

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

С.П. Стрелков /

И. О. Ф

«18» апреля 2025 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины**

Введение в профессию

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)**

«Ценообразование и сметное дело в строительстве»

*(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра**

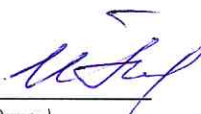
«Экономика строительства»

Квалификация выпускника **бакалавр**

**Разработчик:**

ДОЦЕНТ, К.Э.Н.

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ И.И. Потапова /  
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.


Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


/ И.А. Митченко /  
И. О. Ф.

**Согласовано:**


Председатель МКН «Экономика»  
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / И.А. Митченко /  
И. О. Ф


Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / О.Н. Беспалова /  
И. О. Ф


Начальник ООСиМ ВО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / Е.С. Коваленко /  
И. О. Ф.

Начальник УИТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / П.Н. Гедза /  
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / Л.С. Гаврилова /  
И. О. Ф

## Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5. Темы контрольных работ	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

## **1. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «**Введение в профессию**» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

#### **знать:**

31 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

31 УК-10.1: основные законы и закономерности функционирования экономики

32 УК-10.1 Знать: основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

#### **уметь:**

У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

У1 УК-10.2: применять экономические знания при выполнении практических задач

У2 УК-10.2 Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

#### **владеть:**

В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В1 УК-10.3: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

## **3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «**Введение в профессию**» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Обществознание» и «Математика», изучаемых ранее.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Форма обучения	Очная	Очно-заочная
1	2	3
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	1 семестр – 23.е.; <b>всего - 23.е.</b>	1 семестр – 23.е.; <b>всего – 23.е.</b>
Лекции (Л)	1 семестр – 18 часов; <b>всего - 18 часов</b>	1 семестр – 10 часов; <b>всего – 10 часов</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 16 часов; <b>всего - 16 часов</b>	1 семестр – 18 часов; <b>всего – 18 часов</b>
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 38 часов; <b>всего – 38 часов</b>	1 семестр – 44 часа; <b>всего – 44 часа</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр - 1	семестр -1
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	12	1	2		2	8	зачет
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	28	1	8		6	14	
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	32	1	8		8	16	
4.	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>16</b>	<b>38</b>	

**5.1.2. Заочная форма обучения**

*ОПОП не предусмотрена*

### 5.1.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	12	1	2		6	4	Зачет
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	28	1	4		6	18	
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	32	1	4		6	22	
4.	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>10</b>		<b>18</b>	<b>44</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	Место экономиста в народном хозяйстве. Задачи высшего экономического образования в России. Образовательный процесс в вузе. Организация обучения студентов в вузе, <i>с учетом базовых дефектологических знаний</i> Виды аудиторной работы студентов. Организация самостоятельной работы студентов, зачетно - экзаменационных сессий: виды итогового контроля, формы проведения, процедура проведения экзаменов и зачетов, порядок пересдачи экзамена и зачета. Знание основ экономической деятельности, <i>основных законов и закономерностей функционирования экономики</i>
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	Понятие рынка и его особенности: определение, субъекты рыночных отношений. Структура рынка. Классификация рынка. Спрос и предложение на рынке. Характеристика конкуренции на рынке; конкурентные преимущества предприятий. Понятие и роль производственной сферы и сферы обслуживания в современной экономике, факторы, повлиявшие на их развитие. Осуществление профессиональной деятельности в экономической сфере лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, <i>с применением базовых дефектологических знаний</i> . Основные формы финансовой информации содержащей в отчетности предприятия, необходимые для <i>решения профессиональных и социальных задач</i>
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	Основные экономические показатели результативности деятельности предприятия, используемые для <i>решения профессиональных и социальных задач</i> : экономический эффект, показатели эффективности, период окупаемости капитала, точка безубыточности ведения хозяйства. Сущность и назначение показателей. Роль и место показателей в системе оценки деятельности предприятия. Динамика экономических показателей. Структура экономических служб предприятия. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста на предприятии. Карьера экономиста. Личностные и профессиональные требования к экономисту, <i>с учетом применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</i>

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)

### 5.2.3 Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	Входное тестирование по дисциплине. Права и обязанности студентов университета в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика». Учебный план направления подготовки 38.03.01 «Экономика», изучаемые дисциплины, применение экономических знаний при выполнении практических задач, и их роль в формировании бакалавра экономики.
2	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	Предпринимательство и его роль в экономике с учетом осуществления профессиональной деятельности лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Понятие предприятия, цели, задачи и направления его деятельности. Классификация предприятий: по виду деятельности, по форме собственности, по масштабу, по организационно-экономической форме, по цели деятельности. <i>Применять экономические знания при выполнении практических задач:</i> проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, используя основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
3	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	Структура экономических служб предприятия, использующих основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста на предприятии (организации). Карьера экономиста. Личностные и профессиональные требования к экономисту, учитывая навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Классификация требований. Умение правильно использовать полученные знания для обоснования экономических решений. Итоговое тестирование по дисциплине.

## 5.2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1] - [9]
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1] - [9]
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1] - [9]

### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1] - [9]

2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1] - [9]
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету	[1] - [9]

**5.2.5. Темы контрольных работ**  
*учебным планом не предусмотрены*

**5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ**  
Курсовые проекты/ курсовые работы *учебным планом не предусмотрены*

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Организация деятельности студента</b>
<p><b><u>Лекция</u></b> В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><b><u>Практическое занятие</u></b> Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение задач по алгоритму и др.</p>

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к итоговому тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов

### **Подготовка к зачету**

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в задании.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Введение в профессию»

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Введение в профессию» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Введение в профессию» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Введение в профессию» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио видео техники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция- визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний обучающихся и разбор сделанных ошибок.

По дисциплине «Введение в профессию» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная учебная литература:***

1. Экономика строительного предприятия : учебное пособие / Х. М. Гумба, С. В. Беляева, В. А. Власенко [и др.] ; под редакцией С. С. Уваровой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-4497-1130-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108360.html>

2. Промышленное и гражданское строительство. Введение в профессию : учебное пособие / В. С. Грызлов, В. Н. Ворожбянов, Ю. Б. Гендлина [и др.] ; под редакцией В. С. Грызлова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0605-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114957.html>

3. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121717.html>

#### ***б) дополнительная учебная литература:***

4. Сергеева, Е. П. Экономика организации. Практикум для товароведов : учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 112 с. — ISBN 978-985-7253-91-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134161.html>

5. Голубова, О. С. Экономика строительства : учебное пособие / О. С. Голубова, Л. К. Корбан. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 478 с. — ISBN 978-985-06-3318-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120100.html>

#### ***в) перечень учебно-методического обеспечения:***

6. Потапова И.И. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 16с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/pjr5XABx6E65aco>

7. Потапова И.И. Методические указания к практическим занятиям. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 16с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/BYeHm5iwAXJ6zME>

#### ***г) перечень онлайн курсов:***

8. Открытое образование - название курса «Экономика»  
<https://openedu.ru/course/hse/ECONOM/>

9. Вводная видеолекция к курсу "Введение в экономику"  
<https://rutube.ru/video/0df73f667cb82fddd36c03ea25987479/>

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex browser

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории № 209.	<b>№ 209</b> Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы:  414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203;  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал.	<b>№ 201</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		<b>№ 203</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		<b>библиотека, читальный зал,</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Введение в профессию» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
**«Введение в профессию»**  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»  
по программе бакалавриата.

*Никулиной Тamarой Николаевной* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *доцент, к.э.н Потапова Ирина Ивановна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 августа 2020г., № 954** и зарегистрированного в Минюсте России **25 августа 2020, регистрационный номер №59425**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Введение в профессию»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Введение в профессию»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены:

- вопросами устного опроса;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. Потаповой И.И.**, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
к.э.н., доцент,  
кафедра «Производственный  
менеджмент», АГТУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Н. Никулина  
И.О.Ф



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
**«Введение в профессию»**  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»  
по программе бакалавриата

*Кузнецовым Сергеем Владимировичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *доцент, к.э.н. Потапова Ирина Ивановна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 августа 2020г., № 954** и зарегистрированного в Минюсте России **25 августа 2020, регистрационный номер №59425**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях **знать, уметь, владеть** отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Введение в профессию»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Введение в профессию»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены:

- вопросами устного опроса;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н Потаповой И.И.**, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Генеральный директор ООО «АМС»



/С.В. Кузнецов/  
(И.О.Ф)

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Введение в профессию»  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Введение в профессию» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении «Обществознания» и «Математики».

### Краткое содержание дисциплины:

1. Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе.
2. Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике
3. Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы.

Заведующий кафедрой



Подпись

/ И.А. Митченко /

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

/ С.П. Стрелков /

И. О. Ф

«18» апреля 2025 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Введение в профессию

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Ценообразование и сметное дело в строительстве»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника **бакалавр**

**Разработчик:**

доцент, к.э.н.

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ И.И. Потапова /

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)


/ И.А. Митченко /

И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика»

направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»



(подпись)

/ И.А. Митченко /

И. О. Ф.

Начальник УМУ



(подпись)

/ О.Н. Беспалова /

И. О. Ф.

Начальник ООСиМ ВО



(подпись)

/ Е.С. Коваленко /

И. О. Ф.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

	<b>Стр.</b>
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14
Приложения 1	15
Приложения 2	20

**1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины(в соответствии с п. 5.1 РПД)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать:				
	31 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	X	X	X	1. Вопросы к зачету (вопросы 1-20) 2. Итоговые тестовые (задания №1-12) 3. Опрос устный (1-30 вопросы)
	Уметь:				
	У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	X	X	X	1. Итоговые тестовые (задания №18-23) 2. Опрос устный (31-76 вопросы)
	Владеть:				
	В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.			X	1. Опрос устный (31-76 вопросы)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать:				
	31 УК-10.1: основные законы и закономерности функционирования экономики	X			1. Вопросы к зачету (вопросы 1-20) 2. Итоговые тестовые (задания №13-17) 3. Опрос устный (1-30 вопросы)
	32 УК-10.1 Знать: основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач		X	X	1. Вопросы к зачету (вопросы 1-20) 2. Итоговые тестовые (задания №13-17) 3. Опрос устный (1-30 вопросы)
	Уметь:				
	У1 УК-10.2: применять экономические знания при выполнении практических задач	X	X		1. Итоговые тестовые (задания №24-29) 2. Опрос устный (31-76 вопросы)

	У2 УК-10.2 Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			X	1. Итоговые тестовые (задания №24-29) 2. Опрос устный (31-76 вопросы)
	Владеть:				
	В1 УК-10.3: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		X	X	1. Опрос устный (31-76 вопросы)

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Опрос (устный или письменный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

**1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>Знает</b> 31 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности и применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся не знает и не понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности и применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	<b>Умеет</b> У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных

					ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	<b>Владеет</b> В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знает</b> 31 УК-10.1: основные законы и закономерности функционирования экономики	Обучающийся не знает и не понимает основные законы и закономерности функционирования экономики	Обучающийся знает основные законы и закономерности функционирования экономики в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает основные законы и закономерности функционирования экономики в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основные законы и закономерности функционирования экономики в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

	<b>Знает</b> З2 УК-10.1: основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Обучающийся не знает и не понимает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Обучающийся знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	<b>Умеет</b> У1 УК-10.2: применять экономические знания при выполнении практических задач	Обучающийся не умеет применять экономические знания при выполнении практических задач	Обучающийся умеет применять экономические знания при выполнении практических задач в типовых ситуациях	Обучающийся умеет применять экономические знания при выполнении практических задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет применять экономические знания при выполнении практических задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	<b>Умеет</b> У2 УК-10.2: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся не умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в типовых ситуациях	Обучающийся умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

<p><b>Владеть В1 УК-10.3:</b> способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Обучающийся не владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Обучающийся владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	--	---	--	--

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2.1. Зачет**

*а) типовые вопросы*

УК-9.1 (знать), 31 УК-10.1(знать), 32 УК-10.2(знать)

1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи.
2. Особенности организации учебного процесса в вузе *с учетом базовых дефектологических знаний*
3. Понятие рынка и его особенности: определение, субъекты рыночных отношений.
4. Структура рынка.
5. Классификация рынка.
6. Спрос и предложение.
7. Характеристика конкуренции на рынке; конкурентные преимущества предприятий.
8. Предпринимательство и его роль в экономике.
9. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста - бухгалтера на предприятии.
10. Карьера экономиста-бухгалтера.
11. Личностные и профессиональные требования к экономисту-бухгалтеру
12. Экономическая характеристика рынка.
13. Экономическая характеристика предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике.
14. Основные экономические показатели деятельности предприятия.
15. Экономический эффект.
16. Показатели эффективности.
17. Основные характеристики экономической службы предприятия.
18. Период окупаемости капитала.
19. Точка безубыточности ведения хозяйства.
20. Динамика экономических показателей.

*в) критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

### **2.2. Тест.**

*а) типовой комплект заданий для входного тестирования*

1) Обучение лиц по ускоренной или сокращённой образовательной программе осуществляется на основе:

- а) решения ученого совета вуза
- б) предоставленных документов о полученном образовании
- в) проведённого тестирования знаний и способностей студентов

2) Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся включается в:

- а) федеральный компонент,
- б) национально-региональный компонент,
- в) общие требования к основным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования

3) Содержание региональных компонентов государственных образовательных стандартов определяется:

- а) министерством образования;
- б) Правительством
- в) вузом самостоятельно
- г) вузом по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти субъекта РФ

- 4) Лицу, прошедшему аттестацию по итогам трёх курсов, может быть выдан документ:
- а) академическая справка установленного образца;
  - б) диплом установленного образца о неполном высшем образовании
  - в) диплом установленного образца о полном высшем образовании
- 5) Без вступительных экзаменов в вузы принимаются:
- а) победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников
  - б) участники международных олимпиад по общеобразовательным предметам
  - в) дети-сироты
- 6) Сроки освоения программы высшего образования для получения квалификации "бакалавр" составляют:
- а) не более чем 5 лет
  - б) не менее чем 4 года
  - в) не менее чем 4 года, за исключением особых случаев
- 7) Обучение в аспирантуре в государственных и муниципальных высших учебных заведениях в очной форме не может превышать:
- а) 3 лет
  - б) 4 лет
  - в) 5 лет
- 8) Председателем ученого совета является:
- а) проректор по учебной работе
  - б) проректор по научной работе
  - в) ректор
- 9) Студентам бесплатно не выдаётся:
- а) студенческий билет
  - б) зачётная книжка
  - в) диплом
- 10) Не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:
- а) получение образования в другом вузе;
  - б) продолжение образования в магистратуре того же вуза

*б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)*

*в) критерии оценивания*

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 2.3. Опрос устный.

а) типовые вопросы (задания) (приложение 2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичности способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2	Опрос (устный)	Систематически на практических занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя
3	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Рабочая тетрадь, журнал успеваемости преподавателя

## Типовой комплект заданий для итогового тестирования

31 УК-9.1

(знать)

**1. Как называется часть экономической науки, исследующая экономические отношения между отдельными хозяйствующими субъектами (потребители, работники, фирмы), их деятельность и влияние на национальную экономику?**

- А) экономическая теория
- Б) макроэкономика
- В) микроэкономика

**2. Что не является предметом исследования мировой (международной) экономики?**

- А) международная торговля товарами и услугами
- Б) функционирование отдельных рынков и отраслей
- В) обмен в области науки и техники

**3. Экономическая операция, в процессе которой одно лицо передает другому вещь, товар, получая взамен деньги или другую вещь, называется**

- А) торговля
- Б) обмен
- В) производство

**4. Как называется сумма рыночных цен всех конечных продуктов, созданных производителями данной страны в течение года как внутри страны, так и за рубежом?**

- А) валовой национальный продукт
- Б) валовой внутренний продукт
- В) бюджет государства

**5. Какова ставка налога на добавленную стоимость, установленная в России?**

- А) 20% Б) 15% В) 18%

**6. Что из перечисленного не является фактором производства?**

- А) капитал
- Б) предпринимательские способности
- В) зарплата сотрудников

**7. Как называется форма рынка товаров, продаваемых большими партиями, как правило, по образцам?**

- А) валютная биржа
- Б) товарная биржа
- В) биржа труда

**8. Как называется прямой налог с фирмы?**

- А) налог на добавленную стоимость
- Б) налог на прибыль
- В) подоходный налог

**9. Как называется разница между общей выручкой фирмы и экономическими издержками?**

- А) издержки производства

- Б) факторы дохода
- В) экономическая прибыль

**10. Как называется доход, который получает предприниматель, сдавая землю в аренду?**

- А) дивиденды
- Б) проценты
- В) рента

**11. Затраты предпринимателя на материалы, энергию, трудовые услуги относятся к какой категории издержек?**

- А) внешние
- Б) внутренние
- В) неподвижные

**12. Как называется разница между общей выручкой фирмы и экономическими издержками?**

- А) издержки производства
- Б) факторы дохода
- В) экономическая прибыль

31 УК-10.1: (знать)

32 УК-10.1: (знать)

**13. Верны ли следующие суждения о бухгалтерской и экономической прибыли фирмы?**

**А. Бухгалтерская прибыль является серьёзным признаком благополучия и процветания фирмы.**

**Б. Экономическая прибыль является серьёзным признаком благополучия и процветания фирмы.**

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**14. Верны ли следующие суждения о переменных издержках?**

**А. Переменные издержки можно быстро изменить.**

**Б. Переменные издержки практически не меняются при небольших изменениях объёмов выпускаемой продукции.**

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**15. Руководств о фирмы «К.» заинтересовано в получении максимальной суммы прибыли. Поэтому оно стремится сократить издержки. Какую(-ие) меру(-ы) следует осуществить руководству фирмы «К.» для решения этой задачи?**

- 1) проведение режима жёсткой экономии
- 2) использование методов поощрения работников к повышению производительности их труда
- 3) совершенствование производственно-коммерческой деятельности

4) все перечисленные

**16. На предприятии «Т.» осуществляется обновление основных фондов, повышается качество продукции. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод о том, что на предприятии «Т.» уделяется внимание его рентабельности?**

- 1) рост издержек производства
- 2) большой расход сырья и материалов
- 3) рост производительности труда
- 4) рост нерациональных перевозок

**17. Фирма «Р.» заботится о своей репутации. Поэтому она заинтересована**

- 1) в нахождении самого лёгкого и быстрого пути и к увеличению объёмов производства
- 2) в качестве, упаковке и маркировке продукта, безопасности потребителя
- 3) в сокращении себестоимости производства, даже если при этом пострадает качество
- 4) во всём перечисленном.

У1 УК-9.2: (уметь)

**18. Информация определяется в законе как:**

сведения, переданные от одного юридического лица другому;  
события, зафиксированные в документе;  
сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления;  
проверенные факты, использованные при принятии решения.

**19. Определение понятия «информация» дано:**

в ГОСТ Р 6.30-2003 Требования к оформлению документов;  
в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»;  
в Федеральном законе «Об электронной цифровой подписи»;  
в Типовой инструкции по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти.

**20. Определение понятия «документ» дано:**

в Федеральном законе «О языках народов Российской Федерации»;  
в ГОСТ Р 6.30-2003 Требования к оформлению документов;  
в ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения  
в Федеральном законе «Об электронной цифровой подписи»;  
в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации».

**21. Документ определяется как:**

информация, полученная для принятия решения;  
любая записанная информация;  
зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать;  
сведения, зафиксированные и накопленные с целью их дальнейшего использования.

**22. Гриф утверждения содержит:**

слово УТВЕРЖДАЮ, указание должности, подпись, расшифровку подписи (И.О.Ф.), дату;  
слово УТВЕРЖДЁН (И.О.Ф.), название вида утверждающего документа в творительном падеже, его дата и номер;  
слово УТВЕРЖДАЮ, подпись руководителя, расшифровка подписи и дата;

слово УТВЕРЖДЁН (И.О.Ф), название вида утверждающего документа в именительном падеже, его дата и номер.

**23. Разновидности писем определяются их назначением:**

сопроводительные – при сопровождении другого документа с пояснениями;  
письмо-приглашение – приглашают принять участие;  
письмо-напоминание – сообщают о приближении срока;  
рекламное письмо – рекламируют товары и услуги;  
гарантийное письмо \_\_\_\_\_ (гарантируют выполнение обязательства).

У1 УК-10.2: (уметь)

У2 УК-10.2: (уметь)

**24. Выберите, что относится к унифицированным формам документов:**

- a) Любой трафаретный текст;
- b) Совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определённом порядке на носителях информации;
- c) Таблица;
- d) Шаблон в персональном компьютере.

**25. Формуляр-образец представляет собой:**

- a) модель построения документа, устанавливающая размеры полей и шрифтов;
- b) конструкционная сетка документа;
- c) модель построения документа, устанавливающая область применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основным реквизитам;
- d) порядок построения одного из видов документов.

**26. Бланк для письма отличается от общего бланка наличием реквизитов:**

- a) справочные данные об учреждении-авторе, ссылка на номер и дату инициативного документа;
- b) вид документа, справочные данные об учреждении-авторе, ссылка на номер и дату инициативного документа;
- c) вид документа, ссылка на номер и дату инициативного документа;
- d) справочные данные об учреждении-авторе, номер и дата документа.

**27. Общий бланк отличается от бланка для письма наличием реквизитов:**

- a) вид документа, справочные данные об авторе, дата и номер документа;
- b) вид документа, место составления документа;
- c) вид документа, ссылка на номер и дату инициативного документа;
- d) эмблема, место составления документа.

**28. На общем бланке могут быть составлены документы:**

- a) приказы;
- b) письма;
- c) заявления;
- d) постановления;
- e) жалобы.

**29. Дата входит как составная часть в реквизиты:**

- a) ссылка на регистрационный номер и дату;
- b) виза;

- c) гриф согласования;
- d) \_\_\_\_\_(гриф утверждения);
- e) резолюция;
- f) отметка о поступлении документа;
- g) отметка об исполнении документа;
- h) отметка о заверении копии;
- i) идентификатор электронной копии документа.

### Типовые вопросы устного опроса

31 УК-9.1 (знать), 31 УК-10.1: (знать), 32 УК-10.1: (знать)

1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи.
2. Особенности организации учебного процесса в вузе.
3. Охарактеризуйте предполагаемые модели высшего профессионального бухгалтерского образования в Российской Федерации на перспективу.
4. Перечислите мероприятия и содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета.
5. Понятие рынка и его особенности: определение, субъекты рыночных отношений.
6. Структура рынка.
7. Классификация рынка.
8. Спрос и предложение.
9. Характеристика конкуренции на рынке; конкурентные преимущества предприятий.
10. Предпринимательство и его роль в экономике.
11. Экономическая характеристика рынка.
12. Экономическая характеристика предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике.
13. Основные экономические показатели деятельности предприятия.
14. Экономический эффект.
15. Показатели эффективности.
16. Основные характеристики бухгалтерской службы предприятия.
17. Период окупаемости капитала.
18. Точка безубыточности ведения хозяйства.
19. Динамика экономических показателей.
20. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста - бухгалтера на предприятии.
21. Личностные и профессиональные требования к бухгалтеру.
22. Перечислите основные направления концепции развития бухгалтерского учета на среднесрочную перспективу для подготовки и повышения квалификации кадров.
23. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета.
24. Каковы международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии.
25. В чем состоит суть подготовки бухгалтеров исходя из международных бухгалтерских стандартов.
26. Электронный документооборот. Электронные административные регламенты
27. Модели электронного документооборота.
28. Развитие компьютерных технологий документирования управленческой деятельности.
29. Управление электронным документооборотом.
30. Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

У1 УК-9.2: (уметь), В1 УК-9.3: (владеть)

У1 УК-10.2: (уметь), У2 УК-10.2: (уметь), В1 УК-10.3: (владеть)

31. Составить общий бланк конкретной организации с продольным расположением реквизитов на формате А4.
32. Составить общий бланк конкретной организации с угловым центрированным расположением реквизитов на формате А4.
33. Составить общий бланк конкретной организации с угловым флаговым расположением реквизитов на формате А4.
34. Составить бланк служебного письма конкретной организации с угловым и продольным вариантами расположения.
35. Составить устав организации согласно ГОСТу Р 6.30-2003.
36. Составить проект распоряжения.
37. Составить проект приказа по основной деятельности.
38. Составить проект решения.
39. Составить проект докладной и служебной записки.
40. Составить проект протокола.
41. Оформить и заполнить проект приказов по личному составу (приказ о приеме на работу, приказ о переводе работника на другую работу).
42. Оформить и заполнить проект приказов по личному составу (приказ о прекращении трудового договора с работником, приказ о поощрении работника).
43. Оформить и заполнить проект приказов по личному составу (приказ о направлении работника в командировку, приказ о предоставлении отпуска работнику)
44. Оформить и заполнить проект штатного расписания.
45. Оформить и заполнить проект графика отпусков.
46. Оформить и заполнить проект личной карточки.
47. Оформить и заполнить проект командировочного удостоверения, служебного задания для направления в командировку и отчета о его выполнении.
48. Оформить надлежащим образом полную копию официального документа, выписку из официального документа.
49. Оформить и заполнить проект журнала входящей документации.
50. Оформить и заполнить проект журнала исходящей документации.
51. Оформить и заполнить проект номенклатуры дел любого вида.
52. Оформить и заполнить проект описи дел любого вида.
53. Оформить и заполнить проект обложки дела, заверительного листа дела.
54. Оформить и заполнить проект акта о приеме-передаче документов на постоянное хранение в архив.
55. Оформить и заполнить проект акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.
56. Оформить и заполнить проект сдаточной описи дел.
57. Рассмотреть структура и функции подразделений по электронному документационному обслуживанию учреждений.
58. Рассмотреть правила приема и обработки поступающей электронной корреспонденции, их влияние на организацию движения документов. Направление электронных документов на исполнение
59. Рассмотреть особенности электронного документооборота современных учреждений. Основные направления совершенствования документооборота.
60. Рассмотреть формы регистрации электронных документов, ее организацию.
61. Рассмотреть взаимосвязь процессов регистрации и контроля за исполнением электронных документов.

62. Рассмотреть сравнительные характеристики форм регистрации электронных и традиционных документов. Состав информации.
63. Рассмотреть технологию контроля за исполнением электронных документов.
64. Рассмотреть законодательные акты, регламентирующие работу с письмами, жалобами, заявлениями граждан, поступивших по каналам электронной почте.
65. Охарактеризовать технологии работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан, поступивших по каналам электронной почте.
66. Обосновать методику составления номенклатуры дел для электронных документов. Значение номенклатуры дел в технологии работы с документами.
67. Оформить экспертизу ценности электронных документов в делопроизводстве.
68. Рассмотреть электронную документацию и электронный архив.
69. Заполнение основных справочников в системе электронного документооборота DocsVision.
70. Создание и корректировка документов в системе электронного документооборота DocsVision.
71. Хранение и поиск документов, контроль за их исполнением в системе электронного документооборота DocsVision.
72. Описать информационную модель электронного офиса.
73. Указать отличительные особенности зального принципа организации труда.
74. Перечислить основные и вспомогательные функции электронного офиса.
75. Описать коммуникационную модель электронного офиса.
76. Указать отличительные особенности кабинетного принципа организации труда.