Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.первого проректора
_____ /*И.И.Потапова*/
(подпись) *И. О. Ф.*
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Введение в профессию
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника ***бакалавр***

Астрахань - 2026

Разработчики:

ст.преподаватель _____ /К.Г.Кондрашин/
(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа и оценочные и методические материалы по дисциплине «Введение в профессию» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет»
протокол №9 от 16.04.2026г.

Заведующий кафедрой _____ / С.Р. Кособокова /
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» _____ / С.П.Стрелков /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ _____ /О.Н. Беспалова/
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ _____ /Г.В.Кузнецова/
(подпись) И. О. Ф

Начальник ОВСиПО _____ /Д.В.Черников/
(подпись) И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой _____ /Д.С.Гаврилова/
(подпись) И. О. Ф

Содержание

1. Цель освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата 4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах) 6
5.1.1 Очная форма обучения 6
5.1.2 Заочная форма обучения 6
5.1.3 Очно-заочная форма обучения 6
5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2 Содержание лабораторных занятий 7
5.2.3 Содержание практических занятий 7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5.2.5 Темы контрольных работ 8
5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ 8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 8
7. Образовательные технологии 9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 10
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины 12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; (УК-6.1).

-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ (ПК-1.1)

уметь:

- выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; (УК-6.2.).

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг (ПК-1.2)

владеть навыками:

- по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.3).

- постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов (ПК-1.3)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в профессию» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины (по выбору).

Дисциплина базируется знаниях, полученных в рамках изучения школьного курса следующих дисциплин**: «История», «География».**

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	**Очная**	**Заочная**
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 3 з.е.; **всего –3 з.е.**	3 семестр – 3 з.е.; **всего –3 з.е.**
Лекции (Л)	1 семестр – 18 часов; **всего –18 часов**	3 семестр – 4 часа; **всего – 4** часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 34 часа; **всего – 34 часа**	3 семестр – 4 часа; **всего – 4** часа
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 56 часов; **всего - 56 часов**	3 семестр –100 часов; **всего –100 часов**
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	*учебным планом* ***не предусмотрена***	семестр – 3
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамен	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Зачет	семестр – 1	семестр – 3
Зачет с оценкой	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Курсовая работа	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Курсовой проект	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	36	1	6	-	10	20	Зачет
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	72	1	12	-	24	36	
	Итого:	**108**		**18**		**34**	**56**	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	36	3	2	-	2	32	Контрольная работа. Зачет
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	72	3	2	-	2	68	
	Итого:	**108**		**4**		**4**	**100**	

5.1.3 Очно-заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрено.

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	Место кадастровых работ в процедуре оформления прав на объекты недвижимости. Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ. Кадастровые работы. Современные технологии проведения кадастровых работ. Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов. Саморегулирование кадастровой деятельности
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	Законодательные основы кадастровой деятельности Кадастровая деятельность: понятие, цель, задачи, содержание. Кадастровые инженеры.. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях природопользования. Проверка внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН.

5.2.2 Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.3 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	Входное тестирование. Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ. Кадастровая деятельность: понятие, цель, задачи, содержание.
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры. Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов. Требования к СРО кадастровых инженеров. Национальное объединение. Требования к вступлению в СРО кадастровых инженеров. Проверки и контроль за деятельностью кадастровых инженеров

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1-15]
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1-15]

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Кадастровые работы.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1-15]
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1-15]

5.2.5 Темы контрольных работ

Тема: Введение в кадастровую деятельность.

5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лекция В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных

явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практическое занятие

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

– конспектирование (составление тезисов) лекций;
– выполнение контрольных работ;
– решение задач;
– работу со справочной и методической литературой;
– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторение лекционного материала;
– подготовки к практическим занятиям;
– изучения учебной и научной литературы;
– решения задач, выданных на практических занятиях;
– подготовки к контрольным работам, итоговому тестированию и т.д.;
– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях.

К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
– подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Введение в профессию».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Введение в профессию» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Введение в профессию» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Введение в профессию» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Широкова, А. А. Кадастр объектов недвижимости : учебное пособие : А. А. Широкова, Е. Г. Черных. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 192 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725964

2. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-24-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/80065

3. Затолокина, Н. М. Основы землеустройства: учебное пособие / Н. М. Затолокина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 115 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/106228

4. Сальникова, О. Н. История землеустройства и земельных отношений: учебное пособие / О. Н. Сальникова, Н. Н. Оноприенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-361-01489-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156292

5. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-24-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/80065

б) дополнительная учебная литература:

6. Кирюшин, В. И. Методология землепользования и землеустройства на ландшафтно-экологической основе / В. И. Кирюшин; Почвенный институт им. В. В Докучаева. – Санкт-Петербург: Квадро, 2024. – 336 с.: ил., табл. – (Учебники и учебные пособия для высших учебных заведений. Специальная литература). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718259

7. Кирюшин, Б. Д. Основы научных исследований в агрономии: учебник / Б. Д. Кирюшин, Р. Р. Усманов, И. П. Васильев. – Санкт-Петербург: Квадро, 2024. – 407 с.: ил., табл. – (Учебники и учебные пособия для высших учебных заведений). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718261

8. Земельное право : учебник / под общ. ред. Ф. Г. Мышко, А. И. Комзолова ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Т. В. Папаскири [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 401 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720499

9. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С. А. Липски. — 3-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-5005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156344

в) перечень учебно-методического обеспечения:

10. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум / Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309

г) нормативная документация

11. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О кадастровой деятельности" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/

12. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 04.08.2026) "О государственной регистрации недвижимости" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/

д) перечень онлайн курсов:

13. Вебинары ФГБУ «ФКП Росреестра» https://webinar.kadastr.ru/courses/ready

14. Сделки с земельными участками https://www.lektorium.tv/land-transactions

15. Единый государственный реестр недвижимости https://stepik.org/course/206768/promo?search=10013547037

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip.
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. Yandex browser
5. VLC media player
6. Kaspersky Endpoint Security.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:(http://moodle.aucu.ru);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (https://biblioclub.ru/)
3. Электронная библиотечная система «IPRsmart» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru/)
5. Консультант + (http://www.consultant-urist.ru/).
6. Федеральный институт промышленной собственности (http://wwwl.fips.ru/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	**Учебные аудитории для проведения учебных занятий:** 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, ауд. № 207, № 208	**№ 207** Комплект учебной мебели Компьютеры:15 шт. Геодезическое оборудование: Оптические нивелиры: AT-24 D, SOKKIA C410, 3Н-3КЛ. Электронный теодолит VEGA TEO-20. Тахеометр Sokkia CX-105. Приемник Stonex S800A. Ручной дальномер Disto CLASSIC 5. Геодезические аксессуары: Отражатель, штатив RGK S8-P, штатив алюминиевый, рейка телескопическая 5 м с уровнем, башмак геодезический, веха, трегер, рулетка. Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		№ 208 Комплект учебной мебели Компьютер – 1 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	**Помещения для самостоятельной работы**: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, ауд. № 201, 203;	**№ 201** Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно –

	414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18а, библиотека, читальный зал	телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		Библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина **«Введение в профессию»** реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины

«Введение в профессию»
(наименование дисциплины)

на 20__-20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет», протокол № ____ от _____20__г.

Зав. кафедрой

_____ _____ /_____/
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Составители изменений и дополнений:
_____ _____ /_____/
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

_____ _____ /_____/
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

_____ _____ /_____/
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

«____»_____20___г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Введение в профессию»
ОПОП ВО по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе *бакалавриата*

Александром Алексеевичем Кадиным (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»,** ОПОП ВО по направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, по программе ***бакалавриата***, разработанных в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Геодезия, кадастровый учет»*** (разработчик –***старший преподаватель К.Г.Кондрашин).***

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»,** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины (по выбору), Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,*** направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***».

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплены ***2 компетенции***, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть навыками отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Введение в профессию»,** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

направления подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины **«Введение в профессию»,** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»,** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой ***«Геодезия, кадастровый учет»*** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***».

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, опроса (устного), контрольной работы; 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»,** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Введение в профессию»,** ОПОП ВО по направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, по программе ***бакалавриата***, разработанных ***старшим преподавателем К.Г.Кондрашиным*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Директор ООО «ГеоГраф» _____ А.А. Кадин

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине «Введение в профессию»
ОПОП ВО по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе *бакалавриата*

Николаем Александровичем Мироновым (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»,** ОПОП ВО по направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, по программе ***бакалавриата***, разработанных в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Геодезия, кадастровый учет»*** (разработчик ***–старший преподаватель К.Г.Кондрашин).***

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»,** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины (по выбору), Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,*** направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***».

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплены ***2 компетенции***, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть навыками отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Введение в профессию»,** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

направления подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины **«Введение в профессию»,** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»,** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой ***«Геодезия, кадастровый учет»*** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***».

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, опроса (устного), контрольной работы; 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»,** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Введение в профессию»,** ОПОП ВО по направлению подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, по программе ***бакалавриата***, разработанных ***старшим преподавателем К.Г.Кондрашиным*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***21.03.02 «Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) «***Кадастр недвижимости***» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор ООО «АстраГеоПроект» _____ /Н.А. Миронов/

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Введение в профессию»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Введение в профессию» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины (по выбору). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в рамках изучения школьного курса следующих дисциплин: «История», «География».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Кадастровые работы.

Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности.

Заведующий кафедрой _____/С.Р. Кособокова/

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.первого проректора
_____ /*И.И.Потапова*/
(подпись) *И. О. Ф.*
«30» апреля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Введение в профессию
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника ***бакалавр***

Астрахань – 2026

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 3

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 5

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости 5

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....6

1.2.3. Шкала оценивания.....9

2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....10

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....18

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	**Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП**	**Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)**		**Формы контроля с конкретизацией задания**
		1	**2**	
1	2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	X		1. Вопросы к зачету (1-11) 2. Вопросы к опросу (устный) (1-23) 3. Комплект заданий для тестов (1-19) (итоговое тестирование)
	Уметь: выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности	X		1. Вопросы к зачету (12-18) 2. Контрольная работа (вариант 1-11)
	Владеть навыками: по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	X		1. Вопросы к зачету (12-18) 2. Контрольная работа (вариант 1-11)
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ		X	1. Вопросы к зачету (19-30) 2. Вопросы к опросу (устный) (24-37) 3. Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование)(1-19)

недвижимости	Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	X	X	1. Вопросы к зачету (31-39) 2. Контрольная работа (вариант 1-11)
	Владеть навыками: постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	X	X	1. Вопросы к зачету (31-39) 2. Контрольная работа (вариант 1-11)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знает** требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; (УК-6.1)	Обучающийся не знает и не понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	Обучающийся знает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам в типовых ситуациях..	Обучающийся знает и понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; (УК-6.2.)	Обучающийся не умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности	Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности. в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет навыками	Обучающийся не	Обучающийся владеет	Обучающийся владеет	Обучающийся владеет

	по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.3)	владеет навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности в типовых ситуациях	навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности. в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	**Знает** законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда

	Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ (ПК-1.1)	Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ	камеральных работ в типовых ситуациях	камеральных работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	при проведении камеральных работ в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг (ПК-1.2)	Обучающийся не умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	Обучающийся умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг в типовых ситуациях	Обучающийся умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка	Обучающийся не владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;	Обучающийся владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических	Обучающийся владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-геодезических	Обучающийся владеет навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; разработка предложений к программе инженерно-

	предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов (ПК-1.3)	разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов в типовых ситуациях	изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	геодезических изысканий; подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы(задания):

УК- 6 (знать)

1. Понятие «Работодатель».
2. Профессиональная образовательная программа профессионального образования».
3. Понятия: «Компетенция», «Общие (универсальные) компетенции», «Профессиональные (специальные) компетенции.
4. Понятия: «Профессиональная деятельность», «Профессиональная функция».
5. Понятие «Результат обучения».
6. Понятие «Модуль (учебный модуль)», «Профессиональный модуль»,«Зачётная единица»
7. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста».
8. Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
9. Цель освоения дисциплины «Введение в профессию».
10. Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в профессию».
11. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

УК 6 (уметь, владеть навыками)

12. Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ.
13. Кадастровые работы.
14. Современные технологии проведения кадастровых работ.
15. Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства.
16. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов.
17. Саморегулирование кадастровой деятельности
18. Сбора и анализ данных об объекте заказчика, на котором предполагается создание элемента инфраструктуры использования РКД

ПК-1 (знать)

19. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета
20. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного землеустройства.
21. Место кадастровых работ в процедуре приобретения прав на объекты недвижимого имущества.
22. Понятие кадастровой деятельности, требования к лицам, осуществляющим кадастровую деятельность.
23. Порядок выдачи квалификационных аттестатов, реестр кадастровых инженеров.
24. Аннулирование квалификационного аттестата кадастрового инженера.
25. Совершенствование законодательства в отношении требований к кадастровым инженерам.
26. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного градостроительства.

27. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного лесного законодательства,
28. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного жилищного законодательства
29. Технология формирования земельных участков, требования к точности, составление межевого плана.
30. Кадастровая деятельность по формированию объектов капитального строительства.

ПК-1 (уметь, владеть навыками)
31. Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры.
32. Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов.
33. Требования к СРО кадастровых инженеров.
34. Национальное объединение.
35. Требования к вступлению в СРО кадастровых инженеров.
36. Проверки и контроль за деятельностью кадастровых инженеров
37. Требования к подготовке технических планов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.
38. Подготовка акта обследования.
39. Составление межевого плана.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетационной шкалы на уровнях «отлично»,«хорошо»,«удовлетворительно».
2.	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа
а) типовые вопросы (задания):
УК-6, ПК-1 (уметь, владеть навыками)
Вариант 1.
1.Порядок ведения кадастра.
2. Понятие объектов недвижимости и их свойства.
Вариант 2.
1. Порядок формирования межевого плана земельного участка.

2. Используя публичную кадастровую карту (http://pkk5.rosreestr.ru), необходимо выбрать земельный участок на территории Астраханской области и используя общедоступную информацию выполнить:

- Определить адрес, кадастровый номер земельного участка;

Вариант 3.

1. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание..
2. Порядок ведения кадастра.

Вариант 4.

1. Кадастровые инженеры.
2. Назовите две основные формы организации кадастровой деятельности.

Вариант 5

1.Что относится к уникальным характеристикам объекта недвижимости?

2. Познакомиться с классификацией форм мерзлотного рельефа, и объяснить процесс их образования.

Вариант 6.

1. Какие документы являются результатом кадастровых работ?
2. Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности.

Вариант 7.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ

2. Определение местоположения, уникальных характеристик, описание границ и составление абриса характерной точки границы земельного участка.

Вариант 8.

1. Заполнение реквизитов формы межевого плана «По образованию двух земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером…, расположенным по адресу…».

2. Что отображается на «Схеме расположения земельных участков»? 2.Что отображается на «Чертеже земельных участков и их частей»?

Вариант 9.

1. Порядок ведения кадастра.

2. .Как отображаются на «Чертеже земельных участков и их частей» земельные участки, образованные путем раздела или выдела? Путем перераспределения, объединения, а также в случае образования из земель государственной или муниципальной собственности?

Вариант 10.

1. Назовите две основные формы организации кадастровой деятельности.
2. Какие документы являются результатом кадастровых работ?

Вариант 11.

1. В каком случае составляется акт согласования границ земельного участка? Какую информацию должен содержать акт?

2. Определение местоположения, уникальных характеристик, описание границ и составление абриса характерной точки границы земельного участка.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы

4. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

5. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2.	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3.	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4.	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5.	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6.	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3 Опрос (устный).

а) типовые вопросы (задания):

УК-6 (знать)

1. Общие сведения о кадастре, субъектах и объектах кадастра

2. Основные понятия, термины и определения кадастра

3. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров профиля «Кадастр недвижемости»

4. Понятие кадастра

5. Краткие исторические сведения о возникновении и развитии земельного кадастра

6. Земельный фонд Российской Федерации как объект Государственного кадастра недвижимости.

7. Распределение земельного фонда по категориям земель

8. Распределение земельного фонда по формам собственности

9. Контрольные вопросы

10. Содержание земельного кадастра

11. Цель создания и ведения земельного кадастра

12. Составные части земельного кадастра

13. Объект земельного кадастра и его основные категории.

14. Порядок ведения земельного кадастра.

15. Основные принципы ведения земельного кадастра

16. Кадастровое деление территории Российской Федерации

17. Понятие и классификация недвижимого имущества

18. Оценка земли, как природного ресурса

19. Правовое регулирование государственного земельного кадастра

20. Перераспределение земель: значение, принципы пополнения, правовой режим

21. Государственный контроль за использованием и охраной земель

22. Понятие, задачи и принципы государственного мониторинга земель.

23. Нормативная база по мониторингу земель

ПК-1 (знать)

24. Правовое состояние земель

25. Физическое состояние земель

26. Экономическое состояние земель

27. Контрольные вопросы

28. Государственная регистрация прав на земельный участок.

29. Задачи и содержание регистрации объектов недвижимости.

30. Идентификация земельного участка.

31. Порядок кадастрового учета земельного учета земельного участка как объекта недвижимости.

32. Процесс регистрации прав на земельный участок, как объект недвижимости.

33. Учет количества земель. Основной учет земель и текущий учет земель.

34. Учет качества земель. Классификация земель по категориям пригодности и признакам, влияющим на плодородие почв.

35. Методы мониторинговых наблюдений Мониторинг земель как составная часть Единой государственной системы экологического мониторинга Российской Федерации

36. Место кадастровых работ в процедуре приобретения прав на объекты недвижимого имущества.

37. Понятие кадастровой деятельности, требования к лицам, осуществляющим кадастровую деятельность. Процессы рельефообразования в условиях аридного климата.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

3.Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести

		необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

1.4. Тест

а) *типовой комплект заданий для входного тестирования:*

1. Виды землеустройства
а) территориальное
б) внутрихозяйственное и территориальное
в) межхозяйственное и территориальное
г) внутрихозяйственное.
д) все ответы верны

2. Основания проведения землеустройства
а) договоры и судебные решения, акты органов государственной власти
б) Постановление Правительства
в) Указ Президента
г) договоры, акты органов государственной власти, смета
д) все ответы неверны.

3.Земли, систематически используемые или пригодные к использованию для конкретных хозяйственных целей и отличающиеся по природно-историческим признакам
а) земля
б) земельные ресурсы
в) земельные угодья
г) вотчина
д) все ответы верны.

4. Совокупность плодородия, рельефа, конфигурации и климатических условий.
а) Качество земли
б) Количество земли
в) Плодородие
г) Все ответы верны
д) все ответы неверны

типовой комплект заданий для итогового тестирования:

УК -6, ПК-1 (знать)

1. Уточнение границ объекта землеустройства – это…
   a. Мероприятия, проводимые при образовании новых земельных участков.
   b. Мероприятия, проводимые путем согласования границ на местности
   c. Мероприятия, проводимые при полной или частичной утере межевых знаков
2. Земельные участки образуются:
   a. При разделе, объединении, выделе или расформировании земельных участков
   b. При разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков
   c. При разделе, слиянии, пересечении, перераспределении или выделе из земельных участков
3. В каких случаях необходимо составление абриса межевого знака, закрепляющего границы земельного участка?
   a. Если межевой принадлежит двум и более земельным участкам и в пределах 30 метров имеются четко опознаваемые предметы (не менее трех)
   b. Если межевой принадлежит трем и более земельным участкам и в пределах 40 метров имеются четко опознаваемые предметы (не менее трех)
   c. Если межевой принадлежит трем и более земельным участкам и в пределах 40 метров имеются четко опознаваемые предметы (не менее двух)
4. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...
   a. вид объекта недвижимости
   b. сведения о части объекта недвижимости
   c. адрес объекта недвижимости
5. Что является результатом кадастровой деятельности?
   a. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества
   b. Государственная регистрация прав
   c. Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе
6. Что происходит с земельным участком, из которого осуществлен выдел?
   a. Прекращает свое существование
   b. Сохраняется в измененных границах
   c. Сохраняется в исходных границах
7. На основании какого решения образуется земельный участок путем выдела в счет земельной доли или земельных долей?
   a. Решения общего собрания участников долевой собственности
   b. Решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
   c. Решения органа местного самоуправления
8. Кто подготавливает проект межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельной доли, если этот проект не утвержден решением общего собрания участников долевой собственности?
   a. Орган местного самоуправления
   b. Орган кадастрового учета
   c. Кадастровый инженер
9. Что происходит с проектом межевания земельного участка в случае, если в течение тридцати дней со дня надлежащего извещения участников долевой собственности о согласовании проекта межевания земельного участка от участников долевой собственности не поступят возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка?
   a. Проект межевания земельного участка утверждается органом местного самоуправления
   b. Проект межевания земельного участка аннулируется

c. Проект межевания земельного участка считается согласованным

10. Какую из перечисленной информации должно содержать уведомление о проведении общего собрания участников долевой собственности?

a. Список участников общего собрания

b. Схему проезда к месту проведения общего собрания

c. Повестку дня общего собрания

11. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?

a. 1) Межевой план; 2) землеустроительное дело; 3) карта (план) объекта землеустройства.

b. 1) Межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования.

c. 1) Акт обследования; 2) карта (план) объекта землеустройства; 3) акт о выполнении работ по договору

12. Сведения о каких земельных участках включаются в межевой план?

a. О земельных участках, на которых расположены здания и сооружения

b. О земельных участках, образуемых при разделе, объединении, перераспределении земель и (или) земельных участков (исходные земельные участки) или выделе из земельных участков

c. О земельных участках, подлежащих комплексной застройке в соответствии с генеральным планом населенного пункта

13. Укажите раздел, который относится к текстовой части межевого плана?

a. Исходные данные

b. Схема геодезических построений

c. Схема расположения земельных участков

14. Какой раздел подлежит обязательному включению в состав межевого плана независимо от вида кадастровых работ?

a. Абрисы узловых точек границ земельных участков

b. Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам

c. Исходные данные

15. В каком из перечисленных случаев в состав межевого плана не включается раздел «Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам»?

a. В случае образования земельных участков в результате раздела, при котором все земельные участки образуемые

b. В случае образования земельных участков путем объединения земельных участков

c. В случае образования частей земельного участка

16. Какие зоны являются зонами с особыми условиями использования территорий?

a. Зоны капитальной застройки

b. Зоны нарушенных земель

c. Зоны охраняемых объектов, иные зоны

17. В каком из указанных разделов межевого плана, подготовленного на бумажном носителе, проставляются подпись и оттиск печати кадастрового инженера?

a. На схеме геодезических построений

b. В акте согласования местоположения границы земельного участка

c. В заключении кадастрового инженера

18. Как поступают с незаполненными реквизитами разделов текстовой части межевого плана, подготовленного на бумажном носителе?

a. Незаполненные реквизиты не исключаются, в них записывается «нет сведений»

b. Незаполненные реквизиты не исключаются, в них проставляется знак «–» (прочерк)

c. Незаполненные реквизиты исключаются из разделов текстовой части межевого плана

19. Какие сведения являются основанием составления межевого плана?

a. Сведения, содержащиеся в кадастровой выписке об объекте недвижимости

b. Сведения, содержащиеся в кадастровом паспорте земельного участка

c. Сведения, содержащиеся в акте обследовании

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	если выполнены следующие условия: даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2.	Хорошо	Если выполнены следующие условия: аны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3.	Удовлетворительно	Если выполнены следующие условия: даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4.	Неудовлетворительно	Если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «удовлетворительно».
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровнях «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно».
6.	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровне«неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Контрольная работа	Два раза в семестр, по окончании изучения определенного раздела дисциплины	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Рабочая тетрадь, журнал успеваемости преподавателя
3.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Рабочая тетрадь, журнал успеваемости преподавателя
4.	Тест	Два раза за период изучения дисциплины для входного и итогового контроля	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Рабочая тетрадь, журнал успеваемости преподавателя