Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ / Богдалова Е.В. /
подпись *И.О.Ф..*

«28» 12 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Основы самопрезентации

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань - 2022

Разработчики:

Старший преподаватель _____ Н.А. Косарлукова

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И.О.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 8 от 08. апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ И.А. Митченко

(подпись) И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций» _____ / Митченко И.А. /

(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ _____ / А.В. Аксютина /

(подпись) И.О.Ф.

Специалист УМУ _____ / Е.С. Ковалешко /

(подпись) И.О.Ф.

Начальник УИТ _____ / С.В. Григаро /

(подпись) И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой _____ / Л.С. Гаврилова /

(подпись) И.О.Ф.

Содержание:

		Стр.
1.	Цель освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах)	6
5.1.1.	Очная форма обучения	6
5.1.2.	Заочная форма обучения	6
5.1.3.	Очно-заочная форма обучения	7
5.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1.	Содержание лекционных занятий	8
5.2.2.	Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3.	Содержание практических занятий	9
5.2.4.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5.	Темы контрольных работ	11
5.2.6.	Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7.	Образовательные технологии	12
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2.	Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
8.3.	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10.	Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «***Основы самопрезентации***» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплин обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения подисциплине:

знать:

З1 УК-2.1: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.

З1 УК-2.1: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

З1 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

уметь:

У1 УК-2.2: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.

У2 УК-2.2: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

владеть:

В1 УК-2.3: методиками разработки цели и задач проекта

В2 УК-2.3: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.

В3 УК-2.3: навыками работы с нормативно-правовой документацией.

В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «***Основы самопрезентации***» реализуется в рамках Блока 1 Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Деловая этика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно-заочная
1	**2**	**3**
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр – 2 з.е. **всего –2 з.е.**	3 семестр – 2 з.е. **всего -2 з.е.**
Лекции (Л)	2семестр – 18 часов **всего - 18 часов**	3 семестр – 10 часов **всего - 10 часов**
Лабораторные занятия (ЛЗ)	*учебным планом* ***не предусмотрены.***	*учебным планом* ***не предусмотрены.***
Практические занятия (ПЗ)	2 семестр – 16 часов **всего - 16 часов**	3 семестр – 8 часов **всего - 8 часов**
Самостоятельная работа (СР)	2 семестр – 38 часов **всего - 38 часов**	3 семестр – 54 часа **всего - 54 часа**
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 2	семестр-3
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Зачет	семестр - 2	Семестр - 3
Зачет с оценкой	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Курсовая работа	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Курсовой проект	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины(по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Основы проектной деятельности.	13	2	4	-	2	7	контрольная работа, зачет
2.	Раздел 2. Правила составлениярезюме	13	2	2	-	2	9	
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	14	2	4	-	4	6	
4.	Раздел 4. Собеседование и правилаего прохождения	16	2	4	-	4	8	
5.	Раздел 5. Самопрезентация	16	2	4	-	4	8	
	Итого:	**72**		**18**		**16**	**38**	

5.1.2. Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

5.1.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины(по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Раздел 1. Основы проектной деятельности.	13	3	2	-	1	10	контрольная работа, зачет
2.	Раздел 2. Правила составлениярезюме	13	3	2	-	1	10	
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	14	3	2	-	2	10	
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	16	3	2	-	2	12	
5.	Раздел 5. Самопрезентация	16	3	2	-	2	12	
	Итого:	**72**		**10**		**8**	**54**	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Основы проектной деятельности.	Проект как экономический процесс. Планирование проекта: стоимость проекта, анализ поставленной цели и альтернативных вариантов, правила разработки сетевого плана, процесс расчета параметров сетевого графика, итерационный подход к построению, оценка потребности в ресурсах, *виды ресурсов и ограничений*, продолжительности и стоимости проекта. Презентация проекта.
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Анализ целей и задач профессиональной деятельности. *Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность*. Карьера. Цель написания резюме. Виды резюме. Правила оформления. Типичные ошибки при написании резюме.Составление собственного резюме.
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Определение портфолио. Подготовка портфолио *для решения профессиональных задач*, с учетом потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. Сбор информации о работодателе. Необходимые документы при трудоустройстве. Рекомендации и рекомендательные письма.
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Этика и этикет в ходе собеседования. Формирование первого впечатления. Эффект «ореола». Типичные ошибки восприятия. Экспрессия и внешняя выразительность. Фактор привлекательности и его роль в общении. Коммуникативные барьеры и их преодоление. *Применение базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах*. Поза, зрительный контакт при собеседовании. Жестикуляция. Ошибки и запретные темы при трудоустройстве.
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Навыки ораторского искусства. Взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, *применяя базовые дефектологические знания*. Имидж и его составляющие. Реализация и обкатка имиджа в реальных условиях. Роль вербальных и невербальных средств общения в процессе самопрезентации. Социальная рефлексия. Стереотипы и их влияние на процесс общения. Состоянии психологического знания в области самопрезентации, предоставляющей помощь в поиске и выборе наиболее эффективного инструментария для дальнейшей профессиональной практической работы в экономических службах предприятий

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

(учебным планом не предусмотрено)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Основы проектной деятельности.	Входное тестирование. Проект как экономический процесс. Планирование проекта: стоимость проекта, *анализ поставленной цели и задач, альтернативных вариантов*, правила разработки сетевого плана, процесс расчета параметров сетевого графика, итерационный подход к построению, *оценка потребности в ресурсах*, виды ресурсов и ограничений, *продолжительности и стоимости проекта*. Презентация проекта.
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Анализ целей и задач профессиональной деятельности. *Нормативно-правовая документация в сфере профессиональной деятельности*. Карьера. Цель написания резюме. Виды резюме. Правила оформления. Типичные ошибки при написании резюме.Составление собственного резюме.
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Определение портфолио. Подготовка портфолио *для планирования и осуществления профессиональной деятельности*, с учетом потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. Сбор информации о работодателе. Необходимые документы при трудоустройстве. Рекомендации и рекомендательные письма.
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Этика и этикет в ходе собеседования. Формирование первого впечатления. Эффект «ореола». Типичные ошибки восприятия. Экспрессия и внешняя выразительность. Фактор привлекательности и его роль в общении. Коммуникативные барьеры и их преодоление. *Осуществление профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами*. Поза, зрительный контакт при собеседовании. Жестикуляция. Ошибки и запретные темы при трудоустройстве.
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Навыки ораторского искусства. *Взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами*, применяя базовые дефектологические знания. Имидж и его составляющие. Реализация и обкатка имиджа вреальных условиях. Роль вербальных и невербальных средств общения в процессе самопрезентации. Социальная рефлексия. Стереотипы и их влияние на процесс общения. Состоянии психологического знания в области самопрезентации, предоставляющей помощьв поиске и выборе наиболее эффективного инструментария для дальнейшей профессиональной практической работы в экономических службах предприятий. Итоговое тестирование

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**
1.	Раздел 1. Основы проектной деятельности.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**
1.	Раздел 1. Основы проектной деятельности.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]

5.	Раздел 5. Самопрезентация	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1]-[8]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Стратегии и техники самопрезентации.
2. Самопрезентация в публичном выступлении.
3. Самопрезентация на собеседовании.
4. Кинетические приемы привлечения внимания аудитории.
5. Речевой этикет: правила приветствия, представления, знакомства и обращения в современной деловой среде (анализ изменений).
6. Особенности этикета деловой переписки по электронной почте.
7. Подарки в деловом этикете.
8. Национальные особенности делового этикета (на примере нескольких стран).
9. Дресс-код в российских компаниях.
10. Формирование портфолио делового человека.

5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ

Курсовые проекты/ курсовые работы

учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лекция В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
Практическое занятие Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложениярассматриваемых теоретических вопросов.
Самостоятельная работа Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: -конспектирование (составление тезисов) лекций; -работу со справочной и методической литературой; -работу с нормативными правовыми актами; -участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к контрольной работе, предусмотренной учебным планом;
- подготовки к итоговому тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:
- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «***Основы самопрезентации***».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «***Основы самопрезентации***» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «***Основы самопрезентации***» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «***Основы самопрезентации***» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио видео техники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей).Лекция- визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «***Основы самопрезентации***» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимойдля освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Масалова, Ю. А. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-7014-0952-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106151.html
2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102916.html
3. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / А. П. Панфилова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3065-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131757.html

б) дополнительная учебная литература:

4. Алябина, Е. В. Организационное поведение : учебное пособие / Е. В. Алябина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4437-1126-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128137.html
5. Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101795.html
6. Паслер, О. В. Управление карьерой : учебное пособие / О. В. Паслер, О. В. Минкина, А. Н. Шматова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135755.html

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Потапова И.И., Косарлукова Н.А. Методические указания по выполнению контрольной работы, Астрахань: АГАСУ, 2021 – 24 с.
URL: https://next.astrakhan.ru/index.php/s/FnjWAtQCoq66dYc

д) перечень онлайн курсов:

8. «Язык эффективной коммуникации в цифровой среде»
URL: https://openedu.ru/course/spbu/Effect_Comm/?ysclid=mm69vct4h6838222803

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC
3. Apache Open Office
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (http://edu.aucu.ru, http://moodle.aucu.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (https://biblioclub.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru/)
5. Консультант + (http://www.consultant-urist.ru/)
6. Федеральный институт промышленной собственности(http://www1.fips.ru/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений ипомещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории № 209.	**№ 209** Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал.	**№ 201** Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		№ 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Основы самопрезентации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Основы самопрезентации» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«Основы самопрезентации»

(наименование дисциплины)

на 2023 - 2024 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №09 от 11.04.2023 г.

Зав. Кафедрой

к.э.н., доцент _____ /И.А. Митченко/

ученая степень, ученое звание (подпись) И. О. Ф.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

4. Шевченко, Д. А. Создание коммерческого предложения : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686479 – Библиогр.: с. 202-203. – ISBN 978-5-4499-3048-4. – DOI 10.23681/686479. – Текст : электронный.

Старший преподаватель _____ /Н.А.Косарлукова /

ученая степень, ученое звание (подпись) И. О. Ф.

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

к.э.н.,доц _____ /И.А. Митченко/

ученая степень, ученое звание (подпись) И. О. Ф.

11.04.2023г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Основы самопрезентации»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»,
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«Основы самопрезентации»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчик – ***доцент, к.э.н. Потапова Ирина Ивановна, старший преподаватель Косарлукова Наталия Андреевна***).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«Основы самопрезентации»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ***12 августа 2020г., № 954*** и зарегистрированного в Минюсте России ***25 августа 2020, №59425.***

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«Основы самопрезентации»*** закреплены ***2 компетенции,*** которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины

Учебная дисциплина ***«Основы самопрезентации»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра,*** предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***зачета.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** и специфике дисциплины ***«Основы самопрезентации»*** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Основы самопрезентации»*** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «***Экономика строительства***» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»***.

Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Основы самопрезентации»*** представлены:

- заданиями для контрольной работы;
- тестовыми заданиями;
- вопросами устного опроса
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине ***«Основы самопрезентации»*** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины ***«Основы самопрезентации»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата,*** разработанная ***доцентом, к.э.н Потаповой И.И. и старшим преподавателем Косарлуковой Н.А,*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»*** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный
директорООО
«АМС»

(подпись)

/С.В. Кузнецов/
(И.О.Ф)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Основы самопрезентации»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»,
по программе бакалавриата

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«Основы самопрезентации»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчик – ***доцент, к.э.н. Потапова Ирина Ивановна, старший преподаватель Косарлукова Наталия Андреевна***).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«Основы самопрезентации»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ***12 августа 2020г., № 954*** и зарегистрированного в Минюсте России ***25 августа 2020, №59425.***

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«Основы самопрезентации»*** закреплены ***2 компетенции,*** которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины

Учебная дисциплина ***«Основы самопрезентации»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра,*** предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***зачета.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** и специфике дисциплины ***«Основы самопрезентации»*** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Основы самопрезентации»*** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «***Экономика строительства***» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»***.

Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Основы самопрезентации»*** представлены:

- заданиями для контрольной работы;
- тестовыми заданиями;
- вопросами устного опроса
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине ***«Основы самопрезентации»*** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины ***«Основы самопрезентации»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата,*** разработанная ***доцентом, к.э.н Потаповой И.И. и старшим преподавателем Косарлуковой Н.А.,*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»*** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
к.э.н., доцент,
кафедра «Производственный менеджмент», АГТУ

_____ /Т.Н. Никулина/
(подпись) И.О.Ф

Подпись Никулиной Т.Н.
ЗАВЕРЯЮ
Специалист отдела кадров
ФГБОУ ВО «АГТУ» Гончарова М.Н.
«___» _____ 20___г

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Основы самопрезентации»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы
Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Основы самопрезентации» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Основы самопрезентации» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Деловая этика».

Краткое содержание дисциплины:
Раздел 1. Основы проектной деятельности.
Раздел 2. Правила составления резюме
Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве
Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения
Раздел 5. Самопрезентация

Заведующий кафедрой _____ / И.А. Митченко /
(подпись) Ф.И.О

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(подпись) Богдалова Е.В. / И. О. Ф.

28.04.2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Основы самопрезентации

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань – 2022

Разработчики:

Старший преподаватель _____ Н.А. Косарлукова

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры *«Экономика строительства»* протокол № 8 от 08 апреля .2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /И.А. Митченко /

(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций» _____ / И.А. Митченко /

(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ _____ / И.В. Якосочкина

(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ _____ Е.С. Коваленко

(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3.	Шкала оценивания	9
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	19
	Приложение 1	20

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1РПД)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать:						
	З1 УК-2.1. виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	X		X			Вопросы к зачету (1-34 вопрос) Контрольная работа (1-10 вопрос) Итоговое тестирование (1-20 тесты) Опрос устный (1-33 вопрос)
	З2 УК-2.1 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность		X				Вопросы к зачету (1-34 вопрос) Контрольная работа (1-10 вопрос) Итоговое тестирование (1-20 тесты) Опрос устный (1-33 вопрос)
	Уметь:						
	У1 УК-2.2 проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.	X					Контрольная работа (11-12 вопрос) Опрос устный (34-37 вопрос)
	У2 УК-2.2 использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности		X				Контрольная работа (11-12 вопрос) Опрос устный (34-37 вопрос)
	Владеть:						
	В1 УК-2.3 методиками разработки цели и задач проекта	X					Контрольная работа (13 вопрос) Опрос устный (34-37 вопрос)
	В2 УК-2.3 методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	X					Контрольная работа (13 вопрос) Опрос устный (34-37 вопрос)
	В3 УК-2.3 навыками работы с нормативно-правовой документацией.		X				Контрольная работа (13 вопрос) Опрос устный (34-37 вопрос)

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать:						
	З1 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах				X	X	Вопросы к зачету (1-34 вопрос) Контрольная работа (1-10 вопрос) Итоговое тестирование (21-24 тесты) Опрос устный (1-33 вопрос)
	Уметь:						
	У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами			X	X	X	Контрольная работа (11-12 вопрос) Опрос устный (34-37 вопрос)
	Владеть:						
	В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.				X	X	Контрольная работа (11-12 вопрос) Опрос устный (34-37 вопрос)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решениязадач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизироватьпроцедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам /разделам дисциплины

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования,описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня(не зачтено)	**Пороговый уровень (Зачтено)**	**Продвинутый уровень (Зачтено)**	**Высокий уровень(Зачтено)**
1	2	3	4	5	6
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** (З1 УК-2.1.) - Виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Обучающийся незнает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Обучающийся знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач в типовых ситуациях	Обучающийся знаетвиды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональныхзадач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Знает (З2 УК-2.1.) -действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в типовых ситуациях	Обучающийся знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Умеет (У1 УК-2.2.) –Проводить анализ поставленной цели иформулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Обучающийся неумеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Обучающийся умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты в типовых ситуациях	Обучающийся умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения,анализировать альтернативныеварианты в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет в совершенстве проводитьанализ поставленнойцели и формулировать задачи, необходимые дляее достижения, анализировать альтернативныеварианты в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	Умеет (У2 УК-2.2.) –использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет в совершенстве использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет (В1 УК-2.3.) методиками разработки цели и задач проекта	Обучающийся не владеет методиками Разработки цели изадач проекта	Обучающийся владеет методиками разработки цели и задачпроекта в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методиками разработки цели изадач проекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет методиками разработки цели и задач проекта в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет (В2 УК-2.3.)методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	Обучающийся не владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	Обучающийся владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет (В3 УК-2.3.)навыками работы с нормативно-правовой документацией	Обучающийся не владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией	Обучающийся владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет в совершенстве навыками работы с нормативно-правовой документацией в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**Знает** З1 УК-9.1: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся не знает и не понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Умеет У1 УК-9.2: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не умеет планировать и осуществлять профессиональную д еятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную д еятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деяте льность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

	Владеет В1 УК-9.3: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы к зачету

УК-2 (знать), УК-9 (знать)

1. Проект: понятие и содержание. Цели и задачи проекта. Структура проекта
2. SMART–тест для формулировки цели проекта.
3. Основные фазы жизненного цикла проектов, оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
4. Презентация проекта.
5. Сущность этики деловых отношений.
6. Основные принципы этики деловых отношений.
7. Факторы, влияющие на поступки и поведение людей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов.
8. Этика и социальная ответственность экономиста
9. Миссия, корпоративные ценности и культура организации.
10. Основные модели и стили делового прагматического взаимодействия.
11. Обратная связь в деловом взаимодействии и доверительном общении.
12. Стресс и защитные механизмы руководителя.
13. Невербальный имидж экономикаста и его значение в процессе взаимодействия.
14. Этические проблемы психологической подстройки к партнёру: приёмы и технологии, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов.
15. Этические нормы внутрифирменного делового общения экономиста с персоналом: беседы, собрания, телефонные переговоры, их организация и проведение.
16. Этические аспекты проведения деловых совещаний и собраний, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов.
17. Переговоры по телефону. Факсы. Электронная почта. Их этические нормы.
18. Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры,торги, круглые столы, деловые встречи.
19. Презентации, виды презентаций, их подготовка и проведение.
20. Презентация коммерческого предложения. Этические нормы работы с клиентом, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов, и проблемы репутации компании.
21. Презентационные умения и конкурентоспособность экономиста.
22. Проблемы манипулирования и влияния на деловых партнёров при проведении дискуссионных форм делового общения: спор, полемика, дискуссия, симпозиум.
23. Этические особенности проведения пресс-конференций и брифингов.
24. Публичные выступления руководителя (речи, информация, сообщение, лекция, доклад) и проблемы доверия.
25. Этические нормы и правила, межличностные стратегии для достижения успеха при взаимодействии (переговоры, совещания, встречи).
26. Презентационные аксессуары формирования благоприятного первого впечатления, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов.
27. Этические аспекты приёмов манипулирования в деловом взаимодействии экономиста.
28. Корпоративный имидж и репутация фирмы.
29. Имидж и реноме экономиста, виды, назначение, пути формирования.

30. Деловой стиль и этические нормы письменной коммуникации.
31. «Терминаторный экономист», моббинг и «психологические войны» (террор) вуправлении персоналом организации.
32. Этические проблемы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов.
33. Этические вопросы и специфика делового взаимодействия с иностранными партнёрами.
34. Интервью, мониторинг, экспресс-анализ эффективности внутрифирменных коммуникаций и социальной ответственности персонала.

в) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полнораскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовыхактах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностныезнания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения нормлитературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационнойшкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационнойшкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест.

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Урок самопознания есть непростой путь к…

А) истине
В) ненасилию
С) любви
Д) покою

2. Чувство доброго, искреннего расположения к человеку – это..

А) доверие
В) чистая душа
С) чистая совесть
Д) чистая правда

3. Продолжите слова В.Сухомлинского: «Самая большая победа – это победанад…»

А) самим собой
В) над врагом
С) над другом
Д) над одноклассником

4. Кому принадлежат слова: «В каждом человеке – солнце. Только дай ему светить»?

А) А.С.Пушкину
В) Абаю
С) Шекспиру
Д) Сократу

5. Что такое трудолюбие?

А) любовь к труду
В) любовь к общественно полезной деятельности
С) любовь к труду, общественно полезной деятельности, требующей напряжения
Д) любовь к труду, общественно полезной деятельности

6. У альпинистов есть золотое правило…

А) нельзя терять высоту
В) нельзя терять порядочность
С) нельзя терять трудолюбие
Д) нельзя терять храбрость

7. Продолжите народную мудрость «Уважение трудно заработать, но легко…

А) найти
В) увидеть
С) потерять
Д) понять

8. Что такое толерантность?

А) способность понимать различные взгляды.
В) способность уважать различное происхождение, культуру.
С) способность понимать и уважать различное происхождение, культуру
Д) способность понимать и уважать различное происхождение, культуру, взгляды.

9. Продолжите народную мудрость «Мир в семье – мир в …»

А) доме
В) обществе
С) городе
Д) государстве

10. Основа счастливой семьи – это …

А) взаимопонимание

В) дружба
С) забота
Д) любовь
11. Какие три слова из притчи «Ладная семья» написал старец?
А) взаимопонимание, дружба, забота
В) дружба, любовь, прощение
С) забота, прощение, терпение
Д) любовь, прощение, терпение
12. В «Притче о гвоздях», что дал отец своему сыну?
А) мешочек с деньгами
В) мешочек с гвоздями
С) мешочек с инструментом
Д) мешочек с шишками
13. В произведении В.Конюхова «Эксперимент» на какой урок пошли дети?
А) урок труда
Б) урок музыки
В) урок математики
Г) урок географии
14. В притче «Доверие и одиночество» кто был хозяином замка?
А) рыцарь
В) принцесса
С) царь
Д) дракон
15. Продолжите строки из стихотворения «Мир самопознания». Познай себя,чтоб мир стал …
А) краше
В) радостнее
С) счастливее
Д) лучше

б) Типовой комплект для итогового тестирования

УК-2 (знать)

1. Имидж это:
1. Эмоционально окрашенный публичный образ кого-либо/чего-либо, принимающий форму социального стереотипа;
2. Стиль жизни;
3. Представление о желаемом образе для улучшения жизнедеятельности.

2. Обаятельный человек – это тот, которому свойственны:
1. Хитрость, коварство, угодничество, уступчивость и др.;
2. Неординарность, остроумие, выразительность, внимательность и др.;
3. Решительность, манипулятивность, простодушие и др.

3. К гендерным стереотипам можно отнести такое положение:
1. Мужчины имеют право на неконтролируемое поведение;
2. Умная женщина несчастлива в личной жизни;
3. Мужчины не плачут

4. К возрастным стереотипам можно отнести такое положение:
1. Пожилые люди – консерваторы;
2. Молодежь настроена на усердную работу;
3. Японцы трудолюбивы.

5.Самопрезентация – это умение сконцентрировать внимание окружающих на:
1.Демонстрации вашей учености и образованности;
2.Ваших несомненных достоинствах и увести внимание партнеров от ваших недостатков;
3.Демонстрации окружающим вашего несомненного превосходства над ними.

6.Комплимент – это:
1.Положительная оценка качеств собеседника;
2.Небольшое преувеличение достоинств собеседника;
3.Чрезмерное преувеличение качеств собеседника.

7. Синий цвет чаще всего ассоциируется:
1.С активностью;
2.С покоем и отдыхом;
3.С повышенным возбуждением.

8. Эффект бумеранга показывает, что:
1.Человек выглядит более привлекательным на фоне позитивных событий;
2.Люди склонны относиться к человеку так, как он относится к ним;
3.То, что повторяется, воспринимается как близкое, привычное, вызывающее доверие.

9. Тонкие губы человека, как правило, говорят о его:
1.Нерешительности и слабой воле;
2.Эмоциональной холодности и щепетильности;
3.Доброжелательности и приветливости.

10. Наличие в подписи человека росчерка обычно указывает на его:
1.Целеустремленность;
2.Великодушие;
3.Эгоистичность.

11.Беззвучный смех человека, как правило, указывает на его:
1.Неуравновешенность;
2.Расчетливость, осторожность, повышенную скрытность;
3.Тревожность и мнительность.

12.По субъекту выделяют такой вид имиджа как:
1.Групповой;
2.Опосредованный;
3.Привлекательный.

13.Эффективный имидж – это представление о человеке, позволяющее:
1.улучшать профессиональные результаты;
2. определить его национальность;
3. скрыть информацию о себе.

14.К внешнему виду можно отнести:
1.Манеры поведения и речь;
2.Репутацию;
3.Профессионально-важныекачества.

15.К социально-ролевым характеристикам можно отнести:

1.Запах;
2.Репутацию;
3.Личную символику.

16.К индивидуально-личностным свойствам можно отнести:
1.Базовые ценности;
2.Репутацию;
3.Взгляд и мимику.

17.К глубинным характеристикам имиджа относится:
1.Сексуальность;
2.Универсальность;
3.Амплуа.

18.К имиджевому эффекту можно отнести:
1.Привлекательность;
2.Яркость;
3.Эталонность.

19.К основным требованиям формирования эффективного имиджа относится:
1.Управляемость;
2.Популярность;
3.Экспрессивность.

20.Одним из действенных способов построения имиджа является:
1.Техника возвышения имиджа;
2.Техника доминирования;
3.Техника подавления конкурента.

УК-9 (знать)

21. К особым образовательным потребностям лиц с ОВЗ относятся:
1. потребность в совпадении начала целенаправленного обучения с моментом определения нарушения в развитии ребенка;
2. потребность во введении специальных разделов обучения, не присутствующих в содержании образования нормально развивающегося ребенка;
3. потребность в построении «обходных путей», более дифференцированное, «пошаговое» обучение, чем этого требует обучение нормально развивающегося ребенка;

21. Интеграция – это:
1. включение человека с ограниченными возможностями в образовательный социум;
2. профессиональное трудоспособностью;

3. ориентирование человека ограниченной включение родителей ребенка, имеющего нарушения в развитии в коррекционный процесс;
4. психолого-педагогическая и медико-социальная помощь ребенку с нарушениями в развитии и его семье.

22. К методам обучения детей с отклонениями в развитии относят:
1. перцептивные, логические, гностические, наглядные
2. информативные, практически - действенные, побудительно - оценочные
3. педагогической помощи и оптимизма

4. проективные методы

23. Интеграция человека в систему социальных отношений, в различные типы социальных общностей, усвоение им элементов культуры, социальных норм и ценностей, на основе которых формируются качества личности – это:

1. адаптация;
2. социализация
3. сенсибилизация

б) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	**2**	**3**
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент далправильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) типовой комплект заданий для контрольной работы

УК-2: (знать), УК-9: (знать)

1. Стратегии и техники самопрезентации.
2. Самопрезентация в публичном выступлении.
3. Самопрезентация на собеседовании.
4. Кинетические приемы привлечения внимания аудитории.
5. Речевой этикет: правила приветствия, представления, знакомства и обращения в современной деловой среде (анализ изменений).
6. Особенности этикета деловой переписки по электронной почте.
7. Подарки в деловом этикете.
8. Национальные особенности делового этикета (на примере нескольких стран).
9. Дресс-код в российских компаниях.
10. Формирование портфолио делового человека.

УК-2: (уметь), УК-9: (уметь)

11. Выберите любой машинописный текст, требующий применения экономических знаний в проектной деятельности.
Объем текста 1,0 тыс. знаков по теме контрольной работы.
Составьте опорный конспект.
12. Напишите реферат по теме контрольной работы.
Объем работы – от 5 до 7 тыс. знаков (с пробелами).
Литературу студент подбирает самостоятельно.

УК-2: (владеть), УК-9: (владеть)

13. Создайте презентацию по теме реферата. Количество слайдов – 10.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов

4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.4. Опрос (устный)

а) типовой комплект заданий для опроса (устного) (Приложения 1);
б) критерии оценивания
При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:
1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№п/п	**Оценка**	**Критерии оценки**
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Ведомость, зачетнаякнижка
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Журнал успеваемости преподавателя
4.	Опрос (устный)	Систематически на практических занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя

Приложения 1

Типовой комплект заданий для опроса (устного)

УК-2 (знать), УК-9 (знать)

1. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта.
2. Понятие проекта. Проект как объекты управления, его характеристики.
3. Разновидности и классификация проектов.
4. Особенности различных видов проектов.
5. Понятие и определение цели и стратегии проекта.
6. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта.
7. Взаимосвязь целей и задач проекта.
8. Определение и оценка целей и стратегий проекта.
9. Критерии успехов и неудач проекта.
10. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
11. Оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
12. Понятие окружения проекта. "Ближнее " и " дальнее" окружение проекта.
13. Презентация проекта.
14. Роль этики деловых отношений в создании репутации организации.
15. Конкуренция: этические и психологические проблемы.
16. Презентация и её виды в деятельности экономиста.
17. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
18. Психологические и этические проблемы корпоративной культуры организации.
19. Общение как инструмент формирования позитивной репутации экономиста.
20. Корпоративный имидж и корпоративная репутация.
21. Коммуникационные стратегии защиты благоприятного имиджа и репутации.
22. Манипуляции и «грязные технологии» в деловом общении.
23. Особенности делового общения с иностранными партнёрами (презентационные, устные и письменные коммуникации).
24. «Терминаторный экономист» и психологический террор в управлении персоналом организации.
25. Этические проблемы разрешения конфликтных ситуаций.
26. Этические нормы переговоров по телефону, через электронную почту, факс.
27. Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры, торги, круглые столы, деловые встречи.
28. Этические нормы работы с клиентом и проблемы репутации компании.
29. Презентационные умения, выработка доверия и конкурентоспособность экономиста.
30. Проблемы манипулирования и влияния на деловых партнёров при проведении дискуссионных форм делового общения: спор, полемика, дискуссия, симпозиум.
31. Факторы, влияющие на поступки и поведение людей.
32. Этика и социальная ответственность экономиста.
33. Миссия, корпоративные ценности и культура организации

УК-2 (уметь, владеть), УК-9 (уметь, владеть)

34. Проанализировать имидж политического лидера с учетом следующих позиций:
модель поведения, особенности телесного имиджа, внешнего вида, тактика общения.

35. Подготовить примеры деловых ситуаций, в которых важное значение придается невербальным сигналам. Иметь обоснование уместности использования невербальной коммуникации в деловой ситуации.

36. Подготовить к практическому занятию публичное выступление на 3-4 минуты.

37. Подготовить самопрезентацию в видеоформате на выбранную тему.