

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.П. Стрелков /
И. О. Ф



18 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
для лиц с ограниченными возможностями здоровья
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Ценообразование и сметное дело в строительстве»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Разработчик:

декан ЭФ, доцент, к.э.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ И.И. Потапова /
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Экономика»

направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

/ О.Н. Беспалова /
И. О. Ф.

Начальник ООСиМ ВО


(подпись)


/ Е.С. Коваленко /
И. О. Ф.

Начальник УИТ


(подпись)

/ П.Н. Гедза /
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись)

/ Л.С. Гаврилова /
И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ПК-4 Способен осуществлять планирование, разработку инвестиционного проекта и оценку его эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

З1 УК-9.1 Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

ПК 4.1. Знать: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности и методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта

Уметь:

У1 УК-9.2 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

ПК4.2 Уметь: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта

Владеть:

В1 УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

ПК4.3 Владеть: методикой разработки инвестиционного проекта и оценки его экономической эффективности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.03 «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Деловая этика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно-Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 2 з.е. всего - 2 з.е.	3 семестр – 2 з.е. всего - 2 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр – 18 часов всего - 18 часов	3 семестр – 10 часов всего – 10 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 16 часов всего - 16 часов	3 семестр – 8 часов всего - 8 часов
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 38 часов всего – 38 часов	3 семестр – 54 часа всего - 54 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр – 1	семестр – 3
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамен	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет	семестр – 1	семестр – 3
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуто чной аттестации
				Контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	36	1	10	-	8	18	зачет, контрольная работа
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	36	1	8	-	8	20	
Итого:		72		18	-	16	38	

5.1.2. Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена.

5.1.3. Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточн ой аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	36	3	6	-	4	26	зачет, контрольная работа
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	36	3	4	-	4	28	
Итого:		72		10	-	8	54	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	Невербальные и вербальные средства коммуникации. Применение базовых дефектологических знаний в учебной деятельности и особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной сфере. Визуализация учебной информации - схемы, интеллект-карты и др. Особенности работы студента на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Технология конспектирования. Доклад, реферат как форма самостоятельной работы студентов. Библиографический и книжный поиск. Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы студентов. Образовательные информационные ресурсы
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения для оценки разных способов решения профессиональных задач. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. Осуществление эффективного взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной сфере. Формы деловой коммуникации (деловые беседы, совещания, переговоры, конференция, публичные выступления, деловые встречи) необходимые для достижения поставленной цели. Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности и методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта. Деловая коммуникация при удалённом контакте (телефон, интернет) Особенности письменного делового общения. Основные характеристики письменной деловой речи. Жанры документов деловой переписки. Структура и содержание резюме, рекомендательного письма, заявления, служебной (докладной) записки, доверенности. Стандарты оформления деловых писем.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий «учебным планом не предусмотрены».

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	Входное тестирование. Невербальные и вербальные средства коммуникации. Планирование профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Применение базовых дефектологических знаний в учебной деятельности. Осуществление эффективного взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Визуализация учебной информации - схемы, интеллект-карты и др. Особенности работы студента на аудиторных занятиях (лекции,

		семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Технология конспектирования. Доклад, реферат как форма самостоятельной работы студентов. Библиографический и книжный поиск.. Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы студентов. Образовательные информационные ресурсы
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	<p>Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения для оценки разных способов решения профессиональных задач. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. <i>Планирование и осуществление эффективного взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i></p> <p>Формы деловой коммуникации (деловые беседы, совещания, переговоры, конференция, публичные выступления, деловые встречи) необходимые для достижения поставленной цели. <i>Методика разработки сценариев реализации инвестиционного проекта и оценка его экономической эффективности.</i></p> <p>Деловая коммуникация при удалённом контакте (телефон, интернет)</p> <p>Особенности письменного делового общения. Основные характеристики письменной деловой речи. Жанры документов деловой переписки. Структура и содержание резюме, рекомендательного письма, заявления, служебной (докладной) записки, доверенности. Стандарты оформления деловых писем.</p> <p>Итоговое тестирование</p>

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [10]
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [10]

Очно- Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [10]
2.	Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [10]

5.2.5. Темы контрольных работ.

1. Использование интерактивных коммуникативных досок в образовательном процессе учащихся с ОВЗ.
2. Программы Text-to-Speech как средство повышения доступности учебных материалов для учеников с дислексией.
3. Эффективность метода PECS в развитии коммуникативных навыков детей с аутизмом.
4. Роль системы Makaton в организации учебного процесса для слабослышащих школьников.
5. Анализ эффективности адаптированных устройств отслеживания взгляда в образовательных учреждениях.
6. Субтитры и транскрипты в дистанционном образовании: доступность и удобство восприятия информации учениками с нарушением слуха.
7. Возможности программного обеспечения для распознавания речи в образовательной практике педагогов.
8. Организация инклюзивного образовательного пространства с использованием слуховых аппаратов и вспомогательных технологий.
9. Современные тенденции развития цифровых платформ для дистанционного образования с поддержкой потребностей пользователей с ОВЗ.
10. Особенности адаптации школьной программы для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с применением современных технологических решений.
11. Инновационные подходы к интеграции генераторов речи в деловой коммуникации сотрудников с нарушениями артикуляции.
12. Применение технологий Eye Tracking в офисной среде для оптимизации рабочих процессов работников с двигательными ограничениями.
13. Повышение производительности труда посредством использования программного обеспечения для голосового ввода текста (диктовки).
14. Адаптация рабочего пространства и оборудования для комфортной занятости сотрудников с нарушением зрения средствами экранного увеличения и скринридерами.
15. Методы внедрения систем аудиоподдержки (субтитрование, сурдоперевод) в корпоративные конференции и мероприятия.
16. Опыт интеграции инструментов дополнительной и альтернативной коммуникации в систему электронного документооборота организаций.
17. Преимущества и недостатки виртуальных ассистентов в автоматизации рутинных операций сотрудников с инвалидностью.
18. Поддержка трудовой активности сотрудников с особыми потребностями средствами дополненной реальности.
19. Подходы к созданию инклюзивных команд: опыт предприятий и компаний по привлечению персонала с ОВЗ.
20. Развитие специализированных сервисов видеоконференций с автоматическим субтитром для расширения возможностей трудоустройства людей с проблемами слуха.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

«учебным планом не предусмотрены».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u> В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u> Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u> Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: -конспектирование (составление тезисов) лекций; -работу со справочной и методической литературой; -работу с нормативными правовыми актами; -участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: -повторение лекционного материала; -подготовки к практическим занятиям; -подготовка к итоговому тестированию; - подготовка к контрольной работе, предусмотренной учебным планом; -изучения учебной и научной литературы; -изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); -выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. -проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры тестов.</p>
<p><u>Контрольная работа</u> Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
<p><u>Подготовка к зачету</u> Подготовка студентов к зачету включает три стадии: -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; - подготовка к ответу на вопросы.</p>

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» с использованием традиционных технологий:

Лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

По дисциплине «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Мельникова, Е. А. Научная коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. А. Мельникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-3298-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153055.html>
2. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 08.03.01 Строительство и 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. В. Романова, Е. А. Шныренков ; под редакцией Н. Г. Милорадовой. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-7264-3482-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140518.html>
3. Сальникова, О. Д. Современные технологии образования лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О. Д. Сальникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135739.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Аквазба, Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-3307-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149456.html>
5. Летягина, С. К. Психологические аспекты взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья : методические материалы / С. К. Летягина. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2023. — 32 с. — ISBN 978-5-7924-1910-0. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152069.html>

6. Полянок, О. В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 2 : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-2228-7 (ч. 2), 978-5-4497-2229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132512.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Потапова И.И. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 21с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/XsC6g6b3RJcXTaw>

8. Потапова И.И. Методические указания по выполнению контрольной работы. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 22с. - <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/bR3NPd7NoSaoHD>

з) периодические издания

9. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: <https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/>

д) перечень онлайн курсов

10. Онлайн курс «7. Основы личностного роста (для лиц с ОВЗ)» - режим доступа: https://openedu.ru/course/urfu/Inclus_M1/

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. AdobeAcrobatReader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. KasperskyEndpointSecurity.
6. Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории №207, № 209.	№ 209 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 207 Комплект учебной мебели Компьютеры:15 шт. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал.	№ 201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		№ 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные средства и методические материалы по дисциплине
«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – к.э.н., доцент *Потанова Ирина Ивановна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *12 августа 2020 г., № 954* и зарегистрированного в Минюсте России *25 августа 2020 г., регистрационный N 59425*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)) Блока 1 «Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.03.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Ценообразование и сметное дело в строительстве»*

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* закреплены *2 компетенции*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлениям подготовки *38.03.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Ценообразование и сметное дело в строительстве»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой,

осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- тестовыми заданиями
- заданиями контрольной работы
- темами докладов
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. Потаповой И.И.** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «АМС»



С.В. Кузнецов/
И.О.Ф.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные средства и методические материалы по дисциплине
«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»
по программе бакалавриата

Никулиной Тamarой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – к.э.н., доцент *Потапова Ирина Ивановна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *12 августа 2020 г., № 954* и зарегистрированного в Минюсте России *25 августа 2020 г., регистрационный N 59425*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)) Блока 1 «Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) *«Ценообразование и сметное дело в строительстве»*

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* закреплены **2 компетенции**, которая реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) *«Ценообразование и сметное дело в строительстве»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) *«Ценообразование и сметное дело в строительстве»*.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- тестовыми заданиями
- заданиями контрольной работы
- темами докладов
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. Потаповой И.И.** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к.э.н., доцент,
кафедра «Производственный менеджмент», АГТУ



Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**,
направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Учебная дисциплина **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Деловая этика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Средства коммуникации в учебной деятельности

Раздел 2. Средства коммуникации в профессиональной деятельности

Заведующий кафедры

(подпись)

/ И.А. Митченко /

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.П. Стрелков /

И. О. Ф

18» апреля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
для лиц с ограниченными возможностями здоровья
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Ценообразование и сметное дело в строительстве»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Разработчик:

декан ЭФ, доцент, к.э.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ И.И. Потапова /
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«*Экономика строительства*» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «*Экономика*»

направленность (профиль) «*Ценообразование и сметное дело в строительстве*»



(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф

Начальник УМУ



(подпись)

/ О.Н. Беспалова /
И. О. Ф

Начальник ООСиМ ВО



(подпись)

/ Е.С. Коваленко /
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	23
Приложение 5	25

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижения компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п. 5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать:			
	З1 УК-9.1 Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	X	X	Вопросы к зачету (1-25 вопросы) Итоговый тест (1-48 задания) Контрольная работа (1-20 вопросы) Доклады (1-20 темы)
	Уметь:			
	У1 УК-9.2 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	X	X	Контрольная работа (21 вопрос) Доклады (1-20 темы)
К-4 Способен осуществлять планирование, разработку инвестиционного проекта и оценку его эффективности	Владеть:			
	В1 УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	X	X	Контрольная работа (21 вопрос) Доклады (1-20 темы)
	Знать:			
	ПК 4.1. Знать: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности и методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта		X	Вопросы к зачету (1-25 вопросы) Итоговый тест (1-48 задания) Контрольная работа (1-20 вопросы) Доклады (1-20 темы)
	Уметь:			
	ПК4.2 Уметь: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта		X	Контрольная работа (21 вопрос) Доклады (1-20 темы)
	Владеть:			
	ПК4.3 Владеть: методикой разработки инвестиционного проекта и оценки его экономической эффективности		X	Контрольная работа (21 вопрос) Доклады (1-20 темы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-	Доклад, сообщение

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	Знает 31 УК-9.1 понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся не знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Обучающийся знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях.	Обучающийся знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет У1 УК-9.2 планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

	Владеет В1 УК-9.3 навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обучающийся не владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-4 Способен осуществлять планирование, разработку инвестиционного проекта и оценку его эффективности	ПК 4.1. Знать: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности и методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта	Обучающийся не знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности и методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта.	Обучающийся знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности и методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта в типовых ситуациях.	Обучающийся знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности и методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности и методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	ПК4.2 Уметь: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта	Обучающийся не умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта	Обучающийся умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта в ситуациях повышенной сложности а	Обучающийся умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта в ситуациях повышенной сложности а

				типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	ПК4.3 Владеть: методикой разработки инвестиционного проекта и оценки его экономической эффективности	Обучающийся не владеет методикой разработки инвестиционного проекта и оценки его экономической эффективности	Обучающийся владеет методикой разработки инвестиционного проекта и оценки его экономической эффективности в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет методикой разработки инвестиционного проекта и оценки его экономической эффективности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет методикой разработки инвестиционного проекта и оценки его экономической эффективности в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

- а) типовые вопросы к зачету (Приложение 1)
- б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест.

- а) *Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 2)*
- б) *типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 3)*
- в) *критерии оценивания*

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) Типовые задания (Приложение 4)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.4. Доклад, сообщение

а) типовые темы (Приложение 5)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Актуальность темы исследования
2. Соответствие содержания теме
3. Глубина проработки материала
4. Правильность и полнота разработки поставленных задач
5. Значимость выводов для дальнейшей практической деятельности
6. Правильность и полнота использования литературы
7. Соответствие оформления доклада методическим требованиям
8. Качество сообщения и ответов на вопросы при защите доклада

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2	Хорошо	Основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4	Неудовлетворительно	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины.	Зачтено/Не зачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя
4.	Доклад	Систематически на практических занятиях	Зачтено/Не зачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя

Типовые вопросы к зачету

УК-9 (знать), ПК-4 (знать)

1. Невербальные и вербальные средства коммуникации.
2. Особенности работы студента на аудиторных занятиях
3. Технология конспектирования
4. Доклад, реферат как форма самостоятельной работы студентов
5. Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы студентов
6. Визуализация учебной информации - схемы, интеллектуальные-карты
7. Осуществление эффективного взаимодействия в учебной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
8. Образовательные информационные ресурсы
9. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью
10. Современные информационные технологии переработки и преобразования табличной информации для людей с ОВЗ и инвалидностью
11. Современные информационные технологии переработки и преобразования графической информации для людей с ОВЗ и инвалидностью
12. Осуществление эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
13. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж
14. Вербальные компоненты деловой коммуникации.
15. Невербальные компоненты деловой коммуникации.
16. Переговоры как вид деловой коммуникации (виды, этапы, стили, условия эффективности).
17. Совещание как вид деловой коммуникации (типы, требования, этапы, условия эффективности).
18. Публичная речь и особенности ее подготовки.
19. Деловой разговор и факторы его успешности.
20. Коммуникативные средства в деловом разговоре (электронная почта, телефон и пр.).
21. Требования к деловой документации.
22. Резюме, заявление: структура и содержание
23. Деловое письмо: стандарты оформления
24. Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности
25. Методы оценки экономической эффективности в рамках реализации инвестиционного проекта.

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Урок самопознания есть непростой путь к...
 - А) истине
 - В) ненасилию
 - С) любви
 - Д) покою
2. Чувство доброго, искреннего расположения к человеку – это...
 - А) доверие
 - В) чистая душа
 - С) чистая совесть
 - Д) чистая правда
3. Продолжите слова В.Сухомлинского: «Самая большая победа – это победанад...»
 - А) самим собой
 - В) над врагом
 - С) над другом
 - Д) над одноклассником
4. Кому принадлежат слова: «В каждом человеке – солнце. Только дай ему светить»? А)
 - А.С.Пушкину
 - В) Абаю
 - С) Шекспиру
 - Д) Сократу
5. Что такое трудолюбие?
 - А) любовь к труду
 - В) любовь к общественно полезной деятельности
 - С) любовь к труду, общественно полезной деятельности, требующей напряжения
 - Д) любовь к труду, общественно полезной деятельности
6. У альпинистов есть золотое правило...
 - А) нельзя терять высоту
 - В) нельзя терять порядочность
 - С) нельзя терять трудолюбие
 - Д) нельзя терять храбрость
7. Продолжите народную мудрость «Уважение трудно заработать, но легко...
 - А) найти
 - В) увидеть
 - С) потерять
 - Д) понять
8. Что такое толерантность?
 - А) способность понимать различные взгляды.
 - В) способность уважать различное происхождение, культуру.
 - С) способность понимать и уважать различное происхождение, культуру
 - Д) способность понимать и уважать различное происхождение, культуру, взгляды.
9. Продолжите народную мудрость «Мир в семье – мир в ...»
 - А) доме
 - В) обществе
 - С) городе
 - Д) государстве
10. Ответить на вопросы:
 - А) Реферат – это...
 - Б) Тезисы – это...
 - В) Перечислите общие требования к научному тексту.
 - Г) Что предполагает библиографическое чтение?

Типовой комплект для итогового тестирования

УК-9 (знать), ПК-4 (знать)

1. Конспект нужен для того, чтобы:
 - 1) выделить в тексте самое необходимое;
 - 2) передать информацию в сокращенном виде;
 - 3) сохранить основное содержание прочитанного текста.

2. Лекция – это:
 - 1) устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.;
 - 2) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя;
 - 3) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

3. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:
 - 1) конспект;
 - 2) тезис;
 - 3) реферат.

4. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:
 - 1) реферат;
 - 2) цитата;
 - 3) контрольная работа.

5. Ответить на вопросы:
 - 1) Доклад – это...
 - 2) Аннотирование – это...
 - 3) Назовите формы УИРС.
 - 4) Что предполагает аналитико-критическое чтение?

6. Жанрами делового общения не являются
 - 1) совещания
 - 2) научные лекции
 - 3) презентации
 - 4) переговоры

7. Директор компании «А» написал деловое письмо директору компании «Б». С точки зрения теории коммуникации, директор компании «Б» - это
 - 1) отправитель
 - 2) канал
 - 3) получатель
 - 4) сообщение

8. Общение, которое зависит от положения его участников относительно друг друга в пространстве и времени называется
- 1) информационное/фатическое
 - 2) монологическое/диалогическое
 - 3) вербальное/невербальное
 - 4) контактное/дистантное
9. Речевое общение – это
- 1) процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка
 - 2) условия, обстановка, в которой происходит речевое общение, включая самих участников (речевая ситуация)
 - 3) степень достижения целей коммуникации при сохранении коммуникативного равновесия
 - 4) процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка
10. К числу основных единиц речевого общения не относятся
- 1) речевое событие
 - 2) дискурс
 - 3) речевая ситуация
 - 4) речевое взаимодействие
11. Речевая деятельность субъекта и реакция адресата на речь субъекта – это речевая (-ое)... .
- 1) поведение
 - 2) событие
 - 3) взаимодействие
 - 4) ситуация
12. Самопрезентация – это умение сконцентрировать внимание окружающих на:
- 1) Демонстрации вашей учености и образованности;
 - 2) Ваших несомненных достоинствах и увести внимание партнеров от ваших недостатков;
 - 3) Демонстрации окружающим вашего несомненного превосходства над ними.
13. Эффективный имидж – это представление о человеке, позволяющее:
- 1) улучшать профессиональные результаты;
 - 2) определить его национальность;
 - 3) скрыть информацию о себе.
14. К внешнему виду можно отнести:
- 1) Манеры поведения и речь;
 - 2) Репутацию;
 - 3) Профессионально-важные качества.
15. К социально-ролевым характеристикам можно отнести:
- 1) Запах;
 - 2) Репутацию;
 - 3) Личную символику.
16. К индивидуально-личностным свойствам можно отнести:

- 1) Базовые ценности;
- 2) Репутацию;
- 3) Взгляд и мимику.

17. К глубинным характеристикам имиджа относится:

- 1) Сексуальность;
- 2) Универсальность;
- 3) Амплуа.

18. К имиджевому эффекту можно отнести:

- 1) Привлекательность;
- 2) Яркость;
- 3) Эталонность.

19. К основным требованиям формирования эффективного имиджа относится:

- 1) Управляемость;
- 2) Популярность;
- 3) Экспрессивность.

20. Одним из действенных способов построения имиджа является:

- 1) Техника возвышения имиджа;
- 2) Техника доминирования;
- 3) Техника подавления конкурента.

21. Корпоративная культура - это ...

- 1) разделяемые всеми ценности, представления, ожидания, нормы, приобретенные по мере вхождения в компанию и за время работы в ней
- 2) отношение к окружающему миру, восприятие действительности, времени, пространства, человеческих взаимоотношений
- 3) процесс вхождения индивида в коллектив компании
- 4) совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах жизни

22. Процесс индивидуального развития организации, подразумевающий углубление национальных различий и исключающий возможность естественного применения принципов управления, свойственных иным культурам - ...

- 1) конституция
- 2) субституция
- 3) дивергенция
- 4) конвергенция

23. Модель управления, направленная на создание новой международной управленческой политики и практики, в которой используются как сходства, так и различия между культурами, входящими в состав международной корпорации - это модель ...

- 1) культурной синергии
- 2) культурного превосходства
- 3) культурного компромисса
- 4) культурной интеграции

24. Модель управления международной организацией, при которой не признаются и не используются методы ведения дел, принятые в культуре принимающей стороны - ...

- 1) культурной синергии
- 2) культурного превосходства
- 3) культурного компромисса
- 4) культурной интеграции

25. Толерантность – это...

- 1) умение успешно приспособиться и адаптироваться к новым культурным условиям
- 2) это терпимое отношение к чужим мнениям, верованиям, поведению, обычаям, культуре, чувствам и идеям, принятие и правильное понимание богатого разнообразия культур нашего мира
- 3) способность понимать психологические переживания собеседника
- 4) врожденное свойство каждого человека

26. Интолерантность – это...

- 1) способность человека проявлять терпимое отношение к людям, имеющим иные убеждения
- 2) излишняя толерантность
- 3) терпимое отношение к иностранцам
- 4) проявление нетерпимого отношения к людям, имеющим иные убеждения

27. В общении выделяют следующие стороны:

- а) интерактивную
- б) взаимодействие
- в) управление впечатлениями
- г) коммуникативную
- д) восприятие людьми друг друга
- е) передачу, обмен информацией
- ж) перцептивную
- з) противодействие
- и) коммуникативные барьеры
- к) приспособление и оппозицию

28. При невербальном общении средством передачи информации являются:

- а) трактуемые сообщения
- б) интеллектуальные признаки
- в) знаки
- г) многозначные понятия

29. Непосредственная передача партнеру информации в виде эмоционального заряда составляет суть ...

- а) эмпатии
- б) внушения
- в) заражения
- г) сочувствия

30. Процесс установления контактов между людьми:

- а) мышление;
- б) память;
- в) общение;

г) преподавание.

31. Сколько всего целей общения:

- а) 8;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 10.

32. Действие снижающей эффективности совместной деятельности:

- а) конкуренция;
- б) общение;
- в) влияние;
- г) размышление.

33. Общение, как взаимодействие, согласует действие:

- а) общих понятий;
- б) отдельных участников и объединяет их в группы;
- в) разделения по классам;
- г) все варианты верны.

35. Взаимные деловые и дружеские отношения людей – это

- А) коммуникация
- Б) общение
- В) диалог
- Г) социализация

36. Верны ли следующие суждения об общении?

- 1) общение – это одна из форм отношения человека к окружающему миру.
 - 2) без общения человек не может полноценно развиваться.
- А) верно только 1
 - Б) верно только 2
 - В) верны оба суждения
 - Г) оба суждения неверны

37. Построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и вариантов взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:

- А) инклюзивная образовательная вертикаль
- Б) инклюзивная образовательная горизонталь
- В) инклюзивная образовательная параллель

38. К ключевым компетенциям выпускника с ОВЗ и инвалидностью не относятся:

- А) коммуникация
- Б) навыки работы в команде
- В) уступчивость

39. Инклюзивное образование

- 1) альтернатива специальному образованию
- 2) параллельно существующая образовательная модель

3) структурный компонент образовательной системы

40. Когда мы говорим об инклюзивном образовании, мы имеем в виду образование

- 1) организованное особо комфортным образом для детей-инвалидов
- 2) приспособленное к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями
- 3) приспособленное к дистанционному обучению всех детей
- 4) организованное на одной территории для детей с разными видами ограничений по здоровью

41. Методы планирования на предприятии:

- 1) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- 2) Аналитический, синтетический, балансовый
- 3) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

42. Виды планирования на предприятии:

- 1) Оперативное, стратегическое
- 2) Производственное, структурное, оперативное
- 3) Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

43. Методы планирования прибыли предприятия:

- 1) Дедуктивный, индуктивный
- 2) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
- 3) Балансовый, аналитический, программно-целевой

44. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- 1) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- 2) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- 3) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

45. Целью планирования деятельности организации является:

- 1) Обоснование расхода всех видов ресурсов
- 2) Определение целей, средств и сил
- 3) Определение будущей прибыли

46. Расположите в хронологической последовательности этапы осуществления реального инвестирования на предприятии:

- а) определение общего объема реального инвестирования в предстоящем периоде;
- б) анализ состояния реального инвестирования в предшествующем периоде;
- в) разработка (подбор) инвестиционных проектов, соответствующих целям и формам реального инвестирования
- г) обеспечение постоянного мониторинга и контроля реализации инвестиционных проектов и инвестиционной программы
- д) оценка эффективности отдельных инвестиционных проектов с учетом фактора риска
- е) формирование программы реальных инвестиций предприятия

ж) определение форм реального инвестирования.

47. К методам оценки экономической эффективности и инвестиционного проекта относятся:

- а) чистый приведенный доход;
- б) индекс доходности;
- в) период окупаемости;
- г) рентабельность;
- д) срок окупаемости;
- е) внутренняя норма доходности.

48. Экономическая эффективность инвестиционного проекта-это:

- а) относительный показатель, соизмеряющий полученный эффект с затратами или ресурсами, использованными для достижения этого эффекта;
- б) мера доступности информации (для всех участников рынка), которая предоставляет максимальные возможности покупателям и продавцам совершать сделки с минимальными транзакционными издержками;
- в) результативность производственного процесса, соотношение между достигнутыми результатами и затратами живого и овеществленного труда, отражающими, в свою очередь, степень совершенства производственных ресурсов и эффективность их использования;
- г) результативность экономической деятельности, определяемая отношением полученного экономического эффекта (результата) к затратам, обусловившим получение этого эффекта.

Типовые задания контрольной работы

УК-9 (знать), ПК- 4 (знать)

Темы контрольных работ

1. Использование интерактивных коммуникативных досок в образовательном процессе учащихся с ОВЗ.
2. Программы Text-to-Speech как средство повышения доступности учебных материалов для учеников с дислексией.
3. Эффективность метода PECS в развитии коммуникативных навыков детей с аутизмом.
4. Роль системы Makaton в организации учебного процесса для слабослышащих школьников.
5. Анализ эффективности адаптированных устройств отслеживания взгляда в образовательных учреждениях.
6. Субтитры и транскрипты в дистанционном образовании: доступность и удобство восприятия информации учениками с нарушением слуха.
7. Возможности программного обеспечения для распознавания речи в образовательной практике педагогов.
8. Организация инклюзивного образовательного пространства с использованием слуховых аппаратов и вспомогательных технологий.
9. Современные тенденции развития цифровых платформ для дистанционного образования с поддержкой потребностей пользователей с ОВЗ.
10. Особенности адаптации школьной программы для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с применением современных технологических решений.
11. Инновационные подходы к интеграции генераторов речи в деловой коммуникации сотрудников с нарушениями артикуляции.
12. Применение технологий Eye Tracking в офисной среде для оптимизации рабочих процессов работников с двигательными ограничениями.
13. Повышение производительности труда посредством использования программного обеспечения для голосового ввода текста (диктовки).
14. Адаптация рабочего пространства и оборудования для комфортной занятости сотрудников с нарушением зрения средствами экранного увеличения и скринридерами.
15. Методы внедрения систем аудиоподдержки (субтитрование, сурдоперевод) в корпоративные конференции и мероприятия.
16. Опыт интеграции инструментов дополнительной и альтернативной коммуникации в систему электронного документооборота организаций.
17. Преимущества и недостатки виртуальных ассистентов в автоматизации рутинных операций сотрудников с инвалидностью.
18. Поддержка трудовой активности сотрудников с особыми потребностями средствами дополненной реальности.
19. Подходы к созданию инклюзивных команд: опыт предприятий и компаний по привлечению персонала с ОВЗ.
20. Развитие специализированных сервисов видеоконференций с автоматическим субтитром для расширения возможностей трудоустройства людей с проблемами слуха.

УК-9 (уметь, владеть), ПК- 4 (уметь, владеть)

Практические задания

21. Выберите любой машинописный текст о планировании и осуществлении профессиональной деятельности лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в экономической сфере.

Объем текста 1,0 тыс. знаков по теме контрольной работы.

- 1) Составьте опорный конспект.
- 2) Напишите реферат по теме контрольной работы. Объем работы – от 5 до 7 тыс. знаков (с пробелами). Литературу студент подбирает самостоятельно.
- 3) Создайте презентацию по теме реферата. Количество слайдов – 10.

Типовые темы докладов

УК-9 (знать, уметь, владеть), ПК- 4 (знать, уметь, владеть)

Подготовить доклады и презентации по следующим темам:

1. Типы и виды коммуникации.
3. Коммуникативный процесс: многообразие теоретических моделей.
4. Функции коммуникации.
5. Коммуникация в организации.
6. Особенности невербальной коммуникации.
7. Особенности вербальной коммуникации.
8. Коммуникация и обратная связь.
9. Секреты эффективной коммуникации.
10. Средства коммуникации и их типология.
11. Непосредственная и опосредованная коммуникация.
12. Коммуникативная компетентность и способы ее формирования.
13. Коммуникация формальная и неформальная.
14. Специфика устной и письменной коммуникации.
15. Специализированные информационно-коммуникационные технологии для лиц с ОВЗ в образовательной среде.
16. Проблемы преодоления барьеров в общении лицами с ОВЗ в образовательной и профессиональной среде
17. Показатели рентабельности и прибыльности инвестиционных проектов
18. Мониторинг исполнения инвестиционного проекта
19. Механизм привлечения частных инвесторов и государственные субсидии для реализации инвестиционных проектов
20. Точка безубыточности (ВЕР) и её использование в анализе инвестиционного проекта.