

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



подпись

/ С.П. Стрелков/

И.О.Ф.

« 18 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Деловая этика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Разработчик:

доцент, канд.психол.наук
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ Ж. Б. Шаймакова /
(И. О. Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол №9 от 15.04.2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ Ю. В. Георгиевская /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,
направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись)

/И.А. Митченко/
И. О. Ф

Начальник УМУ


(подпись)

/О.Н. Беспалова/
И.О.Ф.

Специалист УМУ


(подпись)

/Ю.Ю. Савенкова/
И. О. Ф.

Начальник УИТ


(подпись)

/П.Н. Гедза/
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись)

/Л.С. Гаврилова/
И. О. Ф.

Содержание

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловая этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате освоения дисциплин, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

31 УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия;

32 УК-3.1 основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;

3.4. УК-5.1 проблемы современности с позиций этики и философских знаний:

Уметь:

У1 УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

У2 УК-3.2 применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

У.4 УК-5.2 интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний:

Владеть:

В1 УК-3.3 простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;

В.4 УК-5.3 навыками интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Деловая этика» Б1.В.ДВ.04.01 реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплины «Обществознание» из школьного курса.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно -заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.	1 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр – 8 часов; всего – 8 часов	1 семестр – 10 часов; всего - 10 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 10 часов; всего – 10 часов	1 семестр – 8 часов; всего –8 часов
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 54 часа; всего –54 часа	1 семестр – 54 часа; всего –54 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа №	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр - 1	семестр - 1
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего ча- сов	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	36	1	4	---	5	27	Зачет
2	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	36	1	4	---	5	27	
	Итого:	72		8	---	10	54	

5.1.2. Заочная форма обучения

«ОПОП не предусмотрено»

5.1.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	36	1	6	---	4	26	Зачет
2	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	36	1	4	---	4	28	
	Итого:	72		10	---	8	54	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений	Предмет и задачи этики. Понятие, структура и функции морали. Проблема возникновения и исторического развития морали в теоретической этике. <u>Проблемы современности с позиций этики и философских знаний</u> . Возникновение деловой этики как научной дисциплины, ее задачи и методы. <u>Основные приемы и нормы социального взаимодействия</u> . Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления в профессиональной деятельности экономиста. Понятие общения, его структура и виды.
2.	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	Этические нормы деятельности организаций. Основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Сущность управления, его структура и основные принципы. Стили руководства, их этическое измерение и эффективность. Этические аспекты управленческой деятельности. <u>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</u> . Конфликты в деловых отношениях. <u>Основные понятия и методы конфликтологии</u> . Этические аспекты конфликтного взаимодействия.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

«учебным планом не предусмотрены»

5.2.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	Входное тестирование по дисциплине. Генезис морали и её историческое развитие. <u>Интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний</u> . Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Специфика и основные формы делового общения. <u>Нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</u> . Виды деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Предпосылки <u>успешной работы в коллективе</u> . Этические нормы деловой коммуникации. <u>Проблемы современности с позиций этики и философских знаний</u>
2.	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	Взаимодействие в социальной и профессиональной сферах. Этика и социальная ответственность организации. Этика руководителя. Типы руководителей и управления. Этика поведения на рабочем месте. Понятие конфликта, его типы, структура и этапы протекания. Причины конфликтов в деловых отношениях. Деловой этикет: понятие и функции. <u>Простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде</u> . Национальные особенности делового этикета в культурах Запада и Востока. Правила и принципы современного делового этикета.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к кейс-задачам. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12]
2.	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к кейс-задачам. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12]

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к кейс-задачам. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11],[12]
2.	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к кейс-задачам. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11],[12]

5.2.5. Темы контрольных работ - «учебным планом не предусмотрены»

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

«учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лекция В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

<u>Практическое занятие</u> Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.
<u>Самостоятельная работа</u> Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время включает: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – участие в тестировании и др; Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает: – повторение лекционного материала; – подготовку к практическим занятиям; – изучение учебной и научной литературы; – подготовки к итоговому тестированию; – выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. – проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решение представленных в учебно-методических материалах кафедры тестов.
<u>Подготовка к зачету</u> Подготовка студентов к зачету включает три стадии: – самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; – подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Деловая этика» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Технологии проблемного обучения

Технологии проблемного обучения предполагают постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Деловая этика» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция – пресс-конференция – лекция, в которой преподаватель дает ответы на вопросы студентов, возникающие в освоении предшествующего содержания образования.

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

По дисциплине «Деловая этика» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Баландина О.В. Основы деловой культуры: учебное пособие / О.В. Баландина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2024. – 143 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001>

2. Мандель Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2023. – 390 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625>

3. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – М.: ФЛИНТА, 2023. – 376 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

4. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – М.: Дашков и К°, 2023. – 276 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=&id=573387>

5. Спивак В.А. Деловая этика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2024. – 522 с.

б) дополнительная учебная литература:

6. Борисов В.К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. – 176 с.

7. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие. – М.: Академия, 2023. – 256 с.

8. Мартова Т.В. Этика деловых отношений. – Ростов н/Д.: Феникс, 2023. – 252 с.

9. Петрунин Ю.Ю. Этика бизнеса. – М.: Велби, 2008. – 352 с.

10. Самыгин С.И. Деловое общение: учеб. пособие для вузов – М.: КноРус, 2023. – 436 с.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

11. Коновалова Е.Н. Методические указания «Деловая этика» по самостоятельной работе по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат). – Астрахань: АГАСУ, 2024. – 22 с. <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/DZtLx4cTAJFy5kj>

г) перечень онлайн курсов:

12. Онлайн курс «Деловая этика в 21 веке»: URL: <https://science.theoryandpractice.ru/courses/36595-onlayn-kurs-delovaya-etika-v-21-veke>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Apache Open Office;
- VLC media player;
- Kaspersky Endpoint Security
- Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант+ (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 111, 204	№ 111 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 204 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 207 Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203;	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 а, библиотека, читальный зал.	Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
--	---	---

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Деловая этика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Деловая этика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Деловая этика»**

(наименование дисциплины)
на 2026-2027 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика», протокол № 9 от 21 апреля 2026 г.

И.о. зав.кафедрой

доцент, канд. соц. наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/ Ю.В.Георгиевская /
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие изменения:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Долгова, И. В. Деловая этика и культура предпринимателя: материалы к учебному курсу / И. В. Долгова. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-7038-4702-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136280.html>

2. Троянская А.И. Деловая этика: учебное пособие / Троянская А.И. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html>

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум / Р. В. Дорохина. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0842-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108191.html>

Составитель изменений и дополнений:

доцент, канд. психол. наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/ Ж.Б. Шаймакова /
И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

доцент, канд. экон. наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/ И.А.Митченко /
И.О. Фамилия

21 апреля 2026 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Деловая этика»

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Н.В.Крытовой (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Деловая этика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре Философия, социология и лингвистика (разработчик – канд. психол. наук, доцент Ж.Б. Шаймакова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Деловая этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплины (по выбору)) Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Деловая этика» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть» отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Деловая этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и специфике дисциплины «Деловая этика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Деловая этика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Деловая этика» представлены:

- вопросами к зачету,
- вопросами устного опроса,
- кейс-задачами,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Деловая этика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Деловая этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанных канд. психол. наук, доцентом Ж.Б. Шаймакова, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

канд. социол. н., доцент кафедры
«Гуманитарные науки и психология»
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
технический университет»

 /Н. В. Крюкова /
(подпись) И.О.Ф.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Деловая этика»

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Е. А. Шишкиной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Деловая этика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре Философия, социология и лингвистика (разработчик – канд. психол. наук, доцент Ж.Б. Шаймакова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Деловая этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины по выбору) Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Деловая этика» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть» отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Деловая этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и специфике дисциплины «Деловая этика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Деловая этика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Деловая этика» представлены:

- вопросами к зачету,
- вопросами устного опроса,
- кейс-задачами,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Деловая этика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Деловая этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанных канд. психол. наук, доцентом Ж.Б. Шаймакова, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

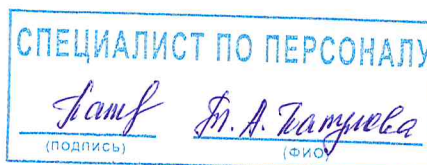
Д-р социол. н., профессор кафедры
«Философия, социология и лингвистика»
ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»



(подпись)

/Е. А. Шишкина./
И.О.Ф.

Подпись Шишкиной Е.А. заверяю:



Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Деловая этика»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы
Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью учебной дисциплины «Деловая этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Деловая этика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору))

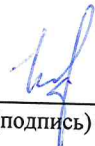
Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении дисциплины «Обществознание» из школьного курса.

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.

Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.

Зав. кафедрой


(подпись) / Ю.В. Георгиевская /
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



/ С. П. Стрелков /
И.О.Ф.

« 18 » апреля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Деловая этика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2025

Разработчик:

доцент, канд. психол. наук
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ Ж.Б. Шаймакова /
(И. О. Ф.)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 9 от 15. 04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой



(подпись)

/ Ю. В. Георгиевская /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»
Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



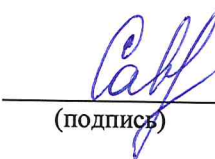
/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Начальник УМУ



/О.Н. Беспалова /
И. О. Ф.

Специалист УМУ



/Ю.Ю. Савенкова /
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14
Приложение 1	16
Приложение 2	18
4. Приложение 3	22
Приложение 4	24

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	31 УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.	X		зачет (вопросы 1-8) устный опрос (задания 1-13) итоговое тестирование (задания 1-8).
	32 УК-3.1 Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.		X	зачет (вопросы 9-16) устный опрос (задания 14-23) итоговое тестирование (задания 9-17).
	У1 УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.		X	зачет (вопросы 21-32) устный опрос (задания 29-50) кейс-задача (задача 1-3)
	У2 УК-3.2 Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды		X	зачет (вопросы 21-32) устный опрос (задания 29-50) кейс-задача (задача 1-3)
	В1 УК-3.3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	X	X	зачет (вопросы 38-42) устный опрос (задания 56-65) кейс-задача (задача 1-3)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	3.4. УК-5.1 Знать: проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	X		зачет (вопросы 17-20) устный опрос (задания 24-28) итоговое тестирование (задания 18-25).

социально-историческом, этическом и философском контекстах.	У.4 УК-5.2 Уметь: интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	X		зачет (вопросы 33-37) устный опрос (задания 51-55) кейс-задача (задача 4-7)
	В.4 УК-5.3 Владеть: навыками интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	X		зачет (вопросы 43-45) устный опрос (задания 66-70) кейс-задача (задача 4-7)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Вопросы по темам дисциплины.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (зачтено)	Продвинутый уровень (зачтено)	Высокий уровень (зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: 31 УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия.	Обучающийся не знает и не понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия.	Обучающийся знает основные приемы и нормы социального взаимодействия в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Знает: 32 УК-3.1 основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Обучающийся не знает и не понимает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Обучающийся знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом

					новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет: У1 УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Обучающийся не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет: У2 УК-3.2 применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Обучающийся не умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Обучающийся умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет: В1 УК-3.3 простейшими методами и приемами социального взаимодействия и	Обучающийся не владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Обучающийся владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в типовых	Обучающийся владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в	Обучающийся владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в типовых

	работы в команде.		ситуациях.	типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: 3.4. УК-5.1 проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Обучающийся не знает и не понимает проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Обучающийся знает проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет: У.4 УК-5.2 интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Обучающийся не умеет интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Обучающийся умеет интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	Владеет: В.4 УК-5.3 навыками интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Обучающийся не владеет навыками интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Обучающийся владеет навыками интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	---	---	--	---	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено / не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

31 УК-3.1 (знать):

1. Основные приемы и нормы социального взаимодействия.
2. Понятие общения, его структура и виды
3. Деловое общение и его особенности. Основные формы делового общения.
4. Виды деловой коммуникации (вербальные и невербальные).
5. Предпосылки успешной работы в коллективе.
6. Этические нормы деловой коммуникации.
7. Деловой этикет: сущность и функции.
8. Принципы современного делового этикета.

32 УК-3.1 (знать):

9. Понятие, структура и основные принципы управления.
10. Стили руководства, их этическое измерение и эффективность.
11. Понятие конфликта, его типы и структура.
12. Причины конфликтов в деловых отношениях.
13. Этапы протекания конфликта и его последствия.
14. Этические аспекты конфликтного взаимодействия
15. Основные понятия и методы конфликтологии
16. Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

3.4. УК-5.1 (знать):

17. Понятие, структура и функции морали.
18. Межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.
19. Проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
20. Генезис морали и её историческое развитие.

У1 УК-3.2 (уметь), У2 УК-3.2 (уметь):

21. Указать, в чем состоит различие между гедонизмом и аскетизмом, эвдемонизмом и теологической концепцией, утилитаризмом и гуманизмом.
22. Раскройте сущность общения и его роль в процессе жизнедеятельности людей.
23. Раскройте связь этики и культуры общения.
24. Дайте характеристику принципам коммуникации с этической точки зрения.
25. Покажите, какое значение имеет следование требованиям делового этикета для делового человека.
26. Объясните, почему в процессе управления возникают моральные проблемы.
27. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.
28. Какие качества руководителя значимы на всех уровнях управления?
29. Проанализируйте, как руководитель должен относиться к подчиненным с этической точки зрения.
30. Проанализируйте поведение участников конфликта с точки зрения его этичности.
31. Раскройте эффективность применения стратегии «сотрудничество» в конфликтной ситуации.
32. В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.

У.4 УК-5.2 (уметь):

33. Раскройте содержание этических учений античности.
34. Раскройте содержание этических учений Средних веков.
35. Раскройте содержание этических учений эпохи Возрождения.
36. Раскройте содержание этических учений Нового времени.
37. Раскройте особенности русской этической мысли.

В1 УК-3.3. (владеть):

38. Дайте анализ этических требований к ведению делового телефонного разговора.
39. Дайте анализ этических ценностей общения.
40. Проанализируйте, как с точки зрения этики нужно делать критические замечания в адрес другого человека.
41. Проанализируйте роль этики в сложных ситуациях делового общения.
42. Покажите, как выстраивается система норм и стандартов служебного поведения для мужчины и женщины в современном деловом мире.

В.4 УК-5.3 (владеть):

43. Проанализировать специфику этических категорий применительно к деловой деятельности.
44. Проанализируйте национальные особенности делового этикета в культурах Востока.
45. Проанализируйте национальные особенности делового этикета в культурах западной Европы.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокое и прочное усвоение понятийного аппарата дисциплины. Правильно формулируются определения. Демонстрируются умения сравнивать, анализировать, обобщать излагаемый материал. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокое и прочное усвоение понятийного аппарата дисциплины. Правильно формулируются определения. Демонстрируются умения анализировать, сравнивать, обобщать излагаемый материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания программного материала, недостаточное усвоение понятийного аппарата дисциплины, ошибки при изложении поставленных вопросов, затруднения в определении по-

		ятий. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Демонстрируются незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Опрос (устный)

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект вопросов (заданий) для опроса (устного) (Приложение 1)

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; 3) излагает материал последовательно и правильно;
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; 3) излагает материал непоследо-

		тельно и допускает ошибки;
4	Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.3. Кейс-задача

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для кейс-задач (Приложение 2)

б) критерии оценивания:

При оценке работы студента учитываются:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Умение применять теоретические положения для комплексной оценки предложенной ситуации.
4. Умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
2	Хорошо	Дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3	Удовлетворительно	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
4	Неудовлетворительно	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

2.4. Тест

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 3)

типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 4)

б) критерии оценивания:

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулиров-

ки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.
- 7.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения про- цедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Один раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	по пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Кейс-задача	Систематически на занятиях	по пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя

4.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование 1 раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования. Журнал успеваемости преподавателя
----	------	--	--------------------	--

Типовой комплект вопросов для опроса (устного)

31 УК-3.1 (знать):

1. Возникновение деловой этики как научной дисциплины, ее задачи и методы.
2. Основные приемы и нормы социального взаимодействия.
3. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления в профессиональной деятельности экономиста.
4. Понятие общения, его структура.
5. Какие существуют виды общения? Дайте их характеристику.
6. Дайте определение деловому общению и выделите его особенности
7. Что такое коммуникация, и какова ее структура?
8. Дайте характеристику принципам коммуникации с этической точки зрения.
9. Что такое деловая беседа? Каких этических правил следует придерживаться в ходе деловых бесед?
10. Что представляет собой деловое совещание, и какие виды совещаний встречаются в деловой практике?
11. Что представляют собой переговоры как форма делового общения?
12. Что такое деловой этикет и как связан он с этикой деловых отношений?
13. Каковы правила и принципы современного делового этикета?

32 УК-3.1 (знать):

14. Определите значение понятий «управление» и «менеджмент».
15. Какова структура процесса управления?
16. Охарактеризуйте основные стили управления и условия их эффективности.
17. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.
18. Как руководитель должен относиться к подчиненным с этической точки зрения?
19. Что такое конфликт? Приведите определения конфликта и выделите его признаки.
20. Какова структура конфликта? Выделите основные структурные элементы конфликта и дайте им характеристику.
21. Какие типы конфликтов можно выделить в деловом общении? Приведите классификацию конфликтов.
22. Каковы объективные и субъективные предпосылки и причины конфликтов в деловых отношениях?
23. Что такое «конфликтоген» и «синтон»?

3.4. УК-5.1. (знать):

24. Предмет и задачи этики.
25. Понятие, структура и функции морали.
26. Проблема возникновения и исторического развития морали в теоретической этике
27. Межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.
28. Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

У1 УК-3.2 (уметь), У2 УК-3.2 (уметь):

29. В чем состоит сущность общения, и какова его роль в процессе жизнедеятельности людей?
30. Как соотносятся понятия «общение» и «коммуникация»?
31. В чем проявляется регламентированность делового общения?
32. В чем выражается культура речевого общения?
33. Что представляют собой этические ценности общения?
34. Как надо и как не надо слушать?
35. Как нужно проводить деловое совещание? При каких условиях оно будет результативным?

36. Какая стратегия ведения переговоров предпочтительна с этической точки зрения?
37. Какие этические проблемы возникают у участников переговорного процесса?
38. Почему в процессе управления возникают моральные проблемы?
39. Какими качествами должен обладать руководитель?
40. Выделите и охарактеризуйте основные стадии протекания конфликта.
41. Охарактеризуйте основные стратегии поведения в конфликте.
42. Выделите функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Как должны себя вести руководитель совещания и его участники?
43. Указать, в чем состоит различие между гедонизмом и аскетизмом, эвдемонизмом и теологической концепцией, утилитаризмом и гуманизмом.
44. Раскройте связь этики и культуры общения.
45. Дайте характеристику принципам коммуникации с этической точки зрения.
46. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.
47. Какие качества руководителя значимы на всех уровнях управления?
48. Проанализируйте поведение участников конфликта с точки зрения его этичности.
49. Раскройте эффективность применения стратегии «сотрудничество» в конфликтной ситуации.
50. В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.

У.4 УК-5.2. (уметь):

51. Раскройте содержание этических учений античности.
52. Раскройте содержание этических учений Средних веков.
53. Раскройте содержание этических учений эпохи Возрождения.
54. Раскройте содержание этических учений Нового времени.
55. Раскройте особенности русской этической мысли.

В1 УК-3.3. (владеть):

56. Дайте анализ этических требований к ведению делового телефонного разговора.
57. Дайте анализ этических ценностей общения.
58. Проанализируйте, как с точки зрения этики нужно делать критические замечания в адрес другого человека.
59. Покажите, как выстраивается система норм и стандартов служебного поведения для мужчины и женщины в современном деловом мире.
60. Проанализируйте поведение участников конфликта с точки зрения его этичности.
61. Как нужно вести себя в условиях конфликта?
62. Какой из представленных морально-нравственных регулятивов имеет в настоящее время преобладающее влияние?
63. Проанализируйте роль этики в сложных ситуациях делового общения?
64. Как нужно с точки зрения этики делать критические замечания в адрес другого человека?
65. Покажите, как выстраивается система норм и стандартов служебного поведения для мужчины и женщины в современном деловом мире.

В.4 УК-5.3. (владеть):

66. Проанализировать специфику этических категорий применительно к деловой деятельности.
67. Проанализируйте национальные особенности делового этикета в культурах Востока.
68. Проанализируйте национальные особенности делового этикета в культурах западной Европы.
69. Проанализируйте национальные особенности делового этикета в культурах Китая и Японии.
70. Проанализируйте национальные особенности делового этикета в культурах Западной Европы.

Типовой комплект заданий для кейс-задач

У1 УК-3.2 (уметь), У2 УК-3.2 (уметь), В1 УК-3.3 (владеть):

Задание 1. Вишневый сад.

Вспомните произведение А. П. Чехова «Вишневый сад», если же не читали, то прочтите его или найдите краткий пересказ в Интернете.

Проанализируйте ситуацию вокруг вишневого сада с этической точки зрения.

В чем состоят морально-нравственные позиции ее участников?

Чья, по-вашему, позиция более обоснована? Как, на ваш взгляд, следовало бы поступить главному герою тогда, и как мог бы выглядеть его поступок в современных условиях?

Задание 2. «Для миллиардеров работа и удовольствие — это одно и то же».

Проанализируйте с этической точки зрения бизнес-наставления миллиардера Д. Трампа.

В чем его морально-нравственные взгляды?

Охарактеризуйте основное нравственное противоречие, представленное Трампом в его . откровениях.

Какие, на ваш взгляд, нравственные правила нарушены в его логике ведения бизнеса?

Бизнес-наставления Д. Трампа

«Нельзя обманывать публику. По крайней мере, нельзя делать это в течение длительного времени.

При покупке любого товара или услуги не стесняйтесь торговаться, добиваясь для себя более выгодных условий. Я считаю гордость, которая мешает экономить собственные деньги, огромной глупостью. Мы только кажемся себе цивилизованными. На самом деле мир жесток, а люди безжалостны. Они могут вам улыбаться, но за улыбками прячется желание вас прикончить. Хищники в джунглях убивают ради пропитания — и только люди убивают забавы ради. Даже друзья рады нанести удар в спину: им нужна ваша работа, ваш дом, ваши деньги, ваша жена — и ваша собака, в конце концов. Враги и того хуже! Вы должны уметь защищаться. Мой девиз: "Нанимай лучших — и не доверяй им ни в чем". Чтобы преуспеть, вам нужно отделить себя от 98 процентов населения планеты. Вы, безусловно, можете попасть в эти избранные два процента. Ум, трудолюбие или тщательно продуманные инвестиции здесь ни при чем. Существует рецепт, формула успеха, по которой живут верхние два процента и которой вы тоже можете следовать для того, чтобы преуспеть.

Единственный способ разбогатеть — это реализм и предельная честность. Вам нужно расстаться с миром иллюзий, который существует разве что на страницах журналов и на экранах телевизоров. Все не так легко, как вас уверяют. Жизнь — жесткая штука, и люди получают очень серьезные травмы. Поэтому, если вы хотите выиграть, нужно быть крепким как камень и готовым к тому, чтобы работать локтями и кулаками.

Для меня богатство — это инструмент, позволяющий достичь четко сформулированных целей.

Не вваливайте на своих детей тяжкую ношу незаслуженного богатства: это может "парализовать" их, отбить у них охоту много трудиться и добиваться собственного успеха в жизни.

В бизнесе лучше быть дерзким, даже нахальным, чем жестким и несговорчивым. Держитесь скромно, обезоруживающе, преуменьшайте свои достоинства и достижения. Приберегите свою жестокость и умение быть грозным для тех случаев, когда это действительно необходимо.

Я ложусь в час ночи, а в пять утра уже просыпаюсь и приступаю к чтению свежих газет. Я не нуждаюсь в более длительном отдыхе, и это обеспечивает мне конкурентное преимущество».

Задание 3. Готовы ли вы вести себя неэтично?

В 2009 г. на сайте HeadHunter (hh.ru) были заданы вопросы:

1. Готовы ли вы совершить некрасивый, неэтичный или даже аморальный поступок ради сохранения работы в условиях кризиса?

2. Какой поступок вы могли бы совершить, чтобы избежать увольнения?

В опросе приняли участие 2403 человека со всей России.

Результаты опроса следующие

1. Готовы ли вы совершить некрасивый, неэтичный или даже аморальный поступок ради сохранения работы в условиях кризиса?

Варианты ответов	% от числа опрошенных
Нет	51
Да	11
Только в крайнем случае	38

2. Какой поступок вы могли бы совершить, чтобы избежать увольнения?

Варианты ответов	% от числа ответивших
Солгать/обмануть	44,16
Подсидеть/подставить	12,02
Присвоить чужие заслуги	13,31
Переспать с начальником/начальницей	18,19
Украсть	4,49
Нарушить закон иным способом	10,70
Любой. Я готов на все, чтобы сохранить рабо-	3,25

3. Ответили, что не готовы совершить неэтичный поступок

Возраст респондентов, лет	% от числа ответивших
18-30	48
30-40	51
40-50	60
Старше 50	67

Ознакомившись с результатами опроса, ответьте на следующие вопросы.

1. Как вы оцениваете уровень нравственности работников?

2. Какие факторы обуславливают склонность почти половины работников к неэтичному поведению?

3. Почему среди работников, не готовых совершить неэтичный поступок, преобладают лица старшего возраста?

4. Каковы пути повышения уровня нравственности работников?

У.4 УК-5.2. (уметь), В.4 УК-5.3 (владеть):

Задание 4. Кодекс этики руководителя.

Этические аспекты деятельности руководителя осмысливались не только философами -- моралистами, но и предпринимателями, политиками, общественными деятелями. Ниже приведены высказывания людей, которые сумели реализовать себя в качестве руководителей и добиться выдающихся результатов. *Опираясь на них, сформулируйте кодекс этики руководителя и обсудите его на семинаре.*

«Когда правитель любит справедливость, никто не осмелится быть непослушным, когда правитель любит правду, никто в народе не посмеет быть нечестным». (Конфуций)

«Благородный правитель непременно должен иметь усердных прямодушных слуг. Верхи должны иметь подчиненных, которые говорят правду в глаза. Когда в продолжительном обсуждении мнения правителя и советников расходятся, то правитель должен почтительно слу-

шать, когда говорят правду в глаза. Именно в этом случае правитель будет долго жить и сохранит страну». (Мо-Цзы)

«Все, кто размышлял об искусстве управления людьми, убеждены, что судьбы империй зависят от воспитания молодежи». (Аристотель)

«Главное качество руководителя — реализм». (Марк Аврелий)

«Кто умеет владеть собою, тот может повелевать людьми». (Вольтер)

«Если ты хочешь оказывать влияние на других людей, то ты должен быть человеком, действительно стимулирующим идвигающим вперед других людей». (Карл Маркс)

«Руководить — значит уметь менять стиль». (Ли Якокка)

«Руководить — это значит, не мешать хорошим людям работать». (Петр Леонидович Капица)

Задание 5. «Личностно-эмоциональный конфликт».

Произведение Н. В. Гоголя «Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем», в котором дано классическое описание деструктивного личностно - эмоционального конфликта.

Задания для проработки материала и последующего обсуждения на семинарском занятии.

1. Что явилось причиной ссоры Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича?
2. К какому типу конфликта относится ссора Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича?
3. Найдите и выделите конфликтогены со стороны Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича. Дайте им характеристику.
4. Каких целей добивались Иван Иванович и Иван Никифорович, вступив в конфликтное взаимодействие?
5. Как можно было предотвратить конфликт на стадии его зарождения?
6. Какие личностные черты Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича проявились в конфликтном поведении?
7. Чем вызвана эскалация конфликтных действий?
8. Почему конфликт не завершился и перешел в хроническое состояние?
9. Оцените уровень нравственности конфликтующих сторон.
10. Каковы дисфункциональные последствия конфликта между Иваном Ивановичем и Иваном Никифоровичем?

Задание 6. Этические правила критики.

Ситуация: студент принес преподавателю реферат, скачанный из Интернета. Проверка системой «Антиплагиат» показала, что авторский текст в реферате составляет 3%. На семинарском занятии преподаватель дает оценку сданным рефератам.

Проанализируйте следующие варианты высказывания критического замечания преподавателя в адрес студента.

— С вашими способностями вы могли бы выполнить интересный реферат по заданной теме, а вместо этого вы предпочли скачать этот убогий текст из интернета. Как я могу его оценить?

— Вы даже не способны самостоятельно выполнить реферат, а предпочитаете скачивать этот убогий текст из интернета. Как я могу его оценить?

Ответьте на следующие вопросы:

- Какой вариант критического высказывания преподавателя предпочтительнее с этической точки зрения и почему?
- Какие правила критики нарушены преподавателем?
- Встречались ли вы с критическими замечаниями преподавателя, сделанными в неэтичной форме?

Задание 7. Нарушения служебной этики.

Участники беседы: главный бухгалтер Петр Федорович, заместитель главного бухгалтера Елена Сергеевна, начисляющий заработную плату бухгалтер Марина.

Диалог происходит в помещении бухгалтерии, куда входит главный бухгалтер.

Главный бухгалтер, обращаясь к заместителю:

—Сегодня последний день, когда я должен подписать ведомости на зарплату, но их нет. Представляете, как будут возмущены сотрудники, если мы задержим зарплату? А вы поживаете на лаврах, вас это не касается.

Заместитель главного бухгалтера:

—Петр Федорович, начислением зарплаты занимается Марина. Я ей неоднократно говорила, что все нужно делать вовремя. И вот в этом она вся. Ничего серьезного поручить нельзя. И на работу пару раз опоздала.

Главный бухгалтер:

—А вы куда смотрели? Я что ли должен контролировать работу каждого бухгалтера? И вообще, чем вы занимаетесь в рабочее время?

Бухгалтер Марина:

— Я не виновата, это отделы поздно дали сведения.

Главный бухгалтер:

— Не перебивайте меня! Вас пока не спрашивают.

Заместитель главного бухгалтера:

—Петр Федорович! Дело в принципе поправимо. Поручу опытным сотрудникам закончить оформление ведомостей. И пока не закончат, с работы не уйдут.

Обращаясь к Марине — «А с вами мы еще поговорим»!

Главный бухгалтер:

—Все, разговор окончен. Идите, работайте.

Проанализируйте с этической точки зрения беседу руководителя с подчиненными.

На основании представленного диалога руководителя с подчиненными следует установить, какие ошибки и нарушения служебной этики были допущены всеми его участниками. После разбора ситуации на семинарском занятии нужно составить текст диалога, в котором действия подчиненных критиковались бы без нарушения норм этики.

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. В наиболее общем виде мораль — это
 - 1) выводы, которые человек делает на основании анализа своего поведения
 - 2) наука о правилах хорошего тона
 - 3) совокупность принципов и норм поведения людей в обществе
 - 4) законодательно закреплённые нормы поведения граждан
2. Нравственные нормы
 - 1) возникли позднее правовых норм
 - 2) фиксируются в нормативных актах
 - 3) устанавливаются и поддерживаются государством
 - 4) отражают представления о добре и зле
3. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) потребности, способности, интересы
 - 2) традиции, обычаи, обряды
 - 3) права, обязанности, ответственность
 - 4) совесть, справедливость, честь
4. Нормы морали охраняются:
 - 1) государством
 - 2) обществом
 - 3) церковью
 - 4) политическими партиями
5. Что является примером нравственной оценки поведения человека?
 - 1) администрация предприятия выносит благодарность работнику
 - 2) суд обвиняет молодого человека в хулиганских действиях
 - 3) учитель хвалит ученика за помощь товарищу
 - 4) директор школы объявляет ученику выговор за прогулы
6. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) индивидуальность, мобильность, социализация
 - 2) совесть, справедливость, честь
 - 3) потребности, способности, интересы
 - 4) традиции, обычаи, обряды
7. Способность личности к моральному самоконтролю называется:
 - 1) совестью
 - 2) убеждением
 - 3) талантом
 - 4) этикетом
8. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) гражданство, права, обязанности
 - 2) идеология, государство, выборы
 - 3) долг, честь, достоинство
 - 4) прекрасное, безобразное, красота
9. Что является примером нравственной оценки поведения человека?
 - 1) обвинение человека согласно решению суда
 - 2) осуждение человека соседями
 - 3) объявление благодарности работнику администрацией предприятия
 - 4) премирование человека по месту работы
10. В утверждении «Поступай по отношению к другому так, как ты хочешь, чтобы поступали по отношению к тебе» заключается
 - 1) принцип презумпции невиновности
 - 2) «золотое правило нравственности»
 - 3) право на свободу совести
 - 4) принцип правового государства
11. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) плюрализм, глобализация, прогресс
 - 2) гражданство, ответственность, свобода

3) долг, честь, достоинство

4) красота, гармония, образ

12. Найдите в приведенном списке пример моральной оценки деятельности человека.

1) на человека наложено обвинение, но решению суда

2) деятельность человека осуждается соседями по дому

3) работнику объявлена благодарность администрацией предприятия

4) за свою деятельность человек премирован по месту работы

13. Осознание личностью своей значимости называется:

1) честью

1) достоинством

2) уважением

3) признанием

14. Верны ли следующие суждения о морали?

А. Мораль регулирует только отношения, подконтрольные государству.

Б. Мораль опирается на идеи добра и зла

1) верно только А 3) верны оба суждения

1) верно только Б 4) оба суждения неверны

15. Установите соответствие между разновидностями духовных ценностей и их конкретными проявлениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЯВЛЕНИЯ

А) добро

Б) справедливость

В) гармония

Г) честь

Д) красота

ВИДЫ ЦЕННОСТЕЙ

1) эстетические ценности

2) этические ценности

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

31 УК-3.1 (знать).

1. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...

- a) служебной сфере
- b) сфере общения
- c) процессе взаимодействия
- d) личном плане

2. Важным элементом деловой беседы является умение...

- a) говорить c) молчать
- b) слушать d) критиковать

3. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме...

- a) невербальной c) вербальной
- b) рефлексивной d) нерефлексивной

4. Первым этапом переговорного процесса может быть...

- a) ультиматум
- b) ознакомительная встреча (деловая беседа)
- c) обсуждение претензий
- d) встреча экспертов

5. Какие стратегии ведения переговоров вам известны?

- a) сотрудничество;
- b) борьба;
- c) уклонение;
- d) исследование;
- e) позиционный торг, ориентированный на конфронтационный тип поведения; и
- f) переговоры на основе взаимного учета интересов, что предполагает партнерский тип поведения

6. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.

- a) Думаю, что Вы не совсем правы.
- b) Я с вами не согласен.
- c) Это не так.
- d) Это абсурд.

7. В деловой этике осознание ценности личности своего партнера или подчиненного, умение придерживаться в общении с ним этических норм предполагает наличие

- a) честности и отзывчивости
- b) простоты и общительности
- c) тактичности и деликантности
- d) свободы и справедливости

8. К невербальным средствам делового общения относятся:

- a) мимика, жесты
- b) деловая переписка
- c) социальные диалекты
- d) профессиональный жаргон

32 УК-3.1 (знать).

9. Специфической особенностью делового общения является...

- a) отсутствие норм и правил
 - b) регламентированность
 - c) неограниченность во времени
 - d) разговор по душам
10. На какой этической ценности общения основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
- a) честности
 - b) справедливости
 - c) равенстве
 - d) свободе
 - e) толерантности
11. Вид общения, который утверждает ценность человека как личности, его свободы и достоинства, - это ... общение.
12. Основными объектами управляющих воздействий руководителя являются...
- a) вышестоящее руководство
 - b) работники
 - c) партнеры
 - d) организация в целом
13. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия...
- a) собственные
 - b) оппонентов
 - c) тех, кто их поддерживает
 - d) тех, кто поддерживает оппонентов
14. Для достижения оптимального эффекта в процессе Делового общения руководитель должен настраивать своего партнера на местное решение проблемы, учитывая, прежде всего его...
- a) авантюризм
 - b) профессиональный уровень
 - c) малоопытность
 - d) полномочия и сферу ответственности
15. Лидерство связано с управлением по следующим направлениям:
- a) организация и коррекция деятельности работников
 - b) мотивирование деятельности подчиненных
 - c) обеспечение представительства группы
 - d) все ответы верны
16. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в...
- a) компетентности
 - b) тактичности и доброжелательности
 - c) грубости и резкости
 - d) конфликтности, возбудимости
17. Как называется конфликт, происходящий между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу?
- a) конфликт по горизонтали
 - b) конфликт по вертикали
 - c) конфликт смешанного типа
- 3.4. УК-5.1 (знать).
18. Какие типы конфликтов являются наиболее распространенными?
- a) конфликты по горизонтали
 - b) конфликты по вертикали
 - c) конфликты смешанного типа

19. Какие действия могут привести к нарастанию конфликта?
- a) силовое давление
 - b) уговоры
 - c) невмешательство
20. Как называется стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны стремятся к одностороннему выигрышу, к победе?
- a) компромисса
 - b) конкуренции и соперничества
 - c) сотрудничества
 - d) уклонения
21. Как называется стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки, – это стиль:
- a) конкуренции
 - b) сотрудничества
 - c) компромисса
 - d) приспособления
22. От чего зависит конструктивное разрешение конфликта?
- a) адекватности восприятия конфликта
 - b) открытости и эффективности общения
 - c) количества отрицательных эмоций
23. Как называется конфликт, приводящий к негативным, часто разрушительным действиям?
- a) конструктивный
 - b) деструктивный
 - c) объективный
24. Как называется конфликт, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам?
- a) конфронтация;
 - b) соперничество;
 - c) конкуренция.
25. Выход из конфликта предполагает
- a) эскалацию конфликта
 - b) игнорирование ситуации
 - c) определение причины конфликта
 - d) поиск путей решения конфликта