

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



/ С.П. Стрелков /
И. О. Ф.

«18» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Ценообразование и сметное дело в строительстве»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

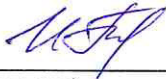
Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

декан ЭФ, доцент, к.э.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ И.И. Потапова /
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»


(подпись)

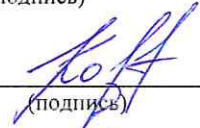
/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

/ О.Н. Беспалова /
И. О. Ф.

Начальник ООСиМ ВО


(подпись)

/ Е.С. Коваленко /
И. О. Ф.

Начальник УИТ


(подпись)

/ П.Н. Гедза /
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись)

/ Л.С. Гаврилова /
И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета*» углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 Способен к сбору, проведению мониторинга и обработке данных для расчета и анализа экономических показателей деятельности организации, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

ПК 2.1. 32 Знать: Методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений

Уметь:

ПК2.2 У1 Уметь: Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий

ПК2.2 У2 Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, с использованием информационных технологий

Владеть:

ПК2.3 В1 Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий

ПК2.3 В2 Владеть: Навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «*Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета*» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и анализа».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно-Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр – 2 з.е. всего - 2 з.е.	7 семестр – 2 з.е. всего - 2 з.е.
Лекции (Л)	5 семестр – 18 часов всего - 18 часов	7 семестр – 8 часов всего – 8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	5 семестр – 16 часов всего - 16 часов	7 семестр – 16 часов всего - 16 часов
Практические занятия (ПЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр – 38 часов всего – 38 часов	7 семестр – 48 часов всего - 48 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамен	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет	семестр – 5	семестр – 7
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточн ой аттестации
				Контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	36	5	8	8		20	зачет
2.	Раздел 2. Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение	36	5	10	8		18	
Итого:		72		18	16		38	

5.1.2. Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена.

5.1.3. Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	36	7	4	8		24	зачет
2.	Раздел 2. Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение	36	7	4	8		24	
Итого:		72		8	16		48	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности, основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение Особенности бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в системах бухгалтерского учета. Гибкие автоматизированные информационные системы. Интегрированные автоматизированные информационные системы. Корпоративные информационные системы. Понятие вычислительной сети. Понятие локальной сети. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Понятие монопольного режима. Понятие интерактивного, диалогового режимов работы в АРМ Информационное обеспечение АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Примеры АРМ программ. Классификация, особенности и требования к экономической информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Документы в системах бухгалтерского учета. Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Ответность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы бухгалтерской отчетности. <i>Методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений.</i>
2.	Раздел 2. Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета (технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации; правовая охрана программ и данных, защита информации) Программные продукты, предназначенных для автоматизации в бухгалтерском учете («Налогоплательщик ЮЛ», ««Инфо-Предприятие», «1С:Бухгалтерия», «1С:ERP Управление предприятием 2», «Контур.Бухгалтерия», «МодульБанк бухгалтерия» и др.) Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятие и жизненного цикла ПО. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в АИТ. Работа с аналитикой в АИТ бухгалтерского учета. <i>Методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений.</i> Документы в АИТ бухгалтерского учета. Ответность в АИТ бухучета. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. Антивирусные средства защиты информации.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	Входное тестирование. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности, основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение Особенности бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в системах бухгалтерского учета. Гибкие автоматизированные информационные системы. Интегрированные автоматизированные информационные системы. Корпоративные информационные системы. Понятие вычислительной сети. Понятие локальной сети. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Понятие монопольного режима. Понятие интерактивного, диалогового режимов работы в АРМ Информационное обеспечение АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Примеры АРМ программ. Классификация, особенности и требования к экономической информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Документы в системах бухгалтерского учета. Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Ответность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы бухгалтерской отчетности. <i>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</i>
2.	Раздел 2. Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета (технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации; правовая охрана программ и данных, защита информации) Программные продукты, предназначенных для автоматизации в бухгалтерском учете («Налогоплательщик ЮЛ», «Инфо-Предприятие», «1С:Бухгалтерия», «1С:ERP Управление предприятием 2», «Контур.Бухгалтерия», «МодульБанк бухгалтерия» и др.) Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятие и жизненного цикла ПО. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в АИТ. Работа с аналитикой в АИТ бухгалтерского учета. <i>Расчет экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</i> Документы в АИТ бухгалтерского учета. Ответность в АИТ бухучета. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. Антивирусные средства защиты информации. Итоговое тестирование

5.2.3. Содержание практических занятий
«учебным планом не предусмотрены».

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [10]
2.	Раздел 2. Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение	Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [10]

Очно- Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [10]
2.	Раздел 2. Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение	Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [10]

5.2.5. Темы контрольных работ.
«учебным планом не предусмотрены».

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ
«учебным планом не предусмотрены».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лекция В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Лабораторное занятие Работа в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
 - подготовки к лабораторным занятиям;
 - подготовки к итоговому тестированию;
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины *«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»*.

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина *«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»* проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине *«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»* с использованием традиционных технологий:

Лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лабораторное занятие - организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине *«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»* лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

По дисциплине «*Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета*» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>
2. Колчугин, С. В. Финансово-экономические информационные системы : учебно-методическое пособие / С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-7782-5224-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155687.html>
3. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72536.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Григорьева, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете : методические указания для проведения практических и самостоятельных занятий студентов / М. В. Григорьева, А. Н. Алимханова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152797.html>
5. Темнова, Н. К. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / Н. К. Темнова, Н. В. Рождественская, Т. В. Яковлева. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8064-3193-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131717.html>
6. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Потапова И.И. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 20с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/a477jjjY6HgsET>
8. Потапова И.И. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 18с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/4XWYLHSAPgRGHrR>

г) периодические издания

9. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: <https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/>

д) перечень онлайн курсов

10. Онлайн курс «Бухгалтерский учет и аудит: основы» - режим доступа: <https://openedu.ru/course/spbu/buxuchet/?ysclid=mmqfjsebxt22067521>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. AdobeAcrobatReader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. KasperskyEndpointSecurity.
6. Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fips.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории №207, № 209.	№ 209 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 207 Комплект учебной мебели Компьютеры:15 шт. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал.	№ 201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		№ 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «*Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета*» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной
дисциплины**
«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»
(наименование дисциплины)

на 2026 - 2027 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства»
протокол № 8 от 16.04.2026г.

Зав. кафедрой

К.Э.Н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

/ И.А. Митченко /
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой
для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

3. Информационные системы в экономике : учебное пособие / составители И. В. Беляева. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2024. — 105 с. — ISBN 978-5-9795-2368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/149262/details>

Составители изменений и дополнений:

доцент, К.Э.Н.
ученая степень, ученое звание


подпись

/ И.И. Потапова /
И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»

К.Э.Н., доц
ученая степень, ученое звание


подпись

/ И.А. Митченко /
И.О. Фамилия

16.04.2026 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные средства и методические материалы по дисциплине
«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – к.э.н., доцент *Потанова Ирина Ивановна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 августа 2020 г., № 954** и зарегистрированного в Минюсте России **25 августа 2020 г., регистрационный N 59425**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)) Блока 1 «Дисциплины (модули)»**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** закреплена **1 компетенция**, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлениям подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной,

дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** представлены:

- типовыми тестовыми заданиями
- типовыми вопросами (заданиями) лабораторных работ
- типовыми вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. Потаповой И.И.** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный
директор ООО «АМС»



С.В. Кузнецов
(И.О.Ф)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные средства и методические материалы по дисциплине
«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»
по программе бакалавриата

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»* ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – доцент, к.э.н. *Потапова Ирина Ивановна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020 г., N 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)) Блока 1 «Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) *«Ценообразование и сметное дело в строительстве»*

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»* закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) *«Ценообразование и сметное дело в строительстве»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) *«Ценообразование и сметное дело в строительстве»*.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** представлены:

- типовыми тестовыми заданиями
- типовыми вопросами (заданиями) лабораторных работ
- типовыми вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. Потаповой И.И.** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к.э.н., доцент
кафедра «Производственный
менеджмент», АГТУ


(подпись)

Т.Н. Никулина
(И.О.Ф)



Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»
по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**,
направленность (профиль) **«Ценообразование и сметное дело в строительстве»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Учебная дисциплина **«Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»** входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Основы сметного нормирования и ценообразования», «Программное обеспечение ГРАНД-Смета», «Основы бухгалтерского учета и анализа»

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в сметном деле.

Раздел 2. Автоматизация процесса составления сметной документации

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И.О.Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



(подпись)

/ С.П. Стрелков /
И. О. Ф.

«18» апреля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Ценообразование и сметное дело в строительстве»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

декан ЭФ, доцент, к.э.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ И.И. Потапова /
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

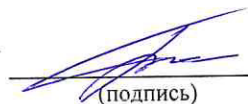
направленность (профиль) «Ценообразование и сметное дело в строительстве»



(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Начальник УМУ



(подпись)

/ О.Н. Беспалова /
И. О. Ф.

Начальник ООСиМ ВО



(подпись)

/ Е.С. Коваленко /
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	12
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	18
Приложение 4	21

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижения компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п. 5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ПК-2 Способен к сбору, проведению мониторинга и обработке данных для расчета и анализа экономических показателей деятельности организации, в том числе с использованием информационных технологий	Знать:			
	ПК 2.1. 32 Знать: Методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений	X	X	Итоговый тест (1-25 задания) Вопросы к зачету (1-30 вопросы)
	Уметь:			
	ПК2.2 У1 Уметь: Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий	X		Лабораторные работы (1-6 темы) Итоговый тест (1-25 задания)
	ПК2.2 У2 Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, с использованием информационных технологий		X	Лабораторные работы (1-6 темы) Итоговый тест (1-25 задания)
	Владеть:			
	ПК2.3 В1 Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий	X		Лабораторные работы (1-6 темы)
	ПК2.3 В2 Владеть: Навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий		X	Лабораторные работы (1-6 темы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы лабораторных работ и требования к их защите

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-2 Способе н к сбору, проведению мониторинга и обработке данных для расчета и анализа	Знает ПК 2.1. 32: Методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений	Обучающийся не знает методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений.	Обучающийся знает методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений в типовых ситуациях.	Обучающийся знает методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной	Обучающийся знает методы расчета, анализа и учета экономических показателей деятельности организации и ее подразделений в ситуациях повышенной сложности , а также в

экономических показателей деятельности организации, в том числе с использованием информационных технологий;				сложности.	нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет ПК2.2 У1: Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий	Обучающийся не умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий	Обучающийся умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Умеет ПК2.2 У2: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, с использованием	Обучающийся не умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, с использованием	Обучающийся умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, с использованием	Обучающийся умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, с использованием	Обучающийся умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, с использованием

	информационных технологий	информационных технологий	информационных технологий в типовых ситуациях.	информационных технологий в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	информационных технологий в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет ПК2.3 В1: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий	Обучающийся не владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий	Обучающийся владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	Владеет ПК2.3 В2: Навыками расчета экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий	Обучающийся не владеет навыками расчета экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий	Обучающийся владеет навыками расчета экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками расчета экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками расчета экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации, с использованием информационных технологий в ситуациях повышенной сложности а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	---	--	---	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутой	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) *типовые вопросы к зачету (Приложение 1)*

б) *критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест.

- а) *Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 2)*
- б) *типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 3)*
- в) *критерии оценивания*

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Защита лабораторной работы.

а) Типовые вопросы (задания) (Приложение 4)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на защите лабораторной работы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент правильно называет метод исследования, правильно называет прибор, правильно демонстрирует методику исследования /измерения, правильно оценивает результат.
2	Хорошо	Студент правильно называет метод исследования, правильно называет прибор, допускает единичные ошибки в демонстрации методики исследования /измерения и оценке его результатов
3	Удовлетворительно	Студент неправильно называет метод исследования, но при этом дает правильное название прибора. Допускает множественные ошибки в демонстрации методики исследования /измерения и оценке его результатов
4	Неудовлетворительно	Студент неправильно называет метод исследования, дает неправильное название прибора. Не может продемонстрировать методику исследования /измерения, а также оценить результат

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины.	Зачтено/Не зачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя
3.	Защита лабораторной работы	Систематически на лабораторных занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя

Типовые вопросы к зачету

ПК-2 (знать)

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в системах бухгалтерского учета.
2. Гибкие автоматизированные информационные системы.
3. Интегрированные автоматизированные информационные системы.
4. Корпоративные информационные системы.
5. Понятие вычислительной сети.
6. Понятие локальной сети.
7. Основные характеристики ЛВС.
8. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ).
9. Понятие монопольного режима.
10. Понятие интерактивного, диалогового режимов работы в АРМ
11. Информационное обеспечение АРМ.
12. Требования, предъявляемые к АРМ.
13. Примеры АРМ программ
14. Документы в системах бухгалтерского учета.
15. Назначение и классификация документов.
16. Первичные бухгалтерские документы.
17. Реквизиты бухгалтерских документов.
18. Требования к документам бухгалтерского оформления.
19. Учетные регистры. Организация документооборота.
20. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
21. Системы автоматизации документооборота.
22. Модели документооборота.
23. Отчетность в системах бухгалтерского учета.
24. Виды и назначение отчетности.
25. Требования и направления развития отчетности
26. Документы бухгалтерской отчетности
27. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
28. Версии программ бухгалтерского учета.
29. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
30. Работа с аналитикой в АИТ бухгалтерского учета.

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Документ, определяющий единые методы формирования сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта:
А) МДС 81.35.2004 Методика составления сметной документации на территории РФ;
Б) Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории РФ;
В) Государственные сметные нормативы.
2. ФРСН это аббревиатура, означающая:
А) Федеральный реестр сметных нормативов;
Б) Фирменные расценки и сметные нормы;
В) Федеральные расценки строительства
3. Сметная себестоимость – это:
А) лимитированные затраты плюс накладные расходы
Б) Накладные расходы плюс прямые затраты
В) Накладные расходы плюс сметная прибыль
4. По каким нормативным документам можно определить величину накладных расходов:
А) по сборникам ТЕР
Б) по сборникам ГЭСН
В) по МДС
5. Прямые сметные затраты включают в себя:
А) Сметную стоимость материалов, изделий, конструкций, средства на оплату труда рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов, включая оплату труда рабочих, управляющих машинами
Б) Сметную стоимость материалов, накладные расходы и сметную прибыль
В) Сметную стоимость материалов, заработную плату рабочих и сметную прибыль
6. Соотнесите документ МДС 81-33.2004 с разделом его применения:
А) методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве
Б) сметные нормы дополнительных затрат при производстве РСР в зимнее время
В) сметные нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве РСР
7. Соотнесите документ МДС 81-25.2001 с разделом его применения:
А) методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве
Б) сметные нормы дополнительных затрат при производстве РСР в зимнее время
В) сметные нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве РСР
8. Затраты на стоимость СМР группируются по следующим статьям без лимитированных затрат:
А) материалы, зарплата рабочих, затраты на эксплуатацию машин и механизмов
Б) материалы, расходы на эксплуатацию машин и механизмов, накладные расходы
В) прямые затраты, сметная прибыль, накладные расходы.
9. Как определяется сметная прибыль и накладные расходы в позициях сметы:
А) в % от ФОТ
Б) в % от (ПЗ+НР)
В) в % от ПЗ

10. Индексы удорожания при расчете базисно-индексным сметной стоимости строительства принимаются:

- А) по МДС
- Б) по сборникам ТЕР
- В) по данным minstroy.rf

11. В каком документе показывают объемы работ:

- А) объектная смета
- Б) ведомость объемов работ
- В) ведомость ресурсов

12. Трудозатраты измеряются в:

- А) чел-час
- Б) маш-час
- В) руб

13. Какими сборниками следует пользоваться для расчета сметной стоимости СМР базисно-индексным методом

- А) ФЕР, ГЭСН
- Б) ГЭСН
- В) ТЕР, ФЕР

14. При использовании расценок из общестроительных сборников в качестве расценок на демонтаж к этим расценкам применяются:

- А) коэффициенты на демонтаж
- Б) коэффициенты на стесненные условия
- В) индексы удорожания

15. Нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений могут определяться в % от:

- А) сметной стоимости СМР
- Б) прямых затрат по смете
- В) сметной прибыли по смете

16. Основным документом приемки-сдачи выполненных работ является:

- А) локальная смета
- Б) акт приемки работ по форме КС-2
- В) ведомость ресурсов

17. Назначение индексов удорожания:

- А) учет фактора удорожания стоимости работ по отношению к базисному уровню, вызванного инфляцией в инвестиционно-строительном секторе экономики
- Б) перевод базы ФЕР в территориальный уровень
- В) для отражения факторов усложненности работ

18. Назначение коэффициентов на условия производства работ:

- А) учет фактора удорожания стоимости работ по отношению к базисному уровню, вызванного инфляцией в инвестиционно-строительном секторе экономики
- Б) перевод базы ФЕР в территориальный уровень
- В) для отражения факторов усложненности работ

19. Назначение ФЕР-2001, ТЕР-2001, ГЭСН-2001:

- А) определение затрат по накладным расходам;
- Б) определение сметной прибыли;
- В) определение сметной стоимости строительных работ;
- Г) определение сметной себестоимости строительных работ.

20. Сводный сметный расчёт определяет:

- А) сметный лимит средств на полное завершение всех объектов, предусмотренных проектом;
- Б) размер средств на временные здания и сооружения;
- В) размер средств на оборудование;
- Г) стоимость определённого объекта.

21. Какие затраты НЕ относятся к прямым затратам:

- А) Заработная плата основных рабочих;
- Б) Затраты на эксплуатацию машин и механизмов, в т.ч. заработная плата машинистов;
- В) Накладные расходы.

22. Что является первичным сметным документом и составляется на отдельные виды работ и затрат по зданиям и сооружениям:

- А) ведомость объемов строительных и монтажных работ;
- Б) локальные сметные расчеты;
- В) сметные расчеты на отдельные виды затрат;
- Г) объектные сметные расчеты.

23. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты в сводном сметном расчете определяется:

- А) в процентах от итога по главам 1-12 сводного сметного расчета;
- Б) в процентах от строительно-монтажных работ по итогу глав 1-9 сводного сметного расчета;
- В) в процентах от итога по главам 1-9 сводного сметного расчета;
- Г) на основании сборников и справочников по определению сметной стоимости строительства.

24. Соотнесите документ ГСН 81.05.02.2007 с разделом его применения:

- А) методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве
- Б) сметные нормы дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время
- В) сметные нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений

25. Соотнесите документ ГСНр 81.05.02.2001 с разделом его применения:

- А) методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве
- Б) сметные нормы дополнительных затрат при производстве ремонтно-строительных работ в зимнее время
- В) сметные нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве РСР

Типовой комплект для итогового тестирования

ПК-2 (знать, уметь)

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
 1. Денежный
 2. Натуральный
 3. Трудовой
 4. Нормативный
2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
 1. Актив.
 2. Пассив.
 3. хозяйственная операция.
 4. Имущество.
 5. Обязательства.
3. хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
 1. Изменения только в активе баланса.
 2. Изменения только в пассиве баланса.
 3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения.
 4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения.
4. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:
 1. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
 2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
 3. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
 4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
 5. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
 1. 100 минимальных размеров оплаты труда
 2. 10% выручки организации
 3. 100.000 рублей
6. Что означает бухгалтерская проводка Дт 02 Кт 01?
 1. начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
 2. отражение уценки основных средств
 3. списание суммы износа по выбывающим основным средствам
7. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т. ч. НДС 18%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?
 1. 7 080 руб.
 2. 6 000 руб.
 3. 1 080 руб.
 4. 590 руб.
 5. 500 руб.
8. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:
 1. 10
 2. 60
 3. 90
 4. 91
 5. 98
9. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

1. 754 руб.
2. 650 руб.
3. 598 руб.
4. 364 руб.
5. 0 руб.
10. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...
 1. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
 2. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 3. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 4. произведению остатков аналитических счетов
11. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
 1. Оценка
 2. Калькуляция
 3. Инвентаризация
 4. Документация
12. Разделы в активе баланса расположены в порядке
 1. возрастания ликвидности активов
 2. убывания ликвидности активов
 3. в произвольном порядке
13. Когда активы закупают за наличные, справедливо следующее:
 1. Сумма активов и сумма обязательств остаются неизменными
 2. И сумма активов, и сумма обязательств уменьшаются
 3. И сумма активов, и сумма обязательств увеличиваются
 4. Сумма активов увеличивается, сумма обязательств уменьшается
14. Что является основанием для списания сумм, учтенных на счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», в дебет счета 62?
 1. факт оплаты законченных организацией этапов работ, принятых заказчиком в установленном порядке
 2. окончание всей работы в целом
 3. сдача заказчику законченного этапа работ
15. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату включаются следующие фактические затраты:
 - а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
 - б) таможенные пошлины и таможенные сборы;
 - в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда;
 - г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств;
 - д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;
 - е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;
 - ж) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организацией;
 - з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;
 - и) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объектов основных средств.
 1. а, б, в, г, е, ж, и
 2. а, в, г, е, ж, и
 3. в, г, д, е, з
 4. б, г, д, е, ж
16. Расходы по оплате аудиторских услуг по обязательному аудиту учитываются на счете:
 1. 84
 2. 91
 3. 26
17. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета:
 1. 08
 2. 58
 3. 76
18. Может ли счет 62 иметь кредитовый остаток:

1. нет, не может
 2. да, может
19. Приобретен хозяйственный инвентарь стоимостью 20 тысяч рублей за единицу и сроком службы 6 месяцев. Его принятие к учету отражается следующим образом:
1. Дт 08 Кт 60; Дт 01 Кт 98; Дт 19 Кт 60
 2. Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60
 3. Дт 01 Кт 60; Дт 19 Кт 60
 4. Дт 83 Кт 60; Дт 19 Кт 60
20. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью:
1. Д-т 20 К-т 02
 2. Д-т 25 К-т 02
 3. Д-т 26 К-т 02
21. Учредители организации относятся:
1. к внешним пользователям бухгалтерской отчетности
 2. к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности
 3. не являются пользователями бухгалтерской отчетности
 4. составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности
22. Бухгалтерская запись Д-т 16 - К-т 15 производится:
1. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен
 2. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них
23. Остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ФИФО:
1. 2500 руб.
 2. 1700 руб.
 3. 2000 руб.
24. Кто не является плательщиком НДС?
1. Гражданин РФ
 2. Предприниматель
 3. Российская организация
 4. Иностранное гражданство-резидент РФ
 5. Иностранное гражданство-нерезидент РФ
25. Списание убытка отчетного года отражается проводкой:
1. Д 99 К 84
 2. Д 84 К 99
 3. Д 84 К 91

Типовые вопросы (задания) лабораторных работ

ПК- 2 (знать, уметь, владеть)

Лабораторная работа 1.

Информационные процессы и системы в экономике.

Лабораторная работа 2.

Анализ и описание процесса, который предполагается автоматизировать с помощью ЭИС.

Лабораторная работа 3.

Технологии и методы обработки экономической информации

Лабораторная работа 4.

Проектирование автоматизированных информационных систем.

Лабораторная работа 5.

Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.

Лабораторная работа 6.

Автоматизация финансово-хозяйственной деятельности предприятий на базе экономических информационных систем.