Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Е.В. Богдалова /
Подпись И.О.Ф.

«28» 04. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины «1 С: Предприятие: Управление строительной организацией»
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань – 2022

Разработчик:

Ст. преподаватель _____ /Л.Ю.Богомолова /

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» Протокол № _8_ от __08.04.2022г.

Заведующий кафедрой _____ / И.А. Митченко/

(подпись) И.О.Ф

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

_____ /И.А. Митченко/

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УМУ _____ /И.В. Аксютина /

(подпись) (инициалы, фамилия)

Специалист УМУ _____ /Е.С. Коваленко/

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УИТ _____ /С. В. Пригаро /

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующая научной библиотекой _____ /Р.С. Хайдикешова/

(подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание:

		Стр.
1.	Цель освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1.	Очная форма обучения	6
5.1.2.	Заочная форма обучения	6
5.1.3.	Очно - заочная форма обучения	7
5.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1.	Содержание лекционных занятий	8
5.2.2.	Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3.	Содержание практических занятий	9
5.2.4.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5.	Темы контрольных работ	11
5.2.6.	Темы курсовых проектов/курсовых работ	12
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7.	Образовательные технологии	13
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8.2.	Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3.	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	15
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10.	Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «***1 С: Предприятие: Управление строительной организацией***» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 Способен осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-8 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- ПК 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- ПК 8.1. Алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними.

уметь:

- ПК 5.2. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- ПК 8.2. Выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач.

владеть:

- ПК 5.3. Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта;
- ПК 8.3. Моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 **«*1 С: Предприятие: Управление строительной организацией*»** реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: **«**Информатика», «Статистика», «Менеджмент», «Эконометрика», «Экономика организации (предприятия)», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Методы моделирования и прогнозирования экономики», «Управление затратами предприятия (организации)», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий строительного комплекса», «Налоги и налогообложение», «Налоговый и управленческий учет в строительных организациях», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно - заочная
1	**2**	**3**
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 3 з.е.; **всего - 3 з.е.**	9 семестр – 3 з.е.; **всего - 3 з.е.**
Лекции (Л)	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Лабораторные занятия (ЛЗ)	8 семестр –36 часов; **всего - 36 часов**	9 семестр –24 часа; **всего - 24 часа**
Практические занятия (ПЗ)	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Самостоятельная работа (СР)	8 семестр – 72 часа; **всего – 72 часа**	9 семестр – 84 часа; **всего – 84 часа**
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 8	семестр - 9
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Зачет	семестр - 8	семестр - 9
Зачет с оценкой	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Курсовая работа	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***
Курсовой проект	*учебным планом* ***не предусмотрены***	*учебным планом* ***не предусмотрены***

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	16	8		8		8	Контрольная работа Зачет
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	16	8		4		12	
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	16	8		4		12	
4.	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	16	8		4		12	
5.	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	16	8		4		12	
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	12	8		4		8	
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	16	8		8		8	
	Итого:	**108**			**36**		**72**	

5.1.2. Заочная форма обучения *ОПОП не предусмотрено*

5.1.3. Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией	16	9		4		12	Контрольная работа Зачет
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	16	9		4		12	
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	16	9		4		12	
4.	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	16	9		4		12	
5.	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	16	9		2		14	
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	12	9		2		10	
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	16	9		4		12	
	Итого:	**108**			**24**		**84**	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий *учебным планом не предусмотрены*

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	**2**	**3**
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1 С Предприятие: Управление строительной организацией	Входное тестирование. Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета на основе *законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении*. Заполнение справочников, *подготовка бухгалтерской финансовой документации.*
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг. *Модели расчета аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями. Определение потребности в, финансовых и иных ресурсах*
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли. *Модели расчета аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями*
4.	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей. *Определение объема учетных работ, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.*
5.	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Поступление ОС. Отражение дополнительных расходов по приобретению ОС. Оплата за приобретенные ОС. Принятие к учету ОС. Поступление, оплата и принятие к учету НМА. *Модели расчета, сравнение показателей с применением современных технических средств для решения задач*
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	*Алгоритмы и способы решения следующих аналитических задач с применением современных технических средств*: начисление заработной платы по окладам. Выплата заработной платы наличными из кассы организации. Выплата заработной платы через расчетный счет. Формирование расчетной ведомости по форме Т -51.
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	*Подготовка бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта*. Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Итоговое тестирование

5.2.3. Содержание практических занятий *учебным планом не предусмотрены*

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1 С Предприятие: Управление строительной организацией	Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета. Заполнение справочников. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [4],[6]
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [6]
4	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [6]
5	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Поступление ОС. Отражение дополнительных расходов по приобретению ОС. Оплата за приобретенные ОС. Принятие к учету ОС. Поступление, оплата и принятие	[1], [2],[5]

		к учету НМА. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	Начисление заработной платы по окладам. Выплата заработной платы наличными из кассы организации. Выплата заработной платы через расчетный счет. Формирование расчетной ведомости по форме Т -51. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]

Очно - заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1 С Предприятие: Управление строительной организацией	Создание новой информационной базы. Запуск программы. Ввод начальных учетных данных. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета. Заполнение справочников. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [4],[6]
2.	Раздел 2. Учет денежных средств	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. Формирование Кассовой книги. Заполнение авансового отчета Оформление первичных банковских документов, формирование банковской выписки. Оплата банковскими картами: эквайринг. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
3.	Раздел 3. Учет торговых операций	Учет оптовой, розничной и комиссионной торговли. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [6]

4	Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции	Учет поступления и списания материалов в производство. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет прочих производственных затрат. Учет готовой продукции. Формирование учетных цен готовой продукции, Поступление готовой продукции на склад. Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателей. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию..	[1], [2], [6]
5	Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Поступление ОС. Отражение дополнительных расходов по приобретению ОС. Оплата за приобретенные ОС. Принятие к учету ОС. Поступление, оплата и принятие к учету НМА. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию..	[1], [2],[5]
6.	Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы	Начисление заработной платы по окладам. Выплата заработной платы наличными из кассы организации. Выплата заработной платы через расчетный счет. Формирование расчетной ведомости по форме Т -51. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2],[6]
7.	Раздел 7. Формирование финансового результата	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к защите лабораторной работы. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Ввод справочных данных при создании новой организации в типовой конфигурации программы 1С:Предприятие.
1. Заполнение справочников в 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
2. Заполнение раздела «Учетная политика» в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией как совокупность выбранных способов ведения учета на предприятии
3. Бухгалтерский учет в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией с использованием стандартных и ручных проводок.
4. Отражение особенностей учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
5. Разработка и настройка плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.

6. Учет операций по счетам в банках. Работа с программой «Клиент банка».
7. Учет кассовых операций в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
8. Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
9. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
10. Учет нематериальных активов в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
11. Учет материалов в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
12. Учет товаров, готовой продукции в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
13. Учет выполнения работ, услуг сторонних организаций в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
14. Формирование финансового результата в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
15. Порядок проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
16. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
17. Формирование бухгалтерских проводок по учету излишков материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
18. Формирование бухгалтерских проводок по учету недостачи материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
19. Формирование справочных данных о видах налогов и применяемой системы налогообложения предприятия в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
20. Формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией нетиповых фактов хозяйственной деятельности предприятия
21. Формирование платежных документов для перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы

«учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лабораторные занятия Работа в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ.
Самостоятельная работа Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: – выполнение контрольных работ; – работу со справочной и методической литературой;

– работу с нормативными правовыми актами; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: – подготовки к лабораторным занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – подготовки к контрольным работам, предусмотренной учебным планом; – подготовка к итоговому тестированию и т.д.; – выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
Контрольная работа Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на лабораторных занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к зачету Подготовка студентов к зачету включает три стадии: – самостоятельная работа в течение учебного семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; – подготовка к ответу на вопросы

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины ***«1 С: Предприятие: Управление строительной организацией»***

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «***1 С: Предприятие: Управление строительной организацией***» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «***1 С: Предприятие: Управление строительной организацией***» с использованием традиционных технологий:

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине «***1 С: Предприятие: Управление строительной организацией***» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3»: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122200.html

2. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125611.html

3. Болтава А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76920.html

б) дополнительная учебная литература:

4. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие : [16+] / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378

5. Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия» : практикум / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 50 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619400

6. Темнова, Н. К. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / Н. К. Темнова, Н. В. Рождественская, Т. В. Яковлева. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8064-3193-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131717.html

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания к самостоятельной работе. Астрахань, АГАСУ, 2020.- 24 с. – URL: https://next.astrakhan.ru/index.php/s/QCLE9AyHYjm2ryy

г) перечень онлайн курсов:

8. 1С: Бухгалтерия -URL: https://yandex.ru/video/preview/5154512567762121362

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex браузер

8.3. Перечень **современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (http://edu.aucu.ru, http://moodle.aucu.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (https://biblioclub.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru/)
5. Консультант + (http://www.consultant-urist.ru/)
6. Федеральный институт промышленной собственности (http://www1.fips.ru/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория 312.	**№ 312** Комплект учебной мебели Компьютеры - 14 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, библиотека, читальный зал.	**№201** Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине *«1 С: Предприятие: Управление строительной организацией»* для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина *«1 С: Предприятие: Управление строительной организацией»* реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
1С Предприятие: Управление строительной организацией
(наименование дисциплины)

на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства», протокол № 9 от 11.04.2023 г.

Зав. кафедрой
к.э.н., доц.
ученая степень, ученое звание

(подпись)

/И.А. Митченко/
И. О. Ф.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
П. 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:
б)дополнительная учебная литература:
5. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039

Составители изменений и дополнений:

ст. преподаватель
ученая степень, ученое звание

подпись

/Богомолова Л.Ю./
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

к.э.н. доц.
ученая степень, ученое звание

(подпись)

/И.А. Митченко/
И. О. Ф.

«11» апреля 2023 г.

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«1С Предприятие: Управление строительной организацией»
(наименование дисциплины)

на 2024 - 2025 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №09 от 16.04.2024г.

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент _____ / И.А. Митченко/
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Погорелова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – 165 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713486

Составители изменений и дополнений:

ст.преподаватель _____ / Л.Ю. Богомолова /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

к.э.н.,доц _____ / И.А. Митченко /
ученая степень, ученое звание подпись И.О.Фамилия

16.04.2024г.

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«1С Предприятие: Управление строительной организацией»

(наименование дисциплины)

на 2025 - 2026 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №09 от 15.04.2025г.

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент _____ / И.А. Митченко/

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

б) Егорченко, Т. И. Цифровая бухгалтерия : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Т. И. Егорченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144285/details

Составители изменений и дополнений:

Ст.преподаватель _____ / Л.Ю. Богомолова /

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

к.э.н.,доц _____ / И.А. Митченко /

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О.Фамилия

15.04.2025г.

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«1С Предприятие: Управление строительной организацией»
(наименование дисциплины)

на 2026 - 2027 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №08 от 15.04.2026г.

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент _____ / И.А. Митченко/
ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

б) Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М. Ф. Меняев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 239 с. — ISBN 978-5-4497-5267-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158408/details

Составители изменений и дополнений:

ст.преподаватель _____ / Л.Ю. Богомолова /
ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

к.э.н.,доц _____ / И.А. Митченко /
ученая степень, ученое звание — подпись — И.О.Фамилия

15.04.2026г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине

«1 С Предприятие: Управление строительной организацией» ОПОП ВО

по направлению подготовки 38.03.01 *«Экономика»*,

направленность (профиль) *«Экономика предприятий и организаций»*

по программе *бакалавриата*

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчик – ***ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна)***.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ***12 августа 2020 г., № 954*** и зарегистрированного в Минюсте России ***25 августа 2020 г., N 59425***.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)), Блока 1«Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** закреплены ***2 компетенции,*** которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра***, предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***зачета.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** и специфике дисциплины ***«Экономика организации (предприятия)»*** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Экономика организации (предприятия)»*** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой ***«Экономика строительства»*** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоение обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению ***38.03.01 «Экономика»*** направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»***.

Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Экономика организации (предприятия)»*** представлены:

- темами курсовой работы
- тестовыми заданиями
- задания для контрольной работы
- вопросами устного опроса
- вопросами к зачету
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «***Экономика организации (предприятия)***» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины ***«Экономика организации (предприятия)»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата,*** разработанная ***старшим преподавателем Кудрявцевой О.В.*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»*** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
к.э.н., доцент,
кафедра «Производственный
менеджмент», АГТУ

_____ /Т.Н. Никулина/
(подпись) И.О.Ф.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ») ОГРН 1023000861916 ИНН 3016018054 ОТДЕЛ КАДРОВ

Подпись Никулиной Т.Н.
ЗАВЕРЯЮ
Специалист отдела кадров
ФГБОУ ВО «АГТУ» Куренкова А.С.
(подпись) «___» _____ 20___ г

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине

«1 С Предприятие: Управление строительной организацией» ОПОП ВО

по направлению подготовки 38.03.01 *«Экономика»*,

направленность (профиль) *«Экономика предприятий и организаций»*

по программе *бакалавриата*

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчик – ***ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна)***.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ***12 августа 2020 г., № 954*** и зарегистрированного в Минюсте России ***25 августа 2020 г., N 59425***.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)), Блока 1«Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** закреплены ***2 компетенции,*** которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра***, предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***зачета.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** и специфике дисциплины ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «***Экономика строительства***» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** представлены:

- типовыми заданиями для контрольной работы;
- типовыми заданиями к защите лабораторной работы;
- типовыми тестовыми заданиями;
- типовыми вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата,*** разработанная ***ст. преподавателем Богомоловой Л. Ю.*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***38.03.01»Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»*** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «АМС»

_____ /С.В. Кузнецов/
(подпись) И.О.Ф.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»
по направлению подготовки 38. 03.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина ***«1 С Предприятие: Управление строительной организацией»*** входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Статистика», «Менеджмент», «Эконометрика», «Экономика организации (предприятия)», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Методы моделирования и прогнозирования экономики», «Управление затратами предприятия (организации)», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий строительного комплекса», «Налоги и налогообложение», «Налоговый и управленческий учет в строительных организациях», изучаемых ранее.

Краткое содержание дисциплины:
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Предприятие: Управление строительной организацией
Раздел 2. Учет денежных средств
Раздел 3. Учет торговых операций
Раздел 4. Учет процесса производства и реализации продукции
Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов
Раздел 6. Начисление и выплата заработной платы
Раздел 7. Формирование финансового результата

Заведующий кафедрой _____ /И.А.Митченко /
(подпись) И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ / Е.В. Богдалова /
Подпись И.О.Ф.
«28» 04. 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«1 С: Предприятие: Управление строительной организацией»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань - 2022

Разработчик:

Ст. преподаватель _____ _____ /Л.Ю. Богомолова /

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 8 от 08.04.2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /И.А. Митченко /

(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

_____ / И.А. Митченко/

(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ _____ / И.В. Аксютина /

(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ _____ / Е.С. Коваленко /

(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3.	Шкала оценивания	8
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14
	Приложение 1	15
	Приложение 2	18
	Приложение 3	19

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)							Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-5 Способен осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать:								
	ПК 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	X							1.Вопросы к зачету (1-23 вопросы)
	Уметь:								
	ПК 5.2 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах		X		X				1. Итоговый тест (1-20 тесты) 2. Лабораторные работы (1-15 темы)
	Владеть:								
	ПК 5.3 Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	X						X	1.Контрольная работа (1-22 вопросы)
ПК-8 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	Знать:								
	ПК 8.1. Алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними						X		1.Вопросы к зачету (1-23 вопросы)

технологии.	Уметь:								
	ПК 8.2. Выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач		X	X		X			1. Итоговый тест (1-20 тесты) 2. Лабораторные работы (1-15 темы)
	Владеть:								
	ПК 8.3. Моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями		X	X		X	X		1. Контрольная работа (1-22 вопросы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	Темы лабораторных работ и требования к их защите

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-5 Способен осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	**Знает** ПК5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет ПК 5.2 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в	Обучающийся не умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работни-ков бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в ситуациях повышенной сложности, а

	материально-технических, финансовых и иных ресурсах.	материально-технических, финансовых и иных ресурсах	технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях.	и иных ресурсах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет ПК 5.3 Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	Обучающийся не владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-8 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информацион - ные технологии.	**Знает** ПК 8.1. Алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними	Обучающийся не знает и не понимает алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними	Обучающийся знает алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет ПК 8.2. Выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать	Обучающийся не умеет выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать	Обучающийся умеет выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и	Обучающийся умеет выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические	Обучающийся умеет выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические

	технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач	технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач	применять современные технические средства для решения задач в типовых ситуациях	средства для решения задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	средства для решения задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет ПК 8.3. Моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями	Обучающийся не владеет моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями	Обучающийся владеет моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями в типовых ситуациях	Обучающийся владеет моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями в типовых ситуациях и ситуациях повышен-ной сложности	Обучающийся владеет моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

ПК 5.1.(знать), ПК 8.1. (знать)

1. Общая характеристика типовой конфигурации программы «1С: Предприятие: Управление строительной организацией»
2. «Учетная политика» в системе программы «1С: Предприятие: Управление строительной организацией», как совокупность выбранных способов ведения учета.
3. Бухгалтерский учет в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией» с использованием стандартных и ручных проводок.
4. Основные понятия для ввода информации о хозяйственной - деятельности предприятия в систему «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
5. Бухгалтерский учет денежных средств с использованием стандартных первичных документов в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
6. Учет расчетов на расчетных и валютных счетах организации в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
7. Учет с подотчетными лицами в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
8. Учет собственного капитала в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
9. Учет финансовых вложений в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
10. Начисление и выплата заработной платы в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
11. Учет основных средств (ОС) в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
12. Учет нематериальных активов (НМА) в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
13. Бухгалтерский учет приобретения и реализации товаров в программе«1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
14. Учет материалов в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией»
15. Учет процесса производства в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
16. Учет процесса реализации произведенной продукции в программе«1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
17. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
18. Закрытие месяца в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
19. Закрытие года, «реформация баланса» в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».

20. Налоговый учет в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
21. Формирование счетов-фактур в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
22. Управленческий учет в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».
23. Формирование финансовой отчетности в программе «1С: Предприятие: Управление строительной организацией».

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:
2.2. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?

a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.

2. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?

a. 1
b. 2
c. 3
d. 4

3. Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?

a. Правильно производить арифметические расчеты
b. Обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы
c. Осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую
d. Производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности
e. Обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды
f. Количество различных цифр, использовать для изображения чисел в данной системе счисления.

4. Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?

a. Правильно производить арифметические расчеты
b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия

5. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.

a. 1С: Бухгалтерия 8
b. БЭСТ – 4
c. Склад
d. Обработка авизо

6. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?

a. Учет операций по кассе и банку
b. Учет валютных операций
c. Учет основных средств и нематериальных активов

d. Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
e. Учет взаиморасчетов по заработной плате
f. Учет расчетов по заработанной плате
g. Расчет с бюджетом и других разделов учета
h. Учет двоичной системы счисления

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)

в) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	**2**	**3**
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) задания для контрольной работы (Приложение 2)

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.4. Защита лабораторной работы

а) типовые темы лабораторных работ (Приложение 3)

б) критерии оценивания

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	**2**	**3**
1	Отлично	Студент правильно называет метод исследования, правильно называет прибор, правильно демонстрирует методику исследования /измерения, правильно оценивает результат.
2	Хорошо	Студент правильно называет метод исследования, правильно называет прибор, допускает единичные ошибки в демонстрации методики исследования /измерения и оценке его результатов
3	Удовлетворительно	Студент неправильно называет метод исследования, но при этом дает правильное название прибора. Допускает множественные ошибки в демонстрации методики исследования /измерения и оценке его результатов
4	Неудовлетворительно	Студент неправильно называет метод исследования, дает неправильное название прибора. Не может продемонстрировать методику исследования /измерения, а также оценить результат

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, журнал успеваемости преподавателя
4	Защита лабораторной работы	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя

Приложение 1

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК 5.2. (уметь), ПК 8.2. (уметь)

1. Из чего состоит конфигурация?
а) объекты конфигурации;
б) объекты встроенного языка;
в) объекты информационной базы;
г) верны ответы I и 3;
д) верны все варианты.

2. Какие объекты используются в алгоритмах?
а) объекты конфигурации;
б) объекты встроенного языка прав;
в) объекты информационной базы;
г) верны ответы I и 3;
д) верны все варианты.

3. Что содержится в объекте информационной базыпри редактировании нового элемента справочника с табличными частями?
а) данные реквизитов;
б) ссылка на элемент справочника;
в) строки табличных частей;
г) верны ответы I и 3;
д) верны все варианты.

4. Что содержится в объекте информационной базы при редактировании существующего в базе элемента справочника с табличными частями?
а) данные реквизитов;
б) ссылку на элемент справочника;
в) строки табличных частей;
г) верны ответы 1 и 3;
д) верны все варианты.

5. Для включения отборов в списках по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме:
а) ничего дополнительно настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы;
б) реализуется только запросами;
в) осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм;
г) необходимо создать объект критерии отбора.

6. Параметры сеанса инициируются:
а) при запуске системы;
б) при программном обращении;
в) во время работы интерактивно;
г) верны варианты I и 2; д) верны все варианты.

7. Роль, как объект конфигурации, отражает...
а) статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании;
б) совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие";

в) совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю;
г) набор параметров пользователя.

8. Доступ к данным может задаваться...
а) для видов объектов информационной базы;
б) на объекты информационной базы;
в) на свойства объектов информационной базы;
г) на стандартные реквизиты объектов информационной базы;
д) верны варианты 1 и 2;
е) верны все варианты.

9. Компоненты программы 1С: Предприятие:
а) бухгалтерский учет, оперативный учет, расчет;
б) налоговый учет, расчет, оперативный учет;
в) налоговый учет, бухгалтерский учет, расчет.

10. На одном компьютере можно установить … информационных баз:
а) 6;
б) 5;
в) любое количество.

11. Клавиша, которую надо использовать для занесения новой строки в справочник:
а) Enter;
б) Insert;
в) Ctrl.

12. Любые сведения, принимаемые и передаваемые, сохраняемые различными источниками:
а) знания;
б) информация;
в) факты; 9
г) данные;
д) сигналы.

13. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:
а) информационное общество;
б) информатизация;
в) компьютеризация;
г) автоматизация;
д) глобализация.

14. Текст запроса, который будет фактически будет исполняться системой компоновки данных определяется:
а) в процессоре компоновки данных;
б) в макете компоновки данных;
в) в схеме компоновки данных;
г) на этапе подготовки к созданию схемы компоновки данных.

15. В системе компоновки данных можно использовать следующие наборы данных:
а) набор данных – запрос;

б) набор данных – объект;
в) набор данных – объединение;
г) верны ответы 1, 2;
д) верны ответы 1, 3;
е) верны ответы 1, 2, 3.

16. Для чего в 1С:Предприятие 8 реализовано выделение цветом синтаксических конструкций?
а) для правильной работы синтаксического контроля модуля;
б) для удобства редактирования текстов модулей;
в) верно все вышеперечисленное.

17. У регистра сведений установлен режим записи "Независимый". Редактирование осуществляется в диалоге, ни одна из форм регистра не определена. При попытке интерактивного добавления в него "Записи" со значениями измерений, комбинация которых уже прописана в регистре:
а) происходит замещение записи;
б) интерактивная запись в такой регистр невозможна;
в) возникает ошибочная ситуация;
г) на экран выводится предупреждение, но запись все равно записывается в базу данных.

18. Для каких объектов конфигурации возможен ввод предопределенных значений?
а) справочники;
б) документы;
в) планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета;
г) все вышеперечисленные;
д) справочники, планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета.

19. Каково соотношение плана счетов и регистра бухгалтерии?
а) один план счетов соответствует одному регистру бухгалтерии;
б) регистр бухгалтерии может быть привязан к нескольким планам счетов, а план счетов-к нескольким регистрам
бухгалтерии;
в) несколько планов счетов могут быть привязаны к одному регистру бухгалтерии;
г) несколько регистров бухгалтерии могут быть привязаны к одному плану счетов.

20. При работе с временными таблицами менеджер временных таблиц:
а) создается в единственном экземпляре на информационную базу, попытка повторного создания приводит к исключительной ситуации;
б) может быть создан по одному экземпляру на сеанс (запуск 1С: Предприятие);
в) в рамках одного сеанса может быть создано произвольное количество экземпляров;
г) существует в единственном экземпляре, обращение к нему производится через соответствующее свойство глобального
контекста.

Приложение 2

Типовой комплект заданий контрольной работы

ПК 5.3. (владеть), ПК 8.3. (владеть)

1. Ввод справочных данных при создании новой организации в типовой конфигурации программы 1С:Предприятие.
2. Заполнение справочников в 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
3. Заполнение раздела «Учетная политика» в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией как совокупность выбранных способов ведения учета на предприятии
4. Бухгалтерский учет в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией с использованием стандартных и ручных проводок.
5. Отражение особенностей учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
6. Разработка и настройка плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
7. Учет операций по счетам в банках. Работа с программой «Клиент банка».
8. Учет кассовых операций в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
9. Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
10. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
11. Учет нематериальных активов в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
12. Учет материалов в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
13. Учет товаров, готовой продукции в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
14. Учет выполнения работ, услуг сторонних организаций в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
15. Формирование финансового результата в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
16. Порядок проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
17. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
18. Формирование бухгалтерских проводок по учету излишков материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
19. Формирование бухгалтерских проводок по учету недостачи материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
20. Формирование справочных данных о видах налогов и применяемой системы налогообложения предприятия в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.
21. Формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией нетиповых фактов хозяйственной деятельности предприятия
22. Формирование платежных документов для перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Предприятие: Управление строительной организацией.

Приложение 3

Типовые темы лабораторных работ

ПК 5.2. (уметь), ПК 8.2. (уметь)

1. Начальная настройка и ведение НСИ. Создание информационной базы, настройка учетной политики строительной организации. Заполнение справочников «Объекты строительства» и «Статьи затрат».
2. Управление нормативно-справочной информацией в строительстве. Работа с классификаторами материалов, СМР (строительно-монтажных работ) и строительной техники.
3. Загрузка и ведение сметной документации. Интеграция со сметными программами. Составление локальных смет в интерфейсе 1С.
4. Календарное планирование работ. Создание сетевых графиков, определение сроков этапов строительства и критического пути.
5. Планирование ресурсов. Формирование потребности в материалах, трудовых ресурсах и технике на основании сметных данных.
6. Управление закупками в строительстве. Оформление заказов поставщикам под конкретные объекты. Контроль поставок материалов на при объектные склады.
7. Учет складских операций. Поступление ТМЦ, перемещение между объектами и списание материалов в производство по форме М-23.
8. Оперативный учет выполнения работ. Ведение общего журнала работ (КС-6). Отражение ежедневной выработки.
9. Учет работы строительной техники и автотранспорта. Оформление путевых листов, учет расхода ГСМ и работы механизмов на объектах.
10. Учет взаиморасчетов с субподрядчиками. Оформление актов приемки выполненных субподрядных работ. Ведение раздельного учета «генподрядчик — субподрядчик».
11. Сдача работ заказчику. Оформление актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (КС-3).
12. Кадровый учет и расчет зарплаты в строительстве. Учет работы бригад, сдельная оплата труда по нарядам.
13. Расчет фактической себестоимости объекта строительства. Распределение прямых и косвенных затрат. Анализ отклонений «план-факт».
14. Учет незавершенного производства (НЗП). Оценка остатков НЗП по строительным участкам на конец месяца.
15. Анализ эффективности и управленческая отчетность. Формирование отчета «План-фактный анализ себестоимости», анализ маржинальности объектов и финансовый результат организации.