

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



/ С.П. Стрелков /

И. О. Ф

« 18 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Ревизия и контроль

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

ст. преподаватель

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ Л.Ю. Богомолова /
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.


Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись) / И.А. Митченко /
И. О. Ф


Начальник УМУ


(подпись) / О.Н. Беспалова /
И. О. Ф

Начальник ООСиМ ВО


(подпись) / Е.С. Коваленко /
И. О. Ф

Начальник УИТ


(подпись) / П.Н. Гедза /
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой


(подпись) / Л.С. Гаврилова /
И. О. Ф

Содержание

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно - заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «*Ревизия и контроль*» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-6 Способность идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- ПК 6.1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

уметь:

- ПК 6.2. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

владеть:

- ПК 6.3. Навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «*Ревизия и контроль*» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Финансы», «Основы бухгалтерского учета и анализа», изучаемых ранее.

4. бъем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно-заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр – 4 з.е. всего – 4 з.е.	7 семестр – 4 з.е.; всего - 4 з.е.
Лекции (Л)	5 семестр – 18 часов всего - 18 часов	7 семестр – 16 часов всего - 16 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Практические занятия (ПЗ)	5 семестр – 34 часа всего – 34 часа	7 семестр – 16 часов всего - 16 часов
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр – 92 часа всего - 92 часа	7 семестр – 112 часов всего – 112 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	5 семестр	7 семестр
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Внешний и внутренний финансовый контроль	14	5	2	-	2	10	Экзамен
2.	Раздел 2. Ревизия как инструмент контроля	14	5	2	-	2	10	
3.	Раздел 3. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	16	5	4	-	2	10	
4.	Раздел 4. Основы проведения ревизий хозяйствующих субъектов	18	5	4	-	4	10	
5.	Раздел 5. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности как основная форма финансово-хозяйственного контроля	20	5	2	-	2	16	
	Итого:	144		18		34	92	

5.1.2. Заочная форма обучения ОПОП не предусмотрено

5.1.3. Очно - заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Внешний и внутренний финансовый контроль	14	7	2	-	2	10	Экзамен
2.	Раздел 2. Ревизия как инструмент контроля	14	7	2	-	2	10	
3.	Раздел 3. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	16	7	4	-	2	10	
4.	Раздел 4. Основы проведения ревизий хозяйствующих субъектов	18	7	4	-	4	10	
5.	Раздел 5. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности как основная форма финансово-хозяйственного контроля	20	7	2	-	4	14	
Итого:		144		16		16	112	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Внешний и внутренний финансовый контроль	<i>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.</i> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
2.	Раздел 2. Ревизия как инструмент контроля	<i>Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</i> Организация, подготовка и проведение ревизии. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизий
3.	Раздел 3. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	Классификация методов и приемов контроля. Преимущества и недостатки документального и фактического контроля, экономического анализа. Организационные методы контроля <i>Законодательство Российской Федерации, регулиующее административную и уголовную ответственность за финансовые нарушения</i>
4.	Раздел 4. Основы проведения ревизий хозяйствующих субъектов	<i>Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</i> Ревизия: основных средств, ремонтов основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, дебиторской и кредиторской задолженности, наличных денежных средств, ценных бумаг.
5.	Раздел 5. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности как основная форма финансово-хозяйственного контроля	<i>Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.</i> Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности финансовой отчетности организаций

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Внешний и внутренний финансовый контроль	Входное тестирование. <i>Идентификация объектов бухгалтерского учета и налогообложения.</i> Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. <i>Владение навыками организации ведения внешнего и внутреннего финансового контроля.</i> Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
2.	Раздел 2. Ревизия как инструмент контроля	<i>Идентификация объектов бухгалтерского учета и налогообложения, исчисление налоговой базы, сумм налога и сбора.</i> Классификация видов ревизии и их характеристика. Направления и этапы

		ревизионной проверки. <i>Владение навыками организации разработки программы и плана ревизии.</i> Определение достоверности хозяйственных операций, документов и отчетности.
3.	Раздел 3. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	Методы и приемы документального контроля: встречная проверка, способ обратного счета, юридическая и логическая оценка хозяйственных операций. Методы и приемы фактического контроля: инвентаризация имущества и финансовых обязательств контрольный обмер, обследование на месте, экспертная оценка. <i>Умение исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды. Владение навыками организации ведения налогового учета.</i>
4.	Раздел 4. Основы проведения ревизий хозяйствующих субъектов	<i>Идентификация объектов ревизии.</i> Умение определять направления ревизии основных средств, материалов и запасных частей, направленных на ремонт основных средств. Выявление и оформление пересортицы, излишков и недостач материальных ценностей, выявленных при ревизии. Выявление просроченной и сомнительной дебиторской задолженности, установление полноты мер по их взысканию. Установление достоверности оценки денежных средств в балансе. <i>Владение навыками составления налоговых расчетов по амортизации основных средств, формированию резерва сомнительной дебиторской задолженности</i>
5.	Раздел 5. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности как основная форма финансово-хозяйственного контроля	<i>Владение навыками составления финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, реальности статей баланса.</i> Установление достоверности отчетов о финансовых результатах, движении денежных средств и собственного капитала. <i>Идентификация сумм налога и сбора, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды.</i> Определение реального состояния расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Итоговое тестирование.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Внешний и внутренний финансовый контроль	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Ревизия как инструмент контроля	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]
4.	Раздел 4. Основы проведения ревизий хозяйствующих субъектов	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]
5.	Раздел 5. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности как основная форма финансово-хозяйственного контроля	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Внешний и внутренний финансовый контроль	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Ревизия как инструмент контроля	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]
4.	Раздел 4. Основы проведения ревизий хозяйствующих субъектов	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]
5.	Раздел 5. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности как основная форма финансово-хозяйственного контроля	Подготовка к практическому занятию Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену	[1], [2], [3]

5.2.5. Темы контрольных работ «учебным планом не предусмотрены»

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u> В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u> Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение ситуационных заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u> Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – решение задач;</p>

- работу со справочной и методической литературой;
 - работу с нормативными правовыми актами;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к практическим занятиям;
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к итоговому тестированию и т.д.;
 - подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Подготовка к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины **«Ревизия и контроль»**

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина **«Ревизия и контроль»** проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине **«Ревизия и контроль»** с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине **«Ревизия и контроль»** лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» - непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Мини-лекция – изложение теоретического материала на доступном для участников языке.

По дисциплине **«Ревизия и контроль»** практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она

дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «Ревизия и контроль» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно – методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение задач с применением информационно - справочных систем «Гарант», «Консультант +».
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федоровой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :— URL: <https://www.iprbookshop.ru/142693.html>

2. Казакова, Ф. А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3584-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138054.html>

3. Внутренний финансовый аудит: учебное пособие : / И. М. Ванькович, В. О. Волкова, Д. В. Горохова [и др.] ; под ред. Э. А. Исаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 284 с. – ISBN 978-5-00172-488-9. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721457>

б) дополнительная учебная литература:

4. Антоненко, Е. С. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е. С. Антоненко, О. С. Бранькова, Н. В. Фрибус. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-4977-6. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :— URL: <https://www.iprbookshop.ru/155658.html>

5. Богатая, И. Н. Внутренний корпоративный контроль и аудит мошенничества: комплект презентаций: учебное пособие :/ И. Н. Богатая, О. А. Богатая ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 2178 с. – ISBN 978-5-7972-3092-2.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713615>

6. Осташенко, Е. Г. Финансовый контроль: учебное пособие :/ Е. Г. Осташенко, Л. В. Завьялова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2024. – 120 с. – ISBN 978-5-7779-2694-4. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719596>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания к самостоятельной работе. Астрахань, АГАСУ, 2025 г.- 22 с. – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/tjYr5XtpAT7qWH7>

з) перечень онлайн курсов:

8. Внутренний финансовый контроль и аудит – URL: <https://stepik.org/course/51898/promo>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п / п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитории № 209.	<p align="center">№ 209</p> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, библиотека, читальный зал.	<p align="center">№201</p> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		<p align="center">№ 203</p> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		<p align="center">библиотека, читальный зал</p> Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Ревизия и контроль» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Ревизия и контроль» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Ревизия и контроль»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Ревизия и контроль» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Л.Ю.*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Ревизия и контроль» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020, №59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с программой за дисциплиной «Ревизия и контроль» закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Ревизия и контроль» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Ревизия и контроль»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Ревизия и контроль»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Л.Ю.*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Ревизия и контроль»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 августа 2020г., № 954** и зарегистрированного в Минюсте России **25 августа 2020, №59425**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

В соответствии с программой за дисциплиной **«Ревизия и контроль»** закреплена **1 компетенция**, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Ревизия и контроль»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Ревизия и контроль»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Ревизия и контроль»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Ревизия и контроль»** представлены:

- вопросами к экзамену
- тестовыми заданиями

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Ревизия и контроль»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Ревизия и контроль»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **ст. преподавателем Богомоловой Л.Ю.** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «АМС»



С.В. Кузнецов
И.О.Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины **«Ревизия и контроль»**
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины **«Ревизия и контроль»** является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина **«Ревизия и контроль»** входит в Блок 1, части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Финансы», «Основы бухгалтерского учета и анализа».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Внешний и внутренний финансовый контроль

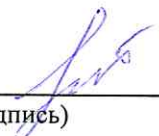
Раздел 2. Ревизия как инструмент контроля

Раздел 3. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Раздел 4. Основы проведения ревизий хозяйствующих субъектов

Раздел 5. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности как основная форма финансово-хозяйственного контроля

Заведующий кафедрой



(подпись)

/И.А. Митченко/
(И.О.Ф)

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



/ С.П. Стрелков /

(подпись)

И. О. Ф

«18» апреля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Ревизия и контроль

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

ст. преподаватель

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ Л.Ю. Богомолова /
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой




(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



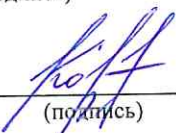
(подпись) / И.А. Митченко /
И. О. Ф

Начальник УМУ



(подпись) / О.Н. Беспалова /
И. О. Ф

Начальник ООСиМ ВО



(подпись) / Е.С. Коваленко /
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	12
Приложение	13

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Знать:						
ПК-6 Способность идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.	ПК 6.1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	X	X	X	X	X	Вопросы к экзамену (1-20 вопрос)
	Уметь:						
	ПК 6.2. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять	X	X	X	X	X	Типовой комплект заданий для итогового

	налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.						тестирования (1 – 48 вопрос)
	Владеть:						
	ПК 6.3. Навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.	X	X	X	X	X	Типовой комплект заданий для итогового тестирования (49 – 53 вопрос)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-6 Способность идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.	Знает (ПК-6.1.) законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Обучающийся не знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства	Обучающийся частично знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации	Обучающийся в совершенстве знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения

	законодательства Российской Федерации.	Российской Федерации.	законодательства Российской Федерации в типовых ситуациях.	в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	законодательства Российской Федерации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК 6.2.) идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	Обучающийся не умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	Обучающийся частично умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся в совершенстве умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы

					действий.
	Владеет (ПК-6.3.) навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.	Обучающийся не владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.	Обучающийся частично владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся в совершенстве владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы (задания)

ПК-6.1 (*знать*)

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой
2. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля
4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
5. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля
6. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
7. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)
8. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
9. Ревизия как инструмент контроля
10. Организация, подготовка и проведение ревизии
11. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизий
12. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии
13. Ревизия основных средств
14. Ревизия ремонтов основных средств
15. Ревизия нематериальных активов
16. Ревизия товарно-материальных ценностей
17. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
18. Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности
19. Организация ревизионной работы экономических субъектов, осуществляющих различные виды экономической деятельности
20. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

б) *критерии оценивания*

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
----------	--------	-----------------

1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

Вопрос 1. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа меняют

- a. валюту баланса*
- b. структуру актива баланса*
- c. структуру пассива баланса*

Вопрос 2. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

- a. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату*
- b. в натурально-вещественной форме*
- c. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях*
- d. по его видам и источникам образования за определенный период времени*

Вопрос 3. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- a. актива и пассива**
- b. дебета и кредита*
- c. доходов и расходов*
- d. прибылей и убытков*

Вопрос 4. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

- a. денежном*

- b. натуральном
- c. натурально-стоимостном
- d. трудовом

Вопрос 5. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

- a. в иностранной валюте
- b. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
- c. в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ

Вопрос 6. В активе баланса имущество группируется по

- a. видам и источникам образования
- b. источникам образования и назначению
- c. степени ликвидности

Вопрос 7. В активе баланса отражаются

- a. долги поставщикам за товары и услуги
- b. задолженность покупателей за продукцию
- c. уставный капитал

Вопрос 8. В активе баланса сгруппированы

- a. имущество и дебиторская задолженность
- b. источники формирования имущества
- c. хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 9. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- a. не организовывать ведение бухгалтерского учета
- b. поручить ведение учета работникам сферы производства
- c. учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично

Вопрос 10. В пассиве баланса отражаются

- a. дебиторская задолженность
- b. капитал
- c. основные средства

б) *Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)*

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК 6.2 (уметь)

1. Экономический контроль:

- а) представляет собой неотъемлемый элемент управления
- б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
- в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

2. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
- б) анализа и оценки результатов деятельности по достижении поставленных целей
- в) реализации мероприятий по достижении поставленных целей

3. Целью контроля в экономике является:

- а) содействие достижению целей управления экономикой
- б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
- в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

4. По информационному обеспечению различают контроль:

- а) документальный и фактический контроль
- б) предыдущий, текущий, последующий контроль
- в) текущий и перспективный

5. По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

- а) внутренний и внешний
- б) государственный и независимый
- в) государственный, независимый и контроль собственника

6. Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

- а) если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа
- б) взаимодействие с ревизорами, находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы
- в) знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества

7. В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется на:

- а) предварительный, текущий, последующий
- б) предварительный и оперативный
- в) оперативный и текущий

8. Практическое значение документов:

- а) служат источником контрольных данных при осуществлении внутривозвратного контроля
- б) являются основным поставщиком оперативной информации
- в) служат доказательством поступления и расходования ценностей

9. К методам фактического контроля можно отнести:

- а) инвентаризацию
- б) взаимную сверку
- в) сканирование

10. Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является:

- а) встречная проверка
- б) нормативно-правовая проверка
- в) формальная проверка

11. Целью текущего контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

12. Целью последующего контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

13. К способам контроля относят

- а) чтение документов
- б) индукцию
- в) моделирование

14. В России государственный финансовый контроль осуществляется:

- а) органами общей компетенции
- б) Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
- в) всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенциями

15. Основные функции финансово-хозяйственного контроля:

- а) выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта
- б) анализ технико-экономических показателей
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

16. Не относится к основной цели внешнего финансового контроля:

- а) создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств по возможности оплаты
- б) составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, достоверности информации, в финансовой отчетности
- в) составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движения денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам

17. Внутренний контроль:

- а) организуется по решению руководства предприятия и содержится на средства предприятия
- б) обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете
- в) верны оба варианта

18. Отличительным признаком внутреннего контроля является:

- а) принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
- б) осуществление в соответствии с утвержденным планом
- в) периодичность

19. Целью внутреннего контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей
- в) обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

20. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

- а) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется
- б) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
- в) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

21. Ревизия представляет собой:

- а) систему плановых мероприятий и форму предварительного контроля
- б) систему независимых контрольных действий и форму текущего контроля
- в) систему обязательных контрольных действий и форму последующего контроля

22. Задача ревизии:

- а) выявление злоупотреблений и разработка мероприятий по их предупреждению
- б) постановка системы документооборота
- в) постановка системы бухгалтерского учета

23. Результатом ревизионной проверки является:

- а) протокол проведения ревизии
- б) акт ревизии
- в) постановление ревизионной комиссии

24. Приемы документального контроля при проведении ревизии:

- а) встречная проверка
- б) контрольный обмер
- в) инвентаризация

25. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:

- а) должны быть включены в инвентаризационную опись
- б) не должны быть включены в инвентаризационную опись
- в) подлежат передаче в правоохранительные органы

26. Необходимость присутствия материально-ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей:

- а) является обязательным условием
- б) не является обязательным условием
- в) определяется председателем инвентаризационной комиссии

27. В права ревизора входят:

- а) высказывать предположения
- б) употреблять обвинительные суждения
- в) обращаться с запросами к другим организациям

28. В обязанности ревизора входят:

- а) давать оценку должностным лицам
- б) проверять полномочия должностных лиц и законность, и целесообразность (эффективность) их действий
- в) употреблять обвинительные суждения

30. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок:

- а) не позднее 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации
- б) не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации
- в) не позднее 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации

31. Ревизору запрещается:

- а) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации
- в) оба ответа верны

32. Программа ревизии представляет собой:

- а) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки
- б) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей

33. Приемы документального контроля при проведении ревизии:

- а) встречная проверка
- б) контрольный обмер
- в) инвентаризация

34. Если не получается определить качественные признаки сырья, материалов, готовых изделий, выполненных строительными-монтажными и ремонтными работ, применяется метод:

- а) проверка ревизуемых операций в натуре
- б) лабораторные анализы
- в) контрольный запуск сырья и материалов в производство

35. При хищении, недостачи, умышленном уничтожении или порчи ущерб определяется:

- а) по учетной цене
- б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба
- в) по цене возможной реализации

36. Результатом ревизионной проверки является:

- а) аудиторское заключение
- б) протокол проведения ревизии
- в) акт ревизии
- г) постановление ревизионной комиссии

37. При ревизии капитального и среднего ремонта основных средств каждая фактическая единица ремонта сверяется:

- а) с планом – графиком ремонтных работ
- б) с плановой калькуляцией или сметой
- в) с материальным отчетом кладовщика

38. При ревизии использования основных средств, технологическое оборудование различается по группам:

- а) по мере загруженности оборудования
- б) в зависимости от срока нахождения в эксплуатации
- в) по степени целесообразности приобретения

39. На складе товар хранится в неповрежденной таре поставщика. Ревизор записывает в инвентаризационную опись товаров:

- а) по трафарету, обозначенному на таре, без ее вскрытия;
- б) по трафарету, обозначенному на таре, если распаковка повлечет за собой снижение качества товара;
- в) только после обязательного выборочного вскрытия и осмотра содержимого.

40. Цель проверки удостовериться в совершении операций по приобретению материальных ценностей, правдивости составления актов на ввод объектов в эксплуатацию, наличии ТМЦ принятых на ответственное хранение, это:

- а) проверка исполнения решений;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) проверка фактов по заключительной операции.

41. При ревизии основных направлений использования заемных средств подозрение могут вызвать следующие операции:

1. Выдача заработной платы работникам за счет кредитных средств
2. Выдача за счет заемных средств авансов на поставку материалов или иных ценностей впервые приглашенными поставщиками
3. Оплата поставщикам за поставленную продукцию

42. Завышение прибыли возможно путем:

1. Заключение сделок фиктивной высококорентабельной продажи
2. Включения в себестоимость фиктивных расходов
3. Сокращения полученных или неполученных, но очевидных расходов

43. Занижение прибыли возможно путем:

1. Включения в состав расходов необоснованно завышенной суммы резервов

2. Начисления неполученных доходов, вероятность реального получения которых крайне мала

3. Заключение сделок фиктивной высокорентабельной продажи

44. Расчеты наличными между юридическими лицами могут производиться:

1. 50000 по одной сделке

2. В размере 100000 руб. по одной сделке

3. В неограниченном количестве

45. При проверке подотчетных сумм выданных на представительские расходы

ревизор проверяет ...

1. учетную политику

2. наличие сметы на представительские расходы

3. наличие оправдательных документов

46. При списании стоимости утраченных товаров за счет страхового возмещения

ревизор признает правильной проводку...

1. Дебет 91-2 кредит 41

2. Дебет 76-1 кредит 41

3. Дебет 99 кредит 41

47. При отражении поступления товара в качестве вклад в уставный капитал

ревизор признает правильной проводку...

1. Дебет 41 кредит 75

2. Дебет 41 кредит 80

3. Дебет 41 кредит 86

48. При получении нематериального актива безвозмездно признается правильной

запись...

1. Дебет 83 кредит

2. Дебет 08 кредит 98-2

3. Дебет 04 кредит 98-2

ПК 6.2 (владеть)

49. Инвентаризация представляет собой:

а) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

в) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарноматериальных ценностей

50. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер-ревизор):

а) приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы
соответствие

б) в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта

в) составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы

51. Установите соответствие в примерах методов финансового контроля и их содержанием:

1. Проверка наличия товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также контроля за их сохранением
2. Проверка материально-ответственными лицами при принятии товарно-материальных ценностей
3. Уточнение существенных характеристик сырья, материалов и готовой продукции и получение на этой основе качественно новой информации
4. Проверки сырья и материалов в производстве, выхода готовой продукции, отходов производства, производительности оснащения, а также установления реальности разработки и применения норм расходования сырья и материалов, топлива
5. Изучение компетентными работниками определенных объектов хозяйственной системы (состояние складского хозяйства, наличие охраны, сигнализации, исправность весоизмерительных приборов)

Варианты ответа:

- а) осмотр
- б) инвентаризация
- в) лабораторный анализ качества сырья материалов и готовой продукции
- г) контрольный запуск
- д) обследование

52. Исходные данные. В результате проведения инвентаризации товаров на складе в ООО «Учебное» выявлена недостача по балансовой стоимости – 45 000 руб., а также излишек топлива на сумму 5000 руб., излишек строительных материалов на сумму 25 000 руб., полуфабрикатов собственного производства – 2000 руб. Виновное лицо установлено не было.

Бухгалтер организации сделал следующие записи:

- Д 94 — К 41—45 000 руб.
Д 10—3 — К 94—5000 руб.
Д 10—8 — К 94—25 000 руб. Д 21 — К 94—2000 руб.
Д 44 — К 94—13 000 (45 000—5000—25 000—2000).

На основании исходных данных:

- 1) выявите нарушения;**
- 2) составьте правильную корреспонденцию счетов.**

53. Исходные данные. Организация занимается оптовой торговлей. В учетной политике для определения доходов и расходов принят метод начислений.

Рассчитайте налог на прибыль, исходя из следующих данных бухгалтерского учета за налоговый период: 270 271

- отгружено продукции на сумму 5750 тыс. руб. (в том числе НДС – 20 %) оплачено покупателям 92 %;
- пеня, полученная от поставщиков товарно-материальных ценностей за нарушение хозяйственного договора – 35 тыс. руб.;
- отрицательная курсовая разница – 40 тыс. руб.;
- закупочная стоимость реализованного товара – 4200 тыс. руб. (в том числе НДС – 20 %), оплачено поставщикам полностью;
- издержки обращения – 370 тыс. руб., в том числе сверхнормативные представительские расходы – 15 тыс. руб.

На основании исходных данных:

- 1) отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете;**
- 2) перечислите первичные учетные документы, необходимые для указанных операций.**