**Министерство образования и науки Астраханской области**
**Государственное автономное образовательное учреждение**
**Астраханской области высшего образования**
**«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**
**(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

***УТВЕРЖДАЮ***

***Первый проректор***

_____ /Е.В. Богдалова/
(подпись) *И.О. Ф.*

«_28_» _____04_____ 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины** Бюджетирование

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки** 38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)** «Экономика предприятий и организаций »

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра Экономика строительства**

Квалификация выпускника ***бакалавр***

**Астрахань - 2022**

**Разработчики:**

Профессор кафедры ЭС, к.э.н., профессор _____ /Р.А. Набиев/

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Старший преподаватель кафедры ЭС _____ /О.В. Кудрявцева/

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Экономика строительства»* протокол № 8 от 08.04.2022г.

Заведующий кафедрой _____ / И.А. Митченко/

(подпись) И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» _____ /И.А. Митченко/

(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ _____ / И.В. Аксютина /

(подпись) (инициалы, фамилия)

Специалист УМУ _____ / Е.С. Коваленко /

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УИТ _____ / С. В. Пригаро /

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующая научной библиотекой _____ / Р.С. Хайдикешова /

(подпись) ( инициалы, фамилия)

**Содержание:**


| | | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | Цель освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 4 |
| 4. | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий | 6 |
| 5.1. | Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах) | 6 |
| 5.1.1. | Очная форма обучения | 6 |
| 5.1.2. | Заочная форма обучения | 6 |
| 5.1.3. | Очно-заочная форма обучения | 6 |
| 5.2. | Содержание дисциплины, структурированное по разделам | 7 |
| 5.2.1. | Содержание лекционных занятий | 7 |
| 5.2.2. | Содержание лабораторных занятий | 7 |
| 5.2.3. | Содержание практических занятий | 7 |
| 5.2.4. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 8 |
| 5.2.5. | Темы контрольных работ | 9 |
| 5.2.6. | Темы курсовых проектов/курсовых работ | 9 |
| 6. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 9 |
| 7. | Образовательные технологии | 10 |
| 8. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 11 |
| 8.1. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 11 |
| 8.2. | Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 12 |
| 8.3. | Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины | 12 |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |
| 10. | Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |

## 1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «***Бюджетирование***» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 способен экономически планировать, контролировать ведение отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей;

**В результате освоения дисциплин обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

**знать:**

ПК-1.1 - требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию;

**уметь:**

ПК-1.2 - разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование;

**владеть:**

ПК-1.3 - способами подготовки планово-экономической документации.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.17.01 «***Бюджетирование***» реализуется в рамках блока 1 «Дисциплины»(модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Форма обучения | Очная | Очно-заочная |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Трудоемкость в зачетных единицах:** | 3 семестр – 3 з.е.<br>**всего – 3 з.е.** | 3 семестр – 3 з.е.<br>**всего – 3 з.е.** |
| Лекции (Л) | 3семестр – 18 часов<br>**всего - 18 часов** | 3семестр – 18 часов<br>**всего - 18 часов** |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | *учебным планом*<br>***не предусмотрены.*** | *учебным планом*<br>***не предусмотрены.*** |
| Практические занятия (ПЗ) | 3 семестр – 16 часов<br>**всего - 16 часов** | 3 семестр – 18 часов<br>**всего - 18 часов** |
| Самостоятельная работа (СР) | 3 семестр – 74 часа<br>**всего - 74 часа** | 3 семестр – 72 часа<br>**всего - 72 часа** |
| **Форма текущего контроля:** | | |
| Контрольная работа | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** | семестр - 3 |
| **Форма промежуточной аттестации:** | | |
| Экзамены | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** |
| Зачет | семестр – 3 | семестр – 3 |
| Зачет с оценкой | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** |
| Курсовая работа | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** |
| Курсовой проект | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** | *учебным планом*<br>***не предусмотрены*** |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся | | | | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Контактная | | | СР | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования на предприятии. | 54 | 3 | 9 | - | 8 | 37 | зачет |
| 2. | Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ | 54 | 3 | 9 | - | 8 | 37 | |
| | **Итого:** | **108** | | **18** | **-** | **16** | 74 | |

**5.1.2. Заочная форма обучения**

*ОПОП не предусмотрена.*

**5.1.3.Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся | | | | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Контактная | | | СР | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3. | Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования на предприятии | 54 | 3 | 9 | - | 9 | 36 | Зачет, контрольная работа |
| 4. | Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ | 54 | 3 | 9 | - | 9 | 36 | |
| | **Итого:** | **108** | | **18** | **-** | **18** | **72** | |

### 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

#### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1. | Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования на предприятии | Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием в зависимости от системы бухгалтерского учета. Теоретические основы бюджетирования и техника пошагового выделения процессов *и требования нормативных правовых актов*. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия. |
| 2. | Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ | Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия. Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия. Принципы и функции бюджетирования на предприятии. Организация как функция бюджетирования. Сущность и принципы планирования на предприятии. Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии их взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом. Этапы процесса планирования на предприятии, связь с бухгалтерским учетом. Состав сводного плана (бюджета). Система документации процесса *и порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию* Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии. Разработки планов основой производственной деятельности предприятия. Организация системы учёта. Экономический анализ деятельности предприятия. Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии. Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии.. Распределение ответственности за работы в процессе. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой. |

#### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий *(учебным планом не предусмотрено)*

#### 5.2.3. Содержание практических занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1. | Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования на предприятии | Входное тестирование. Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием в зависимости от системы бухгалтерского учета.<br>Техника пошагового выделения процессов, *подготовка планово-экономической документации, разработка и корректировка проектов экономических планов различного назначения*. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия. |
| 2. | Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, | Функции системы менеджмента процесса Распределение функций между процессами Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере |

| | | |
|---|---|---|
| | планирование, контроль и анализ | процесса бюджетирования. Процесс управления организацией. Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса. Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии. Разработки планов основой производственной деятельности предприятия и корректировка, *подготовка планово-экономической документации, разработка и корректировка проектов экономических планов различного назначения*. Организация системы учёта. Экономический анализ деятельности предприятия. Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии. Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии.. Распределение ответственности за работы в процессе. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой. Итоговое тестирование |

**5.2.4.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Очная форма обучения**

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования на предприятии | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету. | [1] - [9] |
| 2. | Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету. | [1] - [9] |

**Очно-заочная форма обучения**

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обсепечение |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования на предприятии | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету. Подготовка к контрольной работе. | [1] - [9] |
| 2. | Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету. Подготовка к контрольной работе. | [1] - [9] |

### 5.2.5. Темы контрольных работ

1. Цели бюджетирования.
2. Задачи бюджетирования.
3. Система бюджетирования.
4. Технология бюджетирования.
5. Разработка операционного бюджета.
6. Бюджет продаж.
7. Производственный бюджет.
8. Бюджет прямых затрат на материалы.
9. Бюджет прямых затрат на оплату труда.
10. Бюджет общепроизводственных расходов.
11. Бюджет производственных запасов.
12. Бюджет коммерческих расходов.
13. Бюджет управленческих расходов.
14. Бюджет доходов и расходов.
15. Разработка финансового бюджета.
16. Инвестиционный бюджет.
17. Бюджет движения денежных средств.
18. Прогноз баланса.
19. Организация бюджетирования.

### 5.2.6 Темы курсовых проектов/курсовых работ

Курсовые проекты/ курсовые работы ***«учебным планом не предусмотрены»***

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| **Организация деятельности студента** |
|---|
| **Лекция**<br>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. |
| **Практическое занятие**<br>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| **Самостоятельная работа**<br>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.<br>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:<br>– конспектирование (составление тезисов) лекций;<br>– работу со справочной и методической литературой;<br>– работу с нормативными правовыми актами;<br>– участие в тестировании и др.<br>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: |

| |
|---|
| – повторение лекционного материала;<br>– подготовки к практическим занятиям;<br>– изучения учебной и научной литературы;<br>– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);<br>– подготовка к итоговому тестированию;<br>– подготовка к контрольной работе, предусмотренной учебным планом;<br>– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.<br>– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов. |
| **Контрольная работа**<br>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине. |
| **Подготовка к зачету**<br>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:<br>– самостоятельная работа в течение учебного семестра;<br>– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;<br>– подготовка к ответу на вопросы. |

## 7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «***Бюджетирование***».

**Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «***Бюджетирование***» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «***Бюджетирование***» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

**Интерактивные технологии**

По дисциплине «***Бюджетирование***» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио видео техники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине ***«Бюджетирование»*** практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

***а) основная учебная литература:***

1. Фадейкина, Н. В. Инициативное бюджетирование в системе общественных финансов : учебное пособие / Н. В. Фадейкина, О. В. Морозова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-7014-1006-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126967.html

2. Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика : монография / В. Г. Севка, С. В. Захаров, В. Н. Гончаров [и др.]. — Новочеркасск : Лик, 2019. — 203 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92327.html

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94572.html

***б) дополнительная учебная литература:***

Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов : практикум / Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-7264-2050-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101784.html

5. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102900.html

6. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129584.html

***в) перечень учебно-методического обеспечения:***

7. Набиев Р.А. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГАСУ. 2021. – 16 с. URL: https://next.astrakhan.ru/index.php/s/H9wMppFfgYnn5St

***г) периодические издания***

8. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/

***д) перечень онлайн курсов:***

9. Открытый вводный вебинар к курсу "Основы Бюджетирования" - режим доступа: https://yandex.ru/video/preview/3440805638055171510

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Яндекс браузер

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (http://moodle.aucu.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (https://biblioclub.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru/)
5. Консультант + (http://www.consultant-urist.ru/)
6. Федеральный институт промышленной собственности (http://www1.fips.ru/)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п\п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений ипомещений для самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий:<br><br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории № 209. | **№ 209**<br>Комплект учебной мебели<br>Стационарный мультимедийный комплект<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2. | Помещения для самостоятельной работы:<br><br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203;<br><br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал. | **№ 201**<br>Комплект учебной мебели.<br>Компьютеры – 8 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |
| | | **№ 203**<br>Комплект учебной мебели.<br>Компьютеры – 8 шт.<br>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| | | **библиотека, читальный зал,**<br>Комплект учебной мебели.<br>Компьютеры - 4 шт.<br>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «*Бюджетирование*» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «***Бюджетирование***» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины**

«Бюджетирование»

(наименование дисциплины)

**на 2023 - 2024 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №09 от 11.04.2023 г.

Зав. Кафедрой

к.э.н., доцент _____ / И.А. Митченко/

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

5. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83131.html

Составители изменений и дополнений:

Старший преподаватель _____ / О.В. Кудрявцева/

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

к.э.н., профессор _____ /Р.А. Набиев/

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

к.э.н.,доц _____ / И.А. Митченко /

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О.Фамилия

11.04.2023г.

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины**

«Бюджетирование»
(наименование дисциплины)

**на 2024 - 2025 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №09 от 16.04.2024 г.

Зав. Кафедрой

к.э.н., доцент _____ / И.А. Митченко/
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

***а) основная учебная литература:***

1. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048 (дата обращения: 13.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный.

3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 364 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05395-5. – Текст : электронный.Составители изменений и дополнений:

Составители изменений и дополнений:

Старший преподаватель _____ / О.В. Кудрявцева/
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

к.э.н.,доц _____ / И.А. Митченко /
ученая степень, ученое звание подпись И.О.Фамилия

16.04.24г.

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины**

«Бюджетирование»

(наименование дисциплины)

**на 2025 - 2026 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №09 от 15.04.2025г.

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент _____ / И.А. Митченко/

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

б) Галацан, Т. А. HR-бюджетирование : учебное пособие / Т. А. Галацан, Е. В. Корниенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/130714/details

Составители изменений и дополнений:

д.э.н., профессор _____ / Р.А. Набиев /

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

к.э.н.,доц _____ / И.А. Митченко /

ученая степень, ученое звание — подпись — И.О.Фамилия

15.04.2025г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине**
**«Бюджетирование»**
**ОПОП ВО по направлению подготовки** 38.03.01 «Экономика»,
**направленность (профиль)** «Экономика предприятия и организаций»
**по программе** бакалавриата

***Кузнецовым Сергеем Владимировичем*** (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«Бюджетирование»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчик – ***д.э.н., профессор Набиев Рамазан Абдулмуминович, старший преподаватель Кудрявцева Ольга Витальевна***).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«Бюджетирование»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ***12 августа 2020г., №954*** и зарегистрированного в Минюсте России ***25 августа 2020, №59425.***

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«Бюджетирование»*** закреплена ***1 компетенция***, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в программе индикаторы компетенции в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимся соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина ***«Бюджетирование»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятия и организации»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра***, предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***зачета.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организации».***

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** и специфике дисциплины ***«Бюджетирование»*** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Бюджетирование»*** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «***Экономика строительства***» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) «***Экономика предприятия и организации***».

Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Бюджетирование»*** представлены:

-типовыми заданиями для контрольной работы
- типовыми вопросами к зачету
- типовыми тестовыми заданиями
- типовыми вопросами устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине ***«Бюджетирование»*** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины ***«Бюджетирование»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата,*** разработанная ***д.э.н., профессором Набиевым Р.А., старшим преподавателем Кудрявцевой О.В.*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятия и организации»*** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный
директор
ООО «АМС»

(подпись)

/Кузнецов С.В./
Ф.И.О

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине**

**«Бюджетирование»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки** 38.03.01 «Экономика»,

**направленность (профиль)** «Экономика предприятий и организаций»

**по программе** бакалавриата

***Никулиной Тамарой Николаевной*** (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«Бюджетирование»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчики – ***д.э.н., профессор Набиев Рамазан Абдулмуминович, старший преподаватель Кудрявцева Ольга Витальевна***).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«Бюджетирование»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ***12 августа 2020г., №954*** и зарегистрированного в Минюсте России ***25 августа 2020, №59425.***

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций».***

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«Бюджетирование»*** закреплена ***1 компетенция***, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в программе индикаторы компетенции в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимся соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина ***«Бюджетирование»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятия и организации»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра***, предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***зачета.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организации »***.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** и специфике дисциплины ***«Бюджетирование»*** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Бюджетирование»*** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «***Экономика строительства***» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) «***Экономика предприятия и организации***».

Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Бюджетирование»*** представлены:

- типовыми заданиями для контрольной работы
- типовыми вопросами к зачету
- типовыми тестовыми заданиями
- типовыми вопросами устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине ***«Бюджетирование»*** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины ***«Бюджетирование»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата,*** разработанная ***д.э.н., профессором Набиевым Р.А., старшим преподавателем Кудрявцевой О.В.*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятия и организации»*** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
к.э.н., доцент,
кафедра «Производственный менеджмент», АГТУ

_____ /Т.Н. Никулина /
(подпись) И.О.Ф

Подпись Т.Н. Никулиной
ЗАВЕРЯЮ
Специалист отдела кадров
ФГБОУ ВО «АГТУ» Суренкова А.С.
(подпись) «___» _____ 20___г

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Бюджетирование»
по направлению подготовки 38. 03.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Бюджетирование» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Бюджетирование» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

Краткое содержание дисциплины:
Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования на предприятии
Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ

Заведующий кафедрой _____ / И.А. Митченко /
(подпись) И.О.Ф

**Министерство образования и науки Астраханской области**
**Государственное автономное образовательное учреждение**
**Астраханской области высшего образования**
**«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**
**(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

***УТВЕРЖДАЮ***

***Первый проректор***

_____ */Е.В. Богдалова/*

(подпись) *И. О. Ф.*

«28» 04 2022 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Наименование дисциплины** Бюджетирование

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)** «Экономика предприятий и организаций»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра** Экономика строительства

Квалификация выпускника ***бакалавр***

**Астрахань - 2022**

**Разработчики:**

Профессор кафедры ЭС, д.э.н., профессор _____ /Р.А. Набиев/

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Старший преподаватель кафедры ЭС _____ /О.В. Кудрявцева/

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) ( ) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры *«Экономика строительства»* протокол № 8 от 08 . 04. 2022г.

Заведующий кафедрой _____ /_И.А. Митченко /

(подпись) И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика»,

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

_____ /И.А. Митченко/

(подпись) И. О. Ф

Начальник УМУ _____ /_____/

(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ _____ /_____/

(подпись) И. О. Ф

**СОДЕРЖАНИЕ:**


| | | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 4 |
| 1.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ | 4 |
| 1.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 1.2.1. | Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости | 5 |
| 1.2.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 1.2.3. | Шкала оценивания | 7 |
| 2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 8 |
| 3. | Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 13 |
| | Приложение 1 | 14 |
| | Приложение 2 | 18 |
| | Приложение 3 | 19 |

**1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| **Индекс и формулировка компетенции N** | **Индикаторы достижения компетенций, установленныеОПОП** | **Номер раздела дисциплины (в соответствии с п. 5.1 РПД)** | | **Формы контроля с конкретизацией задания** |
|---|---|---|---|---|
| | | **1** | **2** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| | Знать: | | | |
| ПК-1 способен экономически планировать, контролировать ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей | ПК-1.1 требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию | X | X | Вопросы к зачету (1-59 вопросы)<br>Итоговый тест (1-30 задания)<br>Вопросы устного опроса (1-48)<br>Контрольная работа (1-19 вопросы) |
| | Уметь: | | | |
| | ПК-1.2 разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование | X | X | Вопросы устного опроса (49-51)<br>Контрольная работа (20-21 вопросы) |
| | Владеть: | | | |
| | ПК-1.3 способами подготовки планово-экономической документации | X | X | Контрольная работа (20-21 вопросы)<br>Вопросы устного опроса (49-51) |

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |
| Опрос (устный ) | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов | Вопросы по темам/разделам дисциплины |

#### 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ниже порогового уровня (не зачтено) | Пороговый уровень (Зачтено) | Продвинутый уровень (Зачтено) | Высокий уровень (Зачтено) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-1 способен экономически планировать, контролировать ведение отчетной и аналитической документации, расчета и | **Знает (**ПК-1.1**)** - требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки | Обучающийся не знает и не понимает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, | Обучающийся знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки | Обучающийся знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки | Обучающийся знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| анализа технико-экономических показателей | документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию | порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию | документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию в типовых ситуациях. | документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | **Умеет** (ПК – 1.2) - разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование. | Обучающийся не умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование. | Обучающийся умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование в типовых ситуациях. | Обучающийся умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся в совершенстве умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | **Владеет** (ПК-1.3) - способами подготовки планово-экономической документации | Обучающийся не владеет способами подготовки планово-экономической документации | Обучающийся владеет способами подготовки планово-экономической документации в типовых ситуациях | Обучающийся владеет способами подготовки планово-экономической документации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся владеет способами подготовки планово-экономической документации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |

**1.2.3. Шкала оценивания**

| Уровень достижений | Отметка в 5-бальной шкале | Зачтено/ не зачтено |
|---|---|---|
| высокий | «5»(отлично) | зачтено |
| продвинутый | «4»(хорошо) | зачтено |
| пороговый | «3»(удовлетворительно) | зачтено |
| ниже порогового | «2»(неудовлетворительно) | не зачтено |

**2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2.1. Зачет**

*а) типовые вопросы к зачету:*

*ПК-1.1 (знать)*

1. Почему исследование бюджетирования так актуально в современный период?
2. В чём взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования?
3. В чём взаимосвязь и отличие плана от бюджета?
4. Каковы отличия бюджетирования от хозяйственного расчёта?
5. В чём сущность мировой практики применения бюджетирования?
6. Почему применение бюджетирования в России имеет негативные последствия?
7. Какое место должно занимать бюджетирование в системе управления предприятием?
8. Сущность и основные элементы бюджетирования как метода хозяйствования?
9. Назовите основные методы управления в системе бюджетирования?
10. Дайте характеристику основных методов управления?
11. Назовите принципы бюджетирования.
12. В чём отличие принципов бюджетирования от хозрасчета?
13. Назовите сферы деятельности предприятия для внедрения бюджетирования.
14. Сферы деятельности предприятия современных предпринимателей.
15. Назовите причины слабого внимания предпринимателей к инновациям и к социальным вопросам развития предприятия.
16. Назовите основные функции планирования.
17. Почему бюджетирование на практике сводится к планированию?
18. Что такое ЦФО? По каким признакам формируются ЦФО?
19. Что такое целеполагания в бюджетировании?
20. Организация долговременных партнёрских отношений.
21. Назовите состав документов, регламентирующих процессы бюджетирования.
22. В чём теоретическую сущность планирования?
23. Какая существует связь финансового планирования с общей функцией планирования?
24. Перечислите основные принципы планирования.
25. Сформулируйте сущность методологии планирования в системе бюджетирования.
26. Раскройте сущность бюджетного периода и этапов процесса планирования.
27. Уточнить порядок разработки и состав сводного плана (бюджета).
28. Перечислите все сферы деятельности предприятия, охватывающие планирования.
29. Разработка финансового бюджета.
30. Инвестиционный бюджет
31. Перечислите состав операционного плана.
32. Порядок разработки производственной программы предприятия
33. Порядок разработки плана продаж
34. Порядок разработки плана основного производства предприятия
35. Порядок расчёта производственной мощности предприятия
36. Порядок расчёта потребности основных и вспомогательных материалов и затрат Порядок разработки плана по труду и заработной плате
37. Порядок разработки плана себестоимости продукции
38. Порядок разработки бюджета общепроизводственных расходов
39. Порядок разработки бюджета общехозяйственных расходов
40. Порядок составления калькуляции себестоимости продукции
41. Порядок разработки бюджета затрат на производство и реализацию продукции
42. Порядок разработки плана инвестиционной деятельности
43. Порядок разработки бизнес- плана

44. Перечислите состав плана инвестиционной деятельности
45. Порядок разработки плана социального развития предприятия
46. Перечислите состав финансового плана
47. Порядок составления основных бюджетов финансового плана
48. Раскройте содержание сущности бухгалтерского учёта.
49. Назовите основные элементы системы бухгалтерского учёта.
50. Раскройте содержание сущности управленческого учёта.
51. Раскройте содержание сущности финансового учёта.
52. Для каких целей формируются центры возникновения затрат.
53. Раскройте содержание учётной политики предприятия для цели финансового учёта.
54. Назовите основные модели диагностики прогнозирования банкротства предприятия.
55. Как реализуется процесс организация внутреннего контроля бюджетирования.
56. Как реализуется процесса организации регулирования бюджетирования.
57. Какие особенности и возможности мотивации персонала в условиях бюджетирования.
58. Покажите проблемы автоматизации бюджетирования.
59. Информационные системы необходимые при внедрении бюджетирования.

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| п/п | Оценка | Критерии оценки |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 2 | Хорошо | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 3 | Удовлетво-рительно | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. |
| 4 | Неудовлет-ворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Не зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

**2.2. Тест.**

*а) Типовой комплект заданий для входного тестирования*

1 .Бюджетирование - это:
а) новый метод планирования;
б) хозрасчёт в рыночных условиях;
в) основной метод хозяйствования в рыночных условиях, отличный от хозрасчёта;
г) процесс планирования деятельности предприятия с помощью бюджетов;
д) комплексная система финансового управления предприятием с использованием бюджетов.
2. Цель бюджетирования:
а) добиться долговременного динамично и эффективно развивающегося функционирования предприятия за счёт максимальной гармонизации интересов собственников и наёмного персонала;
б) чтобы ограниченные ресурсы предприятия расходовались строго по назначению;
в) доходы предприятия всегда превышали его расходы;
г) получение прибыли;
д) б, в.
3. Состав персонала предприятия по категориям:
а) ИТР, служащие, рабочие;
б) руководители, служащие, рабочие;
в) руководители, ИТР служащие, рабочие;
г) руководители, специалисты, служащие, рабочие;
д) руководители, техники, служащие, рабочие.
4. Центры ответственности:
а) затрат;
б) прибыли;
в) полной финансовой ответственности;
г) субвенции;
д) а, б, в.
5. Методы планирования - это:
а) способы финансовых отношений;
б) совокупность объектов финансового распределения;
в) форма постановки топ - менеджерами целей и задач;
г) деятельность руководства предприятия по формированию и утверждению планов бизнес - единиц, используя приёмы «сверху - вниз», «снизу - вверх» или тот и другой;
д) способы мобилизации финансовых ресурсов.
6. Финансовое планирование предприятия- это:
а) специализированный вид управленческой деятельности, выступающий как функция системы управления финансами предприятия;
б) элемент финансовых отношений;
в) элемент финансовой политики;
г) элемент финансового механизма;
д) функция распределения денежных средств.
7. Сколько этапов проходит составление сводного бюджета предприятия:
а) без этапов;
б) два;
в) 18;
г) 10;
д) все выше перечисленное.
8. Перечислите регламенты бюджетирования:
а) регламенты параметров бюджета;
б) регламенты бюджетной политики;
в) регламенты контроля за исполнением бюджетных поручений;
г) регламенты бюджетного права;
д) совокупность регламентов: бюджетов ассоциативных форм предпринимательства и бизнес -

единиц, а также консолидированных бюджетов предприятий.
9. Делегирование полномочий центров ответственности в условиях бюджетирования связано с:
а) необходимостью финансового обеспечения бизнес - единиц;
б) потребностями гармонизации экономических отношений между работодателями и наёмным персоналом посредством их регулирования в рамках закона;
в) необходимостью осуществлять бюджетное регулирование экономики предприятия;
г) со своевременным реагированием на изменение внешней среды;
д) интересами наёмного персонала.
10. Сводный бюджет-это:
а) план деятельности предприятия на текущий период;
б) план предприятия на установленный период времени, выраженный показателями, охватывающий структурные подразделения всех сфер его деятельности;
в) план деятельности предприятия на краткосрочный период;
г) план деятельности предприятия, всем видам деятельности;
д) план деятельности предприятия, рассчитанный по прогнозным оценкам рынка.

*б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)*

*в) критерии оценивания*

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Отлично | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;<br>- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ. |
| 2 | Хорошо | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;<br>- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты. |
| 3 | Удовлетво-рительно | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;<br>- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты. |
| 4 | Неудовлетво-рительно | если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно». |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Не зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

**2.3. Контрольная работа.**

*а) типовые темы контрольных работ (Приложение 2)*

*б) критерии оценивания*

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

| №п/п | Оценка | Критерии оценки |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета |
| 2 | Хорошо | Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов |
| 3 | Удовлетво-рительно | Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов |
| 4 | Неудовлетво-рительно | Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы |
| 5 | Зачтено | Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы |
| 6 | Не зачтено | Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. |

**2.4. Опрос устный**

*а) типовой комплект вопросов (Приложения 3);*
*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:
1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

| №п/п | Оценка | Критерии оценки |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета |
| 2 | Хорошо | Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов |
| 3 | Удовлетво-рительно | Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов |
| 4 | Неудовлетво-рительно | Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы |

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

**Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Виды выставляемых оценок | Форма учета |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Зачет | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | Зачтено/Не зачтено | Ведомость, зачетная книжка, портфолио |
| 2. | Контрольная работа | Раз в семестр, по окончании первой половины дисциплины | Зачтено/Не зачтено | Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения |
| 3. | Тест | Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины. | Зачтено/Не зачтено | Журнал учета успеваемости преподавателя |
| 4. | Опрос (устный) | Систематически на практических занятиях | По пятибалльной шкале | Журнал успеваемости преподавателя |

*Приложение 1*

**Типовой комплект для итогового тестирования**

*ПК-1.1 (знать)*

1. Занижение плановых показателей ...
- полезно, поскольку свидетельствует об осмотрительности менеджеров
- дезориентирует, не нацеливает на максимальную отдачу
- приводит к распылению внеплановых доходов

2. Система сбалансированных показателей (balansed scorecard, bsc) строится в рамках ... взаимно интегрированных основных проекций
- двух
- трех
- четырех
- пяти

3. Организация бюджетирования предусматривает ...
- формирование финансовой структуры предприятия
- формирование бюджетного регламента
- формирование порядка консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия
- использование информационных систем управления

4. Верно, что к задачам, решаемым с помощью бюджетирования, относят
- планирование операций
- координирование различныхбизнесов и структурных подразделений
- согласование интересов работников предприятия
- оборачиваемость активов

5. Центр доходов может непосредственно входить в такой тип центров финансовой ответственности, как центр ...
- затрат
- прибыли
- инвестиций

6. Отклонение следует признать нормальным, если разница между фактическим значением и запланированным по той или иной статье бюджета ...
- не превышает значения среднеквадратического отклонения
- находится в интервале от одного до двух среднеквадратических отклонений
- в два раза превышает значение среднеквадратического отклонения

7. Бюджет производства строится на основе бюджета ...
- доходов и расходов
- запасов готовой продукции
- производственных расходов
- коммерческих расходов

8. Использование информационных технологий в бюджетировании позволяют ...
- разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия
- создать финансовую структуру предприятия
- оперативно собирать и обрабатывать данные
- оптимизировать решение финансирования

9. Бюджет, основанный на добавлении очередного бюджетного периода при окончании текущего, - это ...
- бюджет «от достигнутого»
- гибкий бюджет
- оперативный бюджет
- прогнозный бюджет

10.К центрам затрат относят ...
- отдел финансового планирования
- бухгалтерию
- отдел снабжения
- отдел продаж

11.... позволяет оценить устойчивость организации, ликвидность ее активов, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение собственных и заемных средств
- Бюджет движения денежных средств
- Бюджет доходов и расходов
- Прогнозный баланс
- Бюджет продаж

12.Неверно, что группа ... бюджетов меняет свой состав в зависимости от вида деятельности предприятия, информационных потребностей, размера предприятия и прочих факторов, влияющих на бюджетную модель
- финансовых
- операционных
- вспомогательных

13.Центр прибыли может включать центр ...
- инвестиций
- доходов
- затрат

14.К объектам стратегического бюджетирования относятся ...
- корпорации
- компании
- структурные подразделения

15.Составление, принятие бюджета предприятия и последующий контроль за его исполнением называют ...
- бюджетированием
- планированием
- дисконтированием денежных потоков
- управленческим учетом

16.Бюджет ... в первую очередь разрабатывается в процессе операционного планирования производственной деятельности организации
- производства
- продаж
- доходов и расходов
- прямых материальных затрат

17.Бюджет производства учитывает ...
- производственные мощности, величину закупок, увеличение или уменьшение запасов
- затраты на упаковку, транспортировку, страхование и хранение продукции
- расходы на оплату сырья и материалов, необходимых для производства
- количество сырья и материалов, необходимых для производства

18.Технология бюджетирования включает ...
- виды и форму бюджетов
- целевые показатели
- бюджетный регламент
- консолидацию фактических данных

19.В зависимости от направления движения информационных потоков бюджетирование бывает ...
- гибким

- переходящим
- постатейным
- «сверху вниз»

20.Неверно, что к задачам бюджетирования относится
- обеспечение прозрачности бизнеса
- создание базы для оценки достигнутых результатов
- способствование координации и коммуникации между структурными подразделениями организации
- формализация маркетинговых процедур в организации

21.Целью бюджетирования является
- формализация процесса планирования
- создание базы для оценки достигнутых результатов
- способствование координации и коммуникации между структурными подразделениями предприятия
- повышение эффективности деятельности предприятия

22.Формирование финансовой структуры относится к ...
- этапам постановки системы бюджетирования на предприятии
- целям бюджетирования
- задачам бюджетирования
- функциям бюджетирования

23.Бюджет продаж составляют с учетом ...
- объема продаж предпланового периода
- ценовой политики
- географии сбыта
- подготовки прогноза продаж
- квалификации и опыта разработчиков

24.По отношению к уровню интеграции управленческой информации выделяют ... бюджет
- консолидированный
- тактический
- финансовый
- плановый

25.Основной инструмент бюджетного контроллинга - это ...
- маркетинговые исследования
- маржинальный анализ
- план-фактный анализ
- ретроспективный анализ

26.Понятия «бюджет», «смета» и «финансовый план» взаимосвязаны между собой в последовательности:...
- финансовый план -> бюджет -> смета
- бюджет -> смета -> финансовый план
- смета -> бюджет -> финансовый план
- смета -> финансовый план -> бюджет

27.Бюджет производства строится на основе бюджета —
- общепроизводственных расходов
- продаж
- производственных расходов
- материальных затрат

28.Срок, по истечении которого сопоставляются плановые и фактические показатели, вносятся коррективы в бюджеты, - это ...

- минимальный бюджетный период
- общий бюджетный период
- бюджетный цикл
- период директивного планирования

29. Ограничение сумм по каждой статье расходов в течение бюджетного периода без возможности использования сэкономленных по одной статье средств на другие расходы - это метод ... бюджетирования
- жесткого
- гибкого
- постатейного
- истекающего

30. В качестве объекта бюджетирования можно рассматривать ...
- холдинг или отдельное предприятие
- отдельные бизнес-единицы, структурные подразделения предприятия
- проекты
- персонал предприятия, рассчитанный по прогнозным оценкам рынка.

*Приложения 2*

**Типовой комплект заданий контрольной работы**

*ПК-1.1 (знать)*

1. Цели бюджетирования.
2. Задачи бюджетирования.
3. Система бюджетирования.
4. Технология бюджетирования.
5. Разработка операционного бюджета.
6. Бюджет продаж.
7. Производственный бюджет.
8. Бюджет прямых затрат на материалы.
9. Бюджет прямых затрат на оплату труда.
10. Бюджет общепроизводственных расходов.
11. Бюджет производственных запасов.
12. Бюджет коммерческих расходов.
13. Бюджет управленческих расходов.
14. Бюджет доходов и расходов.
15. Разработка финансового бюджета.
16. Инвестиционный бюджет.
17. Бюджет движения денежных средств.
18. Прогноз баланса.
19. Организация бюджетирования.

*ПК-1.2 (уметь), ПК-1.3 (владеть)*

20. Дан развернутый отчет о финансовых результатах в части затрат (тыс. руб.):

| Показатели | Фактические результаты по фактической цене | Гибкий бюджет |
|---|---|---|
| **Переменные затраты:** | | |
| Прямые материалы | 2310 | 2000 |
| Прямой труд | 4180 | 4200 |
| Общепроизводственные расходы | 900 | 800 |
| Коммерческие и управленческие расходы | 910 | 1000 |
| ИТОГО переменных затрат | 8300 | 8000 |
| **Постоянные затраты:** | | |
| Общепроизводственные расходы | 1230 | 1200 |
| Коммерческие и управленческие расходы | 970 | 800 |
| ИТОГО постоянных затрат | 2200 | 2000 |
| Всего затрат | 10500 | 10000 |

Также известно, что выпущено 11963 единицы стоимостью 193 руб./ед.; затрачено на производство 380 000 часов с фактической оплатой 11 руб./ч. Нормативная цена за единицу прямых материалов составила 200 руб., а нормативная цена прямого труда – 10,5 руб./ч. Переменные общепроизводственные расходы были сведены в бюджет при 2 руб./ч., 800 000=400 000 ч.*2 руб.

Необходимо вычислить отклонения от гибкого бюджета, а также отклонения по цене и количестве по прямым материалам, прямому труду и общепроизводственными расходами.

21. В апреле объем продаж составил 200000 руб. Себестоимость проданной продукции равна 90000 руб., а расходы (арендная плата, зарплата и т.д.) – 30000 руб. Определить валовую прибыль и чистую прибыль.

*Приложения 3*

**Типовой комплект вопросов к устному опросу**

*ПК-1.1 (знать)*

1. Бюджетирование как инструмент текущего финансового планирования.
2. Основные типы бюджетов организации и подходы к их составлению.
3. Бюджетирование как элемент финансового планирования.
4. Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом, финансовым менеджментом, риск-менеджментом, налоговым планированием.
5. Эволюция управленческих концепций и функций бюджетирования.
6. Современное содержание бюджетирования как управленческой технологии в контексте управления финансами организации.
7. Функции бюджетирования с точки зрения управления стоимости компании и интересов стейкхолдеров.
8. Дифференциация функций бюджетирования в системе инструментов и методов управления финансами.
9. Принципы бюджетирования и проблемы их практической реализации.
10. Виды бюджетов организации и их классификация.
11. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла, степени их исполнения, способам регулирования, функциональному назначению и т.д.
12. Гибкие и фиксированные бюджеты: сравнительный анализ, преимущества и недостатки.
13. Виды операционных бюджетов и их функции в описании бизнес-процессов организации и управлении финансами.
14. Процесс бюджетирования сбыта, основные составляющие бизнес-процесса.
15. Виды операционных бюджетов бизнес-процесса сбыта и их взаимосвязь с финансовыми бюджетами.
16. Бюджет продаж: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
17. Взаимосвязь рыночной стратегии с показателями бюджета продаж.
18. Порядок построения бюджета продаж.
19. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности.
20. Бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
21. Бюджет запасов готовой продукции и товаров в пути, особенности построения.
22. Взаимосвязь с учетной политикой организации, механизм формирования и применения учетных (плановых) цен при формировании бюджетов запасов готовой продукции.
23. Вспомогательный бюджет (график) погашения дебиторской задолженности, методики и принципы его формирования.
24. Экономико-математические модели и методы при формировании плановых бюджетов цикла сбыта.
25. Производственные бюджеты.
26. Виды производственных бюджетов, их модификации, взаимосвязь с финансовыми бюджетами.
27. Последовательность формирования производственных бюджетов.
28. Бюджет материальных затрат, его состав, структура, методика построения.
29. Взаимосвязь бюджета материальных затрат с бюджетами закупок.
30. Балансовый метод планирования материального потока.
31. Нормативный метод планирования при формировании бюджета материальных затрат.
32. Система материальной отчетности.
33. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
34. Правовые основы формирования бюджета затрат на оплату труда.
35. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
36. Взаимосвязь производственных бюджетов с методиками управленческого учета и контроллинга.
37. Отраслевые особенности формирования производственных бюджетов.

38. Бюджетирование закупок: основные составляющие.
39. Виды бюджетов бизнес-процесса снабжения и их взаимосвязь с финансовыми бюджетами.
40. Бюджет закупок: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
41. Бюджет транспортно-заготовительных расходов: особенности составления в организациях различных отраслей.
42. Вспомогательный бюджет (график) погашения кредиторской задолженности, методики и принципы его формирования.
43. Экономико-математические модели и методы при формировании плановых бюджетов снабжения.
44. Взаимосвязь бюджетирования закупочной деятельности с учетной политикой организации.
45. Особенности формирования бюджетов закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности.
46. Кредитный бюджет организации: основные показатели и взаимосвязь с политикой управления капиталом.
47. Инвестиционный бюджет, бюджеты НИОКР: порядок расчета текущих показателей на основе данных бизнес-плана.
48. Налоговые бюджеты организации: основные показатели, взаимосвязь с налоговой учетной политикой организации.

*ПК-1.2 (уметь), ПК-1.3 (владеть)*

49. В апреле объем продаж составил 250000 руб. Себестоимость проданной продукции равна 110000 руб., а расходы (арендная плата, зарплата и т.д.) – 40000 руб. Определить валовую прибыль и чистую прибыль.

50. Задача 11 Предприятие купило станок за S = 29000 руб., период эксплуатации которого n= 4 года. После этого станок можно будет продать на вторичном рынке за P = 5000 руб. (остаточная стоимость). Определить методом равномерного начисления износа ежегодные начисления на износ и балансовую стоимость станка на конец каждого года.

51. По данным приведенной ниже таблицы (тыс.руб.) составьте гибкий бюджет и выполните по результатам расчета анализ отклонений.

| Показатели | Бюджет | Факт | Отклонения | Удельные расходы | Бюджет на фактический объем работ | Отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объем работ, ед. | 10000 . | 12500 | | | | |
| Материалы | 25000 | 27500 | | | | |
| Прямая оплата труда | 38000 | 42000 | | | | |
| Переменные обще производственные расходы | 20000 | 22000 | | | | |
| Постоянные обще производственные расходы | 18000 | 17800 | | | | |
| Итого | 101000 | 109300 | | | | |