

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный  
университет»  
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)  
СТРОИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.03 Прикладные компьютерные программы в  
профессиональной деятельности**

*(индекс, название дисциплины)*  
среднего профессионального  
образования

**«08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и  
электрооборудования»**

*(код и наименование специальности)*

Квалификация: электромонтажник  
(согласно ФГОС)

ОДОБРЕНА  
методической комиссией  
общепрофессиональных  
дисциплин  
Протокол № 8 от  
« 27 » апреля 2026 г.  
Председатель методической  
комиссии С.Г. Морозова  
/С.Г.Морозова//

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
СО колледжа ЖКХ  
АГАСУ  
Протокол № 4 от  
« 28 » апреля 2026 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Колледжа ЖКХ АГАСУ  
/Е.Ю. Ибагуллина/  
от « 27 » апреля 2026 г .



Составитель (и): преподаватель

/ А.П. Луконина /

Рабочая программа ОПЦ.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по профессии 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования» учебного плана 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования» на 2026 г.н. с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования

Согласовано:

Старший методист

/ Богатырева В.А. /

подпись

Педагог- библиотекарь

/ Е.В.Андрейченко /

подпись

Заместитель директора по УПР

/ Р.Г.Мулямина /

подпись

Заместитель заведующего по УПР

/ А.В.Калужина /

подпись

Рецензент: Директор ООО

Фирма «КУЛ»

/В.А.Юдин/

Подпись

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.03 «Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования» № 966 от 11.11.2022.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 08.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования» и сформированию общих компетенций.

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины** Объем ОП 36 часов в том числе : с преподавателем 36 часов; в том числе: теоретических занятий 16 ; практических занятий 20.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	

лекции	<b>16</b>
практические занятия (если имеются)	<b>20</b>
лабораторные занятия (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
Консультация (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
самостоятельная работа (если имеются)	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Виды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные системы</b>		
<b>Тема 1.1 «Основные понятия и определения»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК.01-09</b>
	Цели и задачи дисциплины. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Классификация информационных систем. Понятия, этапы развития информационных технологий.	4	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)		
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)		
<b>Тема 1.2 Защита информации от несанкционированного доступа»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК.01-09</b>
	Защита информации от несанкционированного доступа. Контроль права доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Архивирование информации как средство защиты	2	
	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	2	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с носителями информации. Создание архива, закрытого паролем. Проверка носителя информации на вирусы.	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)		

<b>Тема 1.3 «Информационные поисковые системы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК.01-09</b>
	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированные отраслевых справочных системах.	1	
	Типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	1	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические занятия</b>		
	Поиск информации в сети Интернет. Создание и отправка электронных сообщений в сети Интернет.	2	
	Поиск информации в Интернете с помощью поисковых систем.	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Базовые и прикладные информационные технологии</b>		
<b>Тема 2.1 «Профессиональное использование текстового редактора»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК.01-09</b>
	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности. Офисные программ. Программы специального назначения.	1	
	Тестовый редактор. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	1	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические работы</b>		
	Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	1 1	
	Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков.	2	
	Создание таблиц, вставка символов и формул.		

<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	
--	--

<b>Тема 2.2.</b> <b>«Профессиональное использование табличного редактора»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК.01-09</b>
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга, лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре. Создание электронной книги.	1	
	Относительная и абсолютная адресация. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	1	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические работы</b>		
	Создание и форматирование электронных таблиц	2	
	Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	2	
	Ввод функций. Основные статистические и математические функции, текстовые, календарные и логические операции.	2	
<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)			
<b>Тема 2.3.</b> <b>Системы управления базами данных»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК.01-09</b>
	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных.	1	
	Сортировка информации. поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета.	1	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		
	<b>Практические работы.</b>		

	Создание таблиц в базе данных. Сортировка записей в базе данных	1	
	Организация запроса в базе данных	1	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)		
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»:

##### 1. Кабинет:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

414042, Астраханская область, г. Астрахань, ул.

Магистральная, д. 18; этаж 3, кабинет №305

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 15 обучающихся
- учебно-наглядные пособия Мультимедийный комплект
- доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Е.В. Михеева, О.И. Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 400 с,

##### **Дополнительные источники**

1. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н.П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2023. — 139 с. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.html>

#### **4.**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> </ul> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении домашних работ;</li> <li>-выполнении тестирования;</li> <li>-выполнении проверочных работ.</li> <li>-проведении промежуточной аттестации</li> </ul>
<p><b>Знания</b></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении домашних работ;</li> <li>-выполнении тестирования;</li> <li>-выполнении проверочных работ.</li> <li>-проведении промежуточной аттестации</li> </ul>

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОК01- ОК.07, ОК.09	
---	--