

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией № 5
Протокол № 9
от «30» 04 2026 г.
Председатель предметно-
цикловой комиссии


И.Б.Черняева

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «30» 04 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ


/С.Н. Коннова/
«30» 04 2026 г.






Составитель (и):



/И.Б.Черняева/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласовано:

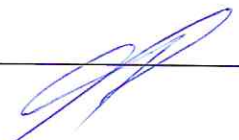
Методист КСиЭ АГАСУ		/Д.С.Захарова/
Заведующий библиотекой		/Л.С.Гаврилова/
Заместитель директора по ПР		/Н.Р.Новикова/
Заместитель директора по УР		/Е.О.Черемных/
Специалист ООСиМ СПО		/К.П.Мордвинова/

Рецензент
Начальник финансового отдела
ООО «Партнер-Плюс»



/Г.Р.Аминова/

Принято ООСиМ СПО:
Начальник ООСиМ СПО



/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем ОП - 50 часов,

в том числе: с преподавателем 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекционные занятия	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- завершение и оформление отчётов по лабораторным и практическим работам; - решение задач по теме; - подготовка и оформление рефератов.	
Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачета по завершению курса	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	6	1
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	2
	Практическая работа № 1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	1
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	2
	Практическая работа № 2. Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Автоматизированные информационные	Содержание учебного материала	14	1
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и	4	

системы бухгалтерского учета	задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	10	2
	Практическая работа № 3. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	4	
	Практическая работа № 4. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала	8	1
	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	2
	Практическая работа № 4. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	4	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	8	1
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	2
	Практическая работа № 5. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	4	

	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	6	
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	2
	Практическая работа № 6. Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	4	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Всего:		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет экономических дисциплин для проведения учебных занятий 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 3, помещение № 306	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Стационарный мультимедийный комплект; 5. Доступ в сеть Интернет: Wi-Fi-точка доступа с пропускной способностью 100Мбит\с.
2	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: 414056, Астраханская область, городской округ город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, строение 18а/1, 221,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 7	1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект (проектор, экран) 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

1. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2022. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

б) дополнительная учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении

положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).

в) интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru>. – Гарант плюс официальный сайт

<http://consultant.ru>. - Консультант плюс официальный сайт

<https://exceltable.com> - Работа в Excel с формулами и таблицами данных

<http://www.vuzlib.net> - Экономико-правовая библиотека

<http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов

Российской Федерации

<http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России

<http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования

<http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации

г) электронно-библиотечные системы:

1. Образовательно-издательский центр «Академия» <https://academia-library.ru>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

3.3 Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина ОПЦ.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ОК 02, ПК 1.6 У1 определять задачи для поиска информации;	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
ОК 02, ПК 1.6 У2 определять необходимые источники информации;	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
ОК 02, ПК 1.6 У3 планировать процесс поиска;	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
ОК 02, ПК 1.6 У4 структурировать получаемую информацию;	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
ОК 02, ПК 1.6 У5 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
ОК 02, ПК 1.6 У6 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
ОК 02, ПК 1.6 У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
ОК 02, ПК 1.6 У8 использовать современное программное обеспечение;	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.

ОК 02, ПК 1.6 У9 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
ОК 02, ПК 1.6 У10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Оценка выполнения практических работ и домашних заданий. Письменные проверочные работы, устный опрос.
Знания:	
ОК 02, ПК 1.6 31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Тестирование. Оценка выполнения практических работ и домашних заданий, письменных работ. Вопросы и задача для дифференцированного зачета
ОК 02, ПК 1.6 32 приемы структурирования информации;	Тестирование. Оценка выполнения практических работ и домашних заданий, письменных работ. Вопросы и задача для дифференцированного зачета
ОК 02, ПК 1.6 33 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Тестирование. Оценка выполнения практических работ и домашних заданий, письменных работ. Вопросы и задача для дифференцированного зачета
ОК 02, ПК 1.6 34 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Тестирование. Оценка выполнения практических работ и домашних заданий, письменных работ. Вопросы и задача для дифференцированного зачета
ОК 02, ПК 1.6 35 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;	Тестирование. Оценка выполнения практических работ и домашних заданий, письменных работ. Вопросы и задача для дифференцированного зачета
ОК 02, ПК 1.6 36 современные технологии автоматизированной обработки информации;	Тестирование. Оценка выполнения практических работ и домашних заданий, письменных работ. Вопросы и задача для дифференцированного зачета
ОК 02, ПК 1.6 37 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;	Тестирование. Оценка выполнения практических работ и домашних заданий, письменных работ. Вопросы и задача для дифференцированного зачета
ОК 02, ПК 1.6 38 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	Тестирование. Оценка выполнения практических работ и домашних заданий, письменных работ. Вопросы и задача для дифференцированного зачета