

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

ООО СЗ «Нижевожская  
строительная компания»

Генеральный директор  
А.Г. Сагунов

«30» 04 20 28 г.



Составитель (и):

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ

Протокол № 9  
от «30» 04 20 28 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/  
«30» 04 20 28 г.

 /Л.Г. Арапова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ  /Д.С. Захарова/

Заведующий библиотекой  /Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР  /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР  /Е.О. Черемных/

Специалист ООСиМ СПО  /К.П. Мордвинова/


Рецензент

Главный бухгалтер

ООО СЗ «Нижевожская строительная компания»  /Н.А. Ситкова/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

 /А.П. Гельван/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>25</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>30</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ведение бухгалтерского и налогового учета** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### Перечень общих компетенций

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### Перечень профессиональных компетенций

- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
- ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	- составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</li> <li>- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</li> <li>- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</li> <li>- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;</li> <li>- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>- ведение налогового учета;</li> <li>- исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;</li> <li>- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</li> <li>- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;</li> <li>- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>- передача регистров бухгалтерского учета в архив;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> </ul>

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации

	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
--	--

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего часов – 750 часов.

Из них: на освоение МДК 01.01 – 400 часов.

МДК 01.02. – 128 часов.

в том числе, самостоятельная работа – 10 часов.

Учебная практика – 72 часа.

Производственная практика – 144 часа.

Экзамен по модулю – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	Объём профессионального модуля, acad. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	400	390	$\frac{116}{122}$	20	-	-	4	6	
ПК 1.3. ПК 1.6.	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	128	116	$\frac{-}{70}$	-	-	-	6	6	
ОК 09. ПК 1.1.- ПК 1.6.	Учебная практика УП.01.01	72					72			
ОК 09. ПК 1.1. - ПК 1.6.	Производственная практика ПП.01.01	144						144		
Экзамен по модулю		6		-	-	-			6	
<b>Всего:</b>		<b>750</b>	<b>506</b>	<b>308</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 01. 01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ</b>		
<b>Тема 1. Бухгалтерская документация</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации.	4
	2. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.	
	3. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.	1
	2. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.	1
<b>Тема 2. Бухгалтерская обработка документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них.	4
	2. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	
	3. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	
	4. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.	2
	<b>Лабораторная работа</b>	<b>14</b>
	1. Создание информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие 8.3». Заполнение реквизитов организации, учётной политики.	4
2. Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8.3».	4	

	3.	Формы документов в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	4.	Заполнение обязательных реквизитов в бухгалтерских документах в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	5.	Управление проведением документов и восстановление последовательностей проведения документов.	2
<b>Тема 3. Документооборот в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота.	1
	2.	Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения.	1
	3.	Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	1.	Проведение группировки первичных документов по операциям в журналах	1
	2.	Проведение, поиск и сортировка документов.	1
<b>Тема 4. Типовой план счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета.	2
	2.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
	3.	Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Группировка счетов плана по видам деятельности.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	1.	Формирование плана счетов для организации в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
<b>Тема 5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2.	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>8</b>
	1.	Особенности работы со счетами, субконто для бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие 8.3».	2

	2.	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Заполнение справочников в системе «1С: Предприятие 8.3».	6
<b>Тема 6. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1.	Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств.	1
	2.	Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	5
	3.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.	4
	4.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и специальному счетам в банках. Учет операций по расчетному и специальному счетам. Учет переводов в пути.	4
	5.	Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на валютных счетах в банках. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты и курсовых разниц.	4
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>
	1.	Оформление кассовых операций.	4
	2.	Оформление операций по безналичному расчету на расчетных счетах.	4
	3.	Оформление операций на специальных счетах.	2
	4.	Оформление валютных операций.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>12</b>
	1.	Ведение учета кассовых операций в системе 1С: Предприятие 8.3».	6
	2.	Ведение учета банковских операций в системе «1С: Предприятие 8.3».	6
	<b>Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>	
1.		Основные средства и нематериальные активы и их классификация.	4
2.		Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	4
3.		Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.	8
4.		Учет средств на ремонт.	4
5.		Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.	6
<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	
1.		Учет поступления основных средств и нематериальных активов.	4
2.		Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.	6

	3.	Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.	4
	4.	Учет аренды основных средств и лизинговых операций.	4
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>10</b>
	1.	Ведение учета поступления основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3»	2
	2.	Ведение учета выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3»	2
	3.	Переоценка основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3»	2
	4.	Ведение учета нематериальных активов в системе «1С: Предприятие 8.3».	4
<b>Тема 8. Учет финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	2
	2.	Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги.	2
	3.	Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Расчет эффективности финансовых вложений и их учет.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	1.	Ведение учета финансовых вложений в акции в системе «1С: Предприятие 8».	2
<b>Тема 9. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	4
	3.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.	4
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	6
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>
	1.	Учет поступления материально-производственных запасов.	8
	2.	Учет списания материалов.	6
	3.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	6
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>16</b>
	1.	Ведение учета поступления, перемещения материалов в системе «1С: Предприятие 8».	12
	2.	Формирование и анализ отчетов по счетам 10,19,60	2
	3.	Формирование и анализ Книги покупок.	2
	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1.	Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками.	4
	2.	Порядок ведения учета расчетов с подотчетными лицами.	4

<b>Тема 10. Учет текущих операций и расчетов</b>	3.	Порядок ведения учета расчетов с персоналом по прочим операциям.	4
	4.	Порядок ведения учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>
	1.	Учет расчетов с поставщиками.	4
	2.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	6
	3.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: учет заемных средств, выданных работнику предприятия, учет ущерба, нанесенного работником.	1
	4.	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами: Учет расчетов по добровольному страхованию рисков, расчетов по претензиям, по депонированным суммам.	1
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>12</b>
	1.	Ведение учета расчетов с поставщиками в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	2.	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие 8.3».	4
	3.	Ведение учета расчетов с субподрядными организациями в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	4.	Ведение учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	5.	Формирование и анализ отчетов по счетам.	2
	<b>Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>	
1.		Система учета производственных затрат и их классификация.	2
2.		Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.	2
3.		Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	2
4.		Порядок начисления оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.	4
5.		Оплата труда за неотработанное время. Оплата за работу в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни. Оплата по трудовому соглашению. Начисление оплаты труда за время вынужденного простоя и за допущенный брак. Режим работы и оплата труда несовершеннолетних работников. Оплата за выполнение государственных и общественных обязанностей и др. случаев. Предоставление работникам трудового отпуска, начисление и выплата отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	10
6.		Учет удержаний из заработной платы. Законодательные положения по удержанию и вычетам из заработной платы: налог на доходы физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и другие удержания. Порядок их исчисления и учет.	8

	7.	Расчеты с персоналом по оплате труда. Порядок расчета и оплаты заработной платы за первую половину месяца. Заполнение расчетных документов и расчетно-платежной ведомости. Порядок выплаты заработной платы. Расчеты с депонентами.	6
	<b>Практические занятия</b>		<b>30</b>
	1.	Расчет учета производственных затрат.	2
	2.	Составление первичных документов по учету труда работников.	2
	3.	Расчет заработной платы за первую половину месяца.	2
	4.	Расчет повременной заработной платы.	2
	5.	Расчет сдельной заработной платы. Распределение сдельной заработной платы между рабочими бригады	4
	6.	Расчет дополнительной заработной платы: пособие по больничному листу, расчет отпускных	2
	7.	Составление накопительной ведомости учета затрат.	2
	8.	Ведение лицевого счета (производственного отчета) подразделений.	2
	9.	Расчет удержаний с заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительному листу, возмещение материального ущерба и др.	2
	10.	Составление расчетно-платежной ведомости по заработной плате	4
	11.	Учет незавершенного производства.	2
	12.	Расчет калькуляции себестоимости продукции.	2
	13.	Расчет себестоимости выполненных строительно-монтажных работ.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>20</b>
	1.	Учёт заработной платы в системе «1С: Предприятие 8.3»	14
	2.	Ведение учета затрат на производство строительно-монтажных работ в системе «1С: Предприятие 8.3»	4
	3.	Формирование и анализ отчетов по производственным счетам.	2
<b>Тема 12. Учет готовой продукции, выполненных работ и их реализация</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1.	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции.	2
	2.	Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.	2
	3.	Порядок учета и распределение коммерческих расходов.	2
	4.	Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.	2
	5.	Порядок учета дебиторской задолженности.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	1.	Учет отгруженной готовой продукции.	2

	2.	Расчет, учет и распределение коммерческих расходов.	2
	3.	Учет этапов строительства СМР.	2
	4.	Окончательный расчет за СМР.	2
	5.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>8</b>
	1.	Ведение учета выполненных работ и их реализации в системе «1С: Предприятие 8».	4
	2.	Ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в системе «1С: Предприятие 8».	2
	3.	Формирование и анализ Книги продаж.	2
<b>Тема 13. Учет капитала, резервов и средств целевого финансирования</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Экономическое содержание уставного капитала, особенности его формирования и использования. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Источники целевого финансирования, поступление и использование средств.	2
	2.	Экономическое содержание добавочного капитала, особенности его формирования и использования. Экономическое содержание резервного капитала, особенности его формирования и использования. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Ведение бухгалтерского учета и учетных регистров по формированию уставного, добавочного и резервного капитала предприятия.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>2</b>
	1.	Ведение учета уставного, добавочного, резервного капитала в системе «1С: Предприятие 8».	2
<b>Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли, ее использование.	6
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности.	2
	2.	Составление шахматной оборотно-сальдовой ведомости.	4
		Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<b>8</b>

	1.	Ведение учета финансовых результатов по обычной и прочей деятельности в системе «1С: Предприятие 8».	2
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли по направлениям и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в системе «1С: Предприятие 8».	2
	3.	Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 90,91,99,86, анализ счетов.	2
	4.	Формирование шахматной, оборотно-сальдовой ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Формирование Главной книги.	2
<b>Тема 15. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Классификация кредитов и займов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Начисление и выплата процентов по кредитам и займам	2
<b>Курсовая работа</b>			<b>20</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс».</li> <li>2. Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении МДК01.01.</li> <li>3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ 1/2008)</li> <li>4. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ 3/2006)</li> <li>5. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 5/2019)</li> <li>6. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 6/2020)</li> <li>7. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 26/2020)</li> <li>8. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 14/2022)</li> <li>9. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ 19/02)</li> <li>10. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ 2/2008)</li> <li>11. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 27/2021)</li> <li>12. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.</li> <li>13. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам.</li> <li>14. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).</li> </ol>	<b>6</b>
---	----------

<b>МДК 01.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>18</b>
<b>Тема 1.1. Практические основы бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Сущность и роль внебюджетных фондов. Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов	2
	2.	Порядок начисления страховых взносов и отчетность в Социальный фонд РФ	2
	3.	Порядок начисления страховых взносов и отчетность в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	1
	4.	Порядок начисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве	1
	5.	Аналитический учет по счету № 69 «Расчеты по социальному страхованию». Синтетический учет по счету № 69 «Расчеты по социальному страхованию».	4
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1.	Расчет страховых взносов от несчастных случаев.	2
	2.	Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.	2
	3.	Расчет страховых взносов в Социальный фонд РФ	2
	4.	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во ВБФ	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант-Плюс» Налогового кодекса РФ части 1, 2 и изучение раздела I гл. 1,2, раздела II гл.3, раздела III гл. 5, раздела IV гл. 7,8,10,12, раздела VIII гл. 21, составление конспекта поданной теме. Подготовка рефератов на тему: «Порядок начисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности органами социального страхования».		<b>4</b>

	«Ведение учета отчислений и перечислений средств в Социальный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в программе «1С.Бухгалтерия». «Значение реформ в пенсионном обеспечении» «Значимость реформирования фондов социального страхования»	
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация расчетов с бюджетом</b>	<b>104</b>
<b>Тема 2.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Система законодательства РФ о налогах и сборах. Налоговая система РФ. Права и обязанности субъектов налоговой системы	2
	Система налогов и сборов в РФ. Элементы налогообложения. Классификация налогов и сборов	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Составление аналитической таблицы Классификация налогов и сборов	2
	2. Составление схемы Права и обязанности субъектов налоговой системы	2
	3. Семинарское занятие Федеральные законы о налогах и сборах.	2
	4. Семинарское занятие Законодательство субъектов РФ о налогах и сборах. Бюджет АО	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант-Плюс» Налогового кодекса РФ части 1, 2 и изучение раздела I гл. 1,2, раздела II гл.3, раздела III гл. 5, раздела IV гл. 7,8,10,12, раздела VIII гл. 21, составление конспекта по данной теме. Изучение Налогового кодекса РФ и нормативно-правовых актов.	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Организация расчетов по федеральным налогам</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
1. Налог на добавленную стоимость. Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты. Порядок, сроки уплаты и возмещение налога. Отражение НДС в бухгалтерском учете.	4	
2. Акцизы. Общие требования. Налогоплательщики. Подакцизные товары. Расчет налоговой базы, Налоговые ставки и порядок исчисления налога. Особенности бухгалтерского и налогового учета акцизов. Налоговый период. Уплата акциза.	2	

	3.	Налог на доходы физических лиц Общие положения. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и ставки НДФЛ. Налоговый период. Налоговые льготы и вычеты. Порядок исчисления, возврата, взыскания налога. Бухгалтерский учет НДФЛ.	4
	4.	Налог на прибыль организаций. Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы и расходы, учитываемые для целей налогообложения. Налоговая база и ставка. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления, сроки и порядок уплаты налога и авансовых платежей.	6
	5.	Государственная пошлина. Общие положения. Размеры государственных пошлин. Сроки уплаты госпошлины. Льготы, льготные категории лиц. Возврат уплаченной госпошлины. Отражение сумм уплаченных госпошлин в бухгалтерском и налоговом учете.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>
	1.	Расчет налоговой базы и суммы налога на добавленную стоимость.	2
	2.	Отражение НДС в бухгалтерском и налоговом учете.	2
	3.	Расчет налоговой базы и суммы акциза.	2
	4.	Отражение акциза в бухгалтерском и налоговом учете.	2
	5.	Расчет налоговой базы и суммы налога на доходы физических лиц.	2
	6.	Отражение НДФЛ в бухгалтерском и налоговом учете.	2
	7.	Расчет налоговой базы и суммы налога на прибыль организации.	2
	8.	Отражение налога на прибыль в бухгалтерском учете.	2
	9.	Отражение налога на прибыль в налоговом учете.	2
	10.	Расчет сумм государственной пошлины.	2
	11.	Отражение и учет сумм госпошлин.	2
<b>Тема 2.3. Организация расчетов по региональным налогам</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Транспортный налог. Общие положения. Объект налогообложения и налоговая база. Регистрация транспортных средств. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты	2

	налога и авансовых платежей. Налоговый и отчетный периоды. Особенности исчисления и уплаты налога на территории субъекта РФ	
	2. Налог на имущество организаций. Общие положения. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый и отчетный периоды. Особенности исчисления и уплаты налога на территории субъекта РФ.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Расчет налоговой базы и суммы транспортного налога.	2
	2. Отражение транспортного налога в бухгалтерском и налоговом учете.	2
	3. Расчет налоговой базы и суммы налога на имущество.	2
	4. Отражение налога на имущество в бухгалтерском и налоговом учете.	2
<b>Тема 2.4. Местные налоги и сборы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Роль местных налогов в самоуправлении. Принципы организации местного самоуправления. Законодательное регулирование деятельности органов местного самоуправления. Местный бюджет, собственные доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.	2
	2. Земельный налог. Общие положения. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее определения. Налоговая ставка и налоговые льготы. Исчисление налога и авансовых платежей. Налоговый и отчетный периоды. Налог на имущество физических лиц Общие положения. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и ставки. Налоговые льготы. Налоговый период.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Расчет налоговой базы и суммы земельного налога.	2
	2. Отражение земельного налога в бухгалтерском и налоговом учете.	2
	3. Расчет налоговой базы и суммы налога на имущество физических лиц.	2
	4. Отражение налога на имущество физических лиц в бухгалтерском и налоговом учете.	2
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

<b>Тема 2.5. Специальные налоговые режимы</b>	1. Упрощенная система налогообложения. Порядок перехода на УСН. Налогоплательщики, применение УСН организациями и индивидуальными предпринимателями. Объекты налогообложения. Налоговая база и ставки. Потеря права применения УСН. Налоговый и отчетный периоды.	2
	2. Патентная система налогообложения. Порядок и условия применения патента. Расчет суммы патента. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Расчет налоговой базы и суммы налога при упрощенной системе налогообложения.	2
	2. Расчет суммы патента при патентной системе налогообложения.	2
	3. Расчет единого сельскохозяйственного налога.	2
<b>Тема 2.6. Практические основы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Учет расчетов с бюджетом	2
	2. Аналитический и синтетический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Учетные регистры по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Аналитический и синтетический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2
	2. Заполнение учетных регистров.	2
	3. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин, штрафов и пеней.	2
4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин, штрафов и пеней.	2	
<b>Тема 2.7. Налоговый контроль</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Назначение и виды налогового контроля. Порядок его проведения. Формы налогового контроля. Субъекты и объекты	2

	налогового контроля. Права и обязанности налоговых органов. Налоговые проверки. Проверка соблюдения налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах. Сроки и место проведения. Камеральные и выездные налоговые проверки. Акты налоговых проверок. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Оформление материалов налоговых проверок.	2
<b>Учебная практика</b>		<b>2</b>
Виды работ:		
<p>Создание информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета.  Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8.3»  Разработка учетной политики организации.  Формы документов в системе «1С: Предприятие 8.3».  Заполнение обязательных реквизитов в бухгалтерских документах в системе «1С: Предприятие 8.3».  Проведение группировки первичных документов по операциям в журналах  Проведение, поиск и сортировка документов.  Особенности работы со счетами, субконто для бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.  Ведение учета кассовых операций в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета банковских операций в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета поступления основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета нематериальных активов в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета финансовых вложений в акции в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета поступления, перемещения материалов в системе «1С: Предприятие 8.3».  Формирование и анализ отчетов по счетам.  Ведение учета расчетов с поставщиками в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета расчетов с субподрядными организациями в системе «1С: Предприятие 8.3».  Ведение учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в системе «1С: Предприятие 8.3».  Формирование и анализ отчетов по счетам.  Ведение учета затрат на производство строительно-монтажных работ в системе «1С: Предприятие 8.3»</p>		

<p>Ведение учета расчетов с бюджетами РФ в системе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Формирование и анализ отчетов по производственным счетам.</p> <p>Ведение учета выполненных работ и их реализации в системе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в системе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Ведение учета кредитов и займов в системе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Ведение учета финансовых результатов от обычной и прочих видов деятельности в системе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Ведение учета использования прибыли в системе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Ведение налогового учета в системе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p><b>Производственная практика</b></p> <p>Виды работ:</p> <p>Знакомство со структурой организации, работой бухгалтерии, как местом прохождения производственной практики.</p> <p>Знакомство с учетной политикой организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета денежных средств в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета основных средств и нематериальных активов в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета финансовых вложений в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета материалов в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета заработной платы в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета расчетов с бюджетом бюджетной системы РФ.</p> <p>Знакомство с ведением учета затрат на производство продукции, работ, услуг в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета выполненных работ и их реализации в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета расчетов с заказчиками в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета капитала и резервов организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета расчетов по кредитам и займам в организации.</p> <p>Знакомство с ведением учета финансовых результатов по обычной и другим видам деятельности организации.</p> <p>Знакомство с распределением прибыли в организации.</p> <p>Знакомство с ведением налогового учета в организации.</p> <p>Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p>	<b>144</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>750</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 3, помещение № 306	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Стационарный мультимедийный комплект; 5. Доступ в сеть Интернет: Wi-Fi-точка доступа с пропускной способностью 100Мбит\с.
2	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: 414056, Астраханская область, городской округ город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, строение 18а/1, 221,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 7	1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект (проектор, экран) 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 04.10.2023 №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Бухгалтерская отчетность организации"(ФСБУ 4/2023) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Учет нематериальных активов" (ФСБУ 14/2022)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские,

опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость

которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

26. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 13.01.2023 №4н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 " Инвентаризация" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
5. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» реализуется в течение 2-го и 3-го семестров 1-го и 2-го курсов.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из:

- общеобразовательной обязательной подготовки (русский язык и литература, математика, информатика, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, введение в специальность, индивидуальный проект и др.);

- социально-гуманитарного цикла (история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, основы

финансовой грамотности);

- общепрофессионального цикла (экономика организации, статистика, бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, аудит, налоги и налогообложение, информационные технологии в профессиональной деятельности, основы предпринимательской деятельности и др.).

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуя с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3.5. Особенности организации обучения по профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского и налогового учета» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль

«Ведение бухгалтерского и налогового учета» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09.	<p>Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение проверять и правильно заполнять формы документов</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления (оформления) первичных учетных документов</li> <li>- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</li> <li>- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</li> <li>- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</li> <li>- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</li> <li>- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгал-</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> </ul>

	<p>терского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>	<p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <p>- ведения налогового учета</p> <p>- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <p>-проведении устного и письменного опроса;</p> <p>-выполнении практических занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <p>-проведении устного и письменного опроса;</p> <p>-выполнении практических занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> <li>- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</li> <li>- систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>- передачи регистров бухгалтерского учета в архив</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</li> <li>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>