

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Направленность: Финансы и экономика

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
ООО СЗ «Нижеволжская
строительная компания»
Генеральный директор
А.Г.Сагунов
«30» 04 2026 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСИЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «30» 04 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ
С.Н. Коннова
«30» 04 2026 г.



Составитель:

Е.Н.Оськина /Е.Н.Оськина/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ	<u>Д.С.Захарова</u>	/Д.С.Захарова/
Заведующий библиотекой	<u>Л.С.Гаврилова</u>	/Л.С.Гаврилова/
Заместитель директора по ПР	<u>Н.Р.Новикова</u>	/Н.Р.Новикова/
Заместитель директора по УР	<u>Е.О.Черемных</u>	/Е.О.Черемных/
Специалист ООСиМ СПО	<u>К.П.Мордвинова</u>	/К.П.Мордвинова/

Рецензент

Главный бухгалтер

ООО СЗ «Нижеволжская строительная компания»

Н.А. Ситкова /Н.А. Ситкова/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

А.П. Гельван /А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности (ВД): **«составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и
-------	---

<p>практический опыт</p>	<p>обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - осуществлять документирование этапов инвентаризации - проводить фактический подсчет активов - Осуществлять инвентаризацию обязательств - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в

	<p>государственные органы</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность - подготавливать и оформлять рабочие документы - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски - определять объем работ по бизнес-планированию - формировать структуру бизнес-плана - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
знать	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации

	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебная практика по налогообложению - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила
--	---

	<p>независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении - основы налогового законодательства Российской Федерации - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов - 490

из них на освоение МДК.02.01 - 64

МДК.02.02 - 152

МДК.02.03 - 160

на практики, в том числе учебную - 36

и производственную - 72

Экзамен по модулю - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
ПК 2.1.	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	64	56	34		8	-	-
ПК 2.2., ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	152	140	84		6	-	-
ПК 2.4., ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	160	148	88		6	-	-
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5	Учебная практика. УП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	36	-	-	-	-	36	
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5	ПП 02.01 Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	72	-					72
	Экзамен по модулю	6	-					
	Всего:	490	344	206		20	36	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), учебная практика	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»		490	
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		64	
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		64	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	10	1
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика.	2	
	Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2	
	Практические занятия	2	2
	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа	4	3
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	6	1
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	2	
	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2	
	Практические занятия	2	2
	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		

Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	2	2
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица)		
	Практические занятия		
	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	6	1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2	
	Практические занятия	4	2
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	8	1
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	

	Практические занятия	6	2
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	10	1
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2	
	Практические занятия	6	2
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач.	2	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	2	

	Решение ситуационных задач		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа	2	3
	Оформление материалов по результатам переоценки материально-производственных запасов		
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	6	1
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	
	Практические занятия	4	2
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	6	1
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	
	Практические занятия	4	2
	1. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение	2	

	ситуационных задач.		
	2. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	8	1
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2	
	Практические занятия	4	2
	1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа	2	3
	Оформление материалов по результатам внутреннего контроля.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ. Изучение и работа с нормативно-правовыми актами. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой, учебными пособиями, работа с информационными порталами. Подготовка к практическим работам. Оформление практических работ, подготовка к их защите.			
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме: дифференцированный зачет			
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		152	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		152	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	10	1
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.	2	
	Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.		

	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	
	Практические занятия	2	2
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа	4	3
	Изучение и работа с нормативно-правовыми актами		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	22	1
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.	2	
	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2	
	Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2	
	Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	
	Практические занятия	14	2
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	4	
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	4	
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	4	
	4. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание	12	1
	Назначение отчета о финансовых результатах.	2	
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.		
	Техника составления отчета о финансовых результатах.	2	
	Практические занятия	8	2
1. Техника составления отчета о финансовых результатах	2		

	2.Расчет налога на прибыль	2	
	3.Взаимувязка показателей отчета с другими формами отчетности	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	10	1
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	4	
	Практические занятия	6	2
	1.Техника составления отчета об изменении капитала	2	
	2.Взаимувязка показателей отчета с другими формами отчетности	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	14	1
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	4	
	Практические занятия	10	2
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2	
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2	
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	2	
	4. Взаимувязка показателей отчета с другими формами отчетности	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	38	1
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	2	
	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	
	Особенности составления форм налоговой отчетности	4	
	Особенности составления форм статистической отчетности.	4	
	Практические занятия	22	2
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	

	2. Составление аудиторского заключения	4		
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	10		
	4. Составление форм статистической отчетности	4		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа	2	3	
	Составления налоговой и статистической отчетности			
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	18	1	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности.	2		
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.			
	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	2		
	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.			
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2		
	Практические занятия	12	2	
	1. Порядок составления сводной отчетности.	4		
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	4		
3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	4			
	Лабораторные работы не предусмотрены			
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	22	1	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	2		
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	4		
	3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	6		
	Практические занятия	10	2	
	1. Составление статистической отчетности	4		
	2. Составление налоговой отчетности	6		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02 Изучение и работа с нормативно-правовыми актами. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.			

Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой, учебными пособиями, работа с информационными порталами. Подготовка к практическим работам. Оформление практических работ, подготовка к их защите. Подготовка рефератов на тему: 1. «Роль финансовой отчетности предприятия в ее хозяйственной деятельности». 1. «Аудит и публичность бухгалтерской отчетности». 2. «Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций по международным стандартам». 3. «Статистическая отчетность предприятий Астраханской области». 4. «Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции».				
Промежуточная аттестация по МДК 02.02 в форме: экзамен		6		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		160		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		160		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	12	1	
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	2		
	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		
	Виды, приемы и методы финансового анализа	2		
	Планирование, организационные формы, исполнители финансового анализа	2		
	Практические занятия	4	2	
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	47	1
Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации		2		
Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса		8		
Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации		4		
Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации		4		

	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	4	
	Практические занятия	22	2
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	4	
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	4	
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	6	
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	4	
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа	3	3
	Завершение и оформление практических работ		
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание	33	1
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	2	
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	4	
	Анализ влияния факторов на прибыль организации	4	
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	4	
	Практические занятия	16	2
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	4	
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2	
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	4	
5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.	4		

	Выявление резервов повышения финансовых результатов.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа	3	3
	Завершение и оформление практических работ		
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	18	1
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	4	
	Практические занятия	14	2
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	4	
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	4	
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	22	1
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	2	
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	2	
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2	
	Практические занятия	16	2
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и	4	

	финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.		
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	4	
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2	
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	22	1
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Общая оценка деловой активности экономического субъекта	2	
	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	2	
	Практические занятия	16	2
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	4	
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	4	
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	4	
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02 Изучение и работа с нормативно-правовыми актами.			

<p>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.</p> <p>Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой, учебными пособиями, работа с информационными порталами.</p> <p>Подготовка к практическим работам.</p> <p>Оформление практических работ, подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в формировании управленческих решений». 2. «Место бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе учета организации». 3. «Организация внутреннего финансового контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». 4. «Организация предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности». 5. «Эволюция форм бухгалтерской (финансовой) отчетности». 6. «Автоматизация процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности». 7. «Отличительная характеристика отечественных и международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности». 8. «Взаимосвязь бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности». 		
<p>Промежуточная аттестация по МДК 02.03 в форме: экзамен</p>	<p>6</p>	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 	<p>36</p>	

Оформить и защитить Отчет по учебной практике		
Промежуточная аттестация по учебной практике УП.02.01 в форме: дифференцированный зачет		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 	72	

<p>24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>27. Описание порядка оформления инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>30. Порядок формирования отчета о документальной проверке</p> <p>31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</p> <p>39. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах.</p> <p>40. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.</p> <p>41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.</p> <p>42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</p> <p>43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.</p> <p>44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>48. Проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>50. Определение объема работ по бизнес-планированию.</p> <p>51. Формирование структуры бизнес-плана.</p> <p>52. Планирование объемов, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контроль за их соблюдением.</p> <p>53. Оформить и защитить Отчет по производственной практике</p>		
Промежуточная аттестация по производственной практике ПП.02.01 в форме: дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.02 в форме: квалификационный экзамен	6	

Всего	490	
--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и выполнения самостоятельных работ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Кабинет междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 414056, Астраханская обл., г. Астрахань, р-н Ленинский, ул. Татищева, д 18б этаж 3, помещение №314	1. Учебная доска 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 30 обучающихся 4. Комплект учебно-наглядных пособий
2	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: 414056, Астраханская область, городской округ город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, строение 18а/1, 221,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 7	1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект (проектор, экран) 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
- 3 Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
4. Рабочие тетради для выполнения ситуационных задач по разделам модуля.
5. Материалы для промежуточной аттестации студентов по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
6. Учебно-методические пособия управляющего типа (методические рекомендации для выполнения практических и самостоятельных работ, рефератов и др.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905>
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128>
3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>
4. Осипова, А. И. (составитель). Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие. — Персиановский : Донской ГАУ, 2026. — 140 с. — Текст: электронный // Лань.
5. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021-

- 120с.–(Профессиональное образование)–URL:
<https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим
доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
6. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебное
пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва: КноРус, 2023. — 259 с. —
ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874>
7. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Н.
В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва: КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-
12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>
8. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности:
учебник / Н. В. Брыкова. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-
08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>
9. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А.
Грачева, О.А. Полищук: под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023.
— 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 12737/1932261. -
ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1932261>
10. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности:
учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва: КноРус, 2023.
— 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629>
11. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю.
Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. —
Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).
— DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1860498>
12. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта:
учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва:
Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7,
978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

13. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва: КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921>

14. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва: КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155>

15. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

16. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» реализуется в течение 5-го семестра и 6-го семестров 3-го курса.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из:

- общеобразовательной обязательной подготовки (русский язык и литература, математика, информатика, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, введение в специальность, индивидуальный проект и др.);
- социально-гуманитарного цикла (история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, основы финансовой грамотности);
- общепрофессионального цикла (экономика организации, статистика, бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, аудит, налоги и налогообложение, информационные технологии в профессиональной деятельности, основы предпринимательской деятельности и др.).

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуя с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Особенности организации обучения по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и	Владение методикой:	Текущий контроль в форме экспертного

<p>обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	<p>наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p style="text-align: center;">Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК.2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p style="text-align: center;">Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК.2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5 Составлять финансовую модель бизнес-	Владение методикой:	Текущий контроль в форме экспертного

<p>плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	<p>наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю</p>
--------------	---	--