

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

ООО СЗ «Нижеволжская
строительная компания»
Генеральный директор
И.Г.Сагунов
«18» 04 20 25 г.



РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ

Протокол № 10
от «18» 04 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КСиЭ АГАСУ

«18» 04 20 25 г.
/С.Н. Коннова/

Составитель (и):

[Signature] /Л.Г.Арапова/

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СОО/ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

[Signature] /Д.С.Захарова/

Заведующий библиотекой

[Signature] /Л.С.Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

[Signature] /Н.Р.Новикова/

Заместитель директора по УР

[Signature] /Е.О.Черемных/

Специалист ООСиМ СПО

[Signature] /М.Б.Подольская/

Рецензент

Главный бухгалтер

ООО СЗ «Нижеволжская строительная компания» [Signature] /Н.А.Ситкова/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

[Signature] /А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): освоение работ по профессии бухгалтер и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Освоение работ по профессии бухгалтер
ПК 3.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 3.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 3.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1.	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтер-	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядитель-	- составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверка первичных учетных документов в

	ского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	ные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.
ПК 3.2.	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.	- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
ПК 3.3.	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и	- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

	- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
--	--	--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов – 306 часов.

Из них: на освоение МДК 03.01 – 192 часов.

в том числе, самостоятельная работа – 4 часа.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 72 часа.

Экзамен по модулю – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, акад. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Экзам-ен по модулю
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе						
				Лекции	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. - 3.3.	МДК.03.01	192	182	72	78 32	-			4	6
ПК 3.1. - 3.3.	Учебная практика	36					36			
ПК 3.1. - 3.3.	Производственная практика	72						72		
Квалификационный экзамен по модулю		6								6
	Всего	306	182	72	110	-	36	72	4	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК 03. 01. Освоение работ по профессии 08.002 бухгалтер			
Тема 1. Бухгалтерская документация	Содержание		2
	1.	Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.	2
	Практические занятия		2
	1.	Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.	2
Тема 2. Бухгалтерская обработка документов	Содержание		2
	1.	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них. Группировка первичных документов. Учетные регистры.	2
	Практические занятия		
	1.	Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и континировка.	2
	Лабораторная работа		10
	1.	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие 8.3». Заполнение реквизитов организации, учётной политики.	2
	2.	Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8.3».	2

	3.	Формы документов в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	4.	Заполнение обязательных реквизитов в бухгалтерских документах в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	5.	Управление проведением документов и восстановление последовательностей проведения документов.	2
Тема 3. Документооборот в бухгалтерском учете	Содержание		2
	1.	Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота. Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения. Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.	2
	Лабораторная работа		2
	1.	Проведение группировки первичных документов по операциям в журналах. Проведение, поиск и сортировка документов.	2
Тема 4. Типовой план счетов бухгалтерского учета	Содержание		2
	1.	Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2
	Лабораторная работа		2
	1.	Формирование плана счетов для организации в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
Тема 5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание		2
	1.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	2
	Лабораторная работа		6
	1.	Особенности работы со счетами, субконто для бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	2.	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Заполнение справочников в системе «1С: Предприятие 8.3».	4
Тема 6.	Содержание		8

Учет денежных средств	1.	Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств.	1
	2.	Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	3
	3.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и специальному счетам в банках. Учет операций по расчетному и специальному счетам. Учет переводов в пути.	2
	4.	Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на валютных счетах в банках. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты и курсовых разниц.	2
	Практические занятия		4
	1.	Оформление кассовых операций.	2
	2.	Оформление операций по безналичному расчету на расчетных счетах.	2
	Лабораторная работа		6
	1.	Ведение учета кассовых операций в системе 1С: Предприятие 8.3».	3
	2.	Ведение учета банковских операций в системе «1С: Предприятие 8.3».	3
	Содержание		14
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов	1.	Основные средства и нематериальные активы и их классификация.	4
	2.	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	4
	3.	Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.	2
	4.	Учет средств на ремонт.	2
	5.	Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.	2
	Практические занятия		4
	1.	Методы расчета сумм амортизации основных средств.	4

	Лабораторная работа		8
	1.	Ведение учета поступления основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3»	2
	2.	Ведение учета выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3»	2
	3.	Переоценка основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3»	2
	4.	Ведение учета нематериальных активов в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
Тема 8. Учет материально-производственных запасов	Содержание		10
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2
	3.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.	2
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	4
	Практические занятия		4
	1.	Решение задач на учет ТЗР	4
	Лабораторная работа		10
	1.	Ведение учета поступления, перемещения материалов в системе «1С: Предприятие 8».	6
	2.	Формирование и анализ отчетов по счетам 10,19,60	2
	3.	Формирование и анализ Книги покупок.	2
Тема 9.	Содержание		6
	1.	Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками.	2
	2.	Порядок ведения учета расчетов с подотчетными лицами.	2
	3.	Порядок ведения учета расчетов с персоналом по прочим операциям, с прочими дебиторами и кредиторами.	2
	Лабораторная работа		6

Учет текущих операций и расчетов	1.	Ведение учета расчетов с поставщиками в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	2.	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие 8.3».	1
	3.	Ведение учета расчетов с субподрядными организациями в системе «1С: Предприятие 8.3».	1
	4.	Ведение учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в системе «1С: Предприятие 8.3».	1
	5.	Формирование и анализ отчетов по счетам.	1
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		10
	1.	Система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.	2
	2.	Порядок начисления оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.	2
	3.	Оплата труда за неотработанное время. Оплата за работу в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни. Оплата по трудовому соглашению. Начисление оплаты труда за время вынужденного простоя и за допущенный брак. Режим работы и оплата труда несовершеннолетних работников. Оплата за выполнение государственных и общественных обязанностей и др. случаев. Предоставление работникам трудового отпуска, начисление и выплата отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2
	4.	Учет удержаний из заработной платы. Законодательные положения по удержанию и вычетам из заработной платы: налог на доходы физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и другие удержания. Порядок их исчисления и учет.	2
	5.	Расчеты с персоналом по оплате труда. Порядок расчета и оплаты заработной платы за первую половину месяца. Заполнение расчетных документов и расчетно-платежной ведомости. Порядок выплаты заработной платы. Расчеты с депонентами.	2
	Практические занятия		6
	1.	Решение задач по начислению заработной платы.	2
	2.	Решение задач по удержанию из заработной платы.	2
	3.	Решение задач по удержанию НДФЛ.	2

	Лабораторная работа		10
	1.	Учёт заработной платы в системе «1С: Предприятие 8.3».	6
	2.	Ведение учета затрат на производство строительно-монтажных работ в системе «1С: Предприятие 8.3».	2
	3.	Формирование и анализ отчетов по производственным счетам.	2
Тема 11. Учет готовой продукции, выполненных работ и их реализация	Содержание		6
	1.	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.	2
	3.	Порядок учета и распределение коммерческих расходов.	1
	4.	Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.	2
	5.	Порядок учета дебиторской задолженности.	1
	Лабораторная работа		8
	1.	Ведение учета выполненных работ и их реализации в системе «1С: Предприятие 8».	4
	2.	Ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в системе «1С: Предприятие 8».	2
	3.	Формирование и анализ Книги продаж.	2
Тема 12. Учет капитала, резервов и средств целевого финансирования	Содержание		2
	1	Экономическое содержание уставного, добавочного, резервного капитала, особенности их формирования и использования. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Источники целевого финансирования, поступление и использование средств.	2
	Лабораторная работа		2
	1.	Ведение учета уставного, добавочного, резервного капитала в системе «1С: Предприятие 8».	2
		Содержание	4

Тема 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	1.	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли, ее использование.	4
	Практические занятия		8
	1.	Решение задачи на определение финансового результата от основной деятельности предприятия.	2
	2.	Решение задачи на определение финансового результата от прочей деятельности предприятия.	2
	3.	Решение задачи на определение финансового результата от всей деятельности предприятия.	2
	4.	Распределение прибыли предприятия.	2
	Лабораторная работа		8
	1.	Ведение учета финансовых результатов по обычной и прочей деятельности в системе «1С: Предприятие 8».	2
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли по направлениям и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в системе «1С: Предприятие 8».	2
	3.	Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 90,91,99,86, анализ счетов.	2
	4.	Формирование шахматной, оборотно-сальдовой ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Формирование Главной книги.	2
Тема 14. Учет кредитов и займов	Содержание		2
	1.	Классификация кредитов и займов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2
	Практические занятия		2
	1.	Начисление и выплата процентов по кредитам и займам	2
1. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс». 2. Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении МДК01.01. 3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ 1/2008) 4. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ 3/2006) 5. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 5/2019) 6. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 6/2020)			4

7. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 26/2020) 8. Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 14/2022) 9. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ 19/02) 10.Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ 2/2008) 11.Самостоятельное изучение нормативной документации (ФСБУ 27/2021) 12.Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. 13.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам. 14. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).	
Учебная практика Виды работ: Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета. Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8.3» Разработка учетной политики организации. Формы документов в системе «1С: Предприятие 8.3». Заполнение обязательных реквизитов в бухгалтерских документах в системе «1С: Предприятие 8.3». Проведение группировки первичных документов по операциям в журналах Особенности работы со счетами, субконто для бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие 8.3». Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Ведение учета кассовых операций в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета банковских операций в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета поступления основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета нематериальных активов в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета поступления, перемещения материалов в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета расчетов с поставщиками в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета расчетов с субподрядными организациями в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета затрат на производство строительно-монтажных работ в системе «1С: Предприятие 8.3» Формирование и анализ отчетов по производственным счетам. Ведение учета выполненных работ и их реализации в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в системе «1С: Предприятие 8.3». Ведение учета кредитов и займов в системе «1С: Предприятие 8.3».	36

Ведение учета финансовых результатов от обычной и прочих видов деятельности в системе «1С: Предприятие 8.3». Производственная практика Виды работ: Знакомство со структурой организации, работой бухгалтерии, как местом прохождения производственной практики. Знакомство с учетной политикой организации. Знакомство с ведением учета денежных средств в организации. Знакомство с ведением учета основных средств и нематериальных активов в организации. Знакомство с ведением учета материалов в организации. Знакомство с ведением учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками в организации. Знакомство с ведением учета заработной платы в организации. Знакомство с ведением учета затрат на производство продукции, работ, услуг в организации. Знакомство с ведением учета выполненных работ и их реализации в организации. Знакомство с ведением учета расчетов с заказчиками в организации. Знакомство с ведением учета капитала и резервов организации. Знакомство с ведением учета расчетов по кредитам и займам в организации. Знакомство с ведением учета финансовых результатов по обычной и другим видам деятельности организации. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.	72
Экзамен по модулю	6
Всего	306

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 3, помещение № 306	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Стационарный мультимедийный комплект; 5. Доступ в сеть Интернет: Wi-Fi-точка доступа с пропускной способностью 100Мбит\с.
2	Кабинет для самостоятельной работы 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е, этаж 3, помещение №306	1. Комплект учебной мебели на 25 чел. 2. Компьютер в комплекте 14 шт. 3. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 04.10.2023 №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Бухгалтерская отчетность организации"(ФСБУ 4/2023) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Учет нематериальных активов" (ФСБУ 14/2022)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"ПБУ18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

26. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 13.01.2023 №4н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 " Инвентаризация" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
5. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru
6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

3.3. Особенности организации обучения по профессиональному модулю «Освоение профессии бухгалтер» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль «Освоение профессии бухгалтер» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных компетенций	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 3.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Отчет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
---	--	---