



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Освоение профессии»

среднего профессионального образования

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Квалификация специалист по технической эксплуатации
и сопровождению информационных систем

Форма обучения очная


СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела поддержки
централизованных решений
Управления сопровождения
информационных систем и
технической инфраструктуры АО
СК «СОГАЗ-Мед»

«30» 04.2026 г. А.Д.Скоблев



РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим
советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «30» 04.26 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ
АГАСУ



/С.Н. Коннова/
«30» 04.2026 г.

Составитель: преподаватель  / Рассказова С.В. /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.12
Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

 / Д.С. Захарова /

Заведующий библиотекой

 /Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

 /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР


 /Е.О. Черемных/

Специалист ООСиМ СПО

 /К.П. Мордвинова /

Рецензент

Начальник Отдела поддержки
централизованных решений
Управления сопровождения
информационных систем и
технической инфраструктуры АО СК
«СОГАЗ-Мед»

 / А.Д Скоблев

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

 /А.П. Гельван /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.....	8
2.2. Структура профессионального модуля.....	9
2.3. Содержание профессионального модуля.....	10
3. Условия реализации профессионального модуля.....	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	20
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	21
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	21
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Освоение профессии»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1. Обеспечивать корректную работу компьютерных систем

ПК 3.2 Работать с базами данных

ПК 3.3 Осуществлять техническое обслуживание оборудования

ПК 3.4. Осуществлять архивирование и резервное копирование данных

ПК 3.5 Обеспечивать информационную безопасность

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический	наблюдения за работой компьютерной системы; обнаружения отклонений от штатного режима работы
--------------------	---

опыт	<p>компьютерной системы; ведения журнала мониторинга событий работы компьютерной системы; устранения типичных причин отклонений от штатного режима работы компьютерной системы.</p> <p>Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления</p> <p>Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных</p> <p>настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>установки и замены расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - резервного копирования и восстановления данных. - планирования процедур резервного копирования данных; - запуска процедуры резервного копирования данных; - мониторинга выполнения процедур резервного копирования данных; - контроля завершения процедуры резервного копирования данных; - проведения повторной процедуры резервного копирования данных в случае её нештатного завершения; - хранения резервных копий БД; - запуска процедуры восстановления БД; - мониторинга выполнения процедуры восстановления БД; - контроля завершения процедуры восстановления БД; - проведения повторной процедуры восстановления БД в случае её нештатного завершения <p>распознавания инцидентов информационной безопасности при работе с информационными системами;</p> <p>формирования перечня инцидентов информационной безопасности;</p> <p>передачи информации об инцидентах в службу информационной безопасности организации;</p> <p>временного блокирования доступа к информационным системам при обнаружении инцидентов информационной безопасности (при необходимости);</p> <p>поддержания баз антивирусных программ в актуальном состоянии;</p> <p>наблюдения за работой баз данных, обнаружения отклонений от штатного режима работы, ведения журнала мониторинга событий работы баз данных;</p> <p>устранения типичных причин отклонений от штатного режима работы баз данных.</p>
Уметь	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>

	<p>сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять этапы диагностики и восстановления работоспособности сложных функциональных узлов;</p> <p>разрабатывать процедуры проверки работоспособности и сбора диагностических данных программного обеспечения;</p> <p>анализировать значения полученных характеристик программного обеспечения и диагностических данных;</p> <p>оценивать и согласовывать сроки выполнения поставленных задач по ремонту и тестированию.</p> <p>Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных</p> <p>Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)</p> <p>Формирование запросов для получения недостающей информации</p> <p>Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных</p> <p>Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.</p> <p>создавать расписание резервного копирования данных;</p> <p>вычислять размер полной резервной копии базы данных;</p> <p>читать техническую документацию на БД;</p> <p>работать с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий;</p> <p>выполнять регламентные процедуры по резервированию данных;</p> <p>проверять восстановимость резервной копии данных;</p> <p>выполнять регламентные процедуры по восстановлению данных;</p> <p>осуществлять проверку корректности восстановленных данных.</p> <p>применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы по обеспечению информационной безопасности;</p> <p>выявлять основные угрозы информационной безопасности;</p> <p>использовать типовые криптографические средства и методы защиты информации, в том числе электронную цифровую подпись;</p>
--	---

	<p>выполнять операции резервного копирования и восстановления данных;</p> <p>идентифицировать инциденты информационной безопасности при работе с информационными системами;</p> <p>передавать информацию об инцидентах в службу информационной безопасности заказчика;</p> <p>информировать заинтересованные стороны об инцидентах для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> ~ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ~ структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте ~ методы работы в профессиональной и смежных сферах <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ~ приемы структурирования информации ~ формат оформления результатов поиска информации ~ современные средства и устройства информатизации, порядок их применения <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ теория и практика эксплуатации сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; ~ методы автоматической и автоматизированной проверки работоспособности программного обеспечения; ~ методы обработки результатов измерений с использованием средств вычислительной техники; ~ основные виды диагностических данных и способы их представления; <p>требования внутренних нормативных документов, регламентирующих порядок документирования результатов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ Принципы организации информационных баз данных ~ Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных ~ классификация видов и архитектура персональных компьютеров; ~ виды и назначение периферийных устройств, их устройство, принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; ~ принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ основные средства резервного копирования данных и их возможности; ~ основы операционных систем;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки час.	Объем профессионального модуля. Час.					Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК			Практика		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ОК 01, ОК 02 ПК 3.1-ПК 3.5	Раздел 1. Освоение профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	206	170	100				30
ОК 01, ОК 02 ПК 3.1 – ПК 3.5	Учебная практика	72	72			72		
ОК 01, ОК 02 ПК 3.1 – ПК 3.5	Производственная практика	108	108				108	
ОК 01, ОК 02 ПК 3.1 – ПК 3.5	Аттестация (экзамен)	12						
	ВСЕГО	392	350	100		72	108	30

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. ¹

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
Раздел 1. Освоение профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			
МДК 03.01 Освоение профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			
Тема 1.1. Режим работы, охрана труда и техника безопасности	Содержание		
	Инструктаж на рабочем месте. Правила охраны труда при подготовке к работе, во время работы, при завершении сеанса работы.	1	
	Ознакомление с организацией рабочего места, устройствами ПЭВМ, правилами оптимального размещения оборудования, порядком включения и отключения системного блока и внешних устройств персонального компьютера	1	
	Ознакомление с причинами возможных отказов в работе внешних устройств компьютера и мерами по их устранению.	2	
	Загрузка операционной системы, запуск требуемой сервисной оболочки, прикладной программы.	2	
	Соблюдение правил работы с жесткими дисками в целях сохранения информации и защиты от вирусов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Загрузка операционной системы, запуск требуемой сервисной оболочки, прикладной программы. Соблюдение правил работы с жесткими дисками в целях сохранения информации и защиты от вирусов.	4	
	2. Ознакомление с причинами возможных отказов в работе внешних устройств компьютера и мерами по их устранению	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		3	
	Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Тематика: охрана труда и техника безопасности. Подготовка к практическим занятиям.		
Тема 1. 2. Состав и классификация программного	Содержание		
	Классификация программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Коммерческий статус ПО..	1	

обеспечения	Классификация системного ПО. Основы работы с ОС Windows. Файловая система. Стандартные прикладные программы	2
	Общие сведения об ОС семейства DOS. Файловая система DOS.	2
	Командная строка. Команды DOS Программы и команды DOS общесистемного назначения.	2
	Программы сжатия информации. Основные понятия. Основные антивирусные программы.	2
	Создание архивов. Резервное копирование и восстановление данных	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Управление дисками и файлами средствами команд DOS.	2
	2. Основы работы с ОС Windows. Навигация по файловой системе.	2
	3. Программы восстановления данных. Программы сжатия информации, основные приемы работы с архивами.	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Состав программного обеспечения Подготовка к практическим занятиям	3
Тема 1.3. Прикладное программное обеспечение. Текстовые редакторы и процессоры.	Содержание	
	Текстовые редакторы и процессоры. Программы Word и OpenOffice.orgWriter. Их назначение и принципы использования.	1
	Основные возможности редактирования текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	2
	Вставка и редактирование в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Вставка формул.	2
	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр и печать документа. Иллюстрации (рисунки, изображения из Интернета, фигуры, SmartArt, диаграммы, снимки) в Word;	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Изучение текстовых редакторов (Блокнот, WordPad, Word, OpenOffice.org Writer) и технологии обработки текстовой информации.	2
	2. Создание деловых документов и редактирование формул.	4
	3. Изучение технологии создания графики: иллюстрации (рисунки, изображения из Интернета, фигуры, SmartArt, диаграммы, снимки) в Word;	2
	4. Создание гиперссылок в текстовом редакторе Ms Word	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Тематика: Текстовые редакторы и процессоры.	3

	Подготовка к практическим занятиям	
Тема 1.4. Технология создания электронных презентаций	Содержание	
	Мультимедиа-информация в информационных технологиях. Прикладное программное обеспечение для создания презентаций PowerPoint, OpenOffice.org. Их назначение и принципы использования.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Изучение программы для создания презентаций PowerPoint и технологии создания презентаций;	2
	2. Программа PowerPoint. Вставка различных объектов. Применение шаблона дизайна, анимация	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Тематика: технологии создания презентаций. Подготовка к практическим занятиям.	3
Тема 1.5. Табличный процессор MS Excel	Содержание	
	Прикладное программное обеспечение – табличные процессоры. Программы Excel, OpenOffice.org Calc их назначение и принципы использования. Назначение, параметры, интерфейс, основные приемы работы	1
	Структура листа, форматы данных. Ячейка, способы адресации, выполнение расчетов. Экспресс методы ввода информации	2
	Работа со столбцами, строками, ячейками, блоками, листами, книгами Способы создания формул, встроенные функции	2
	Сортировка и фильтрация данных Условное форматирование ячеек	2
	Диаграммы, отчеты и спарклайны в Excel. Создание диаграмм.	2
	Вывод файлов на печать Макросы в Microsoft Office Excel	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Изучение табличных процессоров и технологии обработки табличной информации (Excel, OpenOffice.org Calc Знакомство с электронными таблицами Excel, с экспресс методами ввода информации.).	4
	2. Выполнение расчетов. Создание формул с различными способами адресации	2
	3. Использование функций ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Сортировка и фильтрация информации	4
	4. Построение графиков и диаграмм в Excel.	2
	5. Создание автоматизированных электронных документов с помощью функции ПРОСМОТР.	2
В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Тематика: технологии обработки табличной информации. Подготовка к практическим занятиям. .	3	

Тема 1.6. Базы данных.	Содержание	
	Основы работы с базами данных Система управления базами данных Microsoft Office Access. Интерфейс программы.	1
	Создание таблиц, связи между таблицами. Типы данных свойства полей.	2
	Методы обработки информации с помощью СУБД Access.. Формы для ввода данных. Запросы. Поиск информации.	2
	Отчеты в Microsoft Office Access. Макросы в Microsoft Office Access	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Изучение технологии обработки данных в СУБД Access. Создание простейшей базы данных (с помощью шаблонов и конструктора таблиц).	2
	2. Редактирование и модификация таблиц баз данных.	2
	3. Создание многотабличной базы данных (таблиц и связей между ними) Создание и редактирование формы.	2
	4. Сортировка данных Создание подчинённых форм	2
	5. Создание и корректировка запросов. Организация поиска. Создание и применение фильтра	2
	6. Формирование отчётов с помощью Мастера и Конструктора	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебников , конспектом лекций. Тематика: базы данных. .	3
Тема 1.7 Технологии обработки графической информации	Содержание	
	Прикладное программное обеспечение для создания деловой графики. Графические редакторы Paint.Net, GIMP. Их назначение и принципы использования.	1
	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Растровое и векторное представление графической информации Фрактальная графика.	2
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.	2
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Изучение графического редактора Paint.Net,	2
	2. Изучение графического редактора GIMP,	2
	3. Изучение графического редактора Photoshop,	2
	4. Изучение графического редактора CorelDraw.	2

	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Тематика: Тематика: технологии обработки графической информации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p>	3
Тема 1.8 Технологии обработки аудио и видео информации	Содержание	
	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука.	1
	Методы конвертирования файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.	2
	Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям. Основные сведения о цифровом представлении видео информации	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Запись звуковой дорожки.	2
	2. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.	2
3. Монтаж видео по заданным условиям. Создание Gif-анимации	4	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Тематика: технологии обработки аудио и видео информации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p>	3
Тема 1.9. Компьютерные сети.	Содержание	
	Компьютерные сети, их назначение, типы, топология, основные компоненты (модем, концентратор, маршрутизатор, повторитель, шлюз, роутер, сервер).	1
	Сетевые протоколы. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2
	Классификация компьютерных сетей. Типы сетей: одноранговые, серверные, гибридные. Архитектура «клиент-сервер».	2
	Типы серверов: файловые, печати, приложений, сообщений, баз данных. Базовые сетевые топологии и комбинированные топологические решения. Достоинства и недостатки базовых сетевых топологий..	2
	Адресация в IP-сетях. Подсети и маски	1

	Локальные и глобальные сети.. Всемирная паутина www	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Знакомство со структурой, с устройствами компьютерной сети, технологией передачи и обработки данных.	2
	2. Объединение компьютеров в локальную сеть»	2
	3. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы.	4
	4. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети.	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Тематика: Компьютерные сети Подготовка к практическим занятиям.	3
Тема 1.10. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов.	Содержание	
	Правовое обеспечение применения информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.	1
	Классификация ПО. Лицензионное программное обеспечение, условно-бесплатное и бесплатное программное обеспечение.	1
	Методы и средства защиты от потери информации при аппаратных и сетевых сбоях.	1
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	1
	Компьютерные вирусы. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов. Антивирусное программное обеспечение	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Виды информации и основные методы ее защиты	2
	2. Виды угроз информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности	2
	3. Нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации	2
	4. Программные средства защиты. Защита от утечек информации	4
	5. Защита информации в компьютерной сети Анализ трафика	4
	6. Обнаружение уязвимостей Оценка уязвимости коммутируемого доступа	2
В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	

	<p>Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Тематика: Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p>	
<p>Учебная практика (72 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правила электробезопасности. Первая помощь при поражениях электрическим током. 2. Требования техники безопасности при работе с ПК. Основные вредные факторы, возникающие при работе на ПК. 3. Принципы работы компьютера. Аппаратные средства ПК и их основные функции 4. Центральный процессор, ОЗУ, дисковая память, периферийные устройства. Единицы измерения информации. Технические характеристики компьютера; Клавиатура компьютера. Назначение клавиш. Комбинация клавиш. Мышь. 5. Состав программного обеспечения ПК. Операционная система. Прикладные программы 6. Управление дисками и файлами средствами команд DOS. 7. Общие сведения о MicrosoftWindows, различные версии. Рабочий стол. Запуск программ, завершение работы на ПК. Работа с окнами: перемещение, изменение размера окна, свертывание окна, автоматическое расположение окон. Работа с меню: выпадающее меню, всплывающее меню, подменю. Панели инструментов. 8. Панель задач. Переключение между программами. Справочная система. Диалоговые окна. Работа со справочной системой Windows. 9. Программы восстановления данных. 10. Краткий обзор возможностей Word. Запуск редактора, структура окна, описание элементов, панели инструментов. Справочная система, помощник. 11. Технология работы с текстовыми документами. Перемещение курсора, прокрутка документа, исправление ошибок. Ввод текста, сохранение и закрытие документа, выход из программы. 12. Открытие документа. Работа с фрагментами текста: выделение, удаление, вырезание, копирование, вставка 13. Проверка орфографии. Автозамена. Подбор синонимов. 14. Приемы форматирования. Изменение параметров шрифта, форматирование абзацев, оформление страниц, установка полей, масштабирование документа, предварительный просмотр, печать документа. 15. Работа со списками. 16. Оформление документов с помощью стилей. Создание документов с помощью мастеров и шаблонов 17. Работа с таблицами. 		

18. Вставка рисунка в документ, перемещение и изменение размеров рисунка, обтекание текстом.
19. Создание гиперссылок
20. Создание двух и многоколоночного текста.
21. Настройка редактора формул и их создание
22. Основные приемы создания иллюстративных документов.
23. Работа с клипартами
24. Оформление текстовых документов по ГОСТ
25. Оформление шаблонов деловых текстовых документов
26. Изучение программы для создания презентаций PowerPoint и технологии создания презентаций;
27. Программа PowerPoint. Вставка различных объектов. Применение шаблона дизайна, анимация
28. объектов.
29. Создание видеоролика
30. Создание презентации на заданную тему в соответствии с требованиями ГОСТ
31. Табличные процессоры как средство обработки финансово-экономической и статистической информации. Основные термины. Запуск программы, элементы программы, панели инструментов.
32. Ввод данных, исправление ошибок, выделение диапазонов ячеек, сохранение рабочей книги, отмена команд, справочная система.
33. Создание формул, использование ссылок на ячейки, использование функций. Выполнение вычислений.
34. Автоматизация расчета трудоемкости разработки программного обеспечения в электронных таблицах.
35. Банк данных, СУБД, администратор базы данных
36. Уровни представления данных. Организация связей между данными
37. Модификация базы данных. Использование связанных таблиц. Создание форм и отчетов
38. Способы совместного использования данных. Освоение приемов работ по совместному использованию офисных приложений Word, Excel для создания документов,
39. Копирование информации из электронных таблиц в документ Word и обратно.
40. Системы ЭВМ и их сети
41. Настройка удаленного доступа к сети
42. Настройка свойств Web-браузера.
43. Работа с различными службами Интернет
44. Работа с программами по обнаружению и удалению вирусов.
45. Архиваторы и архивирование. Резервное копирование.
46. Инсталляция и деинсталляция программ.
47. Упаковка и извлечение данных из архивов.

48. Использование списка данных для архивации, просмотра содержимого архивов.

Производственная практика(108)

1. Основные правила электробезопасности. Первая помощь при поражениях электрическим током.
2. Требования техники безопасности при работе с ПК. Основные вредные факторы, возникающие при работе на ПК.
3. Технические характеристики компьютера;
4. Состав программного обеспечения ПК. Операционная система. Прикладные программы
5. Управление дисками и файлами средствами команд DOS.
6. Общие сведения о MicrosoftWindows, различные версии. Панель задач. Переключение между программами. Справочная система. Диалоговые окна. Работа со справочной системой Windows.
7. Программы восстановления данных.
8. Работа в MS Word. Запуск редактора, структура окна, описание элементов, панели инструментов. Справочная система, помощник.
9. Технология работы с текстовыми документами. Ввод текста, сохранение и закрытие документа, выход из программы.
10. Открытие документа. Работа с фрагментами текста: выделение, удаление, вырезание, копирование, вставка Проверка орфографии. Автозамена. Подбор синонимов.
11. Приемы форматирования. Изменение параметров шрифта, форматирование абзацев, оформление страниц, установка полей, масштабирование документа, предварительный просмотр, печать документа. Работа со списками.
12. Оформление документов с помощью стилей. Создание документов с помощью мастеров и шаблонов
13. Работа с таблицами.
14. Вставка рисунка в документ, перемещение и изменение размеров рисунка, обтекание текстом.
15. Создание гиперссылок
16. Настройка редактора формул и их создание
17. Основные приемы создания иллюстративных документов.
18. Оформление текстовых документов по ГОСТ
19. Оформление шаблонов деловых текстовых документов
20. Создание презентаций PowerPoint Программа PowerPoint. Вставка различных объектов. Применение шаблона дизайна, анимация объектов.
21. Создание видеоролика
22. Создание презентации на заданную тему в соответствии с требованиями ГОСТ
23. Табличные процессоры как средство обработки финансово-экономической и статистической информации.
24. Ввод данных, исправление ошибок, выделение диапазонов ячеек, сохранение рабочей книги, отмена команд,

<p>справочная система.</p> <p>25. Создание формул, использование ссылок на ячейки, использование функций. Выполнение вычислений.</p> <p>26. Автоматизация расчета трудоемкости разработки программного обеспечения в электронных таблицах.</p> <p>27. Банк данных, СУБД, администратор базы данных</p> <p>28. Модификация базы данных. Использование связанных таблиц. Создание форм и отчетов</p> <p>29. Способы совместного использования данных. Освоение приемов работ по совместному использованию офисных приложений Word, Excel для создания документов,</p> <p>30. Копирование информации из электронных таблиц в документ Word и обратно.</p> <p>31. Настройка удаленного доступа к сети</p> <p>32. Работа с различными службами Интернет</p> <p>33. Работа с программами по обнаружению и удалению вирусов.</p> <p>34. Архиваторы и архивирование. Резервное копирование.</p> <p>35. Инсталляция и деинсталляция программ.</p> <p>36. Упаковка и извлечение данных из архивов.</p> <p>37. Использование списка данных для архивации, просмотра содержимого архивов.</p> <p>38. Работа с электронной почтой</p> <p>39. Сайтопостроение, работа с конструктором сайтов. Создание сайта – визитки.</p> <p>40. Антивирусные программы для обнаружения и удаления вирусов, работа с ними.</p> <p>41. Архиваторы и архивирование. Резервное копирование.</p>	
<i>Форма промежуточной аттестации – экзамен</i>	6
Всего	392

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 414056, Астраханская обл, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18б, этаж 3, помещение №58	1. Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся 2. Автоматизированное рабочее место преподавателя 3. Проектор и экран 4. Маркерная доска 5. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: 414056, Астраханская область, городской округ город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, строение 18а/1, 221,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 7	1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект (проектор, экран) 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная учебная литература

1. Кузин А.В., Чумакова Е.В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие М.:Форум, НИЦ ИН-ФРА-М
2. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие / М.:Форум, НИЦ ИН-ФРА-М
3. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики Сиб/федер. ун-т
4. Букунов С.В., Буку-нова О.В. Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений. Учебное пособие Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ
5. Кравченко Л.В., Кравченко С.И. Photoshop шаг за шагом. Практикум: Учебное пособие / М.:Форум, НИЦ ИН-ФРА-М

6. Кудряшев А.В., Светашков П.А. Введение в современные веб-технологии ИНТУИТ / iBooks.ru <http://www.iprbookshop.ru/57374.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Анкудинов И.Г., Иванова И.В., Мазиков Е.Б. Информационные системы и технологии. Учебник Санкт-Петербургский горный университет
2. Латфуллина Д.Р., Нуруллина Н.А. Табличный процессор MS EXCEL. Практикум Российский государственный университет правосудия

в) перечень учебно-методических пособий

1. Методические указания для выполнения лабораторных и практических работ ПМ.03 «Освоение профессии» специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, составитель-преподаватель КСиЭ АГАСУ С.В. Рассказова

2. Методические указания для проведения учебной практики ПМ.03 «Освоение профессии» специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, составитель-преподаватель КСиЭ АГАСУ С.В. Рассказова

3. Методические указания для проведения производственной практики ПМ.03 «Освоение профессии» специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, составитель-преподаватель КСиЭ АГАСУ С.В. Рассказова

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль **ПМ.03 «Освоение профессии» специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем** реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей)

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю ПМ.03 «Освоение профессии» специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01	<p>Оценка Отлично Грамотно распознает проблему, анализирует задачу и/или проблему, определяет этапы решения задачи; эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; самостоятельно оценивает результат и последствия своих действий</p> <p>Оценка Хорошо Анализирует задачу и/или проблему, определяет этапы решения задачи; находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; оценивает результат и последствия своих действий с помощью наставника</p> <p>Оценка Удовлетворительно Анализирует задачу и/или проблему, определяет этапы решения задачи; определяет необходимые ресурсы; не может оценить результат и последствия своих действий</p> <p>Оценка неудовлетворительно Не может проанализировать задачу и/или проблему, с трудом определяет этапы решения задачи и необходимые ресурсы; не может оценить результат и последствия своих действий</p>	контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, учебная и производственная практики, экзамены.
ОК.02	<p>Оценка отлично Осознано определяет задачи для поиска информации;</p>	

	<p>определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска.</p> <p>Оценка хорошо Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска.</p> <p>Оценка удовлетворительно Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; оформляет результаты поиска.</p> <p>Оценка неудовлетворительно Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации;</p>	
ПК 3.1	<p>Оценка отлично Определяет этапы диагностики и восстановления работоспособности сложных функциональных узлов; разрабатывает процедуры проверки работоспособности и сбора диагностических данных программного обеспечения; анализирует значения полученных характеристик программного обеспечения и диагностических данных; оценивает и согласовывает сроки выполнения поставленных задач по ремонту и тестированию</p> <p>Оценка хорошо Определяет этапы диагностики и восстановления работоспособности сложных функциональных узлов; применяет процедуры проверки работоспособности и сбора диагностических данных программного обеспечения; анализирует значения полученных характеристик программного обеспечения и диагностических данных;</p> <p>Оценка удовлетворительно Выполняет диагностику и восстановление работоспособности функциональных узлов; проверяет работоспособность программного обеспечения;</p> <p>Оценка неудовлетворительно Знает этапы диагностики и восстановления работоспособности функциональных узлов;</p>	<p>Экзамен: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практики.</p>
ПК 3.2	<p>Оценка отлично Осуществляет ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных Проводит сверку сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) Формирует запроса для получения недостающей информации Выполняет регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных Выполняет защиту персональных</p>	

	<p>данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Оценка хорошо Осуществляет ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных. Проводит сверку сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) Формирует запроса для получения недостающей информации</p> <p>Оценка удовлетворительно Осуществляет ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных Проводит сверку сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)</p> <p>Оценка неудовлетворительно Осуществляет ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных</p>	
ПК 3.3	<p>Оценка отлично Выполняет подключение периферийных устройств и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивает режимы их работы; Выполняет диагностику неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; Производит распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.</p> <p>Оценка хорошо Выполняет подключение периферийных устройств и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивает режимы их работы; Производит распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.</p> <p>Оценка удовлетворительно Выполняет подключение периферийных устройств и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру. Производит распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.</p> <p>Оценка неудовлетворительно Производит распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.</p>	
ПК 3.4	<p>Оценка отлично Создает расписание резервного копирования данных; умеет вычислять размер полной резервной копии базы данных; работает с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; выполняет регламентные процедуры по резервированию данных; проверяет восстановимость</p>	

	<p>резервной копии данных; выполняет регламентные процедуры по восстановлению данных; осуществляет проверку корректности восстановленных данных</p> <p>Оценка хорошо</p> <p>Создает расписание резервного копирования данных; умеет вычислять размер полной резервной копии базы данных; работает с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; выполняет регламентные процедуры по резервированию данных; выполняет регламентные процедуры по восстановлению данных;</p> <p>Оценка удовлетворительно</p> <p>работает с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; выполняет регламентные процедуры по резервированию данных; проверяет восстановимость резервной копии данных;</p> <p>Оценка неудовлетворительно</p> <p>работает с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; выполняет регламентные процедуры по резервированию данных;</p>	
ПК 3.5	<p>Оценка отлично</p> <p>Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы по обеспечению информационной безопасности; выявляет основные угрозы информационной безопасности; использует типовые криптографические средства и методы защиты информации, в том числе электронную цифровую подпись; выполняет операции резервного копирования и восстановления данных; умеет идентифицировать инциденты информационной безопасности при работе с информационными системами; умеет передавать информацию об инцидентах в службу информационной безопасности заказчика; информирует заинтересованные стороны об инцидентах для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб</p> <p>Оценка хорошо</p> <p>Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы по обеспечению информационной безопасности; выявляет основные угрозы информационной безопасности; использует типовые криптографические средства и методы защиты информации, в том числе электронную цифровую подпись; выполняет операции резервного копирования и восстановления данных; умеет идентифицировать инциденты информационной безопасности при работе с информационными системами;</p> <p>Оценка удовлетворительно</p> <p>Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы по</p>	

	<p>обеспечению информационной безопасности; выявляет основные угрозы информационной безопасности; выполняет операции резервного копирования и восстановления данных; умеет идентифицировать инциденты информационной безопасности при работе с информационными системами;</p> <p>Оценка неудовлетворительно</p> <p>Выявляет основные угрозы информационной безопасности; выполняет операции резервного копирования и восстановления данных;</p>	
--	--	--