

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

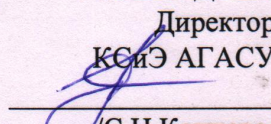
Квалификация специалист по землеустройству

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер
ООО «Землеустройство»
 /А.И. Кузьмин/
« 30 » 04 2026 г.



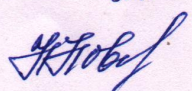
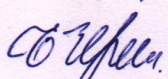



РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от « 30 » 04 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
 /С.Н.Коннова/
« 30 » 04 2026 г.

Составитель (и): - преподаватель  /С.К.Досова /

Согласовано:


Методист КСиЭ АГАСУ		/Д.С. Захарова /
Заведующий библиотекой		/Л.С. Гаврилова /
Заместитель директора по ПР		/Н.Р. Новикова /
Заместитель директора по УР		/Е.О. Черемных /
Специалист ООСиМ СПО		/К.П. Мордвинова /


Рецензент

Главный инженер
ООО «Землеустройство»

Принято ООСиМ СПО:
Начальник ООСиМ СПО



 /А.И. Кузьмин/

 /А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения основного вида деятельности (ВД): вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

- ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
- ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
- ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки работников строительной отрасли. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	<p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>
Уметь	<p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот</p>
Знать	<p>-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>-правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты</p>

недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров.
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; -порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов – 612 часов

Из них на освоение МДК 03.01 –136 часов

МДК 03.02 –136 часов

МДК 03.03 –82 часа

в том числе самостоятельная работа – 18 часов

на практики, в том числе учебная – 108 часа

производственная – 144 часов

Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06 ПК3.1, ПК3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	136	128	66		4		
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК3.2, ПК3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	136	128	66		4		
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК3.2, ПК3.3	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	82	64	32		10		
ОК01-ОК09 ПК3.1-ПК3.4	УП.03.01 Учебная практика	108					108	
ОК01-ОК09 ПК3.1-ПК3.4	ПП.03.01 Производственная практика	144						144
	Экзамен по модулю	6						
	Всего	612	320	164		18	108	144

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), учебная практика	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве			
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		136/66	
В том числе, промежуточная аттестация		3	
Консультации		1	
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	14	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	В том числе практических и лабораторных занятий		10
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»		2 6
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»		4
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно – имущественных отношений	Самостоятельная работа	-	
	Содержание	26	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений		
	В том числе практических и лабораторных занятий		22
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»		6
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»		4
Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	4		

	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»		4	
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»		4	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 1.3 Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание		22	
	1.Субъекты и объекты земельных правоотношений 2.Состав земель в Российской Федерации 3.Земельный участок как объект недвижимости 4.Способы образования земельных участков 5.Понятие и виды объектов капитального строительства 6.Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты			
	В том числе практических и лабораторных занятий			34
	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»			6
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»			4
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2		6
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4		4
	Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4		6
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»			4
	Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»			4
	Самостоятельная работа			2
	Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			136/66	
В том числе, промежуточная аттестация			3	
Консультации			1	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание		20	
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)			
	В том числе практических и лабораторных занятий			20

	Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	10
	Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	10
	Самостоятельная работа	2
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами	22
	В том числе практических и лабораторных занятий	24
	Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».2	8
	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	8
	Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в	8
	2 порядке межведомственного информационного взаимодействия»	
	Самостоятельная работа	2
Тема 2.3 Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание 1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	6 20
	В том числе практических и лабораторных занятий	22
	Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	8
	Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	8
	Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	6
	Самостоятельная работа	-
	Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		
В том числе промежуточная аттестация		6
Консультации		2
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание 1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки	10

	4. Понятие земель населенных пунктов	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	4
	Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»	4
	Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»	2
	Самостоятельная работа	3
Тема 3.2 Государственная кадастровая оценка земель	Содержание	
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО	
	2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель	
	3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	22
	4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	
	5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
Практическое занятие 26 «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	6	
Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	6	
Самостоятельная работа	3	
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание	
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки	
	2. Сравнительный подход	0
	3. Экспертный метод	
	4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»	2
	Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	2
	Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	2
Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	4	
Самостоятельная работа	4	
Учебная практика		108
Виды работ		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		

<p>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</p> <p>3. Использование копировально-множительной техники;</p> <p>4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</p> <p>6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>7. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.</p>	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</p> <p>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</p> <p>3. Использование копировально-множительной техники;</p> <p>4. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>5. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;</p> <p>6. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;</p> <p>7. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>8. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>9. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</p> <p>10. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>	<p style="text-align: right;">36</p> <p style="text-align: right;">144</p>
Всего	612

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие кабинет «Кадастрового учета», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
3. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
4. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» по профессиональному модулю.
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Васильева, *Н. В.* Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебник для среднего профессионального образования / *Н. В. Васильева.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584190>
2. Земельное право: учебник для среднего профессионального 2 образования / *Б. В. Ерофеев;* под научной редакцией *Л. Б. Братковской.* — 16-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. 3. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. 5 .

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

Дополнительные источники

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

2. 2 . Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное 1 2 образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475585_3485

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 1 3504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

4. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5- 114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848> Определение площадей земельных участков и иных

объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : 6 . электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>

5. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-4172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: 4 <https://e.lanbook.com/book/209147>

Электронно-библиотечные системы:

<http://biblioclub.ru/>

<https://www.academia-moscow.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» реализуется в течение 6-го семестра 3-го курса обучения, 7-го и 8-го семестров 4-го курса.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, таких как: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», «Основы финансовой грамотности», «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения», «Основы землеустройства», «Здания и сооружения», «Экология землепользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная

работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуя с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Текущий контроль в форме устного опроса; Контрольные работы по темам; Защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копиравально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определении этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач практических занятиях МДК и практиках Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива команды.	
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды	

<p>ОК8Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Сдавать нормы ГТО</p>	
<p>ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации</p>	