

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)

Колледж жилищно-коммунального хозяйства АГАСУ
наименование структурного подразделения СПО АГАСУ

КЖКХ АГАСУ

сокращенное наименование структурного подразделения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01. Производственная практика. Технология бетонных и опалубочных работ

(индекс, название предмета согласно УП)

среднего профессионального образования

08.01.27. Мастер общестроительных работ

(код и наименование профессии согласно ФГОС)

Квалификация: мастер общестроительных работ

(согласно ФГОС)

ОДОБРЕНО
цикловой методической
комиссией технического
цикла _____
название цикла
Протокол № 5
от « 30 » 04 2026г.
Председатель цикловой
комиссии _____
подпись
О.В. Рябцев
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 2
от « 30 » 04 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ _____
подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 30 » 04 2026г.

Составитель: _____ мастер n/o Попова Р.Д. _____ / _____ /
подпись

Рабочая программа ПМ.02. Выполнение каменных работ разработана на основе ФГОС СПО
по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ
(код и наименование профессии)
учебного плана 08.01.27 Мастер общестроительных работ на 2026 г.н.
(код и наименование профессии)

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ

Бикбаева
подпись / И.В. Бикбаева /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой

Герасимова
подпись / Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР

Мулямина
подпись / Р.Г. Мулямина /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

Чертина
подпись / Е.В. Чертина /
И.О. Фамилия

Рецензент

Директор
ООО УК «Фрегат»

Огнева
подпись / А.В. Огнева /
И.О. Фамилия

Принято ООСМ СПО:

Начальник ООСМ СПО

Гельван
подпись / А.П. Гельван /
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение бетонных и опалубочных работ», является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 08.02.27 Мастер общестроительных работ.

1.2 Цели и задачи

Цель производственной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01. по основному виду профессиональной деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения бетонных и опалубочных работ.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы производственной практики ПП.01.01 по профессионального модулю ПМ.01 «Выполнение бетонных и опалубочных работ», обучающийся должен выполнять все виды бетонных и опалубочных работ и освоить общие компетенции.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы при производстве бетонных и опалубочных работ
ПК 1.2	Производить бетонные работы различной сложности
ПК 1.3	Контролировать качество бетонных и железобетонных работ.
ПК 1.4	Выполнять ремонт бетонных и железобетонных конструкций.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	-в выполнении подготовительных работ при производстве бетонных и опалубочных работ; -в производстве бетонных работ различной сложности: -в контроле качества бетонных и железобетонных работ; -в: выполнении ремонта бетонных и железобетонных конструкций -
уметь	- выбирать инструменты, приспособления и инвентарь, машины и механизмы для бетонных и опалубочных работ; готовить различные поверхности под бетонирование; выполнять очистку арматурной стали от ржавчины ручным инструментом; выполнять очистку опалубки от бетонных смесей, обрабатывать ее смазкой; разбирать бетонные и железобетонные конструкции вручную; пробивать отверстия и борозды в бетонных и железобетонных конструкциях; выполнять насечку бетонных поверхностей ручным инструментом; изготавливать, ремонтировать и собирать крепежные элементы к установке; подготавливать крепежные элементы к установке; устанавливать и снимать крепежные элементы; устанавливать и разбирать опалубку различных бетонных и железобетонных конструкций; смазывать накаты и опалубку; очищать опалубку от бетона и раствора; поднимать, опускать и монтировать элементы опалубки

	<p>на высоте и в стесненных условиях; монтировать щиты опалубки прямолинейного очертания (прямоугольные и косоугольные) и прямолинейные элементы опалубки всех видов; монтировать поддерживающие опалубку леса; устанавливать элементы ограждения; устанавливать крепежные и вспомогательные элементы опалубки; демонтировать щиты опалубки прямолинейного очертания; (прямоугольные и косоугольные) и прямолинейные элементы опалубки всех видов; фиксировать элементы опалубки от раскачивания; выполнять крепление конструкций опалубки с применением приспособлений; назначение, принцип действия опалубки;</p> <p>- укладывать и уплотнять бетонную смесь в конструкции различной сложности; выбирать вибрационный режим для уплотнения бетонной смеси; выполнять уход за бетоном в процессе его твердения; обслуживать оборудование, применяемое для укладки и уплотнения бетонной смеси; соблюдать правила безопасности работ;</p> <p>- контролировать и устранять дефекты выполнения опалубочных работ; контролировать качество исходных материалов для бетонных смесей; проверять готовность блоков и участков сооружений к бетонированию (подготовка основания, опалубки, лесов и подмостей, арматуры и закладных деталей); оценивать подвижность и удобоукладываемость бетонной смеси; контролировать качество готовых бетонных поверхностей; выполнять подсчет объемов бетонных работ; выполнять подсчет расхода материалов на заданный объем работ; выполнять подсчет трудозатрат и стоимости выполненных работ; определять дефекты бетонных и железобетонных конструкций;</p> <p>- подбирать инструменты, приспособления и материалы по виду ремонтных работ; устранять дефекты бетонных и железобетонных конструкций; подбирать инструменты, приспособления и материалы, применяемые для ремонта бетонных и железобетонных конструкций</p>
<p>знать</p>	<p>- назначение, принцип действия, правила обслуживания строительных машин и механизмов для б укладывать и уплотнять бетонную смесь в конструкции различной сложности; выбирать вибрационный режим для уплотнения бетонной смеси; выполнять уход за бетоном в процессе его твердения; обслуживать оборудование, применяемое для укладки и уплотнения бетонной смеси; соблюдать правила безопасности работ;</p> <p>бетонных работ; требования к поверхностям, подлежащим бетонированию; требования, предъявляемые к состоянию арматуры перед бетонированием; способы подготовки различных поверхностей под бетонирование; назначение и виды опалубки; способы изготовления, ремонта и сборки опалубки различных видов технологию демонтажа и ремонта бетонных и железобетонных конструкций, правила установки и разборки опалубки бетонных и железобетонных конструкций и поддерживающих</p>

	<p>лесов; требования к устройству опалубки различных видов; назначение, правила применения основного инструмента и приспособлений при монтаже опалубки; виды смазок для накатов и опалубки, правила подъема, опускания и монтажа элементов опалубки на высоте и в стесненных условиях; маркировку элементов лесов; маркировку ограждений и средств подмащивания; маркировку анкеров, оттяжек, шин и замков; правила регулировки оттяжек для удерживания конструкций от раскачивания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила крепления конструкций опалубки с применением приспособлений; составы, свойства и приготовление различных бетонных смесей; правила чтения чертежей и составления эскизов бетонных и железобетонных конструкций; способы рациональной организации рабочего места бетонщика; правила безопасности работ; элементы зданий и сооружений; виды монолитных бетонных и железобетонных конструкций; приемы транспортировки готовых бетонных смесей в конструкции; правила строповки, перемещения и расстроповки бадей; назначение основных видов такелажной оснастки, виды стропов и захватных приспособлений; способы выполнения строповки конструкций; требования к качеству монолитных бетонных конструкций; - виды, назначение контрольно-измерительных инструментов и приборов и способы работы с ними; способы контроля качества бетонных и железобетонных конструкций; - виды дефектов бетонных и железобетонных конструкций; причины возникновения и способы устранения дефектов бетонных и железобетонных конструкций. <p>-</p>
--	--

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 72 часа /2 недели в 4 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Курс Семестр	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Вводное	Содержание	3	

занятие	1	Инструктаж по технике безопасности организация рабочего места.	3	
Тема 1.1 Выполнение подготовительных работ при производстве бетонных и опалубочных работ	Содержание		41	
	1	Подготовка инструмента к работе	13	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2	Организация рабочего места.	14	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	3	Установка опалубки.	14	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.2 Производство бетонных работ различной сложности	Содержание		44	
	1	Приготовление бетонной смеси	18	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2	Подача к месту укладки. Уплотнение различными способами.	18	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	3	Организация контроля в процессе бетонирования. .	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.3 Контроль качества бетонных и железобетонных работ	Содержание		44	
	1	Пользование технической и иной документацией для определения дефектов бетонных конструкций и контроля качества исходных материалов для бетонных работ.	22	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2	Определение дефектов в процессе бетонирования, при твердении, в процессе ухода за бетоном	22	
Тема 1.4. Выполнение ремонта бетонных и железобетонных конструкций	Содержание		42	
	1	Инструменты, приспособления и материалы по виду ремонтных работ Подбор и использование.	22	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2	Дефекты бетонных и железобетонных конструкций. Определение и устранение.	20	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01-

			ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледже ЖКХ АГАСУ	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления производственной практики

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	414000, Астраханская обл, Астрахань г, Набережная 1 Мая ул, дом 96
2	ООО «Управдом»	414024г.Астрахань, ул. Бумажников 11
6	Управляющая компания "Алексеевская"	414004, Астрахань, Астраханская обл., ул.3-я Зеленгинская, 56 к,
7	ООО УК "Территория РАЗУМа"	г.Астрахань, ул.Набережного затона 20 в, пом.2, 1 этаж.

3.2. Рекомендуемая литература

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика: монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392- 29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный

- технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный
- // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.
 5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 66 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 6. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256058> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в	Критерии оценки	Методы оценки

рамках модуля		
<p>ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве бетонных и опалубочных работ</p>	<p>выбирать инструменты, приспособления и инвентарь, машины и механизмы для бетонных и опалубочных работ; готовить различные поверхности под бетонирование; выполнять очистку арматурной стали от ржавчины ручным инструментом; выполнять очистку опалубки от бетонных смесей, обрабатывать ее смазкой; разбирать бетонные и железобетонные конструкции вручную; пробивать отверстия и борозды в бетонных и назначению, принцип действия, правила обслуживания строительных машин и механизмов для бетонных работ; требования к поверхностям, подлежащим бетонированию; требования, предъявляемые к состоянию арматуры перед бетонированием; способы подготовки различных поверхностей под бетонирование; назначение и виды опалубки; способы изготовления, ремонта и сборки опалубки различных видов технологию демонтажа и ремонта бетонных и железобетонных конструкций, правила установки и разборки опалубки бетонных и железобетонных конструкций и поддерживающих лесов; требования к устройству опалубки различных видов; назначение, правила применения основного инструмента и приспособлений при монтаже опалубки; виды смазок для накатов и опалубки, правила подъема, опускания и монтажа элементов опалубки на высоте и в стесненных условиях; маркировку элементов лесов; маркировку ограждений и средств подмащивания; маркировку анкеров, оттяжек, шин и замков; правила регулировки оттяжек для удерживания конструкций от раскачивания; правила крепления конструкций опалубки с приме-</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на производственной практике</p>

	нием приспособлений; составы, свойства и приготовление различных бетонных смесей.	
ПК 1.2. Производить бетонные работы различной сложности	укладывать и уплотнять бетонную смесь в конструкции различной сложности; выбирать вибрационный режим для уплотнения бетонной смеси; выполнять уход за бетоном в процессе его твердения; обслуживать оборудование, применяемое для укладки и уплотнения бетонной смеси; соблюдать правила безопасности работ;	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ПК 1.3. Контролировать качество бетонных и железобетонных работ.	контролировать и устранять дефекты выполнения опалубочных работ; контролировать качество исходных материалов для бетонных смесей; проверять готовность блоков и участков сооружений к бетонированию (подготовка основания, опалубки, лесов и подмостей, арматуры и закладных деталей); оценивать подвижность и удобоукладываемость бетонной смеси; контролировать качество готовых бетонных поверхностей; выполнять подсчет объемов бетонных работ; выполнять подсчет расхода материалов на заданный объем работ; выполнять подсчет трудозатрат и стоимости выполненных работ; определять дефекты бетонных и железобетонных конструкций;	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
. ПК 1.4. Выполнять ремонт бетонных и железобетонных конструкций.	подбирать инструменты, приспособления и материалы по виду ремонтных работ; устранять дефекты бетонных и железобетонных конструкций; подбирать инструменты, приспособления и материалы, применяемые для ремонта бетонных и железобетонных конструкций,	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами; - разработка мероприятий, связанных с управлением многоквартирными домами, осуществлять кон-	Оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике.

	троль реализации принятых на них решений;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач; - использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное деятельность в ситуациях	- способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения; - организация работы коллектива исполнителей; - планирование и организация производственных работ 	Оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	- демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями.	Оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами.	Оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике.

Руководитель практики от колледжа осуществляет контроль за прохождением производственной практики студентами, сотрудничает с работодателями (руководителями практики от предприятия) и родителями. При необходимости ставит в известность администрацию колледжа о нарушениях дисциплины, графика практики и т.п.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.

- соблюдать требования Устава университета, правила внутреннего трудового распорядка предприятия – базы практики, трудовую дисциплину.

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению им общих компетенций.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, в котором фиксируется задание и оценка, полученная студентом по итогам выполнения задания.

Приложение № 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (ся) на 2 курсе, группа _____ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (ла) производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/№п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 3.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	освоил
1	Осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации;	
2	Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	

3	Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации.	
ПК3.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	освоил
1	Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме	
2	Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;	
3	Обеспечивать оперативный учет выполнения производственных заданий.	
	Дифференцированный зачет (Зачет с оценкой)	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК.1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные техноло-	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач про-	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

гии для выполнения задач профессиональной деятельности		фессиональной деятельности.		
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное деятельность в ситуациях	Всегда высоко само организован(а). Систематически планирует собственную учебную деятельность и действует в соответствии с планом..	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная само неорганизованность	Частые и серьезные замечания и плохой исполнитель не умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Хорошо освоился(лась) и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы.	Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная.	Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства, проявление активной жизненной позиции.	Проявляет активную жизненную позицию, общается в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Не стремится к общению в коллективе, неохотно отстаивает свою жизненную позицию и интересы коллектив.	Не умеет грамотно отстаивать и защищать интересы предприятия. Не имеет активную жизненную позицию.
ОК.7 Содействовать сохранению	Демонстрирует рачительное	Демонстрирует ответственное от-	Демонстрирует безразличное отноше-	Демонстрирует небрежное от-

нению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	отношение к ресурсам (экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	отношение к ресурсам (если требуется экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	отношение к ресурсам (не всегда экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	отношение к ресурсам (не экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Участствует в проведении физкультурных пауз при работе за компьютером	Участствует в проведении физкультурных пауз по необходимости	Участствует в проведении физкультурных пауз крайне редко	Демонстративно не участвует в проведении физкультурных пауз
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме.	Не умеет грамотно излагать мысли, письменно

Руководитель практики

подпись

ФИО

дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО – СТРОИ-
ТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 «Выполнение бетонных и опалубочных работ»

по специальности
среднего профессионального образования
08.02.27 Мастер общестроительных работ

группа _____

Ф.И.О. обучающегося, подпись _____

Ф.И.О. руководителя практики (мастера п/о), подпись _____

М.П.

ОЦЕНКА по результатам защиты

Подписи членов комиссии

Астрахань 20 г.