

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)

Колледж жилищно-коммунального хозяйства АГАСУ
наименование структурного подразделения СПО АГАСУ

КЖКХ АГАСУ
сокращенное наименование структурного подразделения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01. Производственная практика Выполнение подготовительных сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений

(индекс, название предмета согласно УП)


среднего профессионального образования

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

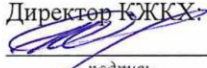
(код и наименование профессии согласно ФГОС)

Квалификация: Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Газосварщик

(согласно ФГОС)

ОДОБРЕНО
цикловой методической
комиссией технического
цикла
название цикла
Протокол № 5
от « 30 » 04 2026г.
Председатель цикловой
комиссии 
подпись
О.В. Рябицев
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 2
от « 30 » 04 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ

подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 30 » 04 2026г.

Составитель: мастер n/o Рябицев О.В.


подпись

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.05. Сварщик
(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
(код и наименование профессии)
учебного плана 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки)) на 2026 г.н.
(код и наименование профессии)

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ


подпись

/ И.В. Бикбаева /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой


подпись

/ Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР


подпись

/ Р.Г. Мулямина /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР


подпись

/ Е.В. Чертина /
И.О. Фамилия

Рецензент

Директор
ООО УК «ФРЕГАТ»


подпись

/ А.В. Огнева /
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО


подпись

/ А.П. Гельван /
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений», является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)», одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель производственной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01 ППКРС по основному виду профессиональной деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения работ.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений», обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений
ПК 1.1.	Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации
ПК 1.2.	Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)
ПК 1.3.	Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку
ПК 1.4.	Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента
ПК 1.5.	Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> -выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой; -выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений; -выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках; -выполнения зачистки швов после сварки; -использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва; -определения причин дефектов сварочных швов и соединений; - предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки; - использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку; - применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку; - зачищать швы после сварки; - пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок; - виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки; - основные правила чтения технологической документации; - типы дефектов сварного шва; - методы неразрушающего контроля; - причины возникновения и меры предупреждения видимых дефектов; - способы устранения дефектов сварных швов; - правила подготовки кромок изделий под сварку; - правила сборки элементов конструкции под сварку;

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 72 часов /2 недели в 4 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины. Инструктаж по технике безопасности	Содержание	6	ОК 01– ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5
	1 Ознакомление учащихся с предприятием, расстановка по рабочим местам. Ознакомление с нарядами на получение задания и сдачи инструмента	2	
	2 Правила и нормы безопасности труда на рабочем месте. Требования безопасности к производственному оборудованию и производственному процессу. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе на рабочем месте	1	
	3 Причины травматизма и виды травм, меры по их предупреждению	1	
	4 Пожарная безопасность. Основные правила и нормы электробезопасности	1	
	5 Оказание 1 ^{ой} медицинской помощи	1	
Тема 1.2 Выполнять сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений	Содержание	6	ОК 01– ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4
	1 Знакомство со сборочными приспособлениями в цеху. Инструктаж по технике безопасности при сборочных работах	1	
	2 Выполнение сборки конструкций в сборочных приспособлениях	2	
	3 Производить контроль сборки	2	
Тема 1.3. Выполнять типовые слесарные операции, применяемые при подготовке деталей перед сваркой	Содержание	18	ОК 01– ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4
	1 Ознакомление с правилами подготовки металла к сварке и инструктаж по технике безопасности при выполнении слесарных операций	2	
	2 Правка и гибка пластин, труб, профметалла	2	
	3 Разметка и рубка пластин с помощью зубила.	2	
	4 Очистка поверхности пластин и труб металлической щёткой	2	
	5 Опиловка кромок	2	

	6	Производство V-образной подготовки кромок пластин толщиной 5-10мм	4	
	7	Производство X-образной подготовки кромок толщиной пластин от 10мм	4	
Тема 1.4	Содержание		18	
Выполнять сборку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках	1	Знать и применять правила нанесения прихваток в конструкциях, согласно технической документации	1	ОК 01– ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4
	2	Выполнение прихваток на листовых конструкциях разной толщины	5	
	3	Выполнение прихваток на трубных заготовках разного диаметра	5	
	4	Выполнение прихваток на коробчатой листовой конструкции	5	
	5	Производить контроль сборки	2	
Тема 1.5.	Содержание		6	
Выполнять зачистку швов после сварки	1	Производить зачистку шва и околошовной зоны с помощью металлической щётки, УШМ с зачистным диском	1	ОК 01– ОК 09 ПК 1.4-ПК 1.5
	2	Инструктаж по Т.Б. при выполнении контрольных операций и работе с инструментом	5	
Тема 1.6	Содержание		6	
Использовать измерительный инструмент для контроля геометрических размеров сварного шва; Определять причины дефектов сварочных швов и соединений	1	С помощью УШС проверять ширину шва, усиление шва, катеты в угловых и тавровых соединениях	3	ОК 01– ОК 09 ПК 1.5
	2	По излому выявлять внутренние дефекты сварного шва	3	
Тема 1.7	Содержание		6	
Предупреждать и устранять различные виды дефектов в сварных швах	1	Предупреждать и устранять различные виды дефектов в сварных швах	5	ОК 01– ОК 09 ПК 1.4-ПК 1.5
	2	Удалять наплывы и брызги металла с помощью УШМ	1	
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной Колледжа ЖКХ		6	
Всего			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	АТРЗ филиал «Желдорремаш»	г. Астрахань, 414021, Боевая 127
2.	ООО УК «Альянс»	г. Астрахань, 414000, Смоленская 37/50
3.	ОАО «Астраханская сетевязальная фабрика»	г. Астрахань, 414000, Кр.Набережная 171
4.	ООО «Каспийское монтажное управление»	г. Астрахань, Набережная Казачьего ерика 149
5.	ООО УСК «Стройкомплекс»	г. Астрахань, 414021, Боевая 119
6.	ЗАО ПО «Юг-Строй»	г. Астрахань, 414040, Куйбышева 25
7.	СООО «Первомайский судоремонтный завод»	г. Астрахань, 414009, Набережная Тимерязева 64
8.	ЗАО «Спецавтоматика»	г. Астрахань, Набережная реки Царева 31
9.	АО УС «Звёздочка» филиал «Астраханский судоремонтный завод»	г. Астрахань, Атарбекова 37
10.	ООО «Волготехснаб- Каспий»	г. Астрахань, Славянская 1

3.2. Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

1. Овчинников В.В. Технология электросварочных и газосварочных работ: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 272 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Коротков В.А. Сварка специальных сталей и сплавов: учеб.-метод. пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. 43с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223468&sr=1

2. Коротков В.А. Ремонтная сварка и наплавка : учеб.-метод. пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. 57с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223467&sr=1

3. ГОСТ 5264-80 – Ручная дуговая сварка. Сварные соединения.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сварка и все о её технологии, схемах, типах и сварочном оборудовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://websvarka.ru/>. свободный – Яз.рус.

2. Сварка- Википедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Сварка>. свободный – Яз.рус.

3. «О сварке»- информационный сайт-сварка, резка, сварочное оборудование. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osvarke.com/>. свободный – Яз.рус.

4. Svarkainfo.ru: сварочное оборудование, сварочные аппараты, сварка, резка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.svarkainfo.ru/> свободный – Яз.рус.
5. Древний мир металла [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.drevniymir.ru/> свободный – Яз.рус.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации	<ul style="list-style-type: none"> - Производить обоснованный выбор способа сборки металла под сварку - Производить выбор инструмента и соблюдать последовательность сборочно-сварочных операций согласно технологических карт 	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на производственной практике
ПК.1.2 Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	<ul style="list-style-type: none"> - Производить обоснованный выбор пространственного положения при сварке 	
ПК.1.3 Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку.	<ul style="list-style-type: none"> - Производить обоснованный выбор сборочных приспособлений и оснастки - Подготавливать оборудование для сборочных работ 	
ПК.1.4 Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять прихватки и соблюдать расстояний между ними для сборки металла. 	
ПК.1.5 Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-	<ul style="list-style-type: none"> - Производить проверку значений конструктивных элементов разделки кромок деталей. - Проверять качество сборки конструкций под сварку измерительными инструментами, угольниками, шаблонами 	

технологической документации по сварке.		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля; - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства. 	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д. – самостоятельность текущего контроля и корректировка в пределах своих компетенций выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами сварочных работ; полнота представлений за последствия некачественно и выполненной работы (самоанализ). 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями в ходе обучения); - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> - эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля; - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства. 	

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности гражданско-патриотической позиции; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - применять сварочные материалы и выбирать способы их хранения в плане экологичности и бережливости. 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - работать с различными сварочными материалами на практике; - соблюдение правил техники безопасности при переноске сварочных материалов. 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - эффективная самостоятельная работа с литературой при изучении профессионального модуля; - пользоваться различными источниками информации. 	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
наименование подразделения

Профессия **15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной
сварки(наплавки)»**

наименование профессии

ОТЧЁТ
по производственной практике
ПП.01.01Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и
контроль сварных соединений

код и наименование модуля

Группа: _____

Руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (ся) на 2 курсе, группа _____ по профессии **15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))** прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01. «Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений»

в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Оценка результата освоения общих компетенций

Код профессиональной компетенции/№п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 1.1.	Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации	освоил
1	применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку	
2	пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций	
ПК 1.2.	Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	освоил
1	производить правильный выбор положения для сварки	
ПК 1.3.	Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку.	освоил
1	использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки	
2	применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку	
ПК 1.4.	Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента.	освоил
1	зачищать швы после сварки	
2	предупреждать и устранять различные виды дефектов в сварных швах	
ПК 1.5.	Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке	освоил
1	использовать измерительный инструмент для контроля геометрических размеров сварного шва	
2	пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций	

Дифференцированный зачет

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
Ок1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
Ок2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
Ок3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
Ок4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других

Ок5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Высокие коммуникативные способности	Достаточно проявляет коммуникативные способности	Изредка проявляет коммуникативные способности	Слабые коммуникативные способности	Не проявляет коммуникативные способности
Ок6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Понимание сущности гражданско-патриотической позиции	Изредка применяет стандарты антикоррупционного поведения	Требует принуждения к пониманию сущности гражданско-патриотической позиции	Нет проявления гражданско-патриотической позиции
Ок7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Понимание сущности гражданско-патриотической позиции	Изредка применяет стандарты антикоррупционного поведения	Требует принуждения к пониманию сущности гражданско-патриотической позиции	Нет проявления гражданско-патриотической позиции

Ок8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Постоянно использует средства физической культуры	Использует средства физической культуры по необходимости	Использует средства физической культуры крайне редко	средства физической культуры не используются	средства физической культуры не используются вследствие неосвоенности
Ок9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Постоянно использует профессиональную документацию	Использует профессиональную документацию по необходимости	Использует профессиональную документацию крайне редко	Профессиональную документацию не используются	Профессиональная документация не используются вследствие неосвоенности

Руководитель практики

 подпись ФИО

 дата