

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПП.02 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

Квалификация - архитектор



СОГЛАСОВАНО
ООО «АСНРПМ

«Реставраторь»

Директор

/Н.И. Жалилов/

«30» 04 2026г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «30» апреля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/
«30» апреля 2026 г.

Составитель (и):

Сорокина Т. Я. / 

Рабочая программа разработана

на основе ФГОС СПО специальности 07.02.01 Архитектура

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/Д.С. Захарова/

Заведующий библиотекой



/Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР



/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР



/Е.О. Черемных/

Специалист ООСиМ СПО



/К.П. Мордвинова/

Рецензент

ООО «АСНРПМ «Реставраторь»

Директор



- /Н.И. Жалилов/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО



/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2. Содержание рабочей программы производственной практики	10
3. Условия реализации рабочей программы производственной практики	12
4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	13
Приложение №1	15
Приложение №2	16
Приложение №3	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в проектных организациях. Программа реализуется в рамках модуля ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации по основному виду профессиональной деятельности: оформление архитектурного раздела проектной документации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы производственной практики ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Оформление архитектурного раздела проектной документации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1.3.2.
--------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------

1.3.2.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Оформление архитектурного раздела проектной документации
ПК 2.1	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации
ПК.2.2	Оформлять презентационный материал по проектной документации

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации;
- подготовки демонстрационных материалов для предоставления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, объемные и объемные материалы;

уметь:

- оформлять презентационные материалы;
- выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

База практики

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых проектных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих проектную деятельность.

Общие требования к подбору баз практик:

- желание руководителей работать со студентами;
- наличие оборудованных рабочих мест;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договараются для прохождения практики, по профилю специальности и преддипломной обеспечивают себе сами.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Организация практики

Для проведения производственной практики по профилю специальности в колледже разработана следующая документация:

- ~ положение о практике;
- ~ рабочая программа производственной практики по профилю специальности;
- ~ графики консультаций преподавателей и контроля за выполнением студентами программы производственной практики по профилю специальности;

- ~ договора с предприятиями по проведению практики;
- ~ приказ о распределении студентов по базам практики;
- ~ индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- ~ подготовка документов для составления приказа о распределении студентов по местам практик (на основе заключенных договоров с предприятиями);
- ~ установление связи с руководителями практики от организации;
- ~ разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- ~ осуществление руководства практикой;
- ~ контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- ~ формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- ~ совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- ~ разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики по профилю специальности для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания и составлению отчета по практике.

Контроль работы студентов и отчетность

По итогам производственной практики по профилю специальности студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана

производственной практики по профилю специальности.

Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа / 2 недели в 4 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i> Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве	4	1
Раздел 1	Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождения практики	6	2
Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью проектной организации	<i>Содержание учебного материала</i> Изучение структуры производственной деятельности проектной организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с рабочим местом. Изучение правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.	3	
	<i>Виды работ</i>	3	
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в проектной организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой проектной организации. Указать в отчете: виды деятельности проектной организации, указать перечень подразделений, входящих в состав проектной организации,		

	охарактеризовать материально-техническую базу, перечислить известные в городе и области объекты, которые построены по проектам данной организации. Ознакомиться с рабочим местом.		
Раздел 2	Организация и выполнение проектной деятельности Оформление проектной документации.	48	3
Тема 2.1 Знакомство с проектом. Проверка проекта на соответствие «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации	<i>Содержание учебного материала</i>	12	2
	Правила оформления чертежей Национальный стандарт российской федерации система проектной документации для строительства основные требования к проектной и рабочей документации .Изучение архивов, каталогов.		
	<i>Виды работ</i> Работа с архивными документами. Работа с составом проектной документации. Изучение пояснительных записок к проектам. Знакомство с программным обеспечением. Работа с оргтехникой. Правила оформления строительных чертежей в России. Комплекс стандартов, включая систему проектной документации для строительства (СПДС) и Единую систему конструкторской документации (ЕСКД). Основной нормативный документ — ГОСТ Р 21.101-2026 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»	24	2
Тема 2.2. Выполнение фрагментов чертежей	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	Получение задания у руководителя практики. Выполнение обмеров зданий, помещений. Выполнение эскизов фасадов, планов, генпланов в ручной графике. Цветовые решения..		
	<i>Виды работ</i> Беседа с руководителем. Получение задания. Выполнение эскизов с цветовыми решениями. Работа за компьютером. Создание писем по требованию руководителя. Создание ответов на запросы организаций по требованию руководителя. Выполнение эскизов. Вычерчивание фрагментов чертежей. Выполнение в технике архитектурной отмывки фасада здания. Выполнение чертежей в полихромной графике. Выполнение скетча архитектурного объекта. Фотофиксация рабочего места, чертежей, отчетной		

	документации.		
Раздел 3	Систематизация собранного материала, составление отчета попрактики по профилю специальности	14	3
Тема 3.1 Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, Отчет по практике оформляется в объеме 15 – 20 страниц печатного текста, включая бланки, схемы, рисунки, фрагменты чертежей и т.д. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (смприложения). Создание презентации .		
	<i>Виды работ</i>	6	
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического планапрактики, индивидуального задания. Демонстрация презентации.	2	
	Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для прохождения производственной практики каждому студенту предоставляется рабочее место, оборудованное техническим и программным обеспечением.

Компьютер (ноутбук) должен соответствовать уровню технического состояния, необходимого для выполнения задач проектирования.

В качестве программного обеспечения могут выступать программы Autocad, Archicad, Nanocad, Renga.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Исаев, И. А. Инженерная графика. Часть I : рабочая тетрадь / И.А. Исаев. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — II, 81 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021374-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2223164>
2. Томилова С.В. Инженерная графика. Строительство: учебник/Томилова С.В.-Москва: Академия, 2015.-336 с.

Дополнительная литература

1. Кусалиева Р.Р. «Методические указания по выполнению графических работ по Начертательной геометрии для студентов дневного отделения по специальности 07.02.01. «Архитектура», 2015г. – 52с.
2. Короев Ю.И., Начертательная геометрия и графика, 2014г.- 278с.

интернет-ресурсы:

1. Техническая литература [Электронный ресурс] : – URL: <http://www.tehlit.ru/>
2. Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования. [Электронный ресурс] : – URL: <http://window.edu.ru/window/library/>

3. Инженерная графика и начертательная геометрия [Электронный ресурс] : – URL: <http://www.rusuchpribor.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
ПК 2.2	Оформлять презентационный материал по проектной документации	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	– быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; – ответственность за свой труд.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- определение цели и порядка работы;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>– владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- терпимость к другим мнениям и позициям;</p>	<p>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– рациональное распределение времени при выполнении работ.</p>	<p>- выполнение отчетной документации по производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием.</p>

Требования к оформлению и оформление отчёта по практике

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по практике:

1. Договор о прохождении практики на предприятии между учебным заведением и строительной организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка) о зачислении студента на практику в проектную организацию;
4. Производственная характеристика;
5. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя и печатью отдела кадров предприятия;
6. На обложке отчета по практике (титульном листе) должна стоять оценка руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью.

В конце отчета указывается список литературных источников, используемых в работе и при наличии — приложения.

Отчет по производственной практике представляется в машинописной версии объемом от 15 страниц текста, приложения – иллюстративный материал (фотографии технологических процессов, выполняемых на объекте т.п.).

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт: Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее – 1,5; нижнее – 2,5; левое – 2,5; правое – 1,5 см. Листы оформляются рамкой с штампом для пояснительных записок.

Все материалы отчета помещают в папку скоросшиватель или брошюруются другим способом доступным студенту. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме.

ФИО

Специальность: 07.02.01 «Архитектура»

Практика: производственная по профилю специальности ПП 02

В рамках освоения профессиональных модуля: ПМ.02

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Виды работ	Оценка видов работ
ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	освоил/н е освоил
	Чтение чертежей. Грамотное оформление проектной документации в соответствии с правилами ЕСКД. Выполнение несложных чертежных работ.	
	Применение основ архитектурной композиции и закономерностей визуального восприятия при оформлении проектной документации;	
ПК 2.2.	Оформлять презентационный материал по проектной документации	освоил/н е освоил
	Применение методов наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства;	
	Оформление презентационного материала по проектной документации.	
	Презентация разработанного материала.	
Итоговая оценка		

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	5	4	3	2
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Всегда использует	Использует в большинстве случаев	Использует иногда	Не использует
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействует	Часто взаимодействуют	Изредка взаимодействует	Требует принуждения к взаимодействию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет постоянно	Осуществляет в большинстве случаев	Изредка осуществляет	Не стремится осуществлять
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Постоянно пользуется	Пользуется по необходимости	Используется крайне редко	Не пользуется

Руководитель практики _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Порядок формирования отчета:

Обложка (по утвержденной форме, заверенная печатью организации)

Путевка (печать – прибыл-убыл, характеристика с печатью)

Приказ организации о прохождении практики (копия), заверенная печатью организации

Табель выхода, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации

Отчет

1. Ознакомление с деятельностью проектной организации и объектом прохождения практики

Общая характеристика деятельности проектной организации

Название организации _____

Юридический и фактический адрес _____

Является ли членом саморегулируемой (СРО) организации _____

Виды работ _____

Построенные объекты по проекту организации

Строящиеся объекты по проекту организации (за период практики)

2. Организация и выполнение проектной деятельности

2.1 Дневник прохождения практики по профилю специальности

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ руководителя практики от производства (подпись)
1	2	3

Описать все документы, вложенные в приложения и указать процент личного участия в их формировании.

2.2. Аттестационный лист (в 2-х экземплярах, один из них копия)

Приложение

Фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике или индивидуальное задание – решение задач по индивидуальному заданию руководителей практики от производства.