

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный
университет» (ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 профессионального модуля

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при
выполнении строительных работ на объектах капитального строительства,
ремонта и реконструкции зданий
среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация техник


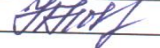
Форма обучения заочная

СОГЛАСОВАНО
ООО «Строй-Русь»
(наименование организации)
Ген. директор
(должность)
С.А. Беспалов
(подпись) И.О. Фамилия
04 2026 г.
ИНН 3019021440
ОГРН 1173025002231

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «04» 04 2026 г.






УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ
/С.Н. Коннова/
«04» 04 2026 г.

Составитель (и):

 /Е.Н. Бочарникова/
 /Н.Р. Новикова/

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СПО специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(код и наименование специальности)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ  / Д.С. Захарова/
Заведующий библиотекой  /Л.С. Гаврилова/
Заместитель директора по ПР  /Н.Р. Новикова/
Заместитель директора по УР  /Е.О. Черемных/
Специалист ООСиМ СПО  /К.П. Мордвинова /

Рецензент

Ген. директор
ООО «Строй-Русь»
(должность, место работы)


подпись / С.А. Беспалов/

Принято ООСиМ СПО:
Начальник ООСиМ СПО

 /А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	19
Приложение №1.....	24
Приложение №2.....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ 03 «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий» является частью образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирует производство этапа видов строительных работ в соответствии с действующей организационно-технологической документацией;

комплекует и хранит проектную, рабочую, организационно-технологическую документацию в области строительства и исполнительную документацию строительной организации;

вносит согласованные изменения в организационно-технологическую документацию;

проводит мониторинг хода выполнения строительных работ и выявляет отклонения от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;

обеспечения деятельности структурных подразделений;

анализирует учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам;

анализирует учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам.

уметь:

подготавливает предложения по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ в соответствии с нормативной технической документацией;

оформляет исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ;

оформляет исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ;

составляет калькуляции сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования;

составляет калькуляции себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы;

подготавливает материалы для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги;

рассчитывает сметную и плановую себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат;

рассчитывает фактическую себестоимость строительно-монтажных работ;

подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических

и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.

знать:

демонстрирует знания ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; осуществляет учет выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ в соответствии с нормативной технической документацией.; формирует оперативную отчетность о ходе выполнения строительных работ и выявляет причины отклонения от календарных и поточных планов; основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; определяет величин прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительного-монтажных работ; подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.

Результатами освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта в видах профессиональной деятельности:

Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, а также освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной профессии:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
ПК 3.1.	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
ПК 3.2.	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов
ПК 3.3.	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
ПК 3.4.	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист по форме, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

На освоение рабочей программы производственной практики отводится 4 недели, 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы

Тематический план

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах)
ПК 3.1.	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	32
ПК 3.2.	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	34
ПК 3.3	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	46
ПК 3.4.	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	32
Всего		144 часа

2.2. Содержание практики

№ п/п	Наименование разделов производственной практики и виды работ	Количество часов
1	Общее ознакомление с базой строительной организации, с ее нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве	6
2	Функции отделов организации – базы прохождения практики.	6
3	Ознакомление с системой управления охраной труда на предприятии.	6
4	Ознакомление с организацией строительной площадки с учетом требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.	10

5	Ознакомление с машинами и механизмами, средствами малой механизации, используемыми на строительной площадке.	10
6	Участие в проведении всех этапов производственного контроля (входной, операционный, приемочный)	10
7	Работа на рабочем месте в составе бригады по профилю специальности.	18
8	Описание выполняемых работ на рабочем месте.	10
9	Ознакомление с ППР, рабочими чертежами, картами трудовых процессов, образцами технической документации, оформляемой при производстве работ.	10
	Ознакомление с локальными, объектными сметами, локальными ведомостями. Анализ учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам.	12
	Автоматизация сметных расчетов: составление основных видов сметной документации с использованием программного обеспечения	12
10	Участие при отпуске материалов и конструкции, лимитировании расходов материалов, с учётом норм.	12
	Участие в составлении сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования.	12
11	Производственные экскурсии.	4
12	Обобщение материалов практики, и оформление дневника и отчета	6

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

1. Нормативные документы и распорядительные акты образовательной организации:

1. Положение по практике
2. Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от образовательной организации.

2. Документы образовательной организации, регулирующие процесс

прохождения практики:

1. Договор с работодателем (долгосрочный, индивидуальные)
2. График учебного процесса
3. Учебный план
4. Программа практики в соответствии с требованиями ФГОС. Согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики. Дополнительно рецензия на программы практик (при необходимости).
5. Документы по контролю выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
6. Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

3. Документы, подтверждающие прохождение практики, оформляемые на каждого студента и проверяемые во время внеплановых проверок Рособнадзора:

1. Задание на практику, согласованное с организацией.
2. Медицинские справки. Копии в мед кабинете или в личном деле (по отдельным категориям при необходимости).
3. Дневник прохождения практики с приложениями, подтверждающими практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и др.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Характеристика (лучше на бланке организации)
6. Аттестационный лист
7. Копии приказов работодателей о зачислении на вакантные должности обучающихся при прохождении производственной практики (при наличии) или копии срочных трудовых договоров.

8. Зачетные книжки

Организация должна обеспечить студента, проходящего производственную практику необходимой технической документацией строительного объекта:

календарным (сетевым) планом выполнения СМР;

графиками обеспечения работ рабочими кадрами и строительными материалами;
строительным генпланом;

технологическими картами на отдельные работы; сметой на строительство объекта;

актами на приемку и сдачу объектов в эксплуатацию и на скрытые работы;

нарядами на выполнение работ и другими документами согласно программе практики.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:

1. Характеристика организации – базы прохождения практики:

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достигнутые успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (*НАПРИМЕР*: высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.);
- Функции отделов организации – базы прохождения практики.

- Описание выполняемых работ на рабочем месте.
- 2. Документационное сопровождение строительного производства

Виды работ:

- Оформление табеля учета рабочего времени
- Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций
- Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин
- Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др.
- Выполнение исполнительных схем
- Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства
- Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.
- Копии сметных документов.

Каждому виду документации необходимо дать описание (что содержит, для чего служит, кто заполняет, кто подписывает и т.д., а также включить в отчет ксерокопию настоящего заполненного документа).

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительного-монтажных предприятий

различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 индивидуальных посадочных мест;
- рабочее место преподавателя

Порядок формирования отчета:

Обложка (по утвержденной форме, заверенная печатью организации)

Путевка (печать – прибыл-убыл, характеристика с печатью)

Приказ организации о прохождении практики (копия), заверенная печатью организации

Табель выхода, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации

Аттестационный лист, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации (с копией)

Лист индивидуального задания

Дневник прохождения практики, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации

Отчет

1. Ознакомление с деятельностью аппарата управления строительной организации и объектом прохождения практики

1.1. Общая характеристика деятельности строительной организации

Название организации _____

Юридический и фактический адрес _____

Является ли членом саморегулируемой (СРО) организации _____

Виды работ _____

Генподрядная/субподрядная организация _____

Строящиеся объекты или выполняемые виды работ на объектах _____

Структура строительной организации _____

Назначение отделов организации _____

Функции отдела организации _____

Структура строительных участков _____

1.2. Характеристика отдела организации прохождения практики

Название отдела организации _____

Функции отдела _____

Начальник отдела _____

Квалификационный состав отдела _____

Состав отдела	Функции специалиста

1.3 Ознакомление со структурой охраны труда и пожарной безопасности организации

1.4 Ознакомление с материально-технической базой, парком машин и механизмов организации

2. Знакомство с функциями руководящих органов строительного производства и аппарата управления организации, приобретение навыков в их выполнении.

2.1 Изучение функций должностных и материально ответственных лиц

2.2 Принятие участия в оперативном планировании деятельности должностных лиц.

2.3 Принять участие в оформлении документов при планировании подготовке, производстве и проведении производственного контроля строительных работ.

2.4 Индивидуальное задание

3. Дневник прохождения производственной практики

Дневник

Изучения функций и выполнения работ при организации и управлении деятельностью строительных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ руководителя практики от производства (подпись)
1	2	3
23.03.202_		
24.03.202_		

.....

Примечание: Некоторые виды работ можно заполнять с интервалом 2-3 дня

Руководитель практики от предприятия _____

/ _____ /

М.П.

3 Контроль качества выполняемых работ. (нормативные требования к качеству отделочных работ – объем 2-3 листа)

Контроль качества штукатурных, малярных, облицовочных и других работ.

Анализ соответствия организации и выполнения технологических процессов (по штукатурным, малярным, облицовочно-плиточным, бетонным и другим работам) на производстве нормативным требованиям.

4 Аттестационный лист (в 2-х экземплярах, один из них может быть копия)

Приложение

Фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике или индивидуальное задание – решение задачи по расчету расхода материалов при выполняемых работах.

Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике

Архитектоника работы: титульный лист; содержание и текст отчета в соответствии с выданным заданием.

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по практике:

1. Договор о прохождении практики на производстве между учебным заведением и строительной организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка) о зачислении студента на практику в строительную организацию;
4. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью мастера (прораба) или начальника участка, руководителя практики от колледжа и печатью отдела кадров предприятия;
5. На обложке отчета по практике (титульном листе) должна стоять оценка руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью;

6. Аттестационный лист с подписью руководителя от производства.
7. В конце отчета указывается список литературных источников, используемых в работе и приложения.

Отчет по производственной практике представляется в машинописной версии объемом до 10 страниц текста, приложения – иллюстративный материал (фотографии технологических процессов, выполняемых на объекте т.п.).

Титульный лист отчета оформляется по образцу.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт: Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее – 1,5; нижнее – 2,5; левое – 2,5; правое – 1,5 см. Листы оформляются рамкой с штампом для пояснительных записок.

Все материалы отчета помещают в папку скоросшиватель или брошюруются другим способом доступным студенту. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме.

3.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве. – М.: «Академия», 2021
2. В.М. Серов и др. Организация и управление в строительстве. М.: «Академия», 2022.
3. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. –М.: АCADEMIA, 2022.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ
3. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция

СНиП 12-01-2004;

4.СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве (ч.1) Актуализированная редакция, 2017г.;

5. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве (ч.2), Актуализированная редакция, 2015г.;

6. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2013

7. ФЗ от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8. ФЗ от 27.12.2002 №184 «О техническом регулировании»

9. ФЗ N 426 от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда"

отечественные журналы:

10. Строительство. Новые технологии. Новое оборудование

11. Технологии строительства

Интернет-ресурсы:

www.best-stroy.ru/gost

www.tyumfair.ru

www.bronopol.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество обработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- аттестационный лист студента на бланке предприятия;
- характеристика студента на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

Критерии оценки отчетов по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«ХОРОШО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Основные показатели результатов подготовки. Формы и методы контроля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; оформление заявки обеспечения производствостроительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.	Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.

<p>ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов</p>	<p>использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм <p>- выработки.</p>	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.</p>
<p>ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства</p>	<p>анализирует учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам</p> <ul style="list-style-type: none"> -составляет калькуляции сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования -составляет калькуляции себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы -подготавливает материалы для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги -рассчитывает сметную и плановую себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат -рассчитывает фактическую себестоимость строительно-монтажных работ -определяет величин прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ 	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.</p>
<p>ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных</p>	<p>подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации</p>	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.</p>

<p>проектной и рабочей документацией</p>	<p>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации</p> <p>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</p> <p>-широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания на производственной практике.</p>

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ. 03 «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Обучающегося курса, группы, форма обучения очная

(очная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Знакомство с деятельностью организации, ее структурой и отделами, с нормативно-организационной документацией.	
	и т.д. расписать каждый день практики.	
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта.	

Руководитель практики

от предприятия: _____ / _____ / _____

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе, группа _____ по специальности 08.02.01.
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03
«Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий» в организации _____

в объеме 144 часа с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения(профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 3.1.	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	освоил
ПК3.2	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	освоил
ПК3.3	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	освоил
ПК3.4	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	освоил
	Дифференцированный зачет	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от производства

Подпись

ФИО дата