

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.03.01 ПО ПРОФЕССИО-  
НАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ**

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

ООО СЗ «Нижеволжская  
строительная компания»  
Генеральный директор  
И.Г.Сагунов  
«18» 04 20 25 г.



РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ

Протокол № 10  
от «18» 04 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КСиЭ АГАСУ

«18» 04 20 25 г.  
/С.Н. Коннова/

Составитель (и):

[Signature] /Л.Г.Арапова/

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СОО/ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

[Signature] /Д.С.Захарова/

Заведующий библиотекой

[Signature] /Л.С.Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

[Signature] /Н.Р.Новикова/

Заместитель директора по УР

[Signature] /Е.О.Черемных/

Специалист ООСиМ СПО

[Signature] /М.Б.Подольская/

Рецензент

Главный бухгалтер

ООО СЗ «Нижеволжская строительная компания» [Signature] /Н.А.Ситкова/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

[Signature] /А.П.Гельван/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>         | <b>7</b>  |
| <b>3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕ-<br/>ЦИАЛЬНОСТИ</b>                         | <b>10</b> |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>         | <b>11</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>              | <b>19</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b>                                                                                  | <b>21</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2</b>                                                                                  | <b>22</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии, является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одним из видов практической подготовки обучающихся.

## **1.2 Цели и задачи**

Цель производственной практики по профилю специальности – формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии по основному виду профессиональной деятельности: освоение работ по профессии 08.002 бухгалтер.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения работ по профессии бухгалтер.

## **1.3 Планируемые результаты**

В результате освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: освоение работ по профессии 08.002 бухгалтер и соответствующие ему профессиональные компетенции:

### **1.3.2. Перечень профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ВД 3       | Освоение работ по профессии 08.002 бухгалтер                          |

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. |
| ПК 3.2. | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.  |
| ПК 3.3. | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.                                                      |

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт: | выполнения работ по профессии бухгалтер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| уметь                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</li> </ul> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> </ul> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики по профилю специальности в объеме 72 часов/2 недели в 3 семестре.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **2.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                           | 2                                                                          | 3           | 4                                                                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| <b>Раздел 1 Ознакомление с деятельностью организации и структурой бухгалтерии - местом прохождения практики</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6</b>  |                     |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Ознакомление с деятельностью организации и работой бухгалтерии</b>                              | <b>Виды работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6         | ПК 3.1 –<br>ПК 3.3. |
|                                                                                                                       | 1.Знакомство с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.<br>2.Знакомство со структурой организации и работой бухгалтерии.<br>3.Знакомство с должностной инструкцией бухгалтера организации.<br>4.Знакомство с учетной политикой организации в части ведения бухгалтерского учета активов организации.<br>5.Знакомство с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и другими руководящими материалами и документами по ведению бухгалтерского и налогового учета организации.                                                                                                                                                                                                 |           |                     |
| <b>Раздел 2 Выполнение работ по ведению бухгалтерского и налогового учета.</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>54</b> |                     |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b> | <b>Виды работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 54        | ПК 3.1 – ПК 3.3.    |
|                                                                                                                       | 1.Знакомство с ведением учета денежных средств в организации.<br>2.Знакомство с ведением учета основных средств и нематериальных активов в организации.<br>3.Знакомство с ведением учета финансовых вложений в организации.<br>4.Знакомство с ведением учета материалов в организации.<br>5.Знакомство с ведением учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками в организации.<br>6.Знакомство с ведением учета заработной платы в организации.<br>7. Знакомство с ведением учета затрат на производство продукции, работ, услуг.<br>8. Знакомство с ведением учета выполненных работ и их реализации в организации.<br>9.Знакомство с ведением учета расчетов с заказчиками в организации. |           |                     |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
|                                                                                                                               | <p>10. Знакомство с ведением учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>11. Знакомство с ведением учета кредитов и займов в организации.</p> <p>12. Знакомство с ведением учета капитала и резервов организации.</p> <p>15. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов.</p> <p>16. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>17. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>18. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p> |          |                     |
| <b>Раздел 3 Систематизация собранного материала, составление отчета по производственной практике по профилю специальности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>6</b> |                     |
| <b>Тема 3.1</b>                                                                                                               | <b>Виды работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                     |
| <b>Требования к оформлению и оформление отчёта по производственной практике</b>                                               | <p>Обобщение результатов личной работы и наблюдений.</p> <p>Отчет по практике включает копии первичных документов, регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим программе практики счетам, налоговых деклараций, выведенным на печать из прикладной программы, используемой на предприятии. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6        | ПК 3.1 –<br>ПК 3.3. |
| <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                                    | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>6</b> |                     |

### **3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

#### **Индивидуальное задание**

на производственную практику ПП.03.01 по профилю специальности  
студента группы \_\_\_\_\_ специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

---

(фамилия, имя, отчество)

#### **ТЕМА ЗАДАНИЯ:**

#### **ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 08.002 БУХГАЛТЕР СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомление с деятельностью организации и работой бухгалтерии в части освоения работ по профессии бухгалтер.

1.1. Общая характеристика деятельности организации.

1.2. Структура бухгалтерии.

1.3. Должностная инструкция бухгалтера.

1.4. Учетная политика организации в части ведения бухгалтерского учета активов организации.

1.5. Нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по ведению бухгалтерского учета активов организации.

2. Выполнение работ по освоению профессии бухгалтер.

Дневник по практике (подробное описание выполняемых работ в части освоения профессии бухгалтер).

2.1. Оформить первичные документы по поступлению материально-производственных запасов, основных средств и НМА от поставщиков и подотчетных лиц.

2.2. Оформить первичные документы по перемещению и списанию материально-производственных запасов; введению в эксплуатацию, реконструкции, ремонту, модернизации, переоценке основных средств.

2.3. Оформить первичные документы по учету денежных средств и финансовых вложений.

- 2.4. Оформить первичные документы по учету заработной платы.
- 2.5. Оформить первичные документы по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.
- 2.6. Оформить первичные документы по реализации продукции, работ, услуг.
- 2.7. Ведение учета финансовых результатов деятельности организации.
- 2.8. Ведение учета, контроль и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 3. По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчёт по производственной практике по форме, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ (приложение №1).

Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Описание материально-технической базы**

Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, на основе договоров, заключаемых с ними образовательным учреждением. Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда. Освоение производственной практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского,

М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 04.10.2023 №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Бухгалтерская отчетность организации"(ФСБУ 4/2023) (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"(в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Учет нематериальных активов" (ФСБУ 14/2022)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"ПБУ18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

26. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ24/2011)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 13.01.2023 №4н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 " Инвентаризация" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
5. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

#### **4.3 Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в данном разделе. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 – оформление текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается

использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив.

Отчет должен включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на разделы и параграфы.

Каждый структурный элемент отчета (титульный лист, содержание, введение, заключение, приложение) и разделы необходимо начинать с новой страницы.

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по производственной практике:

1. Договор о прохождении практики на производстве между учебным заведением и организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка из приказа) о зачислении студента на практику в организацию;
4. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя практики от организации и печатью отдела кадров организации;
5. Дневник производственной практики с отметкой о выполнении работ руководителя практики от организации и печатью (Приложение №1);
6. Аттестационный лист с подписью руководителя от организации и печатью.

На титульном листе отчета по практике должна стоять оценка руководителя практики от организации, заверенная подписью и печатью;

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                        | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | Владение методикой:<br>- составления (оформления) первичных учетных документов;<br>- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;<br>- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;<br>- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;<br>- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;<br>- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив. | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике.<br>Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике. |
| ПК 3.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.  | Владение методикой:<br>- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;<br>- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;<br>- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.            | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике.<br>Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике. |
| ПК 3.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.                                                      | Владение методикой:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> <li>- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;</li> <li>- систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>- передачи регистров бухгалтерского учета в архив;</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</li> </ul> | <p>защиты отчета по производственной практике.</p> <p>Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Практика по профилю специальности

ПМ. 03 Освоение профессии

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающегося 2 курса, группы , форма обучения очная

Место практики

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

### Содержание дневника

| Дата | Виды выполняемых работ                                                                                                                                                    | Отметка о выполнении работ руководителя практики от организации (подпись) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                         |
|      | Проведение инструктажа в организации по безопасным условиям труда, охране труда, пожарной безопасности. Знакомство с деятельностью организации, структурой бухгалтерии... |                                                                           |
|      | и т.д. расписать каждый день производственной практики                                                                                                                    |                                                                           |
|      |                                                                                                                                                                           |                                                                           |
|      |                                                                                                                                                                           |                                                                           |
|      | Систематизация собранного материала, составление отчета по производственной практике по профилю специальности.                                                            |                                                                           |
|      | Сдача отчёта в соответствии с требованиями КСиЭ АГАСУ.                                                                                                                    |                                                                           |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

## Приложение № 2

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** прошел (ла) производственную практику по профилю специальности **ПП.03.01** по профессиональному модулю **ПМ.03 Освоение профессии**  
 в организации \_\_\_\_\_  
 наименование организации

в объеме 72 часов с « » 202\_г. по « » 202\_г.

#### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

На основании наблюдений за выполнением студентом видов работ в период производственной практики (дневник практики) можно сделать следующие выводы:

| Код    | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)                                     | Оценка об освоении (освоил/не освоил) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ПК 3.1 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | освоил(а)                             |
| ПК 3.2 | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.  | освоил(а)                             |
| ПК 3.3 | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.                                                      | освоил(а)                             |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 должность подпись Ф.И.О.

М.П.