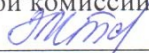


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»
среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Классификация - бухгалтер

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
«Гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 9
от «30» апреля 2026 г.
Председатель предметно-
цикловой комиссии

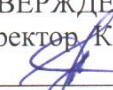


подпись

Тажикова Э.М.

И.О.Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «30» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/
«30» апреля 2026 г.

Составитель:

 / Н.В. Сабер /

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СПО для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/Д.С. Захарова /

Заведующий библиотекой



/Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР



/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР



/Е.О. Черемных/

Специалист ООСиМ СПО



/ К.П. Мордвинова/

Рецензент:


Педагог-психолог

Бочаров

/К.К. Бочаров /

Принято:

Начальник ООСиМ СПО



/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 06 «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл и является социально-гуманитарной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем СГ - 36 часов,

в том числе: с преподавателем 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	учебным планом не предусмотрены
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие и характеристики общения	4	
Тема 1.1 Понятие общения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 1.2 Функции общения	Содержание учебного материала	2	
	Определение функции общения. Основные функции общения: формирующая, прагматическая, подтверждения, организации и поддержания межличностного общения, внутриличностная.	2	ОК 01, ОК 04
Раздел 2.	Общение как межличностное взаимодействие	4	
Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. Интерактивная сторона общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие	2	ОК 01, ОК 04

	процесса общения.		
Тема 2.2 Основные правила и этапы взаимодействия в общении	Содержание учебного материала	2	
	Определение стиля взаимодействия. Общение как форма взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии. Проведение деловой игры по организации дискуссии.	2	ОК 01, ОК 04
Раздел 3	Обмен информацией в общении	8	
Тема 3.1 Общение как передача и прием информации	Содержание учебного материала	2	
	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 3.3 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	4	
	Практическая работа. «Невербальные средства общения» (с элементами тренинга), «Невербальные приемы общения для установления контакта». Особенности их использования собеседником.	2	ОК 01, ОК 04
	Практическая работа. «Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?»	2	
Раздел 4	Общение как социальное восприятие	4	
Тема 4.1 Социальное восприятие	Содержание учебного материала	2	

	Перцептивная сторона общения. Ошибки восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей	Содержание учебного материала	2	
	«Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	2	ОК 01, ОК 04
Раздел 5	Техники и приемы общения в профессиональной деятельности бухгалтера	8	
Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное, нерефлексивное и эмпатическое слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 5.2 Правила и приемы делового общения	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. «Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 5.3. Этика общения	Содержание учебного материала	2	
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы	2	ОК 01, ОК 04

	общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям		
	Практическая работа. Этика и речевой этикет	2	
Раздел 6.	Конфликты в общении	6	
Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	ОК 01, ОК 04
Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. «Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга». Стадии протекания конфликта. Возникновение и развитие конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте.	2	ОК 01, ОК 04
Раздел 7.	Имидж в общении	2	
Тема 7.1 Имидж делового человека	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «имиджа». Модели поведения. Тактика общения. Требования предъявляются к тактике общения.	2	ОК 01, ОК 04
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, 414056, Астраханская область, городской округ город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, строение 18а, 40,0 кв.м., 4 этаж, помещение № 401	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Наглядные пособия 5. Переносной мультимедийный комплект (проектор, экран) 6. Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»
2	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: 414056, Астраханская область, городской округ город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, строение 18а/1, 221,1 кв.м., 2 этаж, помещение № 7	1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект (проектор, экран) 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2 Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2023. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология: учебник / Жарова М.Н. – М.: Издательский центр «ГЭОТАР-Медиа», 2021 – 368 с.

Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 476 с.

б) дополнительная учебная литература

Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2023 – 176 с.

Карнеги Д. Как влиять на людей и вырабатывать уверенность в себе, выступая публично/ Дейл Карнеги. – Москва: Издательство АСТ, 2022. – 256 с.

в) интернет-ресурсы:

Интернет - источники

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине

«Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ОК 04, ОК 06 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; - преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе	Примеры форм и методов контроля и оценки тестирования; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Защита реферата; Доклады (сообщения); Семинар.
Знания:	
ОК 04, ОК 06 - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;	

<ul style="list-style-type: none">- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
---	--