

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
Профессиональное училище АГАСУ
ПУ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.05 Основы бережливого производства

(индекс, название дисциплины)

среднего профессионального образования

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
(код и наименование специальности)

Квалификация мастер отделочных строительных работ
(согласно ФГОС)

ОДОБРЕНА
методической комиссией
общепрофессиональных
дисциплин
Протокол № 6 от
«14» 04 2025 г.
Председатель методической
комиссии
С.Г. Морозова
/ С.Г.Морозова/

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
ПУ АГАСУ
Протокол № 5 от
«15» 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
ПУ АГАСУ
Е.Ю. Ибатуллина
«15» 04 2025 г.



Составители: преподаватель ПУ АГАСУ С.Г. Морозова / Морозова С.Г./

Рабочая программа СГЦ.05 Основы бережливого производства разработана на основе
ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных
работ учебного плана 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ на
2025 г.н. с учетом примерной основной образовательной программы среднего
профессионального образования.

Согласовано:

Старший методист ПУ АГАСУ М.А. Турчаева / М.А.Турчаева /
подпись
Педагог- библиотекарь Е.В. Андрейченко / Е.В.Андрейченко /
подпись
Заместитель директора по УПР Р.Г. Мулямина / Р.Г.Мулямина /
подпись
Заместитель директора по УР А.В. Калюжина / А.В.Калюжина /
подпись
Рецензент: Ведущий специалист
ООО Компания «Титан» С.В. Белова /С.В. Белова/
подпись

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО А.П. Гельван /А.П.Гельван/
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;
- применять электрифицированное, ручное оборудование и инструменты для монтажа и отделки каркасно-обшивных конструкций;
- применять электрифицированное, ручное оборудование и инструменты при проведении малярных работ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента;
- назначение и правила применения используемых электрифицированного, ручного оборудования, инструментов и инвентаря для монтажа и отделки

каркасно-обшивных конструкций;

- виды, назначение и принцип действия электрифицированного, ручного оборудования и инструмента при проведении малярных работ;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем СГЦ 48 часов,

в том числе: с преподавателем 48 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекций	32
лабораторные занятия	16
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- завершение и оформление отчётов по практическим работам; - решение задач по теме;	
Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачета по завершению курса	-

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие «эффективности организации»	1-2	Экономическое понятие «эффективности организации»	2	2
	3-4	Внутренняя и внешняя эффективность организации.	2	
	5-6	Критерии эффективности организации	2	
Тема 2. Технология бережливого производства	7-8	Сущность TPS	2	2
	9-16	Практическое занятие №1. Создание технологических процессов	8	
	17-18	Принципы TPS. Философия долгосрочной перспективы.	2	
	19-20	Организация производственного процесса в виде непрерывного потока.	2	
	21-22	Использование системы «вытягивания» с целью избежания перепроизводства. Остановка производственного процесса при возникновении проблем с качеством.	2	
	23-24	Стандартизация задач с целью непрерывного совершенствования.	2	
	25-26	Равномерное распределение объема работ «хейдзунк».	2	
	19-20	Использование средств визуального контроля для выявления проблем. Использование надежных испытанных технологий.	2	
	21-22	Развитие сотрудников и партнеров. Воспитание лидеров. Уважение и развитие людей и команд.	2	
	23-30	Практическая работа №2. Развитие команды.	8	
	31-32	Уважение к партнерам и поставщикам. Организация процесса непрерывного обучения и совершенствования.	2	

33-36	Принятие решений на основе консенсуса, рассмотрение всех возможных вариантов, незамедлительное внедрение принятых решений.	4
37-40	Постоянное всеобщее обучение на основе неустанного самоанализа и непрерывного совершенствования	4
41-44	Применение принципа TPS на современных предприятиях	4
45-48	Проблемы внедрения системы «бережливого производства»	4
	Дифференцированный зачет Итого	- 48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы бережливого производства»;

лаборатории и мастерских не предусмотрено.

ул. Магистральная 18, этаж 3 кабинет №315 для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

25 посадочных мест, комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий.

мобильный экран на штативе Lumien Master View 203x203 см;

мобильный мультимедийный проектор Aser-qsv0001;

Доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий; техническая и справочная документация, учебная литература;

средства информации (стенды и плакаты);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/531211>

Дополнительные источники

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/519862>
2. Куликова, Е. А. Автоматизация производственных процессов в машиностроении : учебник и практикум для вузов / Е. А. Куликова, А. Б. Чуваков, А. Н. Петровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15213-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/519893>
3. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Интернет-ресурсы:

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/513343>
 2. http://www.leanzone.ru/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=2
- 03

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9; У-1 Планировать и организовывать работу подразделения	- выполнение и защита практических работ
Знания: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9; 3-1 Сущность и характерные черты современного менеджмента ; 3-2 Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений .	- устный опрос - тестовый контроль - выполнение индивидуальных заданий - контрольная работа