МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЁТА

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

2025

СОГЛАСОВАНО
ООО СЗ «Нижневолжская строительная компания»
Генеральный директор
_____ А.Г.Сагунов
«__» _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 10
от «18» 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ
_____ /С.Н. Коннова/
«18» 04 2025 г.

Составитель (и): _____ /Л.Г.Арапова/

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СОО/ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ _____ /Д.С.Захарова/

Заведующий библиотекой _____ /Л.С.Гаврилова/

Заместитель директора по ПР _____ /Н.Р.Новикова/

Заместитель директора по УР _____ /Е.О.Черемных/

Специалист ООСиМ СПО _____ /М.Б.Подольская/

Рецензент
Главный бухгалтер
ООО СЗ «Нижневолжская строительная компания» _____ /Н.А.Ситкова/

Принято ООСиМ СПО:
Начальник ООСиМ СПО _____ /А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 18

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 01 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

– обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

– формирование практического опыта выполнения работ по ведению бухгалтерского и налогового учета.

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.01.01по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского налогового учета и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	

	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;.		
ПК 1.1.	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	- составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.
ПК 1.2.	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг);	- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

		- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.	
ПК 1.3.	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению.	- ведение налогового учета; - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды.
ПК 1.4.	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по	-применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.

		экономическому содержанию, назначению и структуре.	
ПК 1.5.	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; -передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
ПК 1.6.	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в	- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

		системе бухгалтерского учета.	

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 72 часов /2 недели в 5 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Вводное занятие	**Содержание**		**1**	
	1	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места бухгалтера.	1	ОК 09.
Раздел 1	**Обработка первичных бухгалтерских документов**		**9**	
Тема 1.1 Бухгалтерская документация	***Содержание***		**5**	
	1	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета.	1	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.6.
	2	Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.6.
	3	Формы документов в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.6.
Тема 1.2 Бухгалтерская обработка документов	***Содержание***		**2**	
	1	Заполнение обязательных реквизитов в бухгалтерских документах.	1	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.6.
	2	Управление проведением документов и восстановление последовательностей проведения документов	1	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.6.
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете	***Содержание***		**2**	
	1	Проведение группировки первичных документов по операциям в журналах	1	ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.6.
	2	Проведение, поиск и сортировка документов.	1	ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.6.

Раздел 2	**Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации**		**8**	
Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета	***Содержание***		**2**	
	1	Изучение плана счетов типовой конфигурации, счетов и подсчетов, субконто для бухгалтерского и налогового учета.	2	ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6.
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	***Содержание***		**6**	
	1	Особенности работы со счетами в системе «1С: Предприятие 8».	2	ОК 09. ПК 1.5.ПК 1.6.
	2	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	4	ОК 09. ПК 1.5.ПК 1.6.
Раздел 3	**Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации**		**32**	
Тема 3.1. Учет денежных средств и расчетов	***Содержание***		**6**	
	1	Ведение учета кассовых операций в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
	2	Ведение учета банковских операций в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
	3	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие 8.3.	2	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	***Содержание***		**6**	
	1	Ведение учета поступления и выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3».	4	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
	2	Ведение учета поступления и выбытия нематериальных активов в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	***Содержание***		**1**	
	1	Ведение учета финансовых вложений в акции в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	***Содержание***		**5**	
	1	Ведение учета поступления, перемещения материалов в системе «1С: Предприятие 8.3».	4	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
	2	Формирование и анализ отчетов по счетам	1	ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.6.
Тема 3.5. Учет текущих операций и расчетов.	***Содержание***		**5**	
	1	Ведение учета расчетов с поставщиками в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
	2	Ведение учета расчетов с субподрядными организациями в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.

	3	Ведение учета расчетов с персоналом по прочим операциям (заемных средств, выданных работнику, ущерба, нанесенного работником) в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
	4	Ведение учета расчетов с дебиторами и кредиторами (по страхованию рисков, депонированным суммам) в системе «1С: Предприятие 8.3»	1	ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.
	5	Формирование и анализ отчетов по счетам.	1	ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.6.
Тема 3.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	***Содержание***		**9**	
	1	Настройка и ввод справочной информации, констант по ведению кадрового учёта в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	
	2	Ведение учёта начисленной заработной платы в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.1.- ПК 1.3. ПК 1.6.
	3	Ведение учёта удержаний из заработной платы в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.1.- ПК 1.3. ПК 1.6.
	4	Ведение учета затрат на производство строительно-монтажных работ в системе «1С: Предприятие 8.3»	2	ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.
	5	Формирование и анализ отчетов по производственным счетам.	1	ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.6.
Тема 3.7. Учет выполненных работ и их реализация	***Содержание***		**3**	
	1	Ведение учета выполненных работ и их реализации в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.6.
	2	Ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.6.
Тема 3.8 Финансовые результаты деятельности организации	***Содержание***		**6**	
	1	Закрытие месяца в системе «1С: Предприятие 8.3». Формирование и анализ оборотно-сальдовой ведомости по финансово-результатным счетам.	4	ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.
	2	Ведение учета использования прибыли в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.
Раздел 4	**Ведение налогового учета в организации**		**12**	
Тема 4.1. Учет расчетов с внебюджетными фондами	***Содержание***		**6**	
	1	Контроль начисления страховых взносов в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.6.
	2	Формирование уведомлений по единому налоговому платежу, создание платежных поручений по единому налоговому платежу.	2	ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.6.
	3	Формирование отчета по страховым взносам в системе «1С: Предприятие 8.3.	2	ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.6.
	Содержание		**6**	

Тема 4.2. Учет расчетов с бюджетом	1	Отражение в бухгалтерском и налоговом учете НДС, формирование налоговой декларации по НДС в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.6.
	2	Отражение в бухгалтерском учете НДФЛ, формирование отчет 6-НДФЛ в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.6.
	3	Отражение в бухгалтерском и налоговом учете налога на прибыль, формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.6.
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ		**1**	ОК 09.
		Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет Лаборатория учебной бухгалтерии для практических и лабораторных работ. 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 3, помещение № 306	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3.Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Стационарный мультимедийный комплект; 5. Доступ в сеть Интернет: Wi-Fi-точка доступа с пропускной способностью 100Мбит\с. 6.Комплект учебной мебели на 25 чел. 7.Компьютер в комплекте 14 шт. 8.Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текс: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851513 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 04.10.2023 №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Бухгалтерская отчетность организации"(ФСБУ 4/2023) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"(в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Учет нематериальных активов" (ФСБУ 14/2022)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"ПБУ18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

26. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ24/2011)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 13.01.2023 №4н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 " Инвентаризация" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.
5. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru
6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Демонстрация умений и навыков: -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. .	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Демонстрация умений и навыков: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Демонстрация умений и навыков: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация умений и навыков: -формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Демонстрация умений и навыков: - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Демонстрация умений и навыков: - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Приложение № 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа _____ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** прошел (ла) учебную практику У**П.01.01** по профессиональному модулю **ПМ.01** Ведение бухгалтерского и налогового учета
в объеме 72 часа с « » 202_г. по « » 202_г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	**Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)**	**Оценка об освоении (освоил/не освоил)**
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	освоил(а)
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	освоил(а)
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.	освоил(а)
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	освоил(а)
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	освоил(а)
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	освоил(а)

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	**1**	**2**	**3**	**4**
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках по необходимости.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках крайне редко.	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Руководитель практики _____ _____ _____
подпись ФИО дата