

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской
области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01 профессионального модуля

ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

среднего профессионального образования

07.02.01 «Архитектура»

Квалификация - архитектор

СОГЛАСОВАНО
ООО «АСНРПМ
«Реставраторь»
Директор
/Н.И. Жалилов/
«30» 04 2026г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «30» апреля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ
/С.Н. Коннова/
«30» апреля 2026 г.

Составитель (и):

Кусалиева Р.Р. / Кузал /

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СПО специальности 07.02.01 Архитектура

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

Захарова /Д.С. Захарова/

Заведующий библиотекой

Гаврилова /Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

Новикова /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

Черемных /Е.О. Черемных/

Специалист ООСиМ СПО

Мордвинова /К.П. Мордвинова/

Рецензент

ООО «АСНРПМ «Реставраторь»
Директор

Жалилов - /Н.И. Жалилов/

Принято ООСиМ СПО:
Начальник ООСиМ СПО

Гельван /А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Содержание рабочей программы учебной практики	5
3	Условия реализации рабочей программы учебной практики	8
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	11
6	Приложение №1	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01. «Архитектура» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оформление архитектурного раздела проектной документации.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации по основному виду профессиональной деятельности: оформление архитектурного раздела проектной документации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Оформление архитектурного раздела проектной документации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Оформление архитектурного раздела проектной документации
ПК 2.1	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации
ПК.2.2	Оформлять презентационный материал по проектной документации

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации;
- подготовки демонстрационных материалов для предоставления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, объемные и объемные материалы;

уметь:

- оформлять презентационные материалы;
- выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов / 1 неделя в 4 семестре/.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание	2	
	1 Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	2	1
Тема 1.1. Перспектива архитектурных объектов	Содержание	10	
	1 Выполнение ортогональной проекции входного узла здания	2	2
	2 Анализ формы объекта.	2	2
	3 Выбор точки стояния, положения картиной плоскости и нахождение точек	2	2
	4 Применение способа архитекторов при построении перспективного изображения входного узла здания	2	2
	5 Обводка чертежа.	2	2
Тема 1.2. Перспектива интерьера.	Содержание	8	
	1 Построение фронтальной перспективы интерьера. Масштабирование глубин, широт, высот. Выбор положения главной точки картины и линии горизонта.	2	2
	2 Получение дистанционной точки на восприятие перспективного положения интерьера. Применение метода сетки для построения интерьера. Эскизирование.	2	2
	3 Построение угловой перспективы интерьера. Применение делительных масштабов. Применение метода сетки в случае построения угловой перспективы.	2	2
	4 Использование дробной точки схода. Применение линейных масштабов. Составление вариантов перспективы угла комнаты.	2	2
Тема 1.3. Тени обобщенных форм	Содержание	6	
	1 Выполнение входного узла здания в ортогональных проекциях. Построение перспективной проекции входного узла. Обводка чертежа.	2	2
	2 Изображение фрагментов планов и фасадов входного узла здания. Вычерчивание различных архитектурных элементов стен.	2	2
	3 Построение теней собственных и падающих входного узла в ортогональных проекциях. Обводка чертежа.	2	2

Тема 1.4. Построение теней на объемных изображениях.	Содержание		8	
	1	Построение аксонометрической проекции входного узла здания. Выбор вида аксонометрической проекции. Анализ	2	2
		геометрической формы архитектурного объекта Выбор направления световых лучей при солнечном освещении и построение их проекций.		
	2	Построение теней от стилизованных архитектурных форм. Нанесение теней собственных и построение тени падающей на фасаде и горизонтальной плоскости.	2	2
	3	Построение тени в аксонометрических проекциях. Выбор различных вариантов положения света, проведение световых лучей и их проекций.	2	2
4	Построение собственных и падающих теней на фасаде и падающих теней на поверхность земли от архитектурного объекта.	2	2	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АИСИ		2	
Всего			36	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие: учебные аудитории по начертательной геометрии;

Оснащение

1. Оборудование кабинета:

- посадочные места - 25 шт;
- $S = 77,2 \text{ м}^2$
- комплект учебной мебели;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для

выполнения образовательной программы

- раздаточный материал в соответствии с образовательной программой
- стендовый материал, который носит обучающий характер:
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете во время

прохождения практики;

- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект чертежных инструментов для преподавателя;
- Компьютер с.б. AMD Athlon
- монит. ACER AL1916WDs
- Проектор NEC NP400 LCD
- Интерактивная система eBeam Projection

2. Инструменты и приспособления:

- чертежные принадлежности;
- комплект учебно-методических материалов;

3. Средства обучения:

Не требуются.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Исаев, И. А. Инженерная графика. Часть I : рабочая тетрадь / И.А. Исаев. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — II, 81 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021374-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2223164>

2. Томилова С.В. Инженерная графика. Строительство: учебник/Томилова С.В.-Москва: Академия, 2015.-336 с.

дополнительные источники:

1. Кусалиева Р.Р. «Методические указания по выполнению графических работ по Начертательной геометрии для студентов дневного отделения по специальности 07.02.01. «Архитектура», 2015г. – 52с.

2. Короев Ю.И., Начертательная геометрия и графика, 2014г.- 278с.

интернет-ресурсы:

1. Техническая литература [Электронный ресурс] : – URL: <http://www.tehlit.ru/>

2. Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования. [Электронный ресурс] : – URL: <http://window.edu.ru/window/library/>

3. Инженерная графика и начертательная геометрия [Электронный ресурс] : – URL: <http://www.rusuchpribor.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, концентрированно.

Формы проведения занятий: урок применения знаний и умений.

На практике учащиеся овладевают методикой детального изучения различных методов построения теней моделей и зданий в ортогональных и аксонометрических проекциях, а также в перспективе. Композиционное решение, выбор приёмов формообразования, текстуры и структуры материала,

применяемых в интерьере здания. Совершенствуют навыки работы с чертежными инструментами и осваивают различные приёмы проведения работ; закрепляют навыки выполнения графических работ на построение перспективных изображений моделей, зданий, а также построения теней на них.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять презентационные материалы; - выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства; - использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео. <p>Освоенные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные ПК 2.1; ПК 2.2; - общие ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05 И ОК 09. <p>Полученный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации; - подготовки демонстрационных материалов для предоставления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, объемные и объемные материалы; 	<p>Формы контроля обучения: текущий- контрольные точки задания; ИТОГОВЫЙ - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.</p> <p>Формы оценки результативности обучения: решение сквозной профессиональной задачи, применение различных методов и техники изображения архитектурного замысла при проектировании.</p> <p>Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 02.01

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на 2 курсе, группа _____ по специальности
07.02.01«Архитектура»
 прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации**
 в объеме 36 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	Освоил (не освоил)
ПК 2.2	Оформлять презентационный материал по проектной документации	Освоил (не освоил)
1.	Выполнение перспективной проекции архитектурных элементов входного узла здания.	оценка
2.	Построение фронтальной перспективы интерьера жилого или общественного помещения	оценка
3.	Построение угловой перспективы интерьера жилого или общественного помещения	оценка
4.	Построение собственных и падающих теней на ортогональной проекции входного узла здания	оценка
5.	Построение собственных и падающих теней на аксонометрической и перспективной проекциях входного узла здания.	оценка
6.	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен будущей профессии
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует процесс поиска информации. Использует современные информационные технологии для выполнения задания. Структурирует получаемую информацию	Планирует процесс поиска информации, использует современные технологии для выполнения задания, не структурирует получаемую информацию	Планирует процесс поиска информации, не использует современные технологии для выполнения задания, не структурирует получаемую информацию	Полученные новые знания не применяет при выполнении работ	Не планирует поиск информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Успешно взаимодействует с коллегами, преподавателем, администрацией	Взаимодействует с коллегами, преподавателем	Взаимодействует только с коллегами без консультаций с преподавателем	Изредка взаимодействует с коллегами и администрацией	Взаимодействие отсутствует
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста	Иногда применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста	Изредка применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не знает и не применяет профессиональную терминологию	Не считает нужным применение профессиональной терминологии
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации

Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лист согласования

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией №3

Протокол № от «___» _____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией №3

Протокол № от «___» _____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией №3

Протокол № от «___» _____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика