



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Освоение профессии

среднего профессионального образования

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Квалификация специалист по технической эксплуатации и
сопровождению информационных систем

Форма обучения очная


СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела поддержки
централизованных решений
Управления сопровождения
информационных систем и
технической инфраструктуры АО
СК «СОГАЗ-Мед»


А.Д.Скоблев
«30» 04.26 г.



РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим
советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «30» 04.26 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ
АГАСУ


С.Н. Коннова/
«30» 04.2026 г.

Составитель: преподаватель Рассказова С.В. / Рассказова С.В. /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.12
Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/ Д.С. Захарова /

Заведующий библиотекой



/Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР



/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР



/Е.О. Черемных/

Специалист ООСиМ СПО



/К.П. Мордвинова /

Рецензент

Начальник Отдела поддержки
централизованных решений
Управления сопровождения
информационных систем и
технической инфраструктуры АО СК
«СОГАЗ-Мед»



/ А.Д Скоблев

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО



/А.П. Гельван /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики.....	3
2. Содержание рабочей программы учебной практики.....	6
3. Условия реализации программы учебной практики.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель производственной практики по профилю специальности – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности,
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Освоение профессии и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
-------	---

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать корректную работу компьютерных систем
ПК 3.2	Работать с базами данных
ПК 3.3	Осуществлять техническое обслуживание оборудования
ПК 3.4.	Осуществлять архивирование и резервное копирование данных
ПК 3.5	Обеспечивать информационную безопасность

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт

1. наблюдения за работой компьютерной системы;
2. обнаружения отклонений от штатного режима работы компьютерной системы;
3. ведения журнала мониторинга событий работы компьютерной системы;
4. устранения типичных причин отклонений от штатного режима работы компьютерной системы.
5. Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления
6. Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных
7. настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
8. диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
9. установки и замены расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

10. резервного копирования и восстановления данных.
11. планирования процедур резервного копирования данных;
12. запуска процедуры резервного копирования данных;
13. мониторинга выполнения процедур резервного копирования данных;
14. контроля завершения процедуры резервного копирования данных;
15. проведения повторной процедуры резервного копирования данных в случае её нештатного завершения;
16. хранения резервных копий БД
17. запуска процедуры восстановления БД;
18. мониторинга выполнения процедуры восстановления БД;
19. контроля завершения процедуры восстановления БД;
20. проведения повторной процедуры восстановления БД в случае её нештатного завершения.
21. распознавания инцидентов информационной безопасности при работе с информационными системами;
22. формирования перечня инцидентов информационной безопасности;
23. передачи информации об инцидентах в службу информационной безопасности организации;
24. временного блокирования доступа к информационным системам при обнаружении инцидентов информационной безопасности (при необходимости);
25. поддержания баз антивирусных программ в актуальном состоянии;
26. наблюдения за работой баз данных, обнаружения отклонений от штатного режима работы, ведения журнала мониторинга событий работы баз данных;
27. устранения типичных причин отклонений от штатного режима работы баз данных.

уметь:

1. определять этапы диагностики и восстановления работоспособности сложных функциональных узлов;
2. разрабатывать процедуры проверки работоспособности и сбора диагностических данных программного обеспечения;

3. анализировать значения полученных характеристик программного обеспечения и диагностических данных;
4. оценивать и согласовывать сроки выполнения поставленных задач по ремонту и тестированию.
5. Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных
6. Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)
7. Формирование запросов для получения недостающей информации
8. Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
9. Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации
10. подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
11. диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
12. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.
13. создавать расписание резервного копирования данных;
14. вычислять размер полной резервной копии базы данных;
15. читать техническую документацию на БД;
16. работать с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий;
17. выполнять регламентные процедуры по резервированию данных;
18. проверять восстановимость резервной копии данных;
19. выполнять регламентные процедуры по восстановлению данных;
20. осуществлять проверку корректности восстановленных данных.
21. применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы по обеспечению информационной безопасности;
22. выявлять основные угрозы информационной безопасности;

23. использовать типовые криптографические средства и методы защиты информации, в том числе электронную цифровую подпись;
24. выполнять операции резервного копирования и восстановления данных;
25. идентифицировать инциденты информационной безопасности при работе с информационными системами;
26. передавать информацию об инцидентах в службу информационной безопасности заказчика;
27. информировать заинтересованные стороны об инцидентах для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб.

знать:

1. теория и практика эксплуатации сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов;
2. методы автоматической и автоматизированной проверки работоспособности программного обеспечения;
3. методы обработки результатов измерений с использованием средств вычислительной техники;
4. основные виды диагностических данных и способы их представления;
5. требования внутренних нормативных документов, регламентирующих порядок документирования результатов.
6. Принципы организации информационных баз данных
7. Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных
8. классификация видов и архитектура персональных компьютеров;
9. виды и назначение периферийных устройств, их устройство, принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
10. принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
11. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
12. основные средства резервного копирования данных и их возможности;

13. основы операционных систем;
14. основные средства работы с жёсткими дисками;
15. типовой алгоритм проведения процедуры резервного копирования;
16. основы систем управления базами данных (СУБД);
17. основные средства контроля целостности данных;
18. типовой алгоритм процедуры восстановления данных
19. сущность и понятие информационной безопасности, её составляющие;
20. место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
21. виды угроз информационной безопасности;
22. основные положения комплексного подхода к защите информации;
23. основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы ФСБ и ФСТЭК РФ;
24. принципы архитектурной безопасности;
25. современные программно-технические средства обеспечения информационной безопасности;
26. виды систем идентификации и аутентификации;
27. типовые модели управления доступом;
28. типовые средства и методы ведения аудита;
29. основные понятия криптографии, типовые криптографические алгоритмы, применяемые для защиты информации.
30. стандарты и протоколы безопасности (SSL/TLS, SSH, Kerberos и др.);
31. методы аутентификации и авторизации пользователей (использование паролей, сертификатов, биометрических данных);
32. законодательство и стандарты безопасности (GDPR, HIPAA, PCI DSS и др.).

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов/2 недели в 4 семестре.

2 Содержание рабочей программы учебной практики

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики и заданиями по каждой теме программы. Инструктаж по выполнению заданий. Ознакомление практикантов с правилами техники безопасности, Основные правила электробезопасности. Первая помощь при поражениях электрическим током. Требования техники безопасности при работе с ПК. Основные вредные факторы, возникающие при работе на ПК Правила ведения документации, с требованиями к оформлению учебного текстового документа (отчет по практике).	12	1
Раздел 1	Раздел 1. Освоение профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	48	
	<i>Виды работ</i>		
	1. Принципы работы компьютера. Аппаратные средства ПК и их основные функции 2. Центральный процессор, ОЗУ, дисковая память, периферийные устройства. Единицы измерения информации. Технические характеристики компьютера; Клавиатура компьютера. Назначение клавиш. Комбинация клавиш. Мышь. 3. Состав программного обеспечения ПК. Операционная система. Прикладные программы 4. Управление дисками и файлами средствами команд DOS. 5. Общие сведения о Microsoft Windows, различные версии. Рабочий стол. Запуск программ, завершение работы на ПК. Работа с окнами: перемещение, изменение размера окна, свертывание окна, автоматическое расположение окон. Работа с меню: выпадающее меню, всплывающее меню, подменю. Панели инструментов. 6. Панель задач. Переключение между программами. Справочная система. Диалоговые окна. Работа со справочной системой Windows. 7. Программы восстановления данных. 8. Краткий обзор возможностей Word. Запуск редактора, структура окна,		1,2

- описание элементов, панели инструментов. Справочная система, помощник.
9. Технология работы с текстовыми документами. Перемещение курсора, прокрутка документа, исправление ошибок. Ввод текста, сохранение и закрытие документа, выход из программы.
 10. Открытие документа. Работа с фрагментами текста: выделение, удаление, вырезание, копирование, вставка
 11. Проверка орфографии. Автозамена. Подбор синонимов.
 12. Приемы форматирования. Изменение параметров шрифта, форматирование абзацев, оформление страниц, установка полей, масштабирование документа, предварительный просмотр, печать документа.
 13. Работа со списками.
 14. Оформление документов с помощью стилей. Создание документов с помощью мастеров и шаблонов
 15. Работа с таблицами.
 16. Вставка рисунка в документ, перемещение и изменение размеров рисунка, обтекание текстом.
 17. Создание гиперссылок
 18. Создание двух и многоколоночного текста.
 19. Настройка редактора формул и их создание
 20. Основные приемы создания иллюстративных документов.
 21. Работа с клипартами
 22. Оформление текстовых документов по ГОСТ
 23. Оформление шаблонов деловых текстовых документов
 24. Изучение программы для создания презентаций PowerPoint и технологии создания презентаций;
 25. Программа PowerPoint. Вставка различных объектов. Применение шаблона дизайна, анимация объектов.
 26. Создание видеоролика
 27. Создание презентации на заданную тему в соответствии с требованиями ГОСТ
 28. Табличные процессоры как средство обработки финансово-экономической и статистической информации. Основные термины. Запуск программы, элементы программы, панели инструментов.
 29. Ввод данных, исправление ошибок, выделение диапазонов ячеек, сохранение рабочей книги, отмена команд, справочная система.
 30. Создание формул, использование ссылок на ячейки, использование функций.
 - 31.

	<p>Выполнение вычислений.</p> <p>32. Автоматизация расчета трудоемкости разработки программного обеспечения в электронных таблицах.</p> <p>33. Банк данных, СУБД, администратор базы данных</p> <p>34. Уровни представления данных. Организация связей между данными</p> <p>35. Модификация базы данных. Использование связанных таблиц. Создание форм и отчетов</p> <p>36. Способы совместного использования данных. Освоение приемов работ по совместному использованию офисных приложений Word, Excel для создания документов,</p> <p>37. Копирование информации из электронных таблиц в документ Word и обратно.</p> <p>38. Системы ЭВМ и их сети</p> <p>39. Настройка удаленного доступа к сети</p> <p>40. Настройка свойств Web-браузера.</p> <p>41. Работа с различными службами Интернет</p> <p>42. Работа с программами по обнаружению и удалению вирусов.</p> <p>43. Архиваторы и архивирование. Резервное копирование.</p> <p>44. Инсталляция и деинсталляция программ.</p> <p>45. Упаковка и извлечение данных из архивов.</p> <p>46. Использование списка данных для архивации, просмотра содержимого архивов.</p>		
	Оформление отчетной документации по практике.	6	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ	6	2,3
	всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий, оснащенного по всем требованиям безопасности и охраны труда.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб);
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: Erwin, Rational Rose, Mathcad.

3.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

3.1.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Кузин А.В., Чумакова Е.В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие М.:Форум, НИЦ ИН-ФРА-М
2. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие / М.:Форум, НИЦ ИН-ФРА-М
3. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики Сиб/федер. ун-т
4. Букунов С.В., Буку-нова О.В. Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений. Учебное пособие Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ
5. Кравченко Л.В., Кравченко С.И. Photoshop шаг за шагом. Практикум: Учебное пособие / М.:Форум, НИЦ ИН-ФРА-М

6. Кудряшев А.В., Светашков П.А. Введение в современные веб-технологии ИНТУИТ / iBooks.ru <http://www.iprbookshop.ru/57374.html>
7. Анкудинов И.Г., Иванова И.В., Мазаков Е.Б. Информационные системы и технологии. Учебник Санкт-Петербургский горный университет
8. Латфуллина Д.Р., Нуруллина Н.А. Табличный процессор MS EXCEL. Практикум Российский государственный университет правосудия

3.1.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения - «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы; - «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения; - «сетевая»: локальная сеть предприятия и глобальная сеть Internet.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может реализовываться, чередуясь с теоретическими занятиями.

Выполнение практических занятий предполагает наличие рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникативных технологий.

Текущий контроль освоения содержания учебной практики осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета с учетом качества выполненных работ во время прохождения практики.

3.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Реализация рабочей программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Мастера производственного должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего

выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Обеспечивать корректную работу компьютерных систем</p>	<p>Оценка отлично Определяет этапы диагностики и восстановления работоспособности сложных функциональных узлов; разрабатывает процедуры проверки работоспособности и сбора диагностических данных программного обеспечения; анализирует значения полученных характеристик программного обеспечения и диагностических данных; оценивает и согласовывает сроки выполнения поставленных задач по ремонту и тестированию</p> <p>Оценка хорошо Определяет этапы диагностики и восстановления работоспособности сложных функциональных узлов; применяет процедуры проверки работоспособности и сбора диагностических данных программного обеспечения; анализирует значения полученных характеристик программного обеспечения и диагностических данных;</p> <p>Оценка удовлетворительно Выполняет диагностику и восстановление работоспособности функциональных узлов; проверяет работоспособность программного обеспечения;</p>	<p>Практическое задание по формированию требований к программным модулям в соответствии с техническим заданием. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ПК 3.2. Работать с базами данных</p>	<p>Оценка отлично Осуществляет ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных. Проводит сверку сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами</p>	<p>Практическое задание по обеспечению интеграции заданного модуля в предложенный программный проект</p>

	<p>(прайс-листами, каталогами) Формирует запроса для получения недостающей информации Выполняет регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных Выполняет защиту персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Оценка хорошо</p> <p>Осуществляет ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных. Проводит сверку сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) Формирует запроса для получения недостающей информации</p> <p>Оценка удовлетворительно</p> <p>Осуществляет ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных Проводит сверку сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание оборудования.</p>	<p>Оценка отлично</p> <p>Выполняет подключение периферийных устройств и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивает режимы их работы; Выполняет диагностику неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; Производит распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.</p> <p>Оценка хорошо</p> <p>Выполняет подключение периферийных устройств и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивает режимы их работы; Производит распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.</p> <p>Оценка удовлетворительно</p> <p>Выполняет подключение периферийных устройств и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру. Производит распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.</p>	<p>Практическое задание по отладке предложенного программного модуля. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

<p>ПК 3.4. Осуществлять архивирование резервное копирование данных</p>	<p>Оценка отлично Создает расписание резервного копирования данных; умеет вычислять размер полной резервной копии базы данных; работает с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; выполняет регламентные процедуры по резервированию данных; проверяет восстановимость резервной копии данных; выполняет регламентные процедуры по восстановлению данных; осуществляет проверку корректности восстановленных данных</p> <p>Оценка хорошо Создает расписание резервного копирования данных; умеет вычислять размер полной резервной копии базы данных; работает с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; выполняет регламентные процедуры по резервированию данных; выполняет регламентные процедуры по восстановлению данных;</p> <p>Оценка удовлетворительно работает с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; выполняет регламентные процедуры по резервированию данных; проверяет восстановимость резервной копии данных</p>	<p>Практическое задание по разработке тестовых сценариев и наборов для заданных видов тестирования и выполнение тестирования. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать информационную безопасность</p>	<p>Оценка отлично Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы по обеспечению информационной безопасности; выявляет основные угрозы информационной безопасности; использует типовые криптографические средства и методы защиты информации, в том числе электронную цифровую подпись; выполняет операции резервного копирования и восстановления данных; умеет идентифицировать инциденты информационной безопасности при работе с информационными системами; умеет передавать информацию об инцидентах в службу информационной безопасности заказчика; информирует заинтересованные стороны об инцидентах для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб</p>	<p>Практическое задание по инспектированию программного кода Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

	<p>Оценка хорошо Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы по обеспечению информационной безопасности; выявляет основные угрозы информационной безопасности; использует типовые криптографические средства и методы защиты информации, в том числе электронную цифровую подпись; выполняет операции резервного копирования и восстановления данных; умеет идентифицировать инциденты информационной безопасности при работе с информационными системами;</p> <p>Оценка удовлетворительно Применяет нормативные правовые акты и нормативные методические документы по обеспечению информационной безопасности; выявляет основные угрозы информационной безопасности; выполняет операции резервного копирования и восстановления данных; умеет идентифицировать инциденты информационной безопасности при работе с информационными системами;</p>	
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам..	<ul style="list-style-type: none"> – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; – определяет необходимые ресурсы; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; 	Экспертное наблюдение за выполнением работ

выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– структурирует получаемую информацию;– выделяет наиболее значимое в перечне информации;– оценивает практическую значимость результатов поиска;– оформляет результаты поиска	
---	---	--