

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03
ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

ООО СЗ «Нижеволжская
строительная компания»
Генеральный директор
И.Г.Сагунов
«18» 04 20 25 г.



РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ

Протокол № 10
от «18» 04 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/
«18» 04 20 25 г.

Составитель (и):

 /Л.Г.Арапова/

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СОО/ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

 /Д.С.Захарова/

Заведующий библиотекой

 /Л.С.Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

 /Н.Р.Новикова/

Заместитель директора по УР

 /Е.О.Черемных/

Специалист ООСиМ СПО

 /М.Б.Подольская/

Рецензент

Главный бухгалтер

ООО СЗ «Нижеволжская строительная компания»  /Н.А.Ситкова/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

 /А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 03 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: освоение работ по профессии бухгалтер, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения работ по ведению бухгалтерского и налогового учета.

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение профессии учета обучающийся должен освоить основной вид деятельности: освоение работ по профессии бухгалтер и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Освоение работ по профессии 08.002 бухгалтер
ПК 3.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 3.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 3.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1.	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	- составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.
ПК 3.2.	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсион-	- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов

	экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	ном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.	переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
ПК 3.3.	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения до	- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив;

	бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	кументов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
--	--	---	--

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов /1 неделя в 3 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Вводное занятие	Содержание		1	
	1	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места бухгалтера.	1	
Раздел 1	Обработка первичных бухгалтерских документов		8	
Тема 1.1 Бухгалтерская документация	<i>Содержание</i>		4	
	1	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета.	1	ПК 3.1.
	2	Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ПК 3.1.
	3	Формы документов в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.1.
Тема 1.2	<i>Содержание</i>		2	
	1	Заполнение обязательных реквизитов в бухгалтерских документах.	1	ПК 3.1.

Бухгалтерская обработка документов	2	Управление проведением документов и восстановление последовательностей проведения документов	1	ПК 3.1.
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете	Содержание		2	
	1	Проведение группировки первичных документов по операциям в журналах	1	ПК 3.3.
	2	Проведение, поиск и сортировка документов.	1	ПК 3.3..
Раздел 2	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		4	
Тема 2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание		4	
	1	Особенности работы со счетами в системе «1С: Предприятие 8».	2	ПК 3.3.
	2	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	2	ПК 3.3.
Раздел 3	Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации		22	
Тема 3.1. Учет денежных средств и расчетов	Содержание		3	
	1	Ведение учета кассовых операций в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
	2	Ведение учета банковских операций в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
	3	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		4	
	1	Ведение учета поступления и выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
	2	Ведение учета поступления и выбытия нематериальных активов в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов	Содержание		3	
	1	Ведение учета поступления, перемещения материалов в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
	2	Формирование и анализ отчетов по счетам	1	ПК 3.3.
Тема 3.4. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание		3	
	1	Ведение учета расчетов с поставщиками в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
	2	Ведение учета расчетов с персоналом по прочим операциям (заемных средств, выданных работнику, ущерба, нанесенного работником) в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
	3	Ведение учета расчетов с дебиторами и кредиторами (по страхованию рисков, депонированным суммам) в системе «1С: Предприятие 8.3»	1	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.

Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		5	
	1	Настройка и ввод справочной информации, констант по ведению кадрового учёта в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.2.
	2	Ведение учёта начисленной заработной платы в системе «1С: Предприятие 8.3».	2	ПК 3.1. ПК 3.2.
	3	Ведение учёта удержаний из заработной платы в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.1. ПК 3.2.
	4	Ведение учета затрат на производство строительно-монтажных работ в системе «1С: Предприятие 8.3»	1	ПК 3.2.
Тема 3.6. Учет выполненных работ и их реализация	Содержание		2	
	1	Ведение учета выполненных работ и их реализации в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.3.
	2	Ведение аналитического учета расчетов с заказчиками в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.3.
Тема 3.7. Финансовые результаты деятельности организации	Содержание		2	
	1	Заккрытие месяца в системе «1С: Предприятие 8.3». Формирование и анализ оборотно-сальдовой ведомости по финансово-результатным счетам.	1	ПК 3.3.
	2	Ведение учета использования прибыли в системе «1С: Предприятие 8.3».	1	ПК 3.3.
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ		1	
	Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет Лаборатория учебной бухгалтерии для практических и лабораторных работ. 414056, Астраханская область, г. Астрахань,	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел.

ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 3, помещение № 306	4. Стационарный мультимедийный комплект; 5. Доступ в сеть Интернет: Wi-Fi-точка доступа с пропускной способностью 100Мбит\с. 6. Комплект учебной мебели на 25 чел. 7. Компьютер в комплекте 14 шт. 8. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
--	---

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского,

М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 04.10.2023 №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Бухгалтерская отчетность организации"(ФСБУ 4/2023) (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"(в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета "Учет нематериальных активов" (ФСБУ 14/2022)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"ПБУ18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

26. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ24/2011)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 13.01.2023 №4н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 " Инвентаризация" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

5. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru
6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Демонстрация умений и навыков: -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел;	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 3.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	Демонстрация умений и навыков: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике.
ПК 3.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Демонстрация умений и навыков: - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

Приложение № 1

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ**

Обучающийся (аяся) на 2 курсе, группа _____ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** прошел (ла) учебную практику УП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение профессии объеме 36 часов с « » _____ 202_г.
по « » _____ 202_г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 3.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	освоил(а)
ПК 3.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	освоил(а)
ПК 3.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	освоил(а)

Руководитель практики

подпись

ФИО

дата