

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)

Колледж жилищно-коммунального хозяйства АГАСУ
наименование структурного подразделения СПО АГАСУ

КЖКХ АГАСУ
сокращенное наименование структурного подразделения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01

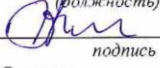
(индекс, название предмета согласно УП)

среднего профессионального образования
08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома


(код и наименование профессии согласно ФГОС)

Квалификация: техник

(согласно ФГОС)

СОГЛАСОВАНО
ООО «УК «Фрегат»
(название организации)
Руководитель
(должность)

подпись
А.В. Огнева
И.О. Фамилия
« 30 » 04 2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 2
от « 30 » 04 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ:

подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 30 » 04 2020 г.

Составитель: _____ мастер n/o


подпись

Рабочая программа ПМ.04. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
(код и наименование специальности)
учебного плана 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
(код и наименование специальности)
на 2021 г.н.

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ


подпись

/ И.В. Бикбаева /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой


подпись

/ Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР


подпись

/ Р.Г. Мулямина /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР


подпись

/ Е.В. Чертина /
И.О. Фамилия

Рецензент

Руководитель
ООО «Управляющая компания
«Фрегат»


подпись

/ А.В. Огнева /
И.О. Фамилия

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО:


подпись

/ А.П. Гельван /
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
Приложение 1	12
Приложение 2	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома., одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 04 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения работ.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», обучающийся должен освоить основной вид деятельности - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по квалификации 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по квалификации 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
ПК 4.1.	Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, столярных и т.д.).
ПК 4.2	Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- организации работ по эксплуатации и ремонту многоквартирного дома
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - убирать и содержать в надлежащем санитарном состоянии здания и прилегающие к ним территории (дворы, тротуары, сточные канавы, урны, мусоросборники, мусоропроводы, лестничные площадки и марши, помещения общего пользования, кабины лифтов, подвалы, чердаки и т.д.); - выполнять сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов; - очищать от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.; - устранять повреждения и неисправности по заявкам. - проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, выполнять их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений; - выполнять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ; - выполнять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

знать	<p>–постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий;</p> <p>–правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.;</p> <p>–устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;</p> <p>–правила безопасности при выполнении ремонтных и уборочных работ.</p> <p>–основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;</p> <p>–виды материалов;</p> <p>–назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;</p> <p>–правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.</p>
-------	--

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 108 часов /3 недели в 4 и 5 семестрах.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Вводное занятие	Содержание		1	
	1	Инструктаж по технике безопасности и охрана труда в учебных мастерских.	2	
Тема 1.1 Проведение подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации	Содержание		40	
	1	Изучить документы по вопросам сезонного обслуживания имущества и ремонта МКД	10	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
	2	Применение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования	10	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09

	3	Эксплуатация МКД в летний период	10	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
	4	Эксплуатация МКД в осенне-зимний период	10	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
Тема 1.2 Выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту жилищного фонда	Содержание		44	
	1	Выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту несущих конструкций	10	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
	2	Выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию, ремонту лифтов и мусоропроводов	10	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
	3	Выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию, ремонту инженерных систем и оборудования зданий и сооружений	12	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
	4	Применение современных технологий ремонтных работ	12	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
Тема 1.3 Выполнение уборки и санитарной очистки придомовых территорий	Содержание		20	
	1	Применение современных технологий в работе по содержанию придомовых территорий	10	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
	2	Применение организации коммунальной техники и уборочных машин	10	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледже ЖКХ АГАСУ		2	ПК 4.1- ПК 4.2 ОК 01-ОК 02, ОК 04-ОК 05, ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»	Прибор измерения температуры жидкостей с необходимыми насадками (зондами) Прибор измерения температуры воздуха с необходимыми насадками (зондами) Измерительный прибор для определения отклонения поверхности от горизонтали или вертикали Раковина с краном и сифоном Параллельные тиски 140мм с закаленными углообразными губками. Предназначенными для зажима труб диаметром 3.4 кв.мм Цепные тиски для труб 2.5 Набор для пресс систем в пласт.чемодане с аккумулятором и зарядным устройством, без пресс-клещей Клещи для пресс-фитинга SV-22, совместимы с пресс-инструментом или аналоги Клещи для пресс-фитинга SV-15, совместимы с пресс-инструментом или аналоги Фаскосниматель внутри и снаружи 3-3.6, 1\8-1, 3/8 стальной корпус Клещи для пресс-фитинга TH-16, совместимы с пресс-инструментом или аналоги Застенный модуль для раковины (h-11200) совместимо с профилем из прокатной стали Унитаз подвесной безободковый с сиденьем микролифт Раковина подвесная 553мм. С отверстием подсмеситель и переливом Циркуляционный насос A25-40 130 Высокотехнологичные сантехнические клещи 10 260мм Ножовка по металлу 9-12. Полотно 300мм

		Аккумуляторная ударная дрель-шуруповерт 820 Вт Устройство для обработки края резьбы 3/8-2 Инструмент для резки и снятия фаски труб из полимерных материалов до 110мм Электронный угломер Цифровой уровень -3/4 Mini+ элементы питания Уровень 500мм Набор комбинированных рожково-накидных ключей Ручной резьбонарезной клупп для стальных труб ½ -3/4 -1-1.1/4 Лестница- стремянка.
--	--	--

3.2. Рекомендуемая литература

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика: монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392- 29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 66 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256058> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, столярных и т.д.).	Проводит подготовку жилищного фонда к эксплуатации к сезонной эксплуатации	Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами на учебной и производственной практиках
ПК 4.2. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водо-	Выполняет работы по содержанию, техническому обслуживанию, и ремонту жилищного фонда; выполняет уборку придомовых территорий	Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности

снабжения, канализации, водостоков, тепло-снабжения.		труда, санитарными нормами на учебной и производственной практиках
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение: оценка процесса, оценка результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективность использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективность взаимодействия и работа в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность устной и письменной коммуникаций на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

По итогам прохождения учебной практики руководителем практики, заполняется аттестационный лист на каждого студента (приложение 1), где выставляется дифференцированный зачет, а студенты выполняют отчет о практике (приложение 2).

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий: общую характеристику объекта практики, заключение о проделанной работе в рамках практики, список используемых источников.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (ся) на 2 курсе, группа _____ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

в объеме 108 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/№п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка освоения (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 4.1.	Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, столярных и т.д.).	освоил
ПК 4.2	ПК 4.2. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения.	освоил
	Дифференцированный зачет	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Хорошо освоился(лась) и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы.	Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенно-	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Рос-	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная.	Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно

стей социального и культурного контекста		сийской Федерации.		
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме.	Не умеет грамотно излагать мысли, письменно

Руководитель практики

подпись

ФИО

дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО – СТРОИ-
ТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабо-
чих, должностям служащих**

17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

по специальности

среднего профессионального образования

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

группа _____

Ф.И.О. обучающегося, подпись _____

Ф.И.О. руководителя практики (мастера п/о), подпись _____

М.П.

ОЦЕНКА по результатам защиты

Подписи членов комиссии

Астрахань 20 г.