Макет и методические рекомендации по разработке программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностях служащих.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования

«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____В.А. Гутман
«____»_____20___г.

Основная программа профессионального обучения

Профессиональная подготовка (переподготовка, повышение квалификации)

по профессии «…….***Наименование*** …..*»

Код профессии*_____

Астрахань – 20___

_____

Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

* В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности.

Результаты обучения по программе

Для работы в этом шаге рассматривается содержание профессионального стандарта, соответствующее определенному на первом шаге алгоритма уровню квалификации. Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько.

Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) подлежащие совершенствованию или приобретаемые новые профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;

- утвержденных профессиональных стандартов;

при формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные и качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая и др.);

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

Пример

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования

ПК-2 Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Категория слушателей:

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной подготовки - от 160 часов.

Пример

Трудоемкость обучения по данной программе 160 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 1 месяц.

Форма обучения

Указываются возможные формы обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Пример

Форма обучения – очная.

Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Пример: 6 часов в день, 5 раз в неделю – всего 30 часов в неделю.

Структурное подразделение, реализующее программу

Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующее данную программу.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности слушателей, а также указание видов аттестации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе			СРС, час.	Компетенции	Промежуточная аттестация
				лекции, час.	практические занят., час.	лабораторные занят., час			
1	Модуль 1. «…*наименование модуля*…»								

1.1		***32***	*28*	*10*	*18*	-	*4*	*ПК-2*	*зачет*
1.2		**30**	26	10	16	-	4	*ПК-5*	
1.3	…								
	Итого в модуле:	***122***	***106***	***40***	***66***	**-**	***16***		
2	Модуль 2. «*…наименование модуля…*»								
2.1		***54***	*48*	*18*	*20*	*10*	*6*	*ПК-4,7*	

№ п/п	**Наименование дисциплины**	**Общая трудо-емкость, час.**	**Всего ауди-торных занятий, час.**	**В том числе**			**СРС, час.**	**Ком-петен-ции**	**Промежуточная аттестация**
				лек-ции, час.	**практи-ческие занят., час.**	**лабо-ратор-ные занят., час**			
2.2		***40***	*34*	*12*	*22*	-	*6*	*ПК-9, 11*	*зачет*
2.3		***40***	*32*	*12*	*10*	*10*	*8*	*ПК-5,7*	
2.4	…								
	Итого в модуле:	***450***	***396***	***148***	***218***	***32***	***54***		
	……								
	……								
	……								

	Итоговая аттестация	***54***					***54***	*Указывается вид : квалификационный экзамен*
	Всего:	***626***	***502***	***188***	***282***	***32***	***124***	

Календарный учебный график

I. График учебного процесса																						II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)		
Программа профессионального обучения	Месяц				Месяц				Месяц				Месяц				Месяц				…….		Теоретическое обучение	Практика	Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	…	..			
	№ группы																								

Обозначения:

Теоретическое обучение

A — Подготовка и итоговая аттестация

Учебная программа

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения .

Пример

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	**Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы**
Модуль 1. Вузовская система менеджмента качества образования	
Раздел 1.1. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в вузе	
Тема 1.1.1. Основные этапы создания и внедрения системы менеджмента качества в вузе	Изучение актуальности проблем качества в вузе и создание организационных предпосылок для разработки и внедрения системы менеджмента качества. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке к разработке системы менеджмента качества. Создание нормативно-правовой базы системы менеджмента качества. Введение в действие системы менеджмента качества, ее апробация, обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с установленными требованиями.
Тема 1.1.2. Документация системы менеджмента качества вуза	Основные виды документов в вузе: высшего руководства вуза, Советов факультетов, службы качества, службы стандартизации, деканатов факультетов, кафедр. Иерархия документов внутривузовской системы менеджмента качества: рабочие документы, документирование процедуры системы качества, руководство по качеству. Системы управления электронными документами. Создание бланков для вузов. Использование шаблонов и форм для создания документов. Регистрация документов. Поиск документов. Хранение документов.

…..	
Лабораторные работы	1. …*Наименование работы*… 2. … …..
Практические занятия (семинары)	*(Тематика)* 1. Работа в малых группах**:** «Построение моделей СМК образовательной, научной, предпринимательской, международной, хозяйственной и социальной деятельности вуза. 2. Кейс-метод**:** «Этапы жизненного цикла инновационного проекта создания СМК в вузе».
Самостоятельная работа	*(Тематика)* 1. Политика в области качества образования. 2. Внутренние аудиты системы менеджмента качества.
Используемые образовательные технологии	*(Краткое описание)* Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность слушателей в группе. Предусматривает решение профессиональных задач на

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	**Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы**
	компьютере. Кейс-метод предполагает обучение по практической ситуации создания проекта СМК в СГТУ. Предусматривает решение профессиональных задач на компьютере.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Круглов**,** М. Г. Менеджмент качества как он есть / М. Г. Круглов, Г. М. Шишков. - М. : ЭКСМ0, 2007. - 544 с 2. Менеджмент качества в вузе [Текст] / под ред. Ю. П. Похолкова, А. И. Чучалина. - М. : Логос, 2005. - 208 с. 3. Менеджмент процессов : пер. с нем. / под ред. Й. Беккера [и др.]. - М. : Эксмо , 2008. - 384 с. … http://www.min.gov.ru http://www.edu.ru http://www.informika.ru www.lib.sstu.ru …
Модуль 2. …*Наименование модуля*…	
Раздел 1.1. *…Наименование дисциплины…*	

Тема 1.1.1. …*Наименование темы…*	
…….	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид занятий**	**Наименование оборудования, программного обеспечения**
Аудитория …	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория…	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс …	практические и лабораторные занятия	

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, приводятся в форме таблицы.

№ п/п	**Ф.И.О. преподавателей**	**Ученое звание, степень, должность**	**Год рождения**	**Общий стаж работы**	**Важнейшие публикации за последние пять лет *(не более трех)***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Федеральная нормативно-правовая документация (приказы, положения, инструктивные письма, стандарты).
3. Локальная нормативно-правовая документация (положения, рабочие учебные планы, рабочие программы).
3. Диски с учебными видеокурсами «Планирование маркетинговой деятельности компании и ценообразование»; «Управление PR»; «Управление товарными группами: конкурентное преимущество в ассортиментной политике»; «Управление оптовыми продажами»; «Практический курс для маркетолога»; «Аудит системы маркетинга на предприятии»; «Современные методы прогнозирования и бюджетирование продаж»; «Продавайте, развлекая. Маркетинговые игры для увеличения продаж»; «Маркетинг и реклама в сети Интернет».

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена или зачета, тестирование.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

Пример

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей программы

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. *Г*осударственная политика в образовании	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование.
Модуль 2. Основы управления качеством образования в вузе	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее,чем 75% материала	Форма контроля – тестирование.
Модуль 3. Вузовская система менеджмента качества образования	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование.

Пример

Квалификационный экзамен - проводится в форме сдачи экзамена перед комиссией.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Пример
Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой
_____И.О. Фамилия

Руководитель структурного
подразделения _____*И.О. Фамилия*