

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Утверждаю:
И.о. ректора _____ С.П.Стрелков
« 30 » апреля 2026г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ
протокол № 9 от 30 апреля 2026г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Квалификация выпускника - бакалавр

2026

год начала подготовки

ОПОП рекомендована кафедрой
«Геодезия, кадастровый учет»
протокол № 9 от «16» 04 2026 г.
Зав. кафедрой _____ С.Р.Кособокова

ОПОП одобрена на Учебно –
методическом совете АГАСУ
протокол № 8 от «27» 04 2026 г.
И.о.первого проректора И.И.Потапова И.И.Потапова

Астрахань-2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:	7
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	8
2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.5. Трудовые функции выпускников	8
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки	18
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной программы .	18
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	18
3.4. Формы обучения.....	18
3.5. Срок получения образования	18
Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	38
5.1. Календарный учебный график.....	38
5.2. Учебный план	38
5.3. Рабочие программы дисциплин	38
5.4. Программы практик	39
5.5. Рабочая программа воспитания	39
5.6. Календарный план воспитательной работы	40
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	40
5.8. Программа государственной итоговой аттестации	41
5.9. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам	42
5.10. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	43
6.1. Общесистемные требования	43
6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы	44

6.3.	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению...44
6.4.	Требования к финансовым условиям реализации программы45
6.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе45
	Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....45
	Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....46
	Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА.46
	Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
	Приложение 2. Календарный учебный график
	Приложение 3. Учебный план
	Приложение 4. Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин)
	Приложение 5. Аннотации (к программам практик)
	Приложение 6. Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации)
	Приложение 7. Календарный план воспитательной работы
	Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ГБОУ АО ВО «Астраханском государственном архитектурно-строительном университете» (далее ГБОУ АО ВО «АГАСУ») по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности подготовки высшего образования.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации (рабочие программы) учебных дисциплин, а также программы учебной и производственной практик, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020г. № 978;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 882/391 от 5 августа 2020г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 декабря 2022г. № МН-5/35982 О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования;

– Письмо Министерства здравоохранения РФ от 11 октября 2024г. № 16-1/5549 Методические рекомендации по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации,

– Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 февраля 2024г. № МН-11/418-ОП О направлении информации о необходимости внедрения образовательного подхода «Обучение служением»;

– Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 сентября 2025г. № МН-11/3543-ОП Методические рекомендации по реализации принципов сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ в системе высшего образования;

– Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 ноября 2025г. № МН-5/59024 О реализации модуля, направленного на формирование компетенций в области обеспечения качества и бережливого производства, при разработке (актуализации) образовательных программ высшего образования;

– Устав и локальные нормативно-правовые акты государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ПООП	–	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
з.е.	–	зачетная единица;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ПК	–	профессиональная компетенция;
УК	–	универсальная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

- 25 Ракетно-космическая промышленность (в сферах: фотограмметрической обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса; создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования выполнения операций по сбору, систематизации, информационному взаимодействию с органами и муниципальной власти, и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда;

- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований; зоны специального правового режима;

- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;

- земельные угодья;

- объекты недвижимости и кадастрового учета;

- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;

- информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра

- недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1 к ОПОП.

2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- организационно-управленческий;
- технологический;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с профессиональными стандартами РФ:

организационно-управленческая деятельность:

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

проектная деятельность:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

производственно-технологическая деятельность:

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

2.5. Трудовые функции выпускников

Карта профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции (проф. стандарт)	Трудовые функции (проф. стандарт)	Необходимые умения	Необходимые знания
Профессиональный стандарт 10.001 " Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841)			
Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	- Вести документооборот - Использовать технические средства по оцифровке документации - Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия	- Порядок предоставления сведений из ЕГРН - Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН - Порядок ведения ЕГРН

		<ul style="list-style-type: none"> - Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН - Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество - Использовать электронную подпись 	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН - Структура ЕГРН - Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества - Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН - Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество - Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера - Порядок и правила использования электронной подписи - Правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации
	<p>Рассмотрение запроса и документов, сведений, содержащихся в ЕГРН</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН - Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав - Применять средства криптографической защиты и электронную подпись - Применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество 	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок предоставления сведений из ЕГРН - Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН - Порядок ведения ЕГРН - Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН - Структура ЕГРН - Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость - Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН - Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера - Порядок и правила использования электронной подписи

			- Правила ведения документо-оборота
	Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН - Осуществлять поиск сведений в ЕГРН - Выявлять основания для отказа в предоставлении сведений - Использовать технические средства для оцифровки документации - Применять средства Криптографической защиты и электронную подпись - Применять нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - Формировать уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений 	<ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН - Основания для отказа в выдаче информации из ЕГРН, порядок выдачи сообщений об отказе в выдаче информации о зарегистрированных правах, уведомлений об отсутствии сведений в ЕГРН - Структура ЕГРН - Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества - Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН - Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН - Законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество - Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера - Порядок ведения и хранения реестровых дел и учета документов - Порядок и правила использования электронной подписи
Осуществление ведения реестра границ	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия - Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН - Использовать электронную подпись 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН - Правила ведения документо-оборота - Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН - Порядок и правила использования электронной подписи
	Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере

		<ul style="list-style-type: none"> - Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия - Использовать электронную подпись - Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН 	<p>кадастрового учета, земельного устройства, кадастровых отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН - Порядок ведения ЕГРН - Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации - Геодезическая и картографическая основа ЕГРН - Положения об установлении границ объектов реестра границ - Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ - Порядок ведения архива и правила хранения документов - Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН - Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов - Использовать геоинформационные программные комплексы - Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН 	<ul style="list-style-type: none"> - Правовые основы учетно-регистрационной деятельности - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - Порядок ведения ЕГРН - Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации - Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ - Системы координат при ведении ЕГРН - Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации	Анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	<p>Правовые основы учетно-регистрационной деятельности</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации</p>

		Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН Использовать геоинформационные программные комплексы	прав на объекты недвижимости Порядок ведения ЕГРН Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ Системы координат при ведении ЕГРН Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
10.002 Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный № 65946)			
Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий - Планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами - Анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные - Использовать программное обеспечение для анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных - Контролировать своевременность и качество поверки геодезических приборов - Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий - Распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ - Содержание информации, хранящейся в банках геопространственных данных - Методы представления результатов инженерных изысканий - Основы информационного моделирования объектов капитального строительства - Назначение, состав и структура плана реализации проекта информационного моделирования в сфере строительства - Метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов - Условия хранения геодезических приборов и инструментов - Основные подходы к формированию гипотез и выводов на основании полученных данных - Программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий
	Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать заявки на обеспечение исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами и контролировать процесс их выполнения - Обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими инженерно-геодезические работы 	<ul style="list-style-type: none"> - Процессы выполнения инженерно-геодезических изысканий - Методы планирования полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в соответствии с техническим заданием - Правила перевозки личного состава, транспортных средств,

		<p>в отрыве от места дислокации организации (партии)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться всеми типами геодезического оборудования, геодезическими приборами и инструментами, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий и имеющимися в организации - Использовать цифровые средства и технологии для коммуникаций (передачи информации), программное обеспечение для выполнения камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий - Использовать программное обеспечение для создания цифровой модели местности - Использовать и корректировать цифровую модель местности, созданную другими специалистами - Контролировать работу камеральной группы по созданию и обновлению цифровой модели местности - Организовывать контроль информации, предоставленной исполнителями, на соответствие программе изысканий по параметрам точности, достоверности, полноты и сроков выполнения работ - Осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, распределять работу между исполнителями - Готовить пояснительные документы о ходе выполнения инженерно-геодезических работ, соответствии сроков и полноте выполнения работ - Учитывать правила перевозки личного состава, транспортных средств, геодезических приборов и инструментов на большие расстояния - Доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, обеспечивать условия безопасного проведения работ, 	<p>геодезических приборов и инструментов на большие расстояния</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий - Основы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ - Возможности и технические характеристики средств связи и коммуникаций - Методики геодезических измерений при выполнении инженерно-геодезических изысканий - Методы сбора, фиксации и передачи цифровых данных результатов выполнения инженерно-геодезических работ - Нормативные правовые акты по контролю качества полевых и камеральных геодезических работ - Основы управления и контроля полевыми подразделениями - Основы контроля полевых подразделений - Методы обработки результатов полевых геодезических работ - Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ - Цели, задачи и принципы информационного моделирования в сфере градостроительной деятельности - Назначение, состав и структура плана реализации проекта информационного моделирования - Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности по разработке цифровых моделей местности и их структурных элементов - Форматы представления данных цифровых моделей местности и их структурных элементов - Программное обеспечение для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов
--	--	--	--

		<p>осуществлять контроль их соблюдения</p> <ul style="list-style-type: none"> - При выполнении работ на режимных объектах обеспечивать соблюдение правил работы с секретными документами, их хранения и выдачи, а также правил служебной переписки и общения 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области обеспечения условий сохранения государственной тайны
	<p>Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ - Анализировать и систематизировать результаты полевых работ - Составлять краткую физико-географическую характеристику района работ - Определять топографо-геодезическую изученность района работ - Осуществлять подбор методик и технологий выполнения инженерно-геодезических изысканий - Анализировать сведения о внутреннем контроле и приемке выполненных работ - Обобщать краткие результаты выполненных инженерно-геодезических изысканий - Составлять текстовые и графические приложения к техническому отчету - Контролировать состав и содержание технического отчета с учетом задания и программы работ - Использовать программное обеспечение для анализа и систематизации результатов инженерно-геодезических работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Программное обеспечение для оформления инженерно-геодезических данных - Программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений - Требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических работах - Основы разработки проектной и градостроительной документации
	<p>Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществление их использование при формировании и ведении ИМ ОКС, ОКС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать цифровой формат исходной информации для создания и корректировки структурных элементов инженерной цифровой модели местности - Выбирать необходимые программное обеспечение для разработки структурных элементов инженерной цифровой модели местности - Вносить необходимые свойства и атрибутивные данные компонентов структурных элементов инженер- 	<ul style="list-style-type: none"> - Цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности - Назначение, состав и структура плана реализации проекта информационного моделирования - Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности в области разработки инженерных цифровых моделей местности и их структурных элементов

		<p>ной цифровой модели местности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать цифровые модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений - Проверять результаты информационного моделирования на соответствие требованиям технического задания и программы инженерных изысканий - Проводить промежуточный контроль структурных элементов инженерной цифровой модели местности - Составлять отчеты о ходе выполнения плана реализации проекта информационного моделирования 	<ul style="list-style-type: none"> - Форматы представления данных инженерных цифровых моделей местности и их структурных элементов - Методы просмотра и анализа данных инженерных цифровых моделей местности и их структурных элементов - Способы создания и представления компонентов информационной модели в соответствии с уровнем детализации геометрии и информации - Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели
<p>Профессиональный стандарт 25.017 "Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 г. N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный N 50767)</p>			
<p>Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>Выполнение отдельных технологических операций по подготовке плана космической съемки, приему и восстановлению характеристик (первичной обработке) данных ДЗЗ</p>	<p>Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации</p> <p>Использовать методы и средства планирования космической съемки, приема и восстановления характеристик данных ДЗЗ</p> <p>Использовать комплекс аппаратных и программных средств приема данных ДЗЗ из космоса</p> <p>Выполнять оценку качества данных дистанционного зондирования</p>	<p>Теоретические и методические основы составления плана космической съемки и приема данных ДЗЗ</p> <p>Теоретические основы движения искусственных спутников Земли (далее - спутников)</p> <p>Основы архитектуры, устройства и работы систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации</p> <p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Методы цифровой обработки космических изображений</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы космического мониторинга</p> <p>Методы и средства сбора и представления пространственных данных (геоданных)</p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации</p> <p>Профессиональная терминология на английском языке</p>
	<p>Выполнение отдельных технологических операций по радиометрической коррекции и фотограмметрической обработке данных ДЗЗ</p>	<p>Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов разного назначения</p> <p>Тестировать, поверять и про-</p>	<p>Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ</p> <p>Теоретические основы движения спутников</p> <p>Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного</p>

		<p>изводить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование</p> <p>Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки</p> <p>Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений</p> <p>Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений</p>	<p>зондирования и навигации</p> <p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>
	<p>Выполнение отдельных технологических операций по дешифрированию материалов космической съемки</p>	<p>Дешифрировать видеоинформацию, аэрокосмические и наземные снимки</p> <p>Создавать и обновлять топографические карты по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами</p> <p>Осуществлять сбор, систематизацию и анализ научно-технической информации по заданию в области ДЗЗ</p> <p>Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопрограммной информации о состоянии окружающей среды</p> <p>Использовать материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений</p> <p>Выполнять работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов</p> <p>Выполнять оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования</p> <p>Использовать геоинформационную инфраструктуру</p> <p>Изучать динамику изменения поверхности Земли методами и средствами дистанционного зондирования</p>	<p>Теория и методология дешифрирования материалов космической съемки</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие сферу использования РКД</p> <p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Методы цифровой обработки космических изображений и сигналов</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Основы математической обработки и дешифрирования данных ДЗЗ</p> <p>Основы космического мониторинга</p> <p>Основы проектирования структур баз данных</p> <p>Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем</p> <p>Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы геоинформационных систем и технологий</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>

	<p>Выполнение отдельных технологических операций по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации Использовать методы исследований рынка тематических продуктов на основе данных ДЗЗ Использовать материалы ДЗЗ и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации полученных результатов Выполнять оценку качества информации и тематическую обработку данных ДЗЗ Проектировать и производить картографические работы при изысканиях объектов строительства и изучении природных ресурсов Обеспечивать интеграцию данных ДЗЗ с другими информационными ресурсами (навигация, картография, базы данных, наземные измерения) Осуществлять сбор и систематизацию научно-технической информации по тематике ДЗЗ Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования на основе данных ДЗЗ Внедрять разработанные технические решения и проекты на основе данных ДЗЗ Изучать динамику изменения поверхности Земли геодезическими методами и средствами дистанционного зондирования Создавать трехмерные модели физической поверхности Земли, территорий, городов и инженерных сооружений Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности и созданию оригиналов топографических планов и карт</p>	<p>Потребности внутреннего и мирового рынка космических продуктов, услуг и технологий Теория и методология создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных ДЗЗ Нормативные правовые акты в области космической деятельности и использования ее результатов Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации Техника и основы технологии космических съемок Методы автоматизированной обработки космической информации Теория и алгоритмы распознавания образов Модели полей излучения Основы высшей и космической геодезии Основы спутникового позиционирования Основы теории математической обработки измерений Основы фотограмметрии Основы картографии Основы топографического дешифрирования Основы тематической обработки и дешифрирования данных ДЗЗ Основы космического мониторинга Основы проектирования структур баз данных Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций Методы и средства сбора и представления геоданных Основы геоинформационных систем и технологий Основы трехмерного моделирования (далее - 3D-моделирования) математическими и физическими методами на основе данных ДЗЗ Основы метрологии, стандартизации и сертификации Профессиональная англоязычная терминология</p>
--	--	--	---

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль основной образовательной программы в рамках направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ – бакалавр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы: 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: *очная форма обучения, заочная форма обучения.*

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования, лет:

при очной форме обучения 4 года,

при заочной форме обучения 4 года 10 месяцев.

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>УК-1.1. – знать.</i> пути поиска, оценки и анализа информации для организации системного подхода к решению проблемных ситуаций и решения производственных задач</p> <p><i>УК-1.2. – уметь</i> - проводить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; - проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; - формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p><i>УК-1.3. – владеть навыками</i> - по систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; - по выявлению системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; - по выявлению диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности</p>

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>УК-2.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера - Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке - Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли - Методы картографии - Условные топографические знаки - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний - Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН - Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем - Ведомственные акты и порядок ведения ГКН <p><i>УК-2.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН - Работать с цифровыми и информационными картами - Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных - Использовать средства по оцифровке картографической информации <p><i>УК-2.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН - Внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН - Внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости.
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>УК-3.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности, - формы и методы управления персоналом; - собственную роль в команде (в том числе и на иностранном языке) <p><i>УК-3.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия (в том числе и на иностранном языке); - проводить самопрезентацию и презентацию команды (в том числе и на иностранном языке) <p><i>УК-3.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору стратегии поведения в команде в зависимости от условий - управления персоналом (в том числе и на иностранном языке).
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</p>	<p><i>УК-4.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила делового общения на государственном языке РФ; нормы и правила делового общения и на бытовые и общекультурные темы, на иностранном языке - приемы и методы делового общения, ведения переговоров <p><i>УК-4.2. – уметь</i></p>

	языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> - вести деловые переписки на государственном языке Российской Федерации; - вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения; - читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения - устанавливать обратную связь с исполнителями инженерно-геодезических изысканий, определять сроки, содержание и последовательность предоставления информации в организацию - устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы <p><i>УК-4.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по ведению на иностранном языке диалога общего и делового характера; - по выполнению сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки; - согласования результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы; - подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>УК-5.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; - влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; - влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия <p><i>УК-5.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять общее и особенное в историческом развитии России; - выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его место в формировании общечеловеческих культурных универсалий; - выявлять современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки <p><i>УК-5.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; по выбору способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - по выбору способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>УК-6.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; - особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов <p><i>УК-6.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития, условий их достижения; - выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности <p><i>УК-6.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития; - по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; - по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>УК-7.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; -здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма <p><i>УК-7.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; - оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья <p><i>УК-7.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><i>УК-8.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> идентификацию угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека <p><i>УК-8.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; - выбирать правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения; оказывать первую помощь пострадавшему <p><i>УК-8.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>УК-9.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы развития личности; - психологические, физиологические особенности лиц с различными нарушениями в развитии; - основные закономерности взаимодействия общества и человека с нарушениями в развитии - требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. <p><i>УК-9.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать возможные результаты взаимодействия; - ставить адекватные цели и планировать путь их достижения для сотрудников с ограниченными возможностями здоровья, с их особенными индивидуальными потребностями. <p><i>УК-9.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -умением обеспечивать включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создавать условия для их развития и саморазвития.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>УК-10.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ; - потребности внутреннего и мирового рынка космических продуктов, услуг и технологий на основе данных ДЗЗ <p><i>УК-10.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и экономических условий района работ - реализовывать мероприятия по повышению эффективности производства по тематике ДЗЗ, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда <p><i>УК-10.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки проектной документации; - методами контроля качества результатов профессиональной

		деятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><i>УК-11.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования антикоррупционного законодательства; - требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; - нормативные правовые акты в области использования РКД <p><i>УК-11.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; - действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия <p><i>УК-11.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами анализа содержания проектных задач и их решения.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	<p><i>ОПК-1.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы цифровой обработки космических изображений - Основы теории математической обработки измерений <p><i>ОПК-1.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации <p><i>ОПК-1.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовки к работе средств приема и восстановлению характеристик (первичной обработке) с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	<p><i>ОПК-2.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий в области землеустройства и кадастров - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления в области землеустройства и кадастров, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности <p><i>ОПК-2.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество землеустройства и кадастров - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

		<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство - Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов - Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации <p><i>ОПК-2.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства - Анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий - Разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции - Руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации - Руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним - Разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции - Постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управ-	<p><i>ОПК-3.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства в области землеустройства и

	<p>лении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>	<p>кадастров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации в области землеустройства и кадастров - Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда - Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития - Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в области землеустройства и кадастров - Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда - Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов - Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда - Организация и технологии инженерно-геодезических изысканий - Нормы выработки при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических работ - Принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий - Правила перевозки личного состава, транспортных средств и геодезических приборов, и инструментов на большие расстояния - Нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ - Методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ - Нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ - Распорядительные документы организации по обеспечению управления полевыми подразделениями - Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении геодезических работ - Методы обработки результатов полевых геодезических работ - Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ - Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ - Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, в области обеспечения условий сохранения государственной тайны <p><i>ОПК-3.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования - Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями в области землеустройства и кадастров
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве - Обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и экономических условий района работ - Осуществлять передислокацию работников и технических средств в район работ - Обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими инженерно-геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии) - Организовывать контроль информации, предоставленной исполнителями, на соответствие программе изысканий по параметрам точности, достоверности, полноты и сроков выполнения работ - Лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, перераспределять, в случае необходимости, работу между исполнителями - Готовить доклад о ходе выполнения инженерно-геодезических работ, возникающих трудностях и чрезвычайных происшествиях - Доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, обеспечивать условия безопасного проведения работ, осуществлять контроль их соблюдения - При выполнении работ в полевых условиях обеспечивать соблюдение работниками требований охраны труда - При выполнении работ на режимных объектах обеспечивать соблюдение правил работы с секретными документами, их хранения и выдачи, а также правил служебной переписки и общения <p><i>ОПК-3.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест - Организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам - Руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли - Обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы - Обеспечения методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства - Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств - Подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности - Организации всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации - Руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	<p><i>ОПК-4.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ - Теоретические основы движения спутников - Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации - Основы теории математической обработки измерений - Основы фотограмметрии - Основы картографии - Основы топографического дешифрирования - Методы и средства сбора и представления геоанных - Основы метрологии, стандартизации и сертификации - Профессиональную англоязычную терминологию <p><i>ОПК-4.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации - Тестировать, проверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование - Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки - Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений - Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений <p><i>ОПК-4.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбора, подготовки и ввода данных дистанционного зондирования Земли, радиометрической коррекция космических снимков по бортовым данным, по наземным данным - Моделирования параметров космической съемки с учетом поправок на искажения - Построения стереомодели территорий и объектов, стереофотограмметрического сгущения планово-высотного обоснова-

		<p>ния, построения структурных линий рельефа, построения цифровой модели высот.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ортотрансформирования космических снимков - Создания ортофотопланов и фотокарт - Создания трехмерных измерительных видеосцен
Исследование	<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p><i>ОПК-5.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативные правовые акты документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий; - Основы авторского права <p><i>ОПК-5.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Осваивать и внедрять в производство передовые топографо-геодезические приборы, инструменты и программное обеспечение получения, обработки и представления геопространственной информации; - Разрабатывать методические пособия по освоению новых технологий в инженерно-геодезическом производстве с учетом требований информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией <p><i>ОПК-5.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Внедрение в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ; - Систематизацией и представлением к экспертизе материалов инженерно-геодезических изысканий
Принятие решений	<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p><i>ОПК-6.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации – Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров – Содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности – Методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов – Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров <p><i>ОПК-6.2. – уметь.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров - Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия - Использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности - Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения - Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений <p><i>ОПК-5.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе выполнения землеустроительных и кадастровых работ - Анализа исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

		<ul style="list-style-type: none"> - Разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий и выполнения землеустроительных и кадастровых работ - Подготовки заданий исполнителям на производство выполнения землеустроительных и кадастровых работ - Организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<p><i>ОПК – 7.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера - Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным - Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний - Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН - Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем - Ведомственные акты и порядок ведения ГКН <p><i>ОПК – 7.2 – уметь.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН - Работать с цифровыми и информационными картами - Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных - Использовать средства по оцифровке картографической информации <p><i>ОПК – 7.3. – владеть навыками.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН - Внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН - Внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	<p><i>ОПК – 8.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения - Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций <p><i>ОПК – 8.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

		<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов <i>ОПК – 8.3. – владеть навыками.</i> - Организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства - Изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению - Обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
Информационно коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <i>ОПК – 9.1. – знать</i> - Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров - Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий - Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ - Методы цифровой обработки космических изображений <i>ОПК – 9.2. - уметь</i> - Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП - Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия - Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг - Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации <i>ОПК – 9.3. – владеть навыками</i> - Обеспечения сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН - Приема и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН - Информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>организационно-управленческая деятельность:</p>	<p>ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>	<p><i>ПК-1.1. - Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. - Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости - Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи - Основы делопроизводства - Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ <p><i>ПК – 1.2. - Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести электронный документооборот – Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь – Использовать электронную цифровую подпись – Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП – Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия – Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг – Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации – Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ – Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия – Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения – Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений. <p><i>ПК 1.3 - Владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН) – Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН – Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации – Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства – Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в

		<p>случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия – Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ – Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности – Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий – Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ – Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов
	<p>ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p><i>ПК – 2.1 - знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний в том числе использования недр. – Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН <p><i>ПК – 2.2 - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН – Использовать средства по оцифровке картографической информации <p><i>ПК – 2.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществления кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления
<p>проектная деятельность</p>	<p>ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</p>	<p><i>ПК – 3.1. - знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета – Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации – Ведомственные акты и порядок ведения ГКН <p><i>ПК – 3.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН – Работать с цифровыми и информационными картами – Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных – Использовать средства по оцифровке картографической информации <p><i>ПК – 3.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН – Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН – Внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости

<p>ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;</p>	<p><i>ПК – 4.1. - знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета – Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации – Ведомственные акты и порядок ведения ГКН <p><i>ПК – 4.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи – Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН – Работать с цифровыми и информационными картами – Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь – Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных <p><i>ПК – 4.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления – Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН – Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН
<p>ПК-5 способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;</p>	<p><i>ПК – 5.1. - знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний – Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН – Ведомственные акты и порядок ведения ГКН – Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости – Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости – Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях – Перечень типовых ошибок при ведении ГКН <p><i>ПК – 5.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН – Применять средства криптографической защиты и электронную подпись – Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь – Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации – Вести электронный документооборот – Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний – Выявлять типовые ошибки в данных ГКН – Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для

		<p>осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия – Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН <p><i>ПК – 5.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами – Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур – Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю – Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде – Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН – Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений – Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе
<p>производственно-технологическая деятельность</p>	<p>ПК-6 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)</p>	<p><i>ПК – 6.1. - знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний, в том числе в области недропользования – Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН – Ведомственные акты и порядок ведения ГКН – Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости – Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости – Порядок ведения архива и правила хранения документов, – Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях – Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи – Перечень типовых ошибок при ведении ГКН <p><i>ПК – 6.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять средства криптографической защиты и электронную подпись – Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН – Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь – Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации – Вести электронный документооборот – Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний

		<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять типовые ошибки в данных ГКН <i>ПК – 6.3. – владеть навыками</i> – Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости – Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия – Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН – Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами – Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур – Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю – Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде. Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе – Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН – Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений
	<p>ПК-7 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>ПК – 7.1. - знать</i> – Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации – Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений <i>ПК – 7.2. - уметь</i> – Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации – Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации – Использовать программные комплексы ГКН – Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости – Использовать электронную цифровую подпись <i>ПК – 7.3. – владеть навыками</i> – Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости – Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости – Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН – Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости – Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН

	<p>ПК-8 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p><i>ПК – 8.1. - знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Теоретические и методические основы составления плана космической съемки и приема данных ДЗЗ – Теоретические основы движения искусственных спутников Земли (далее - спутников) – Основы архитектуры, устройства и работы систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации – Техника и основы технологии космических съемок – Методы цифровой обработки космических изображений – Основы теории математической обработки измерений – Основы фотограмметрии – Основы картографии – Основы космического мониторинга – Методы и средства сбора и представления пространственных данных (геоданных) <p><i>ПК – 8.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации – Использовать методы и средства планирования космической съемки, приема и восстановления характеристик данных ДЗЗ – Использовать комплекс аппаратных и программных средств приема данных ДЗЗ из космоса – Выполнять оценку качества данных дистанционного зондирования <p><i>ПК – 8.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к работе средств приема и восстановлению характеристик (первичной обработке) с космических аппаратов (далее - КА) ДЗЗ – Подготовка к работе средств каталогизации и хранения информации с КА ДЗЗ – Прием, первичная обработка и каталогизация исходной информации ДЗЗ – Прием, оформление и сопровождение заявок на данные ДЗЗ – Прием и распаковка битового потока данных ДЗЗ по приборам и каналам, привязка бортового времени к наземному – Разделение битового потока данных ДЗЗ на кадры – Географическая привязка по орбитальным данным и угловому положению КА – Создание описания (метаданных) с привязкой по времени и условиям космической съемки – Обеспечение процессов накопления, хранения и резервного копирования данных ДЗЗ – Каталогизация сведений о данных ДЗЗ – Поиск сведений о данных ДЗЗ – Работа с компьютерной техникой и специальными техническими средствами ДЗЗ – Наблюдение за исправным состоянием оборудования ДЗЗ в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами – Ведение технической документации при эксплуатации техники ДЗЗ
--	---	---

<p>ПК-9 способностью использовать знания современных методов и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>	<p>ПК – 9.1. - <i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ – Теоретические основы движения спутников – Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации – Техника и основы технологии космических съемок – Основы теории математической обработки измерений – Методы автоматизированной обработки космической информации – Теория и алгоритмы распознавания образов – Основы фотограмметрии – Основы картографии – Основы топографического дешифрирования – Методы и средства сбора и представления геоданных <p>ПК – 9.2. - <i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов разного назначения – Тестировать, поверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование – Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки – Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений – Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений <p>ПК – 9.3. – <i>владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, подготовка и ввод данных ДЗЗ – Радиометрическая коррекция космических снимков по бортовым данным – Радиометрическая коррекция космических снимков по наземным данным – Вычисление элементов внешнего ориентирования для космоснимков по наземным данным – Моделирование параметров космической съемки с учетом поправок на искажения – Построение стереомодели территорий и объектов – Стереофотограмметрическое сгущение планово-высотного обоснования – Построение структурных линий рельефа – Построение цифровой модели высот – Ортотрансформирование космических снимков – Создание ортофотопланов и фотокарт – Создание трехмерных измерительных видеосцен – Вывод результатов радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ в обменном формате – Создание космических фотограмметрических продуктов – Оформление результатов фотограмметрической обработки данных ДЗЗ – Дополнительные операции радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ 	<p>ПК – 9.1. - <i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ – Теоретические основы движения спутников – Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации – Техника и основы технологии космических съемок – Основы теории математической обработки измерений – Методы автоматизированной обработки космической информации – Теория и алгоритмы распознавания образов – Основы фотограмметрии – Основы картографии – Основы топографического дешифрирования – Методы и средства сбора и представления геоданных <p>ПК – 9.2. - <i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов разного назначения – Тестировать, поверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование – Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки – Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений – Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений <p>ПК – 9.3. – <i>владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, подготовка и ввод данных ДЗЗ – Радиометрическая коррекция космических снимков по бортовым данным – Радиометрическая коррекция космических снимков по наземным данным – Вычисление элементов внешнего ориентирования для космоснимков по наземным данным – Моделирование параметров космической съемки с учетом поправок на искажения – Построение стереомодели территорий и объектов – Стереофотограмметрическое сгущение планово-высотного обоснования – Построение структурных линий рельефа – Построение цифровой модели высот – Ортотрансформирование космических снимков – Создание ортофотопланов и фотокарт – Создание трехмерных измерительных видеосцен – Вывод результатов радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ в обменном формате – Создание космических фотограмметрических продуктов – Оформление результатов фотограмметрической обработки данных ДЗЗ – Дополнительные операции радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ
<p>ПК-10 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства</p>	<p>ПК – 10.1. - <i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Теория и методология дешифрирования материалов космической съемки – Нормативные правовые акты, регулирующие сферу использования РКД – Техника и основы технологии космических съемок 	<p>ПК – 10.1. - <i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Теория и методология дешифрирования материалов космической съемки – Нормативные правовые акты, регулирующие сферу использования РКД – Техника и основы технологии космических съемок

		<ul style="list-style-type: none"> – Методы цифровой обработки космических изображений и сигналов – Методы автоматизированной обработки космической информации – Теория и алгоритмы распознавания образов – Основы фотограмметрии – Основы картографии – Основы топографического дешифрирования – Основы тематической обработки и дешифрирования данных ДЗЗ – Основы космического мониторинга – Основы проектирования структур баз данных – Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем – Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций – Методы и средства сбора и представления геоданных – Основы геоинформационных систем и технологий – Профессиональная англоязычная терминология <p><i>ПК – 10.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Дешифрировать видеoinформацию, аэрокосмические и наземные снимки – Создавать и обновлять топографические карты по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами – Осуществлять сбор, систематизацию и анализ научно-технической информации по заданию в области ДЗЗ – Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии окружающей среды – Использовать материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений – Выполнять работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов – Выполнять оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования – Использовать геоинформационную инфраструктуру – Изучать динамику изменения поверхности Земли методами и средствами дистанционного зондирования <p><i>ПК – 10.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбор информативных каналов и условий космической съемки – Разработка системы прямых и косвенных дешифровочных признаков по данным ДЗЗ – Создание структуры базы данных ДЗЗ – Сбор, подготовка и ввод данных ДЗЗ – Создание эталонов и обучение системы дешифрирования данных ДЗЗ (обучающая и контрольная выборка) – Настройка системы дешифрирования данных ДЗЗ – Камеральное дешифрирование космоснимков – Полевое и аэровизуальное дешифрирование космоснимков – Распознавание и выделение контуров космоснимков – Определение количественных и качественных характеристик объектов дешифрирования космоснимков – Анализ результатов и контроль качества дешифрирования космоснимков – Оформление результатов дешифрирования космоснимков
--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, а также каникулы. График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки специалистов представлен в приложении 2 к ОПОП.

5.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров представлен в приложении 3 к ОПОП.

5.3. Рабочие программы дисциплин

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений включая элективные дисциплины (по выбору) обучающихся и факультативные дисциплины. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Цель освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Указание места дисциплины в структуре ОПОП;
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий;
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
7. Образовательные технологии;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы дисциплины.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

В Приложении 4 к ОПОП приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные дисциплины обучающегося (по выбору) и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в электронной информационно-образовательной среде ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют уровень освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

В программах практик указываются вид, тип и формы проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

1. Цель практики;
2. Вид, тип практики и формы проведения практики;
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
4. Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчетности по практике;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике являются элементом программы практики и оформляются в виде приложения к ней.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5 к ОПОП.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью ОПОП разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Структура Рабочей программы воспитания.

В первом разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Общие положения», включающего следующие подразделы:

Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса;

Цель и задачи воспитательной работы.

Во втором разделе представлены разъяснения по Рабочей программе воспитания «Содержание и условия реализации воспитательной работы». Раздел включает следующие подразделы:

Воспитывающая (воспитательная) среда (Воспитывающая (воспитательная среда) в системе образовательных сред; применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов);

Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы;

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе (проектная деятельность; волонтерская деятельность и примерные направления добровольчества; учебно-

исследовательская и научно-исследовательская деятельность; социокультурная, творческая, досуговая деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение студентов в профориентационную деятельность (вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность);

Формы и методы воспитательной работы;

Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности (нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение);

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания;

Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

В третьем разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности», включающего следующие подразделы:

Воспитательная система и управление системой воспитательной работой (воспитательная система; планирование воспитательной работы на учебный год, организация воспитательной работы; регулирование воспитательной работы; контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе);

Студенческое самоуправление (со-управление);

Мониторинг качества организации воспитательной деятельности: ключевые показатели эффективности и критерии качества.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. Календарный план воспитательной работы разрабатывается на учебный год по направлениям воспитательной деятельности Университета.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавриата предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Организация государственной итоговой аттестации

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации установленного образца.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией (ЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации на заседании Ученого Совета Университета из числа лиц, не работающих в ГБОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом в приложении 6 к ОПОП.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Организация государственной итоговой аттестации

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации установленного образца.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией (ЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации на заседании Ученого Совета Университета из числа лиц, не работающих в ГБОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом в приложении 6 к ОПОП.

5.9. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы соответствующие оценочные и методические материалы, которые включают:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», соответствуют целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В Университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

5.10. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» включают в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования

ГБОУ АО ВО «АГАСУ», где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», располагает на праве собственности и на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», в ГБОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии их заявлений) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Астраханской области.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта ГБОУ АО ВО «АГАСУ» (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза):

<https://xn--80aai1dk.xn--p1ai/sveden/education/1217-doc-obr-deyat>

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для лиц с ОВЗ.

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в АГАСУ имеется звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки), мультимедийные средства для приема-передачи информации в доступных формах. Особую роль в обучении слабослышащих также играют презентационные видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в университете применяются электронные лупы, программные синтезаторы речи.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата используются специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши).

Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ выполняют посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ осуществляют контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые

для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование социокультурной среды в Университете строится на принципах единства целей, задач и методов в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 декабря 2020 г. №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Распоряжению Правительства РФ от 11 сентября 2024 г. №2501-р «О Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- Указа Президента РФ от 2 июля 2021 г. N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 7 апреля 2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Методическим рекомендациям по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования (утв. Минобрнауки России 29 декабря 2023 г.);
- Устава ГБОУ АО ВО «АГАСУ»;
- Рабочей программы воспитания обучающихся ГБОУ АО ВО «АГАСУ»;
- Календарного плана воспитательной работы с обучающимися по программам высшего образования ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

Ядром социокультурной среды является профессорско-преподавательский состав и специалисты, осуществляющие воспитательную деятельность.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Воспитательная деятельность в университете затрагивает все стороны работы со студенчеством: мировоззренческие, историко-патриотические, духовно-нравственные, эстетические, психологические, научные, правовые, трудовые, физические.

Они объединены в 6 направлений:

1. Гражданско-патриотическое
2. Духовно-нравственное
3. Экологическое
4. Физкультурно-оздоровительные
5. Профессионально-трудовое, профориентационное
6. Культурно-массовое, творческое

В реализации каждого из перечисленных направлений воспитательной деятельности используются свои формы и методы работы, при этом усилия сотрудников подразделений университета сосредоточены на комплексном использовании воспитательных возможностей всех направлений.

Основная задача административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава образовательного учреждения способствовать развитию деятельности студенческого самоуправления.

Структура управления воспитательным процессом:

- ректор;
- проректор по воспитательной работе;
- деканаты факультетов;
- отдел по воспитательной работе и рекламе; психологическая служба, спортивно-оздоровительный центр, центр карьеры и трудоустройства;
- отдел научно-исследовательской работы (в части деятельности СНО);
- отдел международных связей (в части воспитательного процесса с иностранными студентами);
- органы самоуправления студентов.

Отдел международных связей организует непосредственную воспитательную и внеучебную работу с иностранными студентами.

Спортивно-оздоровительная работа и обеспечение медицинского сопровождения. Спортивно-оздоровительная работа организуется кафедрой ФСЛ. В университете работают несколько спортивных секций: волейбол, баскетбол, мини-футбол, гребля, настольный теннис. Кафедра ФСЛ проводит массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные соревнования, спортивные игры по футболу, баскетболу, волейболу в свободное от учебных занятий время в течение года.

Психолого-консультационная и специальная профилактическая работа: социально-психологическая лаборатория АГАСУ проводит психологическое консультирование и просвещение, социально-психологические тестирования и тренинги. В АГАСУ проводятся различные мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, по профилак-

тике правонарушений и ВИЧ-инфекции, по формированию здорового образа жизни студенческой молодежи.

В результате этой работы у молодых людей развивается позитивное мышление, стрессоустойчивость, самодисциплина, коммуникативные и здоровьесберегающие навыки, умение видеть перспективу и успешно взаимодействовать в команде.

В университете созданы благоприятные условия для развития личности студента и регулирования социально-культурных процессов благодаря взаимосвязи учебной и воспитательной работы, студенческого самоуправления, информационного обеспечения, организации жизнедеятельности студентов. Работа проводится на всех уровнях (университет, деканаты, кафедры, объединения/клубы). Ежегодно в АГАСУ организовываются десятки мероприятий разного уровня. Все мероприятия организованы с учетом мнения студентов или самими студентами при поддержке ректората.

Таким образом, в АГАСУ достигается главная цель образования – качественное обучение, тесно связанное с воспитательной деятельностью и возможностями развития личности. Кроме того, активно поддерживается воспитывающая корпоративная социокультурная среда – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего развития личности и профессионального роста, для формирования умения самостоятельно решать профессиональные и жизненные проблемы в позитивном ключе на основе гражданской активности и навыков самоуправления.

Социальное развитие личности осуществляется в системе коллективной самоорганизации студенческой среды – в системе студенческого самоуправления. Самоуправление студентов развивает компетенции личностного самосовершенствования студентов: активную гражданскую позицию; ответственность, самостоятельность, лидерские способности, готовность и способность учиться на протяжении всей жизни; коммуникативные, здоровьесберегающие и организаторские навыки, умение успешно взаимодействовать в команде, адекватно реагировать на любые изменения, принимать управленческие решения и выбирать оптимальную линию поведения в сложных жизненных ситуациях.

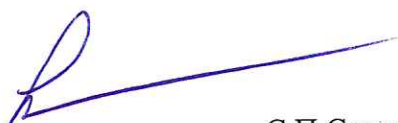
Студенческое самоуправление включает: Совет обучающихся; Студенческое научное общество, старостат, ССО «Каспий», отряд «Огнеборец», Экоотряд; Волонтерский отряд «Рука помощи», студенческий информационный центр.

Участие студентов в работе студенческих строительных отрядов способствует закреплению профессиональных, организаторских, коммуникативных, экологических и здоровьесберегающих компетенций обучающихся, выработке ответственности, самостоятельности, творческой и социальной активности.

Основными целями студенческого самоуправления являются:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в образовательном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;
- обеспечение реального участия студентов в управлении учебно-воспитательным процессом;
- развитие инициативы, самостоятельности, творческих способностей студентов, формирование позитивных моральных качеств;
- поддержание правопорядка в молодежной среде;
- обучение организаторским и управленческим навыкам.

Разработчик
Руководитель ОПОП, к.б.н., доцент.



подпись

С.П.Стрелков
Ф.И.О.

РЕЦЕНЗИЯ

На основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», разработанную выпускающей кафедрой «Геодезия, кадастровый учет» ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978.

Рассматриваемая ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат). Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость блока Б1 – «Дисциплины (модули)» составляет 7456 часов (198 ЗЕТ).

Блок 2. «Практика». Трудоемкость блока Б2 – «Практика» составляет 1188 часов (33 ЗЕТ).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Трудоемкость блока Б3 – «Государственная итоговая аттестация» составляет 324 часов (9 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 8968 часов (240 ЗЕТ).

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

Концепция ОПОП реализуется на основе сочетания теоретического и практического подхода к обучению студентов таким образом, чтобы полученные знания, умения и навыки позволяли выпускникам осуществлять решение практических и теоретических задач профессиональной деятельности в современных условиях.

Календарный график учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем строительной отрасли в области землеустройства и кадастров. Структура плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ ОПОП ВО «Землеустройство и кадастры»

соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»: содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано, в программах подробно изложено содержание всех разделов и тем, а также приведен перечень основной и дополнительной литературы. Все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и представленной матрицей компетенций. Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным Астраханским государственным архитектурно-строительным университетом обязательным минимумом к компетенциям.

Разработанная ОПОП предусматривает учебную и производственную практику обучающихся. Содержание программы производственной практики позволяет закрепить у обучающихся теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» компетенций.

Рецензент:
Директор ООО «Гео-граф»

Дата «14» апреля 2026г.



_____ А.А.Кадин

РЕЦЕНЗИЯ

На основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», разработанную выпускающей кафедрой «Геодезия, кадастровый учет» ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978.

Рассматриваемая ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат). Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость блока Б1 – «Дисциплины (модули)» составляет 7456 часов (198 ЗЕТ).

Блок 2. «Практика». Трудоемкость блока Б2 – «Практика» составляет 1188 часов (33 ЗЕТ).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Трудоемкость блока Б3 – «Государственная итоговая аттестация» составляет 324 часов (9 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 8968 часов (240 ЗЕТ).

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

Концепция ОПОП реализуется на основе сочетания теоретического и практического подхода к обучению студентов таким образом, чтобы полученные знания, умения и навыки позволяли выпускникам осуществлять решение практических и теоретических задач профессиональной деятельности в современных условиях.

Календарный график учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем строительной отрасли в области землеустройства и кадастров. Структура плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ ОПОП ВО «Землеустройство и кадастры»

**Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с
ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1.	10.001	Профессиональный стандарт 10.001 " Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841)
2.	10.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный № 65946)
25 Ракетно-космическая промышленность		
3.	25.017	Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный № 50767)

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан  Стрелков С.П.

"19" 03 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе бакалавриата



Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направ. (профиль): "Кадастр недвижимости"
Кафедра: "Геодезия, кадастровый учет"
Факультет: Строительный

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2026

Дисциплины	Код компетенций	Направление воспитания	Трудоёмкость, з.е.	Сроки реализации	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1 курс					
История (история России, всеобщая история)	УК-5	Гражданско- патриотическое	4	1 семестр	Эк
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика	УК-7	Спортивно-оздоровительное		1 семестр, 2 семестр	За (1,2)
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол	УК-7	Спортивно-оздоровительное		1 семестр, 2 семестр	За (1,2)
Технологическая практика	УК-7	Гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное	3	2 семестр	ЗаО
Ознакомительная практика	УК-5	Гражданско-патриотическое	3	2 семестр	ЗаО
2 курс					
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика	УК-7	Спортивно-оздоровительное		3 семестр, 4 семестр	За (3,4)
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол	УК-7	Спортивно-оздоровительное		3 семестр, 4 семестр	За (3,4)
3 курс					
Физическая культура и спорт	УК-7	Спортивно-оздоровительное	2	5 семестр	За
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика	УК-7	Спортивно-оздоровительное		5 семестр 6 семестр	За (5,6)
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол	УК-7	Спортивно-оздоровительное		5 семестр 6 семестр	За (5,6)
4 курс					
5 курс					
Преддипломная практика	УК-7	Спортивно-оздоровительное	6	10 семестр	ЗаО
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-5, УК-7	Гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное	9	10 семестр	ВКР
Внеаудиторная работа. Выполнение воспитательной работы во внеаудиторные часы осуществляется согласно Календарному плану воспитательной работы АГАСУ					

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный уни-
верситет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

По направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Квалификация выпускника Бакалавр
(указывается в соответствии с лицензией)

Год приема 2026

Рабочая программа воспитания разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 12.08.2020г № 978; рабочей программы воспитания обучающихся ГБОУ АО ВО «АГАСУ», утвержденной приказом и.о. ректора ГБОУ АО ВО «АГАСУ» от 31.03.26г. № 96-ОД.

Разработчик:

Доцент кафедры ГКУ к.б.н.



(подпись)

/Кособокова С.Р./

Рабочая программа воспитания рассмотрена и утверждена на Ученом совете факультета АГАСУ протокол № 7 от 19.03.26 г.

Декан факультета



(подпись)

/Стрелков С.П./

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

1.1 Основные понятия

1.2 Цели и задачи рабочей программы воспитания

1.3 Основные подходы и принципы воспитательной работы

2. Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

3. Основные направления, формы и методы воспитательной работы в АГАСУ

- гражданско-патриотическое направление;
- духовно-нравственное направление;
- волонтерское (добровольческое) направление;
- культурно-творческое направление;
- научно-образовательное направление;
- спортивно-оздоровительное направление, в том числе физическая культура и спорт;

спорт;

- экологическое направление.

4. Структура воспитательной работы в АГАСУ

5. Условия и механизмы реализации рабочей программы воспитания

5.1. Ресурсное обеспечение воспитательной работы

- Нормативно-правовое обеспечение
- Научно-методическое обеспечение
- Кадровое обеспечение
- Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.
- Информационное обеспечение
- Финансовое обеспечение

5.2. Проекты, реализуемые в рамках воспитательной работы

5.3. Система управления воспитательной работой

6. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания

Введение

Рабочая программа воспитания для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», Строительного факультета ГБОУ АО ВО «Астраханском государственном архитектурно-строительном университете» определяет направления развития молодежной политики и социально-воспитательной работы на 2021 –2024 учебные годы (с 1 сентября 2024 по 31 августа 2029) с учетом интересов университета и обучающихся.

Образование – важнейший стратегический ресурс развития общества. В условиях становления в России гражданского общества главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию.

Под воспитанием в данной программе понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Необходимость разработки рабочей программы воспитания обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» определяется рядом факторов:

- признанием значимости воспитания в системе образования. Образование рассматривается как совокупность равных составляющих - обучения, воспитания, социализации личности. В этой триаде воспитание играет решающую роль в формировании гражданской позиции и социальной активности студенчества;
- требованиями к личности человека, обусловленными современной социокультурной ситуацией: быть социально мобильным, инициативным, уметь самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность, уметь сотрудничать; не только жить в гражданском обществе и правовом государстве, но и участвовать в их создании;
- необходимостью учета современных тенденций развития мирового сообщества, таких, как расширение информационной среды, глобализация экономики, возможная смена человеком в течение жизни нескольких специальностей, расширение возможности самореализации в масштабах мирового сообщества;
- модернизацией системы высшего образования, тенденциями которого являются обновление содержания, вариативность организации, внедрение современных технологий обучения.

1. Общие положения

1.1 Основные понятия

ГБОУ АО ВО «АГАСУ», АГАСУ, Университет, ВУЗ – государственное бюджетное образовательное учреждение астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности,

общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Молодежная политика – это система приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах России.

Студенческое самоуправление – это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важнейших вопросов жизнедеятельности молодежи, развития ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Одна из форм воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентно способных на рынке труда.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (*Глава 1, ст. 2 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 № 429-ФЗ)*).

Компетенции – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной широкой области.

Форма воспитательной работы – устанавливаемый порядок организации конкретных ситуаций, актов, процедур взаимодействия участников воспитательного процесса, направленных на решение определенных воспитательных и организационных задач; совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешнее выражение воспитательной работы.

Методы воспитательной работы – способы влияния на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у него устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

1.2 Цели и задачи рабочей программы воспитания

Целью воспитательной деятельности как основы воспитательной системы в АГАСУ является формирование у студентов гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Для достижения этой цели в ВУЗе предстоит решить такие взаимосвязанные задачи:

- *формирование личностных качеств*, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; создание в ВУЗе условий для формирования лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, коммуникативных способностей, обучающихся через развитие информационно-коммуникационных технологий;

- *формирование мотивации на здоровый образ жизни*, неприятие асоциальных явлений;

- *создание условий для непрерывного развития творческих способностей* студентов, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры; воспитание интеллигентности; установление в ВУЗе культа нравственности, высокого художественного вкуса;

- *формирование ценностных ориентиров*, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм, укрепление активной жизненной позиции;

- *создание сплочённого внутривузовского коллектива*, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития будущих специалистов;
- *укрепление и сохранение лучших традиций*, существующих в АГАСУ, российском студенчестве, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранного ими вуза, профессии;
- *создание системы подготовки и переподготовки кадров* в области организации воспитательной деятельности для всех категорий ее организаторов;
- *создание корпоративной культуры вуза*, определяющей систему ценностей, которая объединяет студентов, сотрудников и преподавателей ВУЗа для достижения общих целей;
- *развитие и совершенствование работы органов студенческого самоуправления* как одного из необходимых условий современного развития вузовского сообщества.

1.3 Основные подходы и принципы воспитательной работы

- системности и целостности, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учёта в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учёта единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

2. Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава ГБОУ АО ВО «АГАСУ»;
- Положение о студенческом совете ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

3. Основные направления, формы и методы воспитательной работы в АГАСУ

Таблица 1. Формы и методы воспитательной работы в АГАСУ

1. Гражданско-патриотическое направление		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Формирование у обучающихся, как граждан России, любви к Отечеству, патриотических воззрений, российской цивилизационной и гражданской идентичности, готовности защищать Родину от внешних и внутренних посягательств, попыток умаления её суверенитета и дискредитации её образа, стремления служить на благо Отечества и достижения лидерских позиций в мире, что будет реализовано в соответствии с приобретёнными в процессе освоения компетенций в рамках любой профессиональной и общественной деятельности, в сферах управления, производства, науки, культуры, спорта, реализации гражданских, студенческих инициатив и др.	- развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; - развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины	УК 5
2. Духовно-нравственное направление		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.	
3. Культурно-массовое, творческое направление		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Раскрытие творческого потенциала и формирование лояльного отношения у	художественное и эстетическое развитие, знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, развитие и формирование творческих способностей.	УК 5

студентов вне учебной творческой деятельности путем привлечения активной молодежи в студенческую жизнь университета и проведения культурно-массовых мероприятий.		
5. Профессионально-трудовое направление		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Подготовка профессионально грамотного, конкурентоспособного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств, для эффективной профессиональной деятельности.	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	УК 7
6. Физическое направление		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	УК 7
7. Экологическое направление		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения	

8. Волонтерское (добровольческое) направление - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат);

Вовлечение студентов в волонтерскую деятельность - важный элемент внеучебной деятельности в университете. По инициативе обучающихся, преподавателей, деканов и при их активном участии в АГАСУ созданы добровольческие объединения.

Таблица 2. Направления добровольческой деятельности обучающихся АГАСУ

№ п/п	Направления добровольческой деятельности	Событие / мероприятие и др.
1.	Социальное добровольчество: Волонтерский отряд «Рука помощи»	Добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), и др.); доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; сбор гуманитарной помощи и др.; добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки».
2.	Добровольчество профессиональной направленности деятельности: строительный отряд «Каспий», добровольческий отряд «Огнеборец», АрхПатруль	Разработка проектов по благоустройству города и области, и сохранение культурного наследия; участие в мероприятиях по предотвращению паводка и других техногенных катастроф; участие во Всероссийских стройках; сохранение архитектурного наследия.
3.	Событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	Участие в организации и проведении крупных событий – фестивалях, форумах, конференциях и др., значимых проектах (День Победы и др.).
4.	Экологическое добровольчество: волонтерский отряд «Рука помощи», экологический отряд АГАСУ	Участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; Благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц, посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Выбор форм организации воспитательной деятельности основывается на научных исследованиях, анализе эффективности и практическом опыте АГАСУ и других ведущих Вузов России.

Рабочая программа воспитания предусматривает, что реализация воспитательной функции АГАСУ осуществляется в единстве учебной и внеучебной деятельности и определяет следующие формы и методы воспитательной деятельности со студентами:

- учебные занятия (лекции, семинары, практикумы и проч.), факультативные курсы;
- культурно-массовые и культурно-просветительские, и иные внеучебные мероприятия;
- спортивно-массовые мероприятия;
- творческие объединения, студенческие общественные организации;
- деятельность органов студенческого самоуправления, вовлечённых в организацию учебной, бытовой и досуговой деятельности студентов;
- школы повышения квалификации, обучения студенческого актива;
- тренинги, деловые игры, консультативный прием;
- научно-практические конференции, семинары-совещания, информационные конференции;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов.

Для организации воспитательной деятельности разрабатываются необходимые документы и материалы, выполняющие как директивно-регуляторную, так и методическую функцию.

4. Структура воспитательной работы АГАСУ.

Организационно-управленческое обеспечение воспитательной деятельности – важнейший компонент в структуре воспитательной системы. Основной задачей организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности в АГАСУ является формирование эффективной и целенаправленной структуры управления воспитательной деятельностью.

Структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление воспитательным процессом на общеуниверситетском уровне, на уровне институтов и кафедр. Успешная воспитательная работа зависит от взаимодействия всех структурных подразделений вуза, отвечающих за организацию воспитательной и внеучебной работы.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора АГАСУ. Координирует работу данного направления проректор по воспитательной работе. При необходимости, привлекаются руководители соответствующих структурных подразделений вуза (декан, зав. кафедрами, коменданты общежитий и др.) и органы студенческого самоуправления. На факультете проведение воспитательной работы и выполнение требований Концепции / Рабочей программы воспитания обеспечивают деканы. Воспитательная работа на факультетах дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов младших курсов очной формы обучения. На кафедрах решение воспитательных задач возложено на заведующего кафедрой. Воспитательная работа проводится через выполнение соответствующих разделов ОПОП в рамках отведенных академических часов. В индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа» отражаются мероприятия по воспитательной работе на учебных и внеучебных занятиях.

5. Условия и механизмы реализации рабочей программы воспитания

5.1. Ресурсное обеспечение воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности АГАСУ направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов.

Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовыми условиями реализации рабочей программы воспитания являются основные положения международного права, Конституции РФ, российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, локальные нормативные акты АГАСУ, касающиеся образовательной и воспитательной работы в вузе, реализации государственной молодежной политики.

Совершенствование нормативно-правового обеспечения воспитательной деятельности предполагает обновление прежних и разработку новых локальных нормативных правовых актов и положений, способствующих лучшей организации и функционированию системы внеучебной воспитательной работы и органов студенческого самоуправления в университете.

Научно-методическое обеспечение

Необходимое условие совершенствования вузовского воспитания – интеграция воспитательной и научной работы. В осмыслении и решении воспитательных задач научные подразделения, кафедры должны играть определяющую роль. В их арсенале: организация научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных условиях, обобщение результатов научных и учебно-методических разработок, информирование о новациях в этой области представителей системы образования, организаторов массовой работы со студентами.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей кафедр и сотрудников научных подразделений на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания студентов;
- работа над приращением научных знаний в области воспитания;
- участие в конкурсах научных фондов, благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;
- организация и проведение конференций, «круглых столов», методологических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики;
- внедрение качественных и количественных показатели эффективности воспитательной работы со студентами.

Кадровое обеспечение

Организация эффективной воспитательной деятельности в университете требует соответствующего кадрового обеспечения.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по воспитательной работе, отдел по воспитательной работе, включающий в себя начальника отдела, специалистов по социальной работе, Центр карьеры и трудоустройства, специалисты Центра, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям, психологическая служба, спортивно-оздоровительный центр, тренеры спортивных секций, деканы, заведующие кафедр, административный, учебно-вспомогательный персонал, кураторы студенческих академических групп, руководители студенческих направлений.

Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной деятельности направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, кураторов студенческих академических групп, занимающихся воспитательной деятельностью.

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы университета, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций, обучающихся и развития их личностного потенциала. Инфраструктура университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета АГАСУ, реализуя рабочую программу воспитания для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», располагает:
- спортивными сооружениями (залы и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерные залы);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания предполагает освещение на официальном сайте университета информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления, организацию сайтов, поддерживающих общественно-значимую и творческую деятельность студентов; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

- информирование о возможностях участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности и их достижениях;
- наполнение сайта АГАСУ информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- мониторинг воспитательной деятельности;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

Финансовое обеспечение

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является обоснованное и стабильное финансирование. Финансирование воспитательной деятельности должно обеспечивать условия для реализации концепции, программы и плана воспитательной деятельности университета и решение задач воспитания. Финансирование воспитательной деятельности создает условия для исполнения требований Федеральных образовательных стандартов высшего образования, реализации программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов в части формирования их общекультурных компетенций в целостном учебно- воспитательном процессе.

Основные статьи расходов включают в себя:

- Содержание необходимого штата сотрудников для управления и организации внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно-значимой и иной деятельности, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся.
- Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.
- Финансирование мероприятий, согласно плану воспитательной работы университета.
- Укрепление материально-технической базы вуза, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП, Рабочей программы воспитания / Концепции воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Астраханской области базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

5.2. Проекты, реализуемые в рамках воспитательной работы

5.2.1. Формирование культуры здорового образа жизни

Культура здорового образа жизни является неотъемлемым качеством общественно значимой личности. Формирование этой культуры понимается как направленная деятельность коллектива Вуза на создание в нем социально-адаптированной системы, содействию-

ющей гармоничному духовному и физическому развитию студентов, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

Основные задачи деятельности по формированию культуры здорового образа жизни:

- взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физкультурой, спортом и туризмом;
- формирование корпоративной позиции нетерпимого отношения всего сообщества к пьянству, курению, употреблению ПАВ;
- создание условий для научных исследований и разработки системы научного обеспечения в сфере физической культуры, спорта и туризма, повышения профессиональной компетенции специалистов по физической культуре, в том числе и адаптивной физической культуре;
- сохранение, развитие и эффективное использование материальной базы современных спортивных сооружений АГАСУ.

5.2.2. Развитие студенческого самоуправления

Выступая одним из мощных стимулов повышения социальной активности студенческого коллектива, самоуправление является демократическим университетом, ориентированным на совместную с администрацией АГАСУ оптимизацию всей его жизнедеятельности. В современных условиях необходимы новые идеи развития студенческого самоуправления, связанные с подготовкой конкурентоспособных специалистов.

Процесс обновления студенческого самоуправления должен быть направлен на придание ему социально-практического характера, что обусловлено необходимостью сознательного, ответственного отношения студентов к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении.

Основные задачи этой деятельности:

- представление интересов студенчества на различных уровнях: межвузовском, местном, региональном, федеральном;
- организация взаимодействия с администрацией, руководителями структурных подразделений Вуза, осуществляющими учебную, научную и воспитательную работу, с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- участие студенчества в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов;
- участие в разработке, принятии и реализации мер по координации деятельности общественных студенческих формирований, действующих в Вузе;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- решение социально-бытовых проблем студентов;
- обеспечение студентов информацией о государственной молодежной политике и различных аспектах жизни АГАСУ.

5.2.3. Формирование корпоративности и имиджа Вуза

Одним из условий успешного развития АГАСУ является формирование его имиджа как стабильного, успешного, инновационного образовательного учреждения, обладающего разносторонними современными подходами к учебному процессу, в котором успешно сочетаются учебная, научная и внеучебная деятельность. Средством достижения этого является, в том числе и, воспитательная деятельность.

Основными задачами по формированию и укреплению корпоративности являются:

- сохранение и поддержка существующих в АГАСУ традиций;

- укрепление связей с выпускниками, пропаганда их достижений;
- проведение разнообразных общеузовских мероприятий;
- участие в разнообразных «внешних» мероприятиях; инициация и проведение мероприятий для регионального сообщества;
- разработка и поддержание собственных ритуалов, атрибутики.

5.2.4. Профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов

Система профилактики начинается с признания существования проблемы преступности, наркотической, алкогольной или какой-либо другой зависимости, опасности ВИЧ-инфекций в студенческой среде. Ее решение включает в себя все аспекты воспитательной деятельности. В политике Вуза на всех уровнях осуществляется идея создания условий для реализации потребностей и прав личности, обеспечивается контроль за соблюдением законов России.

Основными задачами данной работы являются:

- повышение правовой грамотности студентов;
- организация системы мероприятий, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний и снижение числа правонарушений, совершаемых студентами;
- информационное обеспечение студентов нормативными документами Вуза;
- публичное информирование о правонарушителях;
- активное взаимодействие администрации, студентов и службы безопасности университета;
- просветительская работа о последствиях наркомании, алкоголизма и других зависимостей;

5.2.5. Адаптация первокурсников

Адаптация студентов-первокурсников к вузовскому укладу, режиму учебной и внеучебной деятельности является основой их успехов в учебе, активному участию во всех сферах вузовской жизни на протяжении всех лет учебы.

Для быстрой адаптации первокурсников необходим системный подход, который предусматривает:

- работу по формированию благоприятного климата в студенческих группах;
- проведение серии мероприятий по обучению первокурсников формированию бюджета своего времени, по адаптации к учебному процессу Вуза;
- организацию работы кураторов групп, обеспечивающих позитивные взаимоотношения «преподаватель – студент»;
- формирование личной ответственности студента за результаты обучения.

Основными направлениями адаптации студентов первого курса являются:

- ознакомление первокурсников с историей и традициями АГАСУ;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка Вуза;
- формирование студенческого актива группы;
- информирование студентов;
- развитие творческого потенциала первокурсников;
- социально-психологическая работа со студентами;
- социологические исследования среди студентов и мониторинг используемых адаптационных программ.

5.2.6. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде.

При реализации работы, направленной на профилактику экстремизма в молодежной среде, решаются следующие задачи:

- создание условий для снижения агрессии, напряжённости, экстремистской активности в среде молодёжи;
- создание условий для воспитания успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности;
- развитие конструктивной социальной активности подростков и молодёжи.

В организации работы по профилактике молодёжного экстремизма необходимо также учитывать, что профилактика экстремизма невозможна без целенаправленной работы по формированию межнациональных отношений в молодёжной среде. Значительная часть экстремистских проявлений в молодёжной среде происходит на межнациональной и религиозной почве.

В целях профилактики экстремизма и формирования межнационального согласия в студенческой среде мы применяем следующие меры:

- Повышение роли студенческих общественных объединений в жизни вуза, степень их влияния на процессы в студенческой среде;
- Проведение профилактических бесед по законодательству в сфере противодействия экстремизму со студентами в том числе и проживающими в общежитии АГАСУ;
- Оформление стендов антиэкстремистской направленности в корпусах учебных заведений и студенческих общежитиях;
- Реализация с участием национальных диаспор комплекса мероприятий по развитию межнационального диалога и интернационализма в студенческой среде.

В университете ведется постоянный мониторинг сетевой активности студентов в целях недопущения экстремистских проявлений. В течение года ведется системная внеаудиторная работа со студентами, направленная на недопущение вовлечения учащейся молодёжи в экстремистскую деятельность и предупреждение межнациональных конфликтов. Совместно с Международным отделом АГАСУ организована работа по предупреждению экстремизма и межнациональных конфликтов в молодёжной среде, разработан комплекс мер по социально-культурной и правовой адаптации иностранных студентов, который включает в себя:

- 1) проведение круглых столов, совместно с российскими студентами, на которых российские и иностранные студенты знакомят друг друга с культурой, традициями, национальной кухней и др. особенностями жизни в своих странах. Это способствует развитию и укреплению толерантного отношения студентов разных стран и культур друг к другу.
- 2) совместное проведение спортивных мероприятий: футбол, баскетбол, стритбол и др.
- 3) совместное посещение театров, музеев, знакомство с национальными достопримечательностями, национальными праздниками
- 4) проведение семинаров со студентами и представителями УФМС с целью ознакомления с правами и обязанностями иностранных граждан на территории РФ. Ознакомление с правилами регистрации и постановки на миграционный учет

5.3. Система управления воспитательной работой

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Воспитательная система должна обеспечить формирование универсальных компетенций в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора АГАСУ. Координирует работу данного направления проректор по воспитательной работе. Он определяет основные направления воспитательной работы, следит за своевременным планированием, координирует планы и мероприятия, контролирует их качество, анализирует полученные результаты. Проректор по воспитательной работе представляет интересы

университета в государственных и муниципальных органах власти, учебных заведениях, общественных организациях по вопросам воспитательной работы, издает распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиняющихся проректору по воспитательной работе, ведет прием студентов и сотрудников, осуществляет руководство составлением годового отчета по воспитательной работе, отчитывается о своей работе перед Ученым советом университета. В подчинение проректору по воспитательной работе входят: психологическая служба, центр карьеры и трудоустройства, спортивно-оздоровительный центр, а также отдел по воспитательной работе, в состав которого входят начальник отдела, специалист по социальной работе. При необходимости, привлекаются руководители соответствующих структурных подразделений вуза (деканы, зав.кафедрами, коменданты общежитий и др.) и органы студенческого самоуправления. На факультете проведение воспитательной работы и выполнение рабочей программы воспитательной работы АГАСУ обеспечивают деканы. Воспитательная работа на факультетах дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов младших курсов очной формы обучения. Декан является главным организатором и вдохновителем воспитательной деятельности на факультете. Воспитательные функции декана заключаются в координации и планировании воспитательной деятельности факультета, выпускающих и общеобразовательных кафедр, в решении актуальных воспитательных проблем, в создании и укреплению традиций факультета, в установлении и развитии перспективных связей с учреждениями образования, науки, культуры. На кафедрах решение воспитательных задач возложено на заведующего кафедрой. Кафедра, являясь основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляет учебную, методическую, научно - исследовательскую и воспитательную деятельность со студентами посредством создания условий для проявления и развития творческих способностей студентов через их вовлечение в учебно-познавательную, научно-исследовательскую, общественную деятельность.

6. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания

Мониторинг качества воспитательной работы университета осуществляют: кураторы академических групп, заведующие кафедрами, деканы факультета, специалист по социальной работе отдела по воспитательной работе, психолог. Он проходит на основании отчетов/аналитических справок об участии и проведении мероприятий на различных уровнях.

Ключевыми показателями мониторинга воспитательной деятельности выступают:

- наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.
- наличие текущих планов воспитательной работы в Университете, на факультетах, планов работы кафедр по воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их воспитательную работу со студентами.
- наличие отчёта о воспитательной работе, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёном совете Университета, заседаниях кафедр.
- наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы общественных объединений, работы спортивных секций и т. д.
- наличие кураторов учебных групп (1 курс).
- наличие и работа Студенческого совета обучающихся.
- наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т. д.).
- выделение средств на организацию воспитательной и внеучебной работы из внебюджета университета.

- организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (участие/проведение мероприятий на разных уровнях; количество обучающихся принимающих участие в мероприятиях; количество обучающихся вовлеченных в работу в творческих коллективах и спортивных секциях; достижения студентов в науке, общественной и учебной деятельности).

- учет правонарушений, профилактические работы (по протоколам), наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения о наказании, протоколы по результатам посещения общежитий и др.), количество мероприятий по профилактике правонарушений и аддитивного поведения (количество правонарушений)

- внутренняя оценка состояния воспитательной работы — наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов), в том числе особое значение имеют опросы студентов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в университете, а также изучение удовлетворенности студентов учебным процессом, востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве и др.

- наличие системы поощрения студентов, сотрудников, материальное и моральное стимулирование (количество студентов, сотрудников, получивших премии, почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности - по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам).

- участие представителей, обучающихся в работе Ученого совета, стипендиальной комиссии университета/факультетов.

- расширение социального партнерства и повышение имиджа университета (наличие договоров, соглашений о творческом сотрудничестве, партнерстве).

- система социальной защиты студентов (санитарно-гигиеническое обеспечение учебно-воспитательного процесса - чистота в аудиториях, освещенность, наличие точек общественного питания, состояние туалетов; факторы перегрузки и переутомления студентов, наличие базы данных социально незащищенных категорий студентов - сироты, инвалиды, студенческие семьи, студенты, имеющие детей, матери/отцы одиночки, студенты из числа малообеспеченных семей).

- культура быта (эстетическое оформление в университете, чистота и комфортность, доступность образовательной среды), культура поведения.

- состояние помещений (комнаты, рекреации, душевые, туалеты и т.д.) студенческих общежитий, их количество, расположение, комфортность проживания, безопасность.

- уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т. д.).

Анализ эффективности проведения воспитательной работы в университете осуществляется Ученым советом, ректоратом.