

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования

«Астраханский архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

ООО «Землеустройство»

 А.И. Кузьмин

«30» 04 2026



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  С.П. Стрелков

Рассмотрено на учёном совете АГАСУ

Протокол № 9

от «30» 04 2026



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

21.02.19 Землеустройство

На базе среднего общего образования

Квалификация:

Специалист по землеустройству

Форма обучения: заочная

Астрахань 2026

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», Колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель:

А.И. Тазова, преподаватель

СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

<u>1.Целевой раздел</u>	4
<u>1.1.Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программ</u>	5
<u>1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы</u>	7
<u>1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы</u>	8
<u>1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы (на основании ФГОС специальности)</u>	9
<u>1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО</u>	10
<u>1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы</u>	13
<u>2. Содержательный раздел</u>	26
<u>2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы</u>	27
<u>2.1.1. Учебный план</u>	27
<u>2.1.2. Календарный учебный график</u>	27
<u>2.1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (аннотации)</u>	27
<u>2.1.4. Оценочные материалы</u>	27
<u>2.1.5. Методические материалы</u>	27
<u>2.1.6. Рабочая программа воспитания</u>	27
<u>2.1.7. Календарный план воспитательной работы</u>	27
<u>2.1.8. Формы аттестации</u>	27
<u>2.2. План внеурочной деятельности</u>	31
<u>2.2.1. План организации деятельности студенческого совета</u>	31
<u>2.2.2. План воспитательных мероприятий</u>	33
<u>3. Организационно –педагогические условия</u>	37
<u>3.1. Общесистемные условия</u>	37
<u>3.2. Материально-техническое обеспечение</u>	38
<u>3.3 Учебно-методическое обеспечение</u>	38
<u>3.4. Информационно- методические условия</u>	39
<u>3.5.Кадровое обеспечение</u>	40
<u>3.6. Психолого-педагогические условия</u>	41
<u>3.7. Финансовые условия</u>	42
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</u>	46
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</u>	49
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</u>	50
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 4</u>	77
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 5</u>	100

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) для специальности *21.02.19 Землеустройство* с учетом требований профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем строительства и экономики с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ и его компоненты ежегодно разрабатывается с учетом обновлений.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной,

производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа строительства и экономики.

Срок обучения: *3 года и 7 месяцев*. Форма обучения: *заочная*.

1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программ

Нормативную и правовую основы разработки ППССЗ по специальности *Землеустройство*:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08)»;

- ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн);

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Устав ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-

строительный университет» (далее – АГАСУ);

- Локальные нормативные акты Колледжа строительства и экономики АГАСУ.

1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *Землеустройство* направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы:

– получение студентами квалификации *специалист по землеустройству* с одновременным получением среднего общего образования;

– становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи образовательной программы:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в

соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.19. Землеустройство;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации *специалист по землеустройству*.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая

образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

-специалист по землеустройству

Формы обучения: *заочная.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе *среднего* общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена: *4464* академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе *среднего* общего образования: 3 года 7 месяцев.

Программа содержит три раздела: целевой, содержательный и организационно-педагогические условия.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в профессиональном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть профессионального цикла в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет *2952 часа* (69,49 % от общего объема профессионального цикла), а вариативная часть - *1296 часов* (30,51% от общего объема профессионального цикла). Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии с выбранной специальностью установлен *технологический* профиль образовательной программы.

Организация образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования основана на

дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение), освоение всех основных видов деятельности ФГОС СПО и освоение вариативной части ОПОП с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда в регионе.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

В зависимости от потребностей студенты могут выбирать изучение следующих предметов и дисциплин:

- *Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии*
- *Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*

1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии программой предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно (посредством сетевой формы).

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- *социально-гуманитарный цикл;*

- *общепрофессиональный цикл;*
- *профессиональный цикл;*
- *государственная итоговая аттестация.*

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	вариативная часть	Общий объем
Социально-гуманитарный цикл	474	242	716
Общепрофессиональный цикл	554	232	786
Профессиональный цикл	1924	822	2746
Государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы	3168	1296	4464

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения должно быть выделено *1782 часа*, что составляет *40 процентов* от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 164 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья локальным актом образовательной организации установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно, в качестве варьируемых в зависимости от потребностей обучающихся введены дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Освоение социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) не менее 48 академических часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование не менее 48 академических часов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ПМ 05 Освоение профессии рабочего

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 1224 часов, что составляет 44 процента от профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

Получение квалификации проводится в соответствии требованиями ФГОС СПО 21.02.19. *Землеустройство* и дополнительными компетенциями, знаниями, умениями

Планируемые результаты профессионального цикла (на основании ФГОС СПО)

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>

		<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

	культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>

		<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Практический опыт: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Практический опыт: – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей;

		– метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Практический опыт:	– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:	– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:	– алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Практический опыт:	– выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
	Знания:	– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Практический опыт:	– подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	Умения:	– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	Знания:	– технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Практический опыт:	– обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:	– использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:	– система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;

		<ul style="list-style-type: none"> – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. <p>Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости; <p>Знания:</p>

		– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<p>Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	<p>Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг</p>

		<p>(функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>
		<p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы работы в информационной</p>

		<p>системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Практический опыт: – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания: – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет</p>	<p>Практический опыт: – проведения количественного и качественного учета земель;</p>

	<p>земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>– участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования в области охраны окружающей среды.
<p>Подготовка данных для составления землеустроительной документации</p>	<p>ПК 5.1 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушенных, деградированных, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель; - оценка потенциальной опасности неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель; - обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами; - проведение анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее

		<p>хозяйственной деятельности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о назначении, использовании, состоянии земель; - пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов; - пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе выполнения обследований и изысканий при проведении землеустройства с использованием общего и специализированного программного обеспечения; - вести электронную базу данных результатов обследований и изысканий для землеустройства; - определять механический и физический состав и водный режим почв; - читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили почв; - проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды; - оценивать состояние земель с применением результатов почвенных и геоботанических исследований с составлением актов по итогам оценки; - выполнять землеустроительные, почвенные, геоботанические, агрохимические, почвенно-мелиоративные, культуртехнические, гидрологические обследования и изыскания для землеустроительного проектирования и оценки качества земель; - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при выполнении обследований и изысканий при проведении землеустройства. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий; - основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли; - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о назначении, использовании, состоянии земель; - программное обеспечение для сбора и анализа данных мониторинга земель при проведении землеустройства; - программный комплекс, предназначенный для выполнения всей совокупности функций, связанных с созданием и эксплуатацией систем баз данных в
--	--	--

		<p>землеустройстве - состав, возможности, порядок работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) при обследовании и изысканиях в землеустройстве; - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий; - порядок составления и оформления, учета и хранения материалов землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий; - требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; - требования охраны окружающей среды в области землеустройства; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
	<p>ПК 5.2 Проведение работ по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства и иных объектов реестра границ Единого государственного реестра недвижимости</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель; - определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг; - проведение оценочных работ по определению качественного состояния земель и их пригодности для использования в сельском хозяйстве; - разработка комплекса мероприятий (противоэрозионных, фитосанитарных) с целью обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения при проведении землеустройства; - подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; - пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о качестве земель; - пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов; - вести электронную базу данных оценки качества

		<p>земель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку показателей плодородия сельскохозяйственных угодий, в том числе с применением средств автоматизации; - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении оценки качества земель. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, почвоведения, ландшафтоведения, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли; - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о показателях качества земель; - программное обеспечение и программные комплексы для обработки данных мониторинга земель; - программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования; - порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель; - требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; - основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; - требования охраны окружающей среды в области землеустройства; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
	<p>ПК 5.3 Камеральная обработка результатов топографо-геодезических работ</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и классификация информации об объектах инвентаризации; - подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации; - выявление неиспользуемых, нерационально

		<p>используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям; - составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель; - корректировка планово-картографического материала. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о назначении, использовании, состоянии и плодородии земель; - пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе изысканий для землеустроительного проектирования и оценки качества земель с использованием общего и специализированного программного обеспечения; - пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния и использования земельных ресурсов; - выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инвентаризации земель; - пользоваться приборами и специальным оборудованием при проведении топографо-геодезических работ в соответствии с правилами эксплуатации приборов и оборудования; - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; - вести электронную базу данных по инвентаризации земель; - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель; - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных об использовании, экологическом состоянии земель;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение и программные комплексы, используемые при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов; - программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования; - технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) для полевого обследования и описания земельных участков при проведении инвентаризации земель; - общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных; - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли; - порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель; - требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; - требования охраны окружающей среды в области землеустройства; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
--	--	---

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.1.3. Рабочие программы дисциплин, рабочие программы курсов, рабочие программы модулей, рабочие программы практик
представлены в Приложении 3

2.1.4. Оценочные материалы

Представлены отдельным документом

2.1.5. Методические материалы

Представлены отдельным документом

2.1.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

2.1.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

2.1.8. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация *специалист по землеустройству (по ФГОС)*.

Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой. Фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 2 раз за семестр.

Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование;
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определены учебным планом. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определены фондами оценочных средств.

Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Курсовое проектирование в программе ППСЗ запланировано по МДК 02.01 «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости» и МДК 04.01 «Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель».

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств

промежуточной аттестации.

Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый уровень; профильный уровень.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», а также квалификационных требований, заявленных организациями работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена в образовательной организации.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет и доводятся до главного эксперта в день,

предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена и удостоверяется электронным аттестатом.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021).

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет.

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

Выпускникам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, выдается паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Результаты демонстрационного экзамена, выраженные в баллах,

обрабатываются в электронной системе интернет и удостоверяются электронным паспортом компетенций.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов. Методика оценивания результатов определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссии.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов.

2.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы).	сентябрь	Классные руководители, Заместитель директора по воспитательной работе
2	Собрание студенческого самоуправления: знакомство с новым активом, обсуждение правил внутреннего распорядка	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
3	Формирование Совета Студенческого	сентябрь	Актив Совета,

	Самоуправления		волонтерский центр «Вектор плюс»
4	День здоровья для первых курсов	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
5	Проведение собрания по выборам ССС	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
6	Проведение собрание ССС	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
7	Проведение смотра талантов групп нового набора «Таланты среди нас»	Октябрь-ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
8	Проведение бесед в группах : -Правонарушения и их последствия -Нормы права и морали в обществе -Я и мои права	В течение года	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
9	Проведение собрание ССС	октябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
10	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
11	Проведение собрание ССС	ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
12	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –«Нет!»	ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
13	Организация встреч с представителями национальных диаспор, религиозных конфессий	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
14	Акция на тему «День борьбы со СПИДом»	1 декабря	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
15	Организация встречи студенческого актива с администрацией колледжа «Открытый микрофон»	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
16	Проведение собрание ССС	декабрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
17	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	декабрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
18	Проведение собрание ССС	январь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
19	Татьянин день	январь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
20	Проведение собрание ССС	февраль	Актив Совета,

			волонтерский центр «Вектор плюс»
21	Акция - День Влюбленных	14 февраля	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
22	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	февраль	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
23	Проведение собрание ССС	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
24	День открытых дверей	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
25	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
26	Акция – День смеха	1 апреля	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
27	Проведение собрание ССС	апрель	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
28	Организация встречи студенческого актива с администрацией колледжа «Открытый микрофон»	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
29	Проведение собрание ССС	май	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
30	Акции ко Дню Победы	май	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

2.2.2. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Работа Музея колледжа	В течение года	МПО «Дельта»
2	Участие в Вахтах Памяти	В течение года	МПО «Дельта»
3	Организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника	В течение года	Ответственный за воинский учёт
4	Организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области	В течение года	МПО «Дельта», классные руководители, Зам.директора по ВР
5	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города -Дню Губернии	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата - Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы 	<p>декабрь апрель май</p>	
6	<p>Проведение праздников: - Ярмарка солидарности, посвящённая дню колледжа - День народного Единства - День Космонавтики - День Победы - День славянской письменности</p>	<p>ноябрь ноябрь апрель май май</p>	<p>Зам.директора по ВР, классные руководители</p>
7	<p>Проведение Урока мужества «На защите Отечества»</p>	<p>февраль</p>	<p>Классные руководители</p>
8	<p>Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны - Памяти павших будем достойны</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, МПО «Дельта»</p>
9	<p>Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, МПО «Дельта»</p>
10	<p>Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители, МПО «Дельта»</p>
11	<p>Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»</p>	<p>Октябрь, ноябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
12	<p>Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений</p>	<p>Сентябрь, декабрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
13	<p>Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди сотрудников и студентов</p>	<p>октябрь январь</p>	<p>Директор</p>
14	<p>Размещение информации по проведению мероприятий антикоррупционной направленности Колледжа на сайте АГАСУ</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p>	<p>Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители</p>
15	<p>Классные часы : - семейные отношения - домашнее насилие</p>	<p>Октябрь, Ноябрь, февраль</p>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»</p>
16	<p>Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам.директора по ВР, социальный педагог,</p>

	органов		психолог
17	<p>Проведение бесед, тематических классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что такое нравственная глухота? - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез - Умение владеть собой <p>-Социальные пороки современности</p> <ul style="list-style-type: none"> -Как избежать конфликта -Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни <p>- Психологическая готовность семьи к рождению ребенка</p>	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
18	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,
19	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры
20	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры
21	<p>Проведение тематических классных часов и бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вредные привычки – разрушители здоровья -Наше здоровье в наших руках -Осторожно: искусственный рай - Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает 	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог
22	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Вектор +»
23	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог
24	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
25	Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
26	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
27	Праздник «Карусель народных обрядов»	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители

28	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители
29	Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы
30	Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели
31	Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ССС
32	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, ССС
33	Проведение бесед: - Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии	В течение года	Зам директора по практике, заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР
34	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители, зам.директора по ВР
35	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике
36	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители
37	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике
38	Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК
39	Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели
40	Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР
41	Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике
42	Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	В течение года	Преподаватели, заместитель директора

	(WorldSkills Russia)		по УР, заместитель директора по практике
43	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Зам. директора по УР, преподаватели, заместитель директора по практике
44	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР
45	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
46	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, социальный педагог, психолог
47	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог
48	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Общесистемные условия

Образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся.

Реализация образовательной программы проводится

1) в зданиях и сооружениях, принадлежащих колледжу на основании права собственности, расположенных по адресу: 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 186.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Колледж для реализации ППССЗ располагает специальными помещениями (материально-техническая база), представляющими собой учебные аудитории для

проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж оснащен стационарными компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения. На компьютерах установлены: операционная система Windows; защитное программное обеспечение Антивирус Касперского; пакет офисных программ.

Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам колледжа. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся также оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.3 Учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебно-методическое обеспечение формируется из: конспектов лекций; учебной и дополнительной литературы, в т. ч. в электронной форме; справочников; методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ, практических заданий; методических рекомендаций по организации внеаудиторной работы учащихся; тем рефератов, курсовых и других исследовательских работ, рекомендаций по их выполнению; тематических разработок и рекомендаций по подготовке к семинарам, выполнению проектных, творческих, исследовательских работ; положений, методических рекомендаций по проведению викторин, конкурсов, олимпиад, ролевых игр; комплекса средств оценки для текущего,

периодического и итогового контроля качества знаний обучающихся.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

3.4. Информационно- методические условия

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС),

включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды образовательной организации обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Важной частью ИОС является официальный сайт образовательной организации в сети

Интернет, на котором размещается информация о реализуемых

образовательных программах,

ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др.

Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна обеспечивать:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным

требованиям. Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

3.6. Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогические условия, созданные в образовательной организации, обеспечивают исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, в частности:

1) обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования;

2) способствуют социально-психологической адаптации обучающихся к условиям Организации с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;

3) формирование и развитие психолого-педагогической компетентности работников Организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4) профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В организации психолого-педагогическое сопровождение осуществляется квалифицированными специалистами: педагогом-психологом; социальным педагогом; зам. директора по воспитательной работе.

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных

отношений обеспечивается посредством системной деятельности и отдельных мероприятий, обеспечивающих:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности;
- сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;
- поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ.

Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется диверсифицированно, на уровне образовательной организации, групп, а также на индивидуальном уровне.

Используются такие формы психолого-педагогического сопровождения как:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.7. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Финансовые условия реализации основной образовательной программы должны:

- обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего образования;
- обеспечивать организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможность исполнения требований Стандарта;
- обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность;
- отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий

получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

наименование образовательного учреждения (организации)

Учебный план одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от "30" 04 2026г.

И.о. ректора _____ УТВЕРЖДАЮ
С.П.Стрелков
"30" 04 2026г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

21.02.19

Землеустройство

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования: среднее общее образование

квалификация: специалист по землеустройству

форма обучения: заочная срок получения СПО по ППССЗ: 3 года 7 месяцев год начала подготовки по УП: 2026

профиль получаемого профессионального образования:

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС: № 339 от 18.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. первого проректора _____ И.И.Потапова
Начальник ООСиМ СПО _____ А.П.Гельван
Директор КСиЭ АГАСУ _____ С.Н.Коннова
Зам.директора по УР _____ Е.О.Черемных
Председатель ПЦК _____ А.И.Тазова

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Санкт. (с.р.+и.л.)	Обязательная								Проме жут. аттест ация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4											
												в том числе										Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8										
												Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия	Курс. проектир.			3 нед	23 нед	8 (8) нед	23 нед	8 (6) нед	16 (7) нед	7 (7) нед	9 (6) нед										
																						Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	30	40	43	53	56	66	69	79	82	92	95	105	108	118	121		
23	ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17		40	2			12		4248	2354	1792	342	216					10	102		216	44	554	116	628	344	450	80	688	302	530	308	648	322	534	276		
25	СГ Социально-гуманитарный цикл			18				5		716	558	158	56	102								110	22	142	30	56	12	170	38	48	12	86	20	52	12	52	12		
26	СГ.01 История России			1				1		78	62	16	12	4								78	16																
27	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности			1-6				246		164	124	40		40								8	2	24	6	8	2	24	6	24	6	24	6	26	6	26	6		
28	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности			4						68	54	14	10	4													68	14											
29	СГ.04 Физическая культура			1-6						164	124	40		40								8	2	24	6	8	2	24	6	24	6	24	6	26	6	26	6		
30	СГ.05 Основы социологии и политологии			2						70	56	14	10	4								16	2	54	12														
31	СГ.06 Психология общения			4						68	54	14	10	4													14	2	54	12									
32	СГ.07 Русский язык и культура речи			3				3		66	54	12	8	4												40	6	26	6										
33	СГ.08 Основы финансовой грамотности			6						38	30	8	6	2																	38	8							
39	ОП Общепрофессиональный цикл	3		8				3		786	626	142	96	46						18		106	22	198	42	202	40	86	6	64	12				36	8	94	12	
40	ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач			2				2		78	62	16	12	4								20	4	58	12														
41	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			2						68	54	14	8	6								14	2	54	12														
42	ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	4								128	102	20	16	4						6						96	18	32	2										
43	ОП.04 Здания и сооружения			3						60	48	12	10	2											14	2	46	10											
44	ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	4								114	92	16	12	4						6						60	12	54	4										
45	ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	8						8		94	76	12	8	4						6																94	12		
46	ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			5						64	52	12	8	4															64	12									
47	ОП.08 Основы землеустройства			2						72	56	16	8	8								36	8	36	8														
48	ОП.09 Экология землепользования			1						36	28	8	4	4								36	8																
49	ОП.10 Документационное обеспечение управления			2				2		36	28	8	6	2										36	8														
50	ОП.11 Управление недвижимостью			7						36	28	8	4	4																				36	8				
53	ПЦ Профессиональный цикл	14		14	2			4		2746	1170	1492	190	68						10	84			214	44	370	292	194	36	576	278	444	288	560	302	388	252		
55	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	3		2				2		584	230	336	36	12						18				214	44	370	292												
57	МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	3						2		146	116	24	18	6						6			108	22	38	2													
58	МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	3						2		144	114	24	18	6						6			106	22	38	2													
61	УП.01.01 Учебная практика			3			РП		час	108		108	нед								час		час		час	108	час		час		час		час		час		час		
67	ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю	3								6										6						6													
68	Всего часов по МДК									290		48																											
70	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	3		2	1			1		520	210	292	24	12						4	18						68	12	136	22	316	258							
72	МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	5			5					150	120	24	12	8						4	6					68	12	82	12										
73	МДК.02.02 Территориальное планирование	6						6		112	90	16	12	4						6								54	10	58	6								

Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы курсов, рабочие программы модулей, рабочие программы практик**Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.01 «История России»

Максимальная учебная нагрузка 78 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.01 «История России» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в. СССР в 1985 -1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990- 1991 гг. Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.). Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.). Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.

Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка 164 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Образование. Образование в Великобритании. Модальный глаголы. Образование в США. Образование в России. Мой коллеж.

Раздел 2 Выбор профессии. Моя будущая профессия. Простое прошедшее время. «Моя специальность»

Раздел 3 Мой город. Астрахань. Пршедшее длительное время. Мой город.

Раздел 4 Россия – Родина моя. Россия. Будущее простое время. Моя страна

Раздел 5 Великобритания. Великобритания. Будущее длительное время Британия и британцы. Города в Великобритании.

Раздел 6 США. США. Настоящее совершенное время. Традиции в США. Города в США.

Раздел 7 Путешествие. Путешествие. Пршедшее простое время и пршедшее свершённное время.

Раздел 8 Деятельность землеустроителя. Герундий. Землеустройство как средство технического сотрудничества. Различные виды землеустройства.

Причастие настоящего времени. Что такое земельный кадастр. Кадастровые системы. Причастие прошедшего времени.

Раздел 9. Моя будущая профессия. Плюсы и минусы будущей профессии. Прошедшее совершённое время. Будущее совершённое время. Совместимость с вашей будущей профессией

Раздел 10 Профессиональное оборудование. Различные методы обследования. Инфинитив. Инструменты и оборудование. Общие характеристики автоматического тахометра. Составляющие тахометра. Инструкция по использованию тахометра.

Раздел 11 Технологии будущей профессии. Геометрия в вашей профессии. Герундий. Информационные технологии в моей профессии. Автокад.

Раздел 12 Что такое земля? Причастие настоящего времени. Типы почвы. Общие проблемы с почвой.

Раздел 13 Дома и собственность. Типы собственности. Причастие прошедшего времени. Оценка земли. Причастия совершенного вида. Работа с клиентами. Продажа земельного участка. Типы домов в Англии.

Раздел 14 Устройство на работу. Продажа домов. Конструкция «Сложное дополнение». Интервью перед устройством на работу. Конструкция «сложное подлежащее». Наклонение в английском языке. Согласование времён и косвенная речь.

к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Максимальная учебная нагрузка 68 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»** предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **СГ.07 «Безопасность жизнедеятельности»** входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»** обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации. Определение первичных и вторичных поражающих факторов. ЧС природного и техногенного характера. Сбор информации о ЧС природного и техногенного характера, катастрофах, авариях и составление их перечня. Чрезвычайные ситуации военного времени. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций. Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФОЭ). Разработка мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики. Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях. Выполнение технического рисунка «План эвакуации». Ликвидация последствий чрезвычайной ситуации. МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации Чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС. Оповещение и информация населения в условиях ЧС. Гражданская оборона (ГО) Организация деятельности штаба ГО объекта. Разработка памятки населению по эвакуации. Отработка действий, работающих и населения при эвакуации.

Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.

Раздел 2. Основы военной службы. Особенности военной службы. Воинская обязанность. защитник своего Отечества. Особенности службы в армии. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и отработка походным строем. Неполная разборка и сборка автомата. Устройство и ТТХ. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Раздел 3. Основы медицинских знаний. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

Объем образовательной программы 164 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» обеспечивает осваивание знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика. Строевые упражнения. Бег с низкого старта на короткие дистанции. Бег с высокого старта на средние дистанции. Бег с высокого старта на длинные дистанции. Прыжок в длину с места.

Раздел 2. Волейбол. Стойка и перемещение волейболиста. Техника приема и передачи мяча. Подача мяча через сетку. Нападающий удар и его блокировка.

Раздел 3. Баскетбол. Стойка и перемещение баскетболиста. Техника ловли и передачи мяча. Техника ведения мяча. Штрафной бросок. Техника броска с остановкой в два шага. Тактика игры в защите и нападении.

Раздел 4. Гимнастика. ОФП. Акробатические элементы. Силовые упражнения. Общая физическая подготовка (ОФП).

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.05 «Основы социологии и политологии»

Максимальная учебная нагрузка 70 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы социологии и политологии» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.05 «Основы социологии и политологии» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы социологии и политологии» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Социология. Социология – наука об обществе. Общество: сущность, типы, развитие. Социальная структура общества. Культура и цивилизация. Социальные процессы. Социальные конфликты.

Раздел 2. Политология. Политология – наука о политике. Политическая

жизнь и политическая система общества. Политические режимы. Государство как важнейший институт политической системы. Государство как важнейший институт политической системы. Политические идеологии и политические партии. Политические элиты.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.06 «Психология общения»

Максимальная учебная нагрузка 68 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Взаимосвязь общения и деятельности

Раздел 1. Понятие и характеристики общения.

Тема 1.1 Понятие общения.

Раздел 2. Общение как межличностное взаимодействие. Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.

Раздел 3. Обмен информацией в общении. Тема 3.1 Общение как передача и прием информации. Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения. Тема 3.3 Невербальные средства общения.

Раздел 4 Общение как социальное восприятие. Тема 4.1 Социальное восприятие.

Раздел 5 Техники и приемы общения в профессиональной деятельности.

Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения. Тема 5.2 Правила и приемы делового общения. Тема 5.3 Манипулятивное общение. Тема 5.4. Этика общения

Раздел 6. Конфликты в общении. Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура. Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта. Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение. Имидж делового человека.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.07 «Русский язык и культура речи»

Максимальная учебная нагрузка 66 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.07 «Русский язык и культура речи» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.07 «Русский язык и культура речи» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Фонетика. Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое. Фонетические и орфоэпические нормы русского языка.

Раздел 2. Лексика и фразеология. Слово, его лексическое значение. Лексика с точки зрения ее употребления. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.

Раздел 3. Словообразование. Способы словообразования.

Стилистические возможности словообразования.

Раздел 4. Морфология. Части речи в русском языке. Нормативное употребление форм слова. Грамматические нормы русского языка.

Раздел 5. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Типы предложений. Тропы и фигуры речи как средство речевой выразительности.

Раздел 6. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии Орфограммы и их признаки. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Диалог. Русская орфография и русская пунктуация в аспекте речевой выразительности.

Раздел 7. Текст. Стили речи. Текст. Его структура. Типы речи. Функциональные стили литературного языка. Деловая документация. Язык художественной литературы.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.08 «Основы финансовой грамотности»

Максимальная учебная нагрузка 38 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 «Основы финансовой грамотности» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.08 «Основы финансовой грамотности» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.08 «Основы финансовой грамотности» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Личное финансовое планирование. Семейная экономика. Личный финансовый план

Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции. Депозит. Расчетно – кассовые операции. Финансовый рынок и инвестиции

Раздел 3. Пенсионная система и налоговая система РФ. Пенсионное обеспечение и налогообложение

Раздел 4. Страхование. Финансовые махинации. Страхование. Защита прав потребителей финансовых услуг.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

Максимальная учебная нагрузка 78 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы линейной алгебры

Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними.

Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства

Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений

Раздел 2. Основы аналитической геометрии

Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат

Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений

Раздел 4. Основы математического анализа

Тема 4.1. Функция. Предел функции

Тема 4.2. Дифференциальное исчисление

Тема 4.3. Дифференциал функции.

Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность

Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» /

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Максимальная учебная нагрузка 68 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и

коммуникационные технологии» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем (КС). Технология сбора, хранения, обработки и представления информации. Архитектура ПК. Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение.

Раздел 2. Базовые информационные технологии. Пакеты прикладных программ. Обработка текстовых документов в MS Word. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Ведение базы данных. Мультимедиа технологии.

Раздел 3. Информационные технологии для решения профессиональных задач. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности строителя.

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии. Технология передачи данных в компьютерных сетях.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

Максимальная учебная нагрузка 128 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы теории и основные понятия

Тема 1.1. Определение положения точек земной поверхности

Раздел 2. Топографические карты и планы

Тема 2.1. Масштабы

Тема 2.2. Ориентирование

Тема 2.3. Разграфка и номенклатура листов карт и планов

Тема 2.4. Определение координат точек по карте

Тема 2.5. Условные знаки на топографических картах и планах

Тема 2.6 Основы цифровой картографии

Раздел 3. Линейные и угловые измерения

Тема 3.1. Устройство приборов и инструментов

Тема 3.2. Угловые измерения. Определение координат точек

Раздел 4. Нивелирование

Тема 4.1. Определение высотных отметок точек

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04 «Здания и сооружения»

Максимальная учебная нагрузка 60 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.04 «Здания и сооружения» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.04 «Здания и сооружения» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.04 «Здания и сооружения» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Жилые здания.

Тема 1.1. Типологическая классификация жилых зданий.

Тема 1.2. Жилые здания секционного типа малой и повышенной этажности.

Тема 1.3. Жилые здания коридорного и галерейного типа, специальные типы жилища.

Раздел 2. Общественные здания.

Тема 2.1. Типологическая классификация общественных зданий.

Ознакомление с типологией. Классификация общественных зданий.

Тема 2.2. Здания для образования, воспитания и подготовки кадров; научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и управления.

Тема 2.3. Здания и сооружения для здравоохранения, отдыха, физкультурно-оздоровительные и спортивные.

Тема 2.4. Здания для культурно-просветительных, зрелищных учреждений, для транспорта и связи.

Тема 2.5. Здания для предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства.

Раздел 3. Промышленные и сельскохозяйственные здания и сооружения.

Тема 3.1. Типологическая классификация промышленных зданий и сооружений.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП 05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Максимальная учебная нагрузка - 114 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.05 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.05 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.04 «Здания и сооружения» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предметы и задачи инженерной геологии. Инженерная геология – наука, изучающая условия инженерного освоения и преобразования геологической среды.

Раздел 2. Геологическое строение и возраст горных пород. Происхождение, строение Земли. Состав земной коры.

Раздел 3. Минералы горных пород. Минералы и их классификация, диагностические признаки.

Раздел 4. Горные породы. Магматические, осадочные, метаморфические горные породы.

Раздел 5. Грунты. Типы грунтов. Почвы, искусственные грунты.

Раздел 6. Геоморфологические и геодинамические условия. Общие сведения, рельеф и его формы. Рельефы, обусловленные деятельностью эндогенных и экзогенных сил.

Раздел 7. Гидрогеологические условия. Виды воды в грунтах, происхождение и типы подземных вод.

Раздел 8. Зональных элементы инженерно-геологических условий. Зональные элементы инженерно-геологических условий.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Максимальная учебная нагрузка 94 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» предназначена для реализации

профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» ходит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы экономики организации. Особенности и перспективы развития отрасли. Организационные и производственные структуры организаций, их типы. Экономические ресурсы организаций. Экономический механизм функционирования организации. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации

Раздел 2. Основы менеджмента и маркетинга. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике. Система методов управления. Управленческое решение. Деловое общение. Сущность и функции маркетинга. Рынок как объект маркетинга.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Максимальная учебная нагрузка 64 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебного предмета

Раздел 1. Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Гражданско- правовой договор.

Раздел 2. Труд и социальная защита. Трудовое право, как отрасль. Правовое регулирование социального обеспечения и занятости населения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Разрешение споров.

Раздел 3. Основы административного права России. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.

Раздел 4. Антикоррупционная деятельность и её правовое регулирование. Коррупция: понятие, виды и функции. Политика противодействия коррупции. Нормативно-правовые основы антикоррупционной деятельности Российской Федерации. Организационно-управленческие основы

антикоррупционной политики. Направления и особенности противодействия коррупции в системе муниципального управления.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.08 «Основы землеустройства»

Максимальная учебная нагрузка 72 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.08 «Основы землеустройства» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.08 «Основы землеустройства» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы землеустройства» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Общие сведения о землеустройстве.

Тема 2. Правовая основа Землеустройства, государственное регулирование земельных отношений.

Тема 3. Виды и формы землеустройства.

Тема 4. Планирование и организация объектов землеустройства Градостроительная деятельность.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.09 «Экология землепользования»

Максимальная учебная нагрузка 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.09 «Экология землепользования» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.09 «Экология землепользования» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.09 «Экология землепользования» обеспечивает освоение знаний и умений, формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия экологии

Тема 1.1 Основные понятия и законы экологии. Экология как наука об экологических системах, становление экологии как науки. Экосистема как совокупность всех живых организмов и их неживого окружения в некоторый пространственный предел. Понятие популяции, законы популяционной экологии. Структура популяции. Гомеостаз популяции. Динамика популяций. Виды природных экосистем земли. Трофические цепи в экосистемах различного типа. Устойчивость и динамика биогеоценозов и экосистем. Механизм атмосферной циркуляции. Влияние атмосферной циркуляции на климатические особенности природных экосистем. Свойства воды. Климатообразующее влияние воды. Виды

водных экосистем. Потоки энергии в биосфере. Вода, кислород и углерод в биосфере. Фосфор и сера в биосфере. Потоки информации в биосфере. Ноосфера Особенности антропогенных экосистем. Понятие антропогенной нагрузки. Типы и характеристики загрязняющих веществ. Понятие ПДК. Распространение загрязняющих веществ. Рациональное размещение производства. Кислотное загрязнение. Загрязнение пылью, тяжелыми металлами, ядовитыми химическими соединениями, биологическое и физическое разрушение и загрязнение природной среды.

Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 2.1 Глобальные проблемы загрязнения окружающей среды.

Природные ресурсы: классификация природных ресурсов и их общая характеристика. Минеральные ресурсы. Почва и категории земель. Водные ресурсы. Леса. Пастбища. Ресурсы мирового океана. Принципы рационального природопользования. Аварии, как источники загрязнения, глобальные проблемы загрязнения окружающей среды. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Кислотные дожди. Опустынивание. Обезлесение. Утилизация бытовых и промышленных отходов.

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы землепользования.

Тема 3.1 Экологическое регулирование и экологическое право. История Российского и международного природоохранного законодательства. Природоохранный надзор. Экологический мониторинг состояния природной среды. Экологическое прогнозирование. Взаимоотношение общественных и государственных организаций в области экологического мониторинга и экологического регулирования. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Международное природоохранное законодательство.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.10 Документационное обеспечение управления

Максимальная учебная нагрузка 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.10 «Документационное обеспечение управления» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.10 «Документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.10 «Документационное обеспечение управления» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Документ. Требования к оформлению документа. Понятие о документе. Виды документов. Формуляр документа. Состав управленческих документов. Правила оформления реквизитов.

Раздел 2. Делопроизводство как часть управленческой деятельности. Организационно-распорядительные документы. Кадровая документация. Информационно-справочные материалы. Деловое служебное письмо. Документирование письменных и устных обращений граждан. Договорно-правовая документация. Формирование инвентаризационного дела.

Раздел 3. Организация и технология работы с документами. Организация работы с документами. Документооборот и его этапы. Номенклатура дел. Формирование дел и их хранение

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.11 «Управление недвижимостью»

Максимальная учебная нагрузка 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.11 «Управление недвижимостью» предназначена для реализации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.11 «Управление недвижимостью» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.11 «Управление недвижимостью» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Управление недвижимостью Особенности недвижимости как товара. Структура понятия "недвижимость". Типы операций с недвижимым имуществом. Особенности рынка недвижимости. Классификация рынков недвижимости. Основные положения по управлению недвижимостью. Цели и принципы управления недвижимым имуществом.

Тема 2. Процесс управления недвижимостью Задачи пользователя, владельца и застройщика в управлении недвижимостью. Задачи органов власти и управления. Методы государственного управления. Элементы и модели территориального управления. Функции и механизм территориального управления.

Социально-экономический анализ развития территории.

Тема 3. Управление объектами недвижимости в процессе их воспроизводства

Жизненный цикл объекта недвижимости. Организация застройки (девелопмента) при реализации проекта развития недвижимости. Изменение вида

использования объекта недвижимости. Обоснование решения о необходимости изменения использования недвижимости

Тема 4. Эксплуатация и содержание объекта. Технические и эксплуатационные капитальные ремонты Специфика технической эксплуатации. Группировка комплекса технической эксплуатации объекта недвижимости. Составление отчета о техническом состоянии. Виды капитальных ремонтов. Виды работ по капитальному ремонту

Тема 5. Организация работы по управлению недвижимостью Стратегия формирования портфеля недвижимости. Управление портфелем недвижимости (стратегический уровень управления). Управление имуществом (фондами) на тактическом уровне. Инвентаризация. Анализ информации. Разработка возможных сценариев развития событий. Расчет будущего потока денежных средств (просчет сценариев). Формирование политики в отношении имущественных комплексов. Поддержание отношений с пользователями недвижимости. Управление недвижимостью на оперативном уровне.

Тема 6. Особенности управления недвижимостью в жилищной сфере Управляющие компании на рынке недвижимости. Бизнес-план как инструмент формирования и реализации стратегии управления кондоминиумом.

Тема 7. Налогообложение недвижимости Плата за землю. Налог на имущество физических лиц. Налог на имущество предприятий. Единый налог на недвижимость.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Максимальная учебная нагрузка 584 часа

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа

профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля **в структуре ППССЗ: профессиональный модуль ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»** входит в профессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения. Геодезические сети специального назначения, геодезические приборы и системы, методы угловых измерений, нивелирование, спутниковые навигационные системы, камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ.

Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Методы топографических съемок, фотограмметрия и дистанционное зондирование, инженерно – топографические планы, оценка качества инженерно – геодезических изысканий, государственные фонды пространственных данных.

УП 01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

Максимальная учебная нагрузка 520 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный модуль ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» входит в профессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений. Обмерные работы. Оценка технического состояния несущих

конструкций. Определение физического износа. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий. Определение стоимости объекта недвижимости. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета.

Раздел 2. МДК 02.02. Территориальное планирование. Принципы планировочной организации территории. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Управление градостроительством. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС). ГИС MapInfo Professional. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Максимальная учебная нагрузка 612 часов

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный

модуль ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» входит в профессиональный цикл ППСЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. МДК 03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений. Субъекты и объекты земельных отношений.

Раздел 2. МДК 03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), государственная система учета недвижимого имущества, деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.

Раздел 3. МДК 03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность, Государственная кадастровая оценка земель, Определение кадастровой стоимости земельных участков.

УП 03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Максимальная учебная нагрузка 552 часа

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный модуль ПМ.03 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» входит в профессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. МДК 04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды, нормирование в области охраны окружающей среды, государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды), экономическое регулирование в области охраны окружающей среды

Раздел 2. МДК 04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды, контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей

среды, ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды, международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 05 Освоение профессии рабочего

Максимальная учебная нагрузка 478 часов

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Освоение профессии рабочего» предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный модуль ПМ.05 «Освоение профессии рабочего» входит в профессиональный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Подготовка данных для составления землеустроительной документации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. МДК 05.01. Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ, закрепление геодезических пунктов на местности, геодезические приборы и

инструменты.

УП 05.01 Учебная практика

ПП.05.01 Производственная практика

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСиЭ АГАСУ



/ С.Н.Коннова /

« 30 » 04 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
КОЛЛЕДЖА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ
на период 2026- 2027 гг.**

Астрахань, 2026

Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации.
2. Цель и задачи воспитания.
3. Виды, формы и содержание деятельности:
 - 3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
 - 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
 - 3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
 - 3.4. Модуль «Профориентация»
 - 3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации».
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации

Воспитательный процесс в колледже строительства и экономики АГАСУ организован на основе рабочей программы воспитания, сформированной на период 2026 - 2027 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также, основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть

в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Работа Музея колледжа	В течение года	МПО «Дельта»	
2	Участие в Вахтах Памяти	В течение года	МПО «Дельта»	
3	Организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника	В течение года	Мордвинков В.К., Чухонкина Г.А.	
4	Организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области	В течение года	МПО «Дельта» Классные руководители	
5	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города - Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата - Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь апрель май	Зам. директора по ВР, классные руководители	Развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку
6	Проведение праздников: - Ярмарка солидарности, посвящённая дню колледжа - День народного Единства - День Космонавтики - День Победы - День славянской письменности	ноябрь ноябрь апрель май май	Зам. директора по ВР, классные руководители	

7	Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	февраль	Классные руководители	
8	Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны - Памяти павших будем достойны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»	
9	Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»	
10	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
11	Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	Октябрь, ноябрь	Классные руководители	
12	Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
13	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного	октябрь январь	Директор	

	поведения среди сотрудников и студентов			
14	Размещение информации по проведению мероприятий антикоррупционной направленности Колледжа на сайте АГАСУ	По мере проведения мероприятий	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители	
15	Классные часы : - семейные отношения -домашнее насилие	Октябрь, Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР , Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»	
16	Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных органов	сентябрь	Зам.директора по ВР	

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности,

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота?	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог	Социализация обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных

	<ul style="list-style-type: none"> - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез - Умение владеть собой -Социальные пороки современности -Как избежать конфликта -Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка 			ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.
2	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,	
3	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры	
4	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры	
5	Проведение тематических классных часов и бесед: <ul style="list-style-type: none"> -Вредные привычки – разрушители здоровья -Наше здоровье в наших руках -Осторожно: искусственный рай 	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог	

	- Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает			
6	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Мы вместе»	
7	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог	
8	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
9	Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
10	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Карусель народных обрядов	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России

2	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители	
3	Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы	
4	Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели	
5	Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ССС	
6	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, ССС	

3.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение бесед: - Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР	Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.
2	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители	
3	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике	
4	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители	

5	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике	
6	Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК	
7	Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели	
8	Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР	
9	Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике	
10	Участие в Открытом региональном чемпионате «Профессионалы»	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике	

11	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Преподаватели, заместитель директора по практике	
----	--	--	--	--

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;

- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР	Усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательным и организациями
2	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
3	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
4	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
5	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
	Проведение совместных мероприятий с ГБУК АО		Зам.директора по ВР,	

	«Астраханский музей-заповедник»: Историко-архитектурный комплекс «Астраханский Кремль» - экскурсии в Музеи Кремля: Красную башню, пороховой погреб, пыточную башню Краеведческий музей Музей истории города Музей культуры города	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года В течение года	классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским драматическим театром	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским театром кукол	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским государственным Театром оперы и Балета	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в образовательной организации воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя образовательной организации экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению руководителя образовательной организации / заместителей руководителя образовательной организации по учебной и воспитательной работе) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация;

образовательной организации	работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	– социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;
-----------------------------	--	---	---

Календарный план воспитательной работы

Колледжа строительства и экономики АГАСУ



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2026 / 2027 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.	Гражданин и патриот	Работа Музея колледжа	В течение года	Руководитель МПО «Дельта», поисковики	Развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	

	Участие в Вахтах Памяти	Сентябрь Апрель-май июль	Руководитель МПО «Дельта» поисковики		
	Организация экскурсий в Музей Боевой Славы области	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города -Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата -Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Апрель май	Зам. директора по ВР, классные руководители		
	Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»		

	- Памяти павших будем достойны				
	Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»		
	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители		
	Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	Февраль	Классные руководители		
	Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	В течение года	Классные руководители		
	Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики	Сентябрь, Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		

		коррупционных и других асоциальных проявлений				
		Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди сотрудников и студентов	Октябрь, январь	Директор		
		Классные часы : - семейные отношения -домашнее насилие	Октябрь Ноябрь февраль	Зам. директора по ВР, Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»		
		Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных органов	Сентябрь	Зам.директора по ВР		
1.	Социализация и духовно-нравственное развитие	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота? - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, психолог	Социализация обучающихся на основе социокультур-ных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском	

	<ul style="list-style-type: none"> - Умение владеть собой -Социальные пороки современности -Как избежать конфликта -Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка 			обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.	
	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,		
	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры		
	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры		

	<p>Проведение тематических классных часов и бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вредные привычки – разрушители здоровья -Наше здоровье в наших руках -Осторожно: искусственный рай - Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает 	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог		
	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Вектор +»		
	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог		
	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР,		

				классные руководители, Социальный педагог		
		Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог		
		Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог		
2.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Карусель народных обрядов	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России	

		Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители		
		Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы		
		Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели		
		Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ССС		
		Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, ССС		
3.	Профориентация	Проведение бесед: -Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия	В течение года		Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном,	

	<ul style="list-style-type: none"> - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии 		Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР	культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально- экономических отношений посредством профессиональ-ного самоопределе-ния.	
	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители		
	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике		
	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители		
	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями,		

				<p>классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике</p>		
		<p>Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие отделениями, председатели ЦК</p>		
		<p>Участие в парадах профессий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Преподаватели</p>		
		<p>Проведение Дня открытых дверей</p>	<p>февраль</p>	<p>Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР</p>		

		Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике		
		Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Преподаватели, заместитель директора по практике		
		Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике		
4.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР	Усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими	

				образовательными организациями	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители		
	Проведение совместных мероприятий с ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»: Историко-архитектурный комплекс «Астраханский Кремль» - экскурсии в Музеи Кремля: Красную башню, пороховой погреб, пыточную башню Краеведческий музей Музей истории города Музей культуры города	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским драматическим театром	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским театром кукол	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским государственным Театром оперы и Балета	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, социальный		

				педагог, психолог		
		Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог		
		Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог		