

ПРИНЯТО:

Решение Педагогического Совета

ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Протокол № 8 от 17 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

от «17» апреля 2017г. № 7-00



### ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

Харабалинского филиала

Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области  
высшего образования «Астраханский архитектурно-строительный университет»  
(ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Харабали  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Харабалинского филиала Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» - далее Филиал, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Филиала (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, социальный педагог, старший мастер, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения учреждения, других нормативных правовых актов об образовании, положения Филиала, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Филиала. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Филиала на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Филиала;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Филиала.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Филиала;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Филиала, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Филиалом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Филиала, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Филиала;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников Филиала, переводе обучающихся в следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по важным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Филиала могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Филиалом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Филиала, и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Филиалом). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

1.5. выполнение плана работы;

1.6. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

1.7. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

1.8. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Филиала.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Филиала.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Филиала и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Руководитель Филиала в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Филиала, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

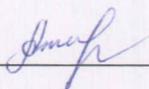
5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Филиалу.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Филиала входят в его номенклатуру дел, хранятся в Филиале постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета занумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Филиала.

Директор Харабалинского филиала ГАОУ  
АО ВО «АГАСУ»

 О. В. Аншакова