

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 03 2023 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 03 2023 г.
№ 78-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА АСПИРАНТАМ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО- СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2023 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Основания для предоставления академического отпуска	3
3. Порядок предоставления академического отпуска	3
4. Порядок выхода из академического отпуска	4

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет основания и порядок предоставления академических отпусков аспирантам Астраханского государственного архитектурно-строительного университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом университета.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется аспирантам (далее обучающиеся) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам, по уходу за ребенком);
- по семейным и иным обстоятельствам.

2.4. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место по специальности (или направлению подготовки), если он обучается на бюджетной основе.

2.5. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска оплата за обучение не взимается, но за ним сохраняется место на данной специальности или направлении подготовки.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Для оформления академического отпуска обучающийся подает в отдел научно-исследовательской работы заявление на имя проректора по научной работе и международной деятельности университета, к которому прилагаются следующие документы:

— заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, если академический отпуск предоставляется по медицинским показаниям; медицинская справка, если академический отпуск предоставляется по беременности и родам; копия свидетельства о рождении ребёнка, если академический отпуск предоставляется по уходу за ребенком;

— документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, если академический отпуск предоставляется по иным причинам (при наличии).

Заведующий аспирантурой согласовывает заявление и предоставляет на подпись проректору по научной работе и международной деятельности университета в срок не позднее трех дней с даты подачи заявления. Заведующий аспирантурой в течение пяти дней после подписания проректором заявления оформляет приказ о предоставлении аспиранту академического отпуска.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.3. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается медицинская справка). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по научной работе и международной деятельности университета.

3.4. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, или не прошел промежуточную аттестацию ему назначаются сроки прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" на основании личного заявления обучающегося.

3.6. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в порядке, установленном «Трудовым кодексом Российской Федерации». Для решения вопроса о предоставлении отпуска по беременности и родам, аспирант подает в отдел научно-исследовательской работы заявление и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности заведующий аспирантурой готовит проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет предоставляется аспиранту по личному заявлению и копии свидетельства о рождении ребенка.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. За 10 дней до окончания срока академического отпуска аспирант пишет заявление на имя проректора по научной работе и международной деятельности университета о выходе из академического отпуска. Заведующий

аспирантурой согласовывает заявление, определяет академическую группу и академическую разницу, если она имеется. Срок ликвидации академической разницы устанавливается до начала зачетно-экзаменационной сессии в очередном семестре.

4.2. Если аспирант находился в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о том, что аспирант по состоянию здоровья может приступить к учебным занятиям.

4.3. Заведующий аспирантурой предоставляет заявление на подпись проректору по научной работе и международной деятельности не позднее трех дней с даты подачи заявления и оформляет приказ о выходе аспиранта из академического отпуска в течение пяти дней.

4.4. В случае, если аспирант без уважительных причин не явился в течение месяца в университет для продолжения обучения в сроки, установленные приказом, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

Разработчик:

Зав. аспирантурой



Ж.А. Зими́на

Проректор по НР и МД



Н.В. Купчи́кова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Согласовано  01.02.23