

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» 03 2019 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» 03 2019 г.
№ 90-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

(для ФГОС ВО, актуализированных в соответствии с Федеральным законом №122-ФЗ на
основе профессиональных стандартов)

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Структура и содержание программы практики.....	3
3.	Механизм разработки и утверждения программы практики	5
4.	Доступность программы практики.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....		6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание программы практики в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, порядок ее разработки, согласования в Астраханском государственном архитектурно-строительном университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом Университета.

1.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2. Структура и содержание программы практики

Структура и содержание программы практики должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, учебно-методического обеспечения дисциплины, ее взаимосвязь с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом направления подготовки (специальности).

В связи с этим необходимыми элементами каждой программы практики должны быть:

– цели практики, соотнесенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер и/или связанные с задачами воспитания;

– содержание практики, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в часах;

– учебно-методическое обеспечение практики, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания обучающимся;

– требования к уровню освоения программы практики и формы текущего и промежуточного контроля по практике.

2.1. Программа практики имеет следующую структуру:

- 1) цели и задачи практики;
- 2) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- 3) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 4) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 5) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- 6) содержание практики
- 7) указание форм отчетности по практике;
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 11) особенности организации обучения по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике содержат:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - 2.1. Перечень оценочных средств;
 - 2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкалы оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Макет программы практики (приложение 1).

Макет оценочных и методических материалов практики (приложение 2).

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформляются отдельным документом, разрабатываются и утверждаются в порядке разработки и утверждения программ практик.

3. Механизм разработки и утверждения программы практики

3.1. Программа практики разрабатывается преподавателем кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом.

3.2. Программа практики обсуждается и утверждается на заседании кафедры и передается для проведения внешней экспертизы. Итоги экспертизы оформляются внешней рецензией (приложение 3).

3.3. Кафедра проводит процедуру обсуждения и утверждения всех программ, разрабатываемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается разработчику. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой.

3.4. Программа практики (с внешней рецензией) для программ бакалавриата/специалитета, магистратуры согласовывается с центром карьеры и трудоустройства, с председателем учебно-методического совета специальности, направления/ профиля, начальником управления информационных технологий (далее – УИТ), заведующей научной библиотекой и утверждается первым проректором.

3.5. Программа практики (с внешней рецензией) для программы аспирантуры согласовывается с заведующим аспирантурой, с председателем научно-технического совета, начальником УИТ, заведующей научной библиотекой и утверждается проректором по научной работе.

4. Доступность программы практики

Программа практики и оценочные и методические материалы по практике входят в состав учебно-методического комплекса, должны находиться на кафедре, обеспечивающей проведение практики, у специалиста Центра карьеры и трудоустройства, в учебно-методическом управлении. Электронная версия размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Пример оформления аннотации к программе практики (Приложение № 4)

Требования к оформлению рабочей программы

1. Формат бумаги: А4.
2. Ориентация: книжная.
3. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. От края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего – 1,25 см.
4. Гарнитура шрифта: Times New Roman.
5. Кегль. Размер основного кегля – 12. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный.
6. Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Название набирается жирным шрифтом 11 кегля. Кегль шрифта текста в таблице 11.

Первый проректор

И.Ю. Петрова

Проректор по НР

Л.В. Боронина

Зав. аспирантурой

А.М. Капизова

Разработал:

Директор ЦКТ

Н.В. Дейнега

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
для программ бакалавриата

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 201 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

для программы магистратуры

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 201 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

для программ специалитета

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 201 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Специализация

(указывается наименование специализации в соответствии с ООП)

Кафедра

Квалификация (степень) выпускника *специалист*

Астрахань - 201_

для программ аспирантуры

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР

_____/_____
Ф.И.О. Подпись

« ____ » _____ 201 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики _____

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра _____

Квалификация выпускника *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Астрахань - 201_

Разработчики:

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

Программа практики разработана для учебного плана 20 XX г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «*Наименование кафедры*» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления* профиль *наименование профиля*

_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

или

Председатель МКС *наименование специальности* специализация *наименование специализации*
(при наличии) _____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Директор ЦКТ _____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Специалист ЦКТ _____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ _____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой _____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Разработчики:

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёбная степень и учёное звание)

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёбная степень и учёное звание)

Программа практики разработана для учебного плана 20 XX г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «*Наименование кафедры*» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления* направленность (профиль) подготовки
наименование направленности (профиля) подготовки

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Заведующий аспирантурой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Специалист ЦКТ _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цели и задачи практики.....	
2.	Вид практики, способы и формы проведения практики.....	
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП.....	
4.	Место практики в структуре ООП.....	
5.	Объём практики и её продолжительность.....	
6.	Содержание практики.....	
7.	Формы отчётности по практике.....	
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	
11.	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	

1. Цели и задачи практики

2. Вид практики, способы и формы проведения практики

Указываются способы и формы проведения практики.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ООП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Формы проведения практики:

• непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

• дискретно:

по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Из перечня компетенций соответствующего направления подготовки выбираются те компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины. Формируемые компетенции дисциплиной заданы в компетентностно-формирующей части учебного плана.

Образец:

ОПК – 2 – способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ПК – 12 – способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Далее в подразделе перечисляются знания, умения и навыки, которые являются конкретизацией установленных компетенций (согласно ООП направления/специальности)

Образец:

знать:

- основные законы естественнонаучных дисциплин; основы методов математического анализа и моделирования; основы методов теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

- средства реализации информационных технологий (ПК-12).

уметь:

- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; использовать компьютерные средства и методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности; применять методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- разрабатывать средства реализации информационных технологий (ПК-12).

владеть/иметь навыки/иметь практический опыт:

- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; навыками, приемами и технологиями использования компьютерных средств и методов математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности; навыками применения методов теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- средствами реализации информационных технологий (ПК-12).

4. Место практики в структуре ООП

Указываются дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

5. Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет _____ зачетных единиц.

Продолжительность практики _____ недель, (либо в академических часах).

6. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы промежуточной аттестации/форм а текущего контроля
		Описание	Часы	
1	<i>Подготовительный этап*</i>			
2	<i>Ознакомительный этап*</i>			
3	<i>Заключительный этап *</i>			
	<i>Итого:</i>			

* Название этапов может меняться в зависимости от специфики направления/профиля

Примечание: к видам учебной работы по практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

7. Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите составленного обучающимся отчета по практике.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с преподавателями-руководителями практики.

Требования к индивидуальному или групповому заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики обучающегося.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа приведена в методических указаниях по практике), подписанный обучающимся, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия;
- краткий дневник по практике, заверенный руководителем практики от предприятия. По данному документу руководитель практики от университета судит о характере работы практиканта на предприятии;
- собственно, отчет о практике;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности. Вся литература должна строго браться из источников, к которым у университета имеется законный доступ: научная библиотека АГАСУ или ЭБС. В обязательном порядке в качестве основной и дополнительной литературы должна быть, в числе прочих, указана литература из ЭБС. При указании литературы из ЭБС в обязательном порядке проверить, чтобы был доступ к полнотекстовым документам, указывать ссылку на полнотекстовый документ

а) основная учебная литература:

б) дополнительная учебная литература:

в) перечень учебно-методического обеспечения:

д) периодические издания (при наличии):

Образец:

а) основная учебная литература:

1. Данко П. Е. Высшая математика в упражнениях и задачах. В 2 ч. Ч. 1: Учеб. пособие для вузов / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова, С. П. Данко. - 7-е изд., испр. - М.: Мир и Образование, 2015. - 368 с.: ил.
2. Данко П. Е. Высшая математика в упражнениях и задачах. В 2 ч. Ч. 2: Учеб. пособие для вузов / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова, С. П. Данко. - 7-е изд., испр. - М.: Мир и образование, 2015. - 448 с.: ил.
3. Кузнецов, Б.Т. Математика : учебник / Б.Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114717

б) дополнительная учебная литература:

1. Пискунов Н. С. Дифференциальное и интегральное исчисления: учебник : в 2 т. Т. 1./ Пискунов Н. С. - Москва : Интеграл-Пресс, 2002. – 416 с.
2. Бугров Я.С. Высшая математика: Учебник для вузов. В 3 томах. Т. 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии./ Бугров Я.С., Никольский С.М.- Москва : Дрофа, 2004. – 288 с.
3. Исаева, С.И. Математика : учебное пособие / С.И. Исаева, Л.В. Кнауф, Е.В. Юрьева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=229172

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Холодов Ю.В., Яксубаев К.Д., Аксютин И.В., Шуклина Ю.А. УМП по «Математике» (3. о. 1 курс). Астрахань. АИСИ.2013 г. – 227 с. <http://edu.aucu.ru>
2. Холодов Ю.В., Яксубаев К.Д., Аксютин И.В., Шуклина Ю.А. УМП по «Математике» (3. о. 2 курс). Астрахань. АИСИ.2013 г. – 106 с. <http://edu.aucu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения:

Оформляется всеми преподавателями. Перечень программного обеспечения выбирается из списка расположенного на сайте АГАСУ.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы:

3. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);

Электронные базы данных:

4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. База данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>);

Электронные справочные системы

6. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
...		

Заполняется в соответствии со справкой МТО по соответствующему направлению (специальности).

11. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика «Наименование практики» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в программу практики**

(наименование практики)

на 20__ - 20__ учебный год

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры «Название кафедры»,
протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления/специальности профиль/специализация

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

для программы бакалавриата

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 201 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

для программы магистратуры

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 201 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Астрахань - 20__

для программы специалитета

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 201 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Специализация

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

Квалификация (степень) выпускника *специалист*

для программы аспирантуры

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР

_____/_____/_____
Ф.И.О. Подпись
« ____ » _____ 201 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

Квалификация выпускника *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Астрахань - 20__

для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Разработчики:

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

Оценочно-методические материалы разработаны для учебного плана 20 XX г.

Оценочно-методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
«*Наименование кафедры*» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления* профиль *наименование профиля*
_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

или

Председатель МКС *наименование специальности* специализация *наименование специализации (при наличии)*

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Директор ЦКТ _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Специалист ЦКТ _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Разработчики:

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

Оценочно-методические материалы разработаны для учебного плана 20 XX г.

Оценочно-методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
«Наименование кафедры» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКИ *наименование направления* направленность (профиль) подготовки
наименование направленности (профиля) подготовки

_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Заведующий аспирантурой _____/_____
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

Стр.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
 - 2.1. Перечень оценочных средств.....
 - 2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
 - 2.3. Шкала оценивания.....
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 3)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.6)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	...	7	
I	2	3	4	5	6	7	8
	Знать:						
		X					
							
	...						
	Уметь:						
				X			
							
							
	Владеть:						
							
							
							

Сумма компетенций и их элементов, предлагаемых к формированию по каждому разделу, и сопоставленная с часами на изучение данного раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов.

Для каждого знания, умения и владения значком «X» указывается раздел (ы) практики, в котором они формируются, а также в колонке «Формы контроля» указывается вид и наименование оценочного средства, для оценки их сформированности.

I. Освоение компетенции оценивается следующими средствами:

НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ОДНУ КОНКРЕТНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДАЛЕЕ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО ТЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КОТОРЫЕ ОЦЕНИВАЮТ СТЕПЕНЬ ОСВОЕНИЯ ЭТОЙ КОНКРЕТНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ!

К примеру, если в формулировке компетенции указано: «уметь разрабатывать оперативные стратегии организации», то далее должны быть представлены оценочные средства по оценке умений разработки оперативных стратегий.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Перечень оценочных средств

Примерный перечень оценочных средств (формы оценочных средств)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Защита отчета по практике	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой	Типовые вопросы
Зачет с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций по предшествующим практике дисциплинам и отчет по практике, рекомендуемую литературу и др.	Типовые вопросы

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (зачтено)	Продвинутый уровень (зачтено)	Высокий уровень (зачтено)
1	2	3	4	5	6

2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет с оценкой

- а) типовые вопросы (задания)
- б) критерии оценки

Примерные оценочные средства (Приложение 2.1)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Защита отчета по практике

- а) типовые вопросы (задания)
- б) критерии оценки:

Примерные оценочные средства (Приложение 2.1)

- Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе необходимо прописать процедуру проведения текущей и промежуточной аттестации по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Образец:

Поскольку практика призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет с оценкой	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио, дневник по прохождению практики
2.	Защита отчета по практике	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	Отчет по практике, журнал посещаемости практики

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Описание критериев оценки и шкалы оценивания при использовании различных видов оценочных средств:

5. Зачет с оценкой

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	обучающийся должен: – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

4	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: • незнание значительной части программного материала; • не владение понятийным аппаратом дисциплины; • существенные ошибки при изложении учебного материала; • неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; • неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2. Защита отчета по практике

При оценке обучающийся на собеседовании учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся: выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт
2	Хорошо	Обучающийся: - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности

3	Удовлетворительно	Обучающийся: - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной
4	Неудовлетворительно	Обучающийся: • не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; • обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; • не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; • продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; • проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); • отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не следовал
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

РЕЦЕНЗИЯ (ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на программу практики и оценочные и методические материалы по практике
«Название практики»

ООП ВО по направлению подготовки *шифр «Название направления»*, профиль подготовки
«Название профиля подготовки»

по программе *бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры (выбрать)*

И. О. Ф. рецензента (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов «Название практики» ООП ВО по направлению подготовки *шифр «Название направления»*, по программе *бакалавр/магистратур/специалитет (выбрать)*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *название кафедры* (разработчик – *должность, степень, И. О. Ф.*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Название дисциплины» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *шифр «Название направления»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *дата, номер приказа* и зарегистрированного в Минюсте России *дата, номер регистрации*.

2. Представленная в Программе актуальность учебной практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *шифр «Название направления»*, профиль подготовки «Название профиля подготовки».

В соответствии с Программой за практикой «Название дисциплины» закреплены *количество компетенций*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

4. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплины соответствует действительности. Программа практики «Название практики» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки *шифр «Название направления»*, профиль подготовки «Название профиля подготовки» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа практики предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

5. Форма промежуточной аттестации знаний *бакалавра/магистра/специалиста/аспиранта (выбрать)*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета/зачета с оценкой*. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

6. Учебно-методическое обеспечение программы практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки *шифр «Название направления»*, профиль подготовки «Название профиля подготовки».

7. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки *шифр «Название направления»* и специфике программы практики

«Название практики». Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки *шифр «Название направления/направленности/специальности»* разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе.

Оценочные и методические материалы по практике *«Название практики»* предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой *«Название кафедры»* материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности/направлению (профилю)/направленности.

Оценочные и методические материалы по практике *«Название практики»* представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточного аттестаций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по практике *«Название практики»* в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание программы практики, оценочных и методических материалов практики *«Название практики»* ООП ВО по направлению *шифр «Название направления/направленности/специальности»*, по программе *бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры (выбрать)*, разработанная *должность, степень, И. О. Ф.* соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки *шифр «Название направления/направленности/специальности»*, профиль подготовки *«Название профиля подготовки»* и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Степень, должность, место работы

(подпись)

/_____
Ф. И. О.

ПРИМЕР ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Аннотация
к программе практики «Название практики»
по направлению «__»
(профиль «__»)

Общая трудоемкость дисциплины составляет __зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Цель практики:

Задачи практики:

✓

Практика _____ входит в Блок _
Практики (Название практики).

Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

Краткое содержание программы практики (*заполняется в соответствии с пунктом б*)

Заседующий кафедрой _____

подпись