

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» 08.2017 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «25»08.2017г.
№206-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань
2017г

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости являются обязательными формами контроля за работой аспиранта (очной и заочной форм обучения) и распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на коммерческой основе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации в сфере образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. №873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Уставом Университета;

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным освоением аспирантами основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП ВО);

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

1.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в

соответствии с учебным планом. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований и хода подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), проверяет сформированность компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки, определяемые локальными нормативными актами университета в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию повторно.

1.9. В случае неявки аспиранта на передачу задолженности по неуважительной причине, переэкзаменовка (перезачет) засчитывается как попытка сдачи с отметкой о неявке. При неявке аспиранта по уважительной причине количество попыток остается прежним, в ведомости ставится отметка о неявке.

1.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением проректора по научной работе по представлению кафедры. В состав комиссии, как правило, входят не более трех человек:

- преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины;
- заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо;
- представитель деканата и (или) научный руководитель, и (или) руководитель образовательной программы.

1.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора по представлению кафедры на один учебный год.

1.12. Комиссия проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки.

1.13. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации, в том числе не сдавшие кандидатские экзамены по уважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть переведены на следующий курс условно.

1.14. Повторная сдача кандидатских экзаменов, как правило, проводится совместно с другими обучающимися в сроки, определяемые университетом в соответствии с графиком учебного процесса.

1.15. Аспиранты, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним по личному заявлению в сроки, утвержденные распоряжением проректора по научной работе.

1.16. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по образовательной программе. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

1.17. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель, кафедра и заведующий кафедрой.

1.18. К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, по не имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация (далее – аттестация) аспирантов проводится не реже двух раз в год в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании распоряжения проректора по научной работе по заявлению аспиранта в случаях:

- продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения;
- семейных обстоятельств (при условии предоставления соответствующих документов);
- представления диссертации в диссертационный совет при условии выполнения учебного плана;
- выхода из академического отпуска или отпуска по беременности и родам;
- нахождения в служебной командировке, участия в программах академической мобильности (подтверждается документально).

2.3. Промежуточная аттестация, по результатам которой аспирант переводится на следующий год обучения включает:

- отчет о результатах освоения дисциплин, прохождения практик;
- отчет о результатах научных исследований и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации);
- заполнение аспирантом аттестационного листа (Приложение № 1) и индивидуального учебного плана аспиранта.

2.4. На аттестации присутствуют заведующий кафедрой, руководители образовательных программ, научные руководители аттестуемых аспирантов.

2.5. В случае невозможности присутствия научного руководителя представляется его письменный отзыв с оценкой работы аспиранта за отчетный период, который хранится в личном деле аспиранта.

2.6. Результаты освоения образовательной программы фиксируются в протоколе сдачи кандидатских экзаменов, зачетно-экзаменационной (зачетной) ведомости, индивидуальном плане работы аспиранта, электронном портфолио аспиранта, отражаются в протоколе заседания кафедры.

2.7. Результаты аттестации являются основанием для подготовки заведующим аспирантурой приказа о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии.

Для подготовки указанных приказов заведующему аспирантурой представляются следующие документы:

Название документа	Сроки представления	Кто представляет
зачетно-экзаменационная (зачетная) ведомость	в период сессии	преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию
протоколы сдачи кандидатских экзаменов	в период сессии	председатель экзаменационной комиссии
выписка из протокола заседания кафедры	по итогам семестра не позднее 20 января и 30 июня	зав.кафедрой, руководитель образовательной программы
аттестационный лист		

2.8. Аспиранты, не прошедшие аттестацию, отчисляются из университета приказом ректора.

3. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – форма контроля успеваемости, проводимая кафедрой в межсессионный период в целях оценки качества освоения образовательных программ аспирантами.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.3. Текущий контроль успеваемости является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки научно-педагогических кадров и способствует активизации познавательной деятельности аспирантов в ходе аудиторных занятий в межсессионный период, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

3.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах:

контрольная работа, собеседование, защита реферата, проекта, тестирование и др.

3.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины, условиях ликвидации задолженности.

3.6. Итоги текущего контроля учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации.

Проректор по научной работе

Начальник УМУ

Заведующая аспирантурой

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Л.В. Боронина

И.В. Аксютина

А.Я. Ауслендер



Д.И. Ибрагимова

**Приложение к выписке из протокола
заседания кафедры от _____ № _____
«Об аттестации аспиранта»**

Аттестационный лист

Аспирант _____ по итогам _____ учебного года

ФИО, год обучения

код и наименование направления подготовки

наименование направленности (профиля)

ФИО научного руководителя	Количество публикаций			Индекс цитиро- вания	Апробация (конференции, научные семинары и др., зарегистрированные объекты интеллектуальной собственности)		Объем подгото- вленного текста диссертации (%)	Участие в грантах, конкурсах		Информация о сдаче кандидатских экзаменов	Зачеты	Решение кафедры по итогам промежуточной аттестации
	Всего	В т.ч. за отчетный период	в т.ч. в рецензируе- мых научных изданиях (всего / в т.ч. за отчетный период)		Всего	В т.ч. за отчетный период		Всего	в т.ч. поддер- жанные (название фонда и т.п.)			

Аспирант _____

Утверждаю:

Завкафедрой _____

Руководитель образовательной программы _____

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ Д.П. Ануфриев

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель *(с указанием ученой степени (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация; с указанием шифра специальности, по которой защищена докторская (кандидатская) диссертация), ученого звания:* _____

заместитель председателя *(с указанием ученой степени (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация; с указанием шифра специальности, по которой защищена докторская (кандидатская) диссертация), ученого звания:* _____

Члены комиссии: *(с указанием ученой степени (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация; с указанием шифра специальности, по которой защищена докторская (кандидатская) диссертация), ученого звания:* _____

Утверждён приказом ректора Астраханского государственного архитектурно-строительного университета

№ _____ от _____ года

Приём кандидатского экзамена от

Ф.И.О. аспиранта (экстерна)

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

Шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация

Наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация

Наименование дисциплины

На экзамене были заданы следующие вопросы*:

Оценка уровня знаний аспиранта (экстерна):

Считать, что _____
Ф.И.О. аспиранта (экстерна)

сдал (а) экзамен с оценкой _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».)

Председатель экзаменационной комиссии _____

**Заместитель председателя
экзаменационной комиссии** _____

Члены экзаменационной комиссии _____

(с указанием ученой степени (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученого звания)

Пояснения*:

- при сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе указывается вопрос по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- при сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки указывается тема представленного реферата по истории соответствующей отрасли науки с указанием полученной оценки «зачтено» / «не зачтено»;
- при сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку указываются выходные данные и страницы издания, из которого выполнен письменный перевод научного текста по направлению на язык обучения, с указанием полученной оценки «зачтено» / «не зачтено».
- после заполнения протокола все пояснения, выделенные курсивом, удаляются.