

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от 30.03.2023
протокол №10

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от 30.03.2023
№ 78 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань 2023 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок осуществления зачета	5
3. Заключительные положения	8
Приложение 1	10

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет, результаты пройденного обучения) в структурных подразделениях среднего профессионального образования и филиалах государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно - строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 845, Министерства просвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59557);

- Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных

образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в структурных подразделениях СПО АГАСУ, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в структурных подразделениях СПО АГАСУ., в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- в) зачетные книжки, ведомости, учебные карточки для обучающихся структурных подразделений АГАСУ, если обучение по иным образовательным программам не было завершено;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачет осуществляется при наличии:

– Учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в структурных подразделениях СПО АГАСУ, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

– дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в структурных подразделениях СПО АГАСУ;

– не менее 90% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане структурных подразделений СПО АГАСУ, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивалась учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в структурных подразделениях СПО АГАСУ по основной образовательной программе, имеющей

государственную аккредитацию.

2.6. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Положению), согласованного с заместителем директора по УР / заведующим отделением структурных подразделений СПО АГАСУ, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.7 Обучающейся, которому произведён зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.7. При несоответствии наименования учебных предметов, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в структурных подразделениях СПО АГАСУ, недостаточном объёме часов (более 10% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника (ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

2.8. При несоответствиях, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом структурных подразделений СПО АГАСУ, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо

дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.12. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.13. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

3.2. Положение действует до принятия нового.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники структурных подразделений СПО АГАСУ должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения Положения на официальном сайте АГАСУ.

Разработали:

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Директор КСиЭ АГАСУ



С.Н. Коннова

Директор КЖКХ АГАСУ



Е.Ю. Ибатуллина

Директор ПУ АГАСУ



Е.Ю. Ибатуллина

Директор ЕФ АГАСУ



В.Г. Кузнецова

Директор ХФ АГАСУ



О.В. Аншакова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А. Р. Ахмедова

Заявление о зачете результатов обучения

Директору _____
(наименование структурного подразделения СПО)

(ФИО директора структурного подразделения СПО)

(ФИО обучающегося (родителей/законных представителей))

Заявление

Прошу зачесть мне результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др)

полученные в _____,
(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)
к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись обучающегося

(_____)
расшифровка подписи

Согласовано с

(должность)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.