

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » августа 2022 г.
протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » августа 2022 г.
№ 181- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Переводы обучающихся из другого образовательного учреждения СПО.....	4
3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно- профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую	6
4. Переводы обучающихся с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета	7
5. Отчисление обучающихся.....	7
6. Восстановление в число студентов структурного подразделения СПО АГАСУ .	8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся в структурные подразделения среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из других учебных заведений среднего профессионального образования, в другие учебные заведения среднего профессионального образования, перевода с одной образовательной программы на другую внутри структурного подразделения СПО АГАСУ, восстановление в число обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 03.09.2021 № 64877);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода

обучающихся.

1.4. Перевод обучающегося в структурное подразделение СПО АГАСУ из других учебных заведений, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного курса на другой, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из структурных подразделений СПО АГАСУ, производится в период каникул (в межсессионный период для обучающихся заочного отделения), а также в срок не превышающий 1 месяца от начала семестра при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2. Переводы обучающихся из другого образовательного учреждения СПО

2.1. Все переводы производятся приказом руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности / профессии.

2.2. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка, справка о текущих оценках.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Перевод обучающегося может осуществляться на ту же специальность/ профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом структурного подразделения СПО АГАСУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. При переводе обучающегося принимающее структурное подразделение

СПО АГАСУ перезачитывает общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, в объеме, изученном обучающимся.

2.5. При переводе обучающегося в структурное подразделение СПО АГАСУ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе структурным подразделением СПО АГАСУ перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением.

2.6. При переводе обучающегося в структурное подразделение СПО АГАСУ на неродственную основную образовательной программе, перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) устанавливается аттестационной комиссией.

2.7. Курс, на который переводится (зачисляется), студент, определяется структурным подразделением СПО АГАСУ после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом структурного подразделения СПО АГАСУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.10. Перевод обучающегося в структурное подразделение СПО АГАСУ из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения структурного подразделения СПО АГАСУ о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заместителя директора по учебной работе об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки обучающегося, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

2.11. При положительном решении вопроса руководителем структурного подразделения СПО АГАСУ обучающийся должен представить в учебную часть следующие документы, необходимые для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежнее учебное заведение.

2.12. После получения указанных документов заместитель директора по

учебной работе проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжке и полученной академической справке. Руководитель структурного подразделения СПО АГАСУ издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (профессию), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

2.13. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся методистом отделения в зачетную книжку студента и другие учетные документы учреждения с проставлением оценок.

2.14. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет руководитель отделения или заместитель директора структурного подразделения по УР.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель отделения / заместитель директора структурного подразделения по УР принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

3. Порядок перевода внутри АГАСУ

3.1. Переводы с отделение на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом АГАСУ.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности (профессии)...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся

соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах

4. Переводы обучающихся с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета

4.1. Переводы с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета, осуществляется по решению льготной комиссии АГАСУ при наличии бюджетных мест.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, на основании решения педагогического Совета, комиссии по контролю за обучением студентов и профилактике правонарушений несовершеннолетних в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей (текущих за семестр и по итогам промежуточной аттестации) в установленные сроки (более пяти дисциплин), не выполнение учебного плана в полном объеме;

- за не выход на сессию по не уважительной причине (для обучающихся заочного отделения);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АГАСУ;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- за нарушение правил проживания в общежитии;

- за невыполнение условий договора (для обучающихся на платной основе).

- за пропуски занятий без уважительной причины (более 60 академических часов с начала учебного года)

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3. При отчислении из среднего специального учебного заведения обучающемуся выдается по его личному заявлению академическая справка или

справка о текущих оценках и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

6. Восстановление в число студентов структурного подразделения СПО АГАСУ

6.1. Восстановление лиц в число обучающихся структурного подразделения СПО АГАСУ осуществляется в период каникул и в срок не превышающий 1 месяца от начала семестра в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест на данной специальности / профессии, направлении, курсе.

6.2. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе из структурного подразделения СПО АГАСУ с места, финансируемого за счет бюджета, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Обучающийся, отчисленный из структурного подразделения СПО АГАСУ по неуважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем структурного подразделения СПО АГАСУ готовятся необходимые документы для приказа по учреждению.

6.5. Восстановление на очную и заочную формы обучения оформляется приказом руководителя.

Разработчик:

Директор КСиЭ АГАСУ



С.Н. Коннова

Нач. УМО СПО



А.П. Гельван

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Директор КЖКХ АГАСУ



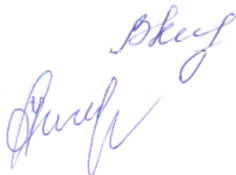
Е.Ю. Ибатулина

Директор ПУ АГАСУ



Е.Ю. Ибатулина

Директор ЕФ АГАСУ
Директор ХФ АГАСУ



В.Г. Кузнецова
О.В. Аншакова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А. Р. Ахмедова