

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «31» 05 2021 г.  
протокол № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «31» 05 2021 г.  
№ 184-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И  
УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2021 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание и ОПОП ВО.....	4
3. Принципы проектирования ОПОП ВО.....	6
4. Порядок проектирования и утверждения ОПОП ВО.....	6
5. Актуализация, обновление и корректировка ОПОП ВО.....	7
6. Требования к представлению и оформлению ОПОП ВО.....	7
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	30

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки» (с изменениями на 27 марта 2020 года);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные

стандарты высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021г. №82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021г. №83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;

– Методическими рекомендациями по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации от 22.06.2020г №МН-19/15;

– Уставом и локальными нормативно-правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), разработанных и реализуемых в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее Университет) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим уровням профессионального образования – бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура.

## **2. Структура и содержание и ОПОП ВО**

В ОПОП ВО отражаются следующие сведения:

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.5. Трудовые функции выпускников

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

- 3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы
- 3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

5.3. Рабочие программы дисциплин

5.4. Программы практик

5.5. Рабочая программа воспитания

5.6. Календарный план воспитательной работы

5.7. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

5.8. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам

5.9. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

## Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

## Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин)

Приложение 5. Аннотации (к программам практик)

Приложение 6. Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации))

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

## Компоненты основной профессиональной образовательной программы

**1. Титульный лист**, отражающий направление подготовки (специальность), направленность (профиль) подготовки (специализация), срок освоения ОПОП ВО, форму обучения.

**2. Общая характеристика ОПОП**, где указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; тип (типы) задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) (специализация) ОПОП; планируемые результаты её освоения; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП, основной язык ОПОП.

**3. Календарный учебный график** отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается руководителем ОПОП и утверждается вместе с учебным планом.

**4. Учебный план.** В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Разработка,

утверждение и хранение учебных планов в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» регулируется локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

**5. Рабочие программы дисциплин с рецензиями и аннотациями к ним** разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая дисциплины по выбору студента и факультативы). Разработка, утверждение и хранение рабочие программы учебных дисциплин в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» регулируется локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

**6. Программы практик с рецензиями и аннотациями к ним** разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

**7. Рабочая программа воспитания определяет** комплекс основных характеристик осуществляемой в Университете воспитательной деятельности (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.), разрабатывается на период реализации ОПОП.

**8. Календарный план воспитательной работы** конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организует и проводит Университет и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

**9. Программа ГИА с рецензией и аннотацией к ней** раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, обучающихся по ОПОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций. Входящие в ГИА виды испытаний (государственный экзамен (при наличии), защита выпускной квалификационной работы), порядок их проведения и документирования регулируются соответствующими локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

**10. Оценочные и методические материалы** по дисциплинам и практикам, а также для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

**11. Другие методические материалы по реализации ОПОП** (при наличии).

### **3. Принципы проектирования ОПОП ВО**

ОПОП ВО проектируется на основе компетентного подхода к планируемым результатам обучения по ОПОП ВО и составляется ежегодно, единым документом для всех форм обучения.

Организация учебного процесса в ходе реализации ОПОП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц.

Компетентностная модель выпускника строится в соответствии с профессиональными стандартами, с потребностями рынка труда, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### **4. Порядок проектирования и утверждения ОПОП ВО**

ОПОП ВО проектируется на основе макета (Приложение 1) с учетом требований ФГОС ВО соответствующего уровня высшего образования.

На уровне выпускающей кафедры разрабатываются: характеристика ОПОП ВО; учебный план с календарным учебным графиком; документы по государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой аттестации).

На уровне кафедр разрабатываются: РП дисциплин и практик ОПОП ВО (и аннотации к ним); оценочные и методические материалы; методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Внешние экспертизы ОПОП ВО проводятся представителями работодателей и стороннего вуза по профилю ОПОП ВО. Итоги экспертизы оформляются рецензиями

(Приложение 2).

После разработки ОПОП ВО одобряется на Учебно – методическом совете АГАСУ, рассматривается на Учёном Совете Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

После рассмотрения Ученым Советом Университета, ректор Университета принимает решение об утверждении ОПОП ВО, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

## **5. Актуализация, обновление и корректировка ОПОП ВО**

ОПОП ВО актуализируются, обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных компонентов ОПОП ВО: дисциплин учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, требований к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников. Актуализация, обновление и корректировка ОПОП ВО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

При актуализации, обновлении и корректировке ОПОП ВО заведующие выпускающими кафедрами Университета представляют на рассмотрение Ученому Совету Университета соответствующую служебную записку и предложения об изменении документов, входящих в состав ОПОП ВО.

Решение об актуализации, обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается решением Ученого Совета Университета, утверждается ректором вуза. Все изменения фиксируются в листе актуализации ОПОП (Приложение 4).

## **6. Требования к представлению и оформлению ОПОП ВО**

В образовательной информационной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ» в открытом доступе размещаются утвержденная ОПОП ВО, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, аннотации к программам практик, аннотация к программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (электронная копия в формате \*.pdf). Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются руководители ОПОП ВО.

В образовательной информационной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ» в открытом доступе размещаются учебные планы и календарные учебные графики. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники Учебно-методического управления.

В закрытой части портала (доступ по паролю) хранятся рабочие программы, оценочные и методические материалы по учебным дисциплинам. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники кафедр.

Печатный экземпляр утвержденной ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре Университета. Электронная копия в формате \*.pdf хранится в Учебно-методическом управлении Университета.

Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов ОПОП ВО, а также его полноту и актуальность в соответствии с ФГОС ВО, являются руководители ОПОП ВО.

### **Требования к оформлению**

1. Формат бумаги: А4.
2. Ориентация: книжная.
3. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см. От края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего – 1,25 см.

4. Гарнитура шрифта: Times New Roman.
  5. Кегль. Размер основного кегля – 12. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный.
  6. Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Название набирается жирным шрифтом 12 кегля. Кегль шрифта текста в таблице 12.
- Макет ОПОП (Приложение № 1).

Составители:

Первый проректор

Е.В. Богдалова

Проректор по НР и МД

Ю.А. Лежнина

Начальник УМУ

И.В. Аксютина

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ  
протокол № \_\_\_\_ от

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

\_\_\_\_\_ (указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

год начала подготовки

ОПОП рекомендована кафедрой

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ОПОП одобрена на Учебно -  
методическом совете АГАСУ

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Первый проректор \_\_\_\_\_

Астрахань-20\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

\_\_\_\_\_  
*(указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности)*

Специализация

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_  
год начала подготовки

ОПОП рекомендована кафедрой

\_\_\_\_\_  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ОПОП одобрена на Учебно -  
методическом совете АГАСУ

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Первый проректор \_\_\_\_\_

Астрахань-20\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ

протокол №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКА КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
*(указывается шифр и наименование направления подготовки)*

Профиль подготовки/направленности

\_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) Исследователь. Преподаватель-исследователь

\_\_\_\_\_  
год начала подготовки

ОПОП рекомендована кафедрой

\_\_\_\_\_  
протокол №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ОПОП одобрена на Учебно -  
методическом совете АГАСУ

протокол №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Первый проректор \_\_\_\_\_

Астрахань-20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.5. Трудовые функции выпускников

### Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы
- 3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5. 1. Календарный учебный график
5. 2. Учебный план
5. 3. Рабочие программы дисциплин
5. 4. Программы практик
5. 5. Рабочая программа воспитания
5. 6. Календарный план воспитательной работы
5. 7. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
5. 8. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам
5. 9. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников

### Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

### Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин)

Приложение 5. Аннотации (к программам практик)

Приложение 6. Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации))

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата/специалитета/ магистратуры/аспирантуры, реализуемая в \_\_\_\_\_ (наименование вуза) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленности (профилю) \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_, специализации \_\_\_\_\_.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры, реализуемая в \_\_\_\_\_ (наименование вуза) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю \_\_\_\_\_ (направленности) \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_, специализации \_\_\_\_\_, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАОУ АО ВО «АГАСУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации **(прописывается во всех основных профессиональных образовательных программах обязательно!!!)**

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и другие материалы, обеспечивающие качественную подготовку выпускников.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ уровень высшего образования - *бакалавриат, магистратура*, специальности \_\_\_\_\_ уровень высшего образования *специалист*, по направлению подготовки \_\_\_\_\_ уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации - *исследователь. Преподаватель-исследователь* утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015

№ 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки» (с изменениями на 27 марта 2020 года);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021г. №82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021г. №83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;

– Методическими рекомендациями по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации от 22.06.2020г №МН-19/15;

– Уставом и локальными нормативно-правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования.

ПООП	–	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
з.е.	–	зачетная единица;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ПК	–	профессиональная компетенция;
УК	–	универсальная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

*Комментарий. Заполняется в соответствии с ФГОС ВО*

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/ аспиранта с учетом профиля (направленности), специальности его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю (направленности), специальности подготовки ВО.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта с учетом профиля (направленности), специальности его подготовки.

### **2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1 к ОПОП.

### **2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Указываются типы задач профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности.

*Комментарий. Также необходимо указать перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников в соответствии с (ПООП) по данному направлению подготовки, специальности (при наличии).*

### **2.5. Трудовые функции выпускников**

*Комментарий. Описание приводится в соответствии с приложением 3 «Карта профессиональной деятельности» Положения о порядке разработки и утверждения ОПОП ВО.*



### Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности): \_\_\_\_\_.

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ \_\_\_\_\_.

*Комментарий. Данный пункт заполняется в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными правовыми актами.*

#### 3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы: \_\_\_\_\_ зачетных единиц (далее – з.е.).

#### 3.4. Формы обучения

Формы обучения: \_\_\_\_\_.

#### 3.5. Срок получения образования

Срок получения образования, лет:

при очной форме обучения \_\_\_\_\_,

при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_\_,

при заочной форме обучения \_\_\_\_\_.

### Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
-------------------------------------	--	--

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

*Комментарий. Данный пункт заполняется в соответствии с ПООП по направлению*

подготовки (специальности).

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
			ПК-1		
			ПК-2		
...	...	...	...	...	...

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров/ магистров/ специалистов/ аспирантов по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку обучающихся, промежуточные и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), а также каникулы. График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки бакалавров /магистров /специалистов /аспирантов представлен в приложении 2 к ОПОП.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров/магистров/специалистов/аспирантов представлен в приложении 3 к ОПОП.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин**

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений включая элективные дисциплины (по выбору) обучающихся и факультативные дисциплины. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата/ магистратуры/ специалитета/ аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Цель освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3. Указание места дисциплины в структуре ОПОП;
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий;
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
7. Образовательные технологии;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы дисциплины.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

В Приложении 4 к ОПОП приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные дисциплины обучающегося (по выбору) и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в электронно информационно-образовательной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

#### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности раздел образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/ аспирантуры Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют уровень освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности

---

В программах практик указываются вид, тип и формы проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

1. Цель практики;
2. Вид, тип практики и формы проведения практики;
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
4. Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчетности по практике;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике являются элементом программы практики и оформляются в виде приложения к ней.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5 к ОПОП.

## **5.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью ОПОП разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Структура Рабочей программы воспитания.

В первом разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Общие положения», включающего следующие подразделы:

- Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса;
- Цель и задачи воспитательной работы.

Во втором разделе представлены разъяснения по Рабочей программы воспитания «Содержание и условия реализации воспитательной работы». Раздел включает следующие подразделы:

- Воспитывающая (воспитательная) среда (Воспитывающая (воспитательная среда) в системе образовательных сред; применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов);
- Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы;
- Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе (проектная деятельность; волонтерская деятельность и примерные направления добровольчества; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; социокультурная, творческая, досуговая деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение студентов в профориентационную деятельность вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность);
- Формы и методы воспитательной работы;
- Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности (нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение);
- Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания;
- Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

В третьем разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности», включающего следующие подразделы:

- Воспитательная система и управление системой воспитательной работой (воспитательная система; планирование воспитательной работы на учебный год, организация

воспитательной работы; регулирование воспитательной работы; контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе);

- Студенческое самоуправление (со-управление);
- Мониторинг качества организации воспитательной деятельности: ключевые показатели эффективности и критерии качества.

## **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. Календарный план воспитательной работы разрабатывается на учебный год по направлениям воспитательной деятельности Университета.

## **5.7. Программа Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)).**

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров/магистров/специалистов предусмотрена государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

*Комментарий. Данный абзац корректируется в соответствии с ФГОС ВО.*

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА (ИА)) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_.

### **Организация государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

Государственные итоговые аттестационные (итоговые аттестационные) испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавров/ магистров/ специалистов, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

*Комментарий. Данный абзац корректируется в соответствии с ФГОС ВО.*

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных

универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки РФ по представлению Ученого Совета Университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом в приложении 6 к ОПОП.

## **5.8. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – \_\_\_\_\_ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы соответствующие оценочные и методические материалы, которые включают:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_, соответствуют целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В Университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

## **5.9. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников**

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников ОПОП бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки – \_\_\_\_\_ включают в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата/магистратуры/специалитета/ аспирантуры по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета/ аспирантуры.

### **6.1. Общесистемные требования**

ГАОУ АО ВО «АГАСУ», где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ располагает на праве собственности и на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее \_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата /специалитета /магистратуры /аспирантуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее \_\_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее \_\_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

*Комментарий. Только для программ магистратуры: Руководитель образовательной программы: (указывается фамилия имя отчество, должность по штатному расписанию, ученая степень, ученое звание. Также необходимо указать основные результаты научной, научно-методической и творческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО).*

## **6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой \_\_\_\_\_, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на



одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии их заявлений) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы \_\_\_\_\_ осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Астраханской области.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе \_\_\_\_\_ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы \_\_\_\_\_ Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе \_\_\_\_\_ привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе \_\_\_\_\_ обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе \_\_\_\_\_ в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе \_\_\_\_\_ требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

*Комментарий. Следующий абзац выбирается, в случае если имеется общественная аккредитация.*

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе \_\_\_\_\_ осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза):

<http://xn--80aai1dk.xn--p1ai/ru/ob-institute/329-struktura/umu/1217-doc-obr-deyat.html>

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

*Комментарий. Данный абзац корректируется в соответствии с ФГОС ВО.*

Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ выполняют посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ осуществляют контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА (ИА) данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

Шаблон оформления рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ**

На основную профессиональную образовательную программу высшего ~~образования~~ квалификации выпускника «бакалавр» / «специалист» / «магистр»/ «аспирант» по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование ОПОП)

разработанную выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, факультета образовательного учреждения)

ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

\_\_\_\_\_ (наименование стандарта с реквизитами утверждения)

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ОПОП, размещенных на сайте вуза или представленных рецензенту)

\_\_\_\_\_ Оценка структуры основной профессиональной образовательной программы (характеристика учебного плана)

\_\_\_\_\_ Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)

\_\_\_\_\_ Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а также курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной профессиональной образовательной программе)

---

---

Соответствие содержания основной профессиональной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства

---

---

---

---

Рекомендации, замечания

---

---

---

---

**Заключение:**

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта / профессионального стандарта и способствует формированию универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование ОПОП)

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)    личная подпись

Дата

М.П.

Карта профессиональной деятельности

Обобщённые* трудовые функции (проф.стандарт)	Трудовые функции* (проф. стандарт)	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4

\*Выбираются по соответствующему ОПОП профессиональному стандарту

Лист актуализации ОПОП

Дата актуализации	Элемент ОПОП	Основание актуализации	Должность ответственного за актуализацию