

Принято
решением педсовета
Колледжа ЖКХ
от «13» 12 2016г.
протокол № 6

Принято
решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 12 2016г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 12 2016 г.
№ 424-00

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
КОЛЛЕДЖА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(КОЛЛЕДЖ ЖКХ)

г. Астрахань
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» Колледж ЖКХ.

1.2. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; ФГОС для принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. **Внутренний контроль** включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

Мониторинг – измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.

Внутренний аудит – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).

1.4. Календарный план (график) проведения внутреннего контроля отдельных направлений деятельности колледжа составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

2. Содержание внутреннего контроля.

2.1. Основные направления внутреннего контроля:

- мониторинг и измерение образовательных услуг;
- мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса;
- внутренний аудит.

2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня освоения общих и профессиональных и личностных компетенций студентов, слушателей и выпускников требованиям стандарта.

2.2.1. Измерение уровня освоения общих и профессиональных компетенций студентами, слушателями во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов, слушателей;
- 3) защиты курсовых работ;
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели, мастера производственного обучения, председатели цикловых методических комиссий колледжа.

2.2.2. Измерение уровня освоения общих и профессиональных и личностных компетенций выпускников осуществляется при:

- сдаче государственных экзаменов;
- защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются цикловые методические комиссии колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) студента;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

2.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций студентами, слушателями во время обучения (семестровый контроль);
- компетенций выпускников (выходной контроль).

2.4. Мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования,
- уровень подготовки абитуриентов,
- реализация воспитательных программ и их результативность,
- педагогические кадры,
- информационно-методическое обеспечение,
- материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- используемые образовательные технологии,
- оценка качества подготовки выпускников по отзывам работодателей;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- социальная поддержка студентов, слушателей и сотрудников.

2.5. Внутренний аудит механизм, посредством которого анализируется деятельность сотрудников колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

2.5.1. **Предварительный контроль** направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами, слушателями.

2.5.2. **Текущий контроль** направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса.

2.5.3. **Итоговый контроль** направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности педагогов и учебной деятельности студентов, слушателей и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

2.6. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, слушателей, родителей, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.7. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах:

- 1) тематический контроль;
- 2) фронтальный контроль;
- 3) персональный контроль.

2.7.1. **Тематический контроль** обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, учебной группы, ЦМК, библиотеки, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, педагога-организатора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.7.2. **Фронтальный контроль** направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, педагога-организатора.

2.7.3. **Персональный контроль** (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.8 Выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

2.9. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;

3. Процедура организации и проведения внутреннего контроля.

3.1. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращения по поводу нарушений в области образовательной деятельности.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- оставление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- контроль, процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль;

3.3. Внутренний контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебно-производственной, учебной и воспитательной работе, методист, старший мастер или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться компетентные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, определяет вопросы конкретной проверки, что должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (программами, перспективно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями (конспектами) студентов, слушателей планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- выявлять результаты участия студентов, слушателей на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, слушателей, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа; обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, мастера производственного обучения, педагога-организатора если в графике указаны сроки контроля.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде *аналитической справки*, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы),
- просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- итоги проверки (заседание ЦМК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания ЦМК педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.11. Директор колледжа по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

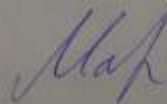
Директор



Е.Ю.Ибатуллина

Согласовано:

Ведущий юристконсульт



Н.А.Манджиева