

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

от « 27 » 10 2016г.

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

от « 27 » 10 2016г.

№ 314-ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ

---

## О ПОРЯДКЕ ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке внедрения результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - ГАОУ АО ВО «АГАСУ») (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами РФ «О науке и государственной научно-технической политике» и «Об образовании», Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий должностных лиц при внедрении результатов научно-исследовательской работы (далее – НИР) в образовательный процесс Университета.

1.3. Объектами внедрения являются разработки, подготовленные в ходе и по результатам выполнения НИР.

1.4. Под внедрением в образовательный процесс понимается реализация результатов НИР в образовательной деятельности.

1.5. Внедрению подлежат результаты НИР с номером регистрации (в том числе и внутривузовской), дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций, выполненных в рамках приоритетных НИР Университета.

1.6. Внедрение результатов НИР осуществляют кафедры.

## **2. Этапы внедрения**

2. Внедрение результатов НИР осуществляется поэтапно:

2.1. Первый этап – апробация результатов:

2.1.1 Разработчик докладывает на заседании кафедры, на которой предполагается внедрять разработку, об объекте внедрения, предполагаемых возможностях, результатах его использования в образовательном процессе Университета (с указанием специальностей, дисциплин, тем занятий, курсов, видов занятий и т.п.), определяются дисциплины, формы, период апробации разработки в образовательном процессе, сотрудники, проводящие апробацию.

2.2. Второй этап – оценка эффективности использования и получения акта о внедрении результатов НИР в образовательный процесс (далее – Акт):

2.2.1. по завершении периода, отведенного кафедрой или самостоятельно на апробацию, проводится заседание кафедры, на котором заслушиваются результаты внедрения НИР в образовательный процесс, и решение о ходатайстве перед НТС Университетом об одобрении Акта.

2.2.2. в отдел научно-исследовательской деятельности (далее – ОНИД) для первичной экспертизы, регистрации и последующей передачи на рассмотрение НТС передается выписка из протокола заседания кафедры с указанием эффективности внедрения (повышение мотивации к изучаемому предмету; качество выполнения контрольных работ студентами при использовании заявленных авторами новых педагогических технологий; востребованность разработки в других учебных заведениях; количество дипломных, курсовых работ, подготовленных с использованием разработки; количество научных работ

студентов, подготовленных с использованием разработки и представленных на различных конкурсах; количество часов лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий, при проведении которых используется разработка и т.п.), и Акт внедрения ( приложение 1).

2.2.3 на основании анализа поступивших документов, НТС принимает решение об одобрении Акта, который утверждается проректором по научной работе. Заседания НТС по рассмотрению ходатайств об одобрении Актов проводятся два раза в год (февраль, сентябрь). Документы, зарегистрированные в ОНИД после 1 декабря, рассматриваются на заседании НТС в феврале следующего года.

### **3. Сопровождение объектов внедрения, на которые получены Акты**

3.1. Кафедры, на которых внедрена разработка, обеспечивают корректировку действующих учебных программ, курсов, лекций, материалов семинарских, практических и лабораторных занятий; формируют информационные фонды научно- и учебно-методических материалов, в том числе и на электронных носителях, для использования преподавателям Университета и обеспечивают свободный доступ к ним.

3.2. Разработчики обеспечивают сопровождение объектов внедрения (консультирование коллег); контролируют ход дальнейшего внедрения;

3.3. ОНИД ведет единый банк утвержденных Актов, размещает его (обновление – март, октябрь) на сайте Университета для распространения информации о возможности использования преподавателями Университета научных разработок в учебно-методической деятельности.

Проректор по НР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НР АГАСУ  
\_\_\_\_\_ Л.В.Боронина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рег.№ \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**О внедрении результатов НИР в образовательный процесс по кафедре**

Настоящий акт составлен об использовании в образовательном процессе разработки \_\_\_\_\_

*(наименование разработки и краткая характеристика)*

выполненной по приоритетной теме НИР \_\_\_\_\_

*(наименование НИР)*

Форма внедрения \_\_\_\_\_

*( в процессе выполнения лекционных, практических,*

*лабораторных, курсовых, дипломных работ, СРС и др.)*

и позволяет получить эффект от внедрения: \_\_\_\_\_

*(увеличение количества лекционных часов, с указанием темы, количество участия в конференциях,*

*публикациях статей, призовых местах на конкурсах и т.п.)*

Рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

Сотрудники, использовавшие разработку \_\_\_\_\_ ФИО

ОДОБРЕНО

Научно-техническим советом \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_