

**ПРИНЯТО**

Решение Ученого совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «29» декабря 2016 г.  
протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «30» декабря 2016 г.  
приказ № 421-ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ

---

О ПРИОРИТЕТНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ  
РАБОТАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о приоритетных научно-исследовательских работах Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ») (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами РФ «О науке и государственной научно-технической политике» и «Об образовании», Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по приоритетным темам, финансируемым из внебюджетных средств университета.

1.3. Положение разработано в целях создания системы финансирования приоритетных научно-исследовательских работ сотрудников АГАСУ.

1.4. Целями системы поддержки приоритетных НИР являются:

- развитие фундаментальных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений;

- развитие прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;

- повышение инновационного потенциала научных исследований;

- наиболее полное привлечение научных и научно-педагогических работников, способных эффективно осуществлять фундаментальные и прикладные исследования, к выполнению научной и инновационной деятельности;

- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного и инновационного потенциала академии;

- эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

- практическое привлечение наиболее способных аспирантов и студентов-старшекурсников к выполнению научных исследований.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИОРИТЕТНЫХ НИР

2.1. Поддержка приоритетных НИР сотрудников Университета является одной из форм научной деятельности университета, финансируемой из внебюджетных средств, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых временными творческими коллективами или отдельными учеными - сотрудниками АГАСУ. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала университета. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный характер, содействуют научной кооперации институтов.

2.2. Утверждение приоритетных НИР проводится ежегодно по решению ученого совета университета. Количество и объемы финансирования приоритетных научно-исследовательских работ определяются в соответствии со стратегическим планом развития университета на конкретном этапе ее развития ежегодно ректоратом и ученым советом АГАСУ. Этому процессу предшествует утверждение тем на заседании НТС

Преимуществом при рассмотрении тем пользуются проекты, выполненные в рамках приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Российской Федерации, Астраханской области и университета, а также в рамках деятельности сложившихся научных школ.

2.3. На утверждение могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные штатными сотрудниками (относящимися к научным работникам,

профессорско-преподавательскому составу, аспирантам) АГАСУ. Участниками проектной команды могут быть научно-исследовательские лаборатории; временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели, сотрудники, аспиранты университета.

Соискатель может являться руководителем только одного проекта, представляемого на утверждение. В качестве основного исполнителя, выполняющего авторскую работу (раздел исследования), ученый может участвовать не более чем в двух проектах, представляемых на конкурс.

Срок выполнения работ по гранту - до 15 декабря текущего года. Средства по проекту могут запрашиваться на оборудование, материалы, оплату расходов на командировки, сбор первичной информации (полевые экспедиции) и другие расходы.

2.4. Решение о проведении отбора приоритетных НИР принимается научно-техническим советом АГАСУ и утверждается приказом ректора университета. Для проведения отбора тем приоритетных НИР назначается конкурсная экспертная комиссия, состав которой формируется по предложению проректора по научной работе, начальника отдела НИД, деканов факультетов и заведующих кафедрами. Организация процедуры отбора заявок на включение в перечень приоритетных НИР возлагается на начальника отдела НИД.

2.5. В установленные приказом ректора сроки проведения отбора руководителями конкурсных проектов подаются заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

2.6. Конкурсная заявка на включение в перечень приоритетных НИР должна содержать:

2.6.1. Титульный лист (прил. 1);

2.6.2. Заявка (прил. 2);

2.6.3. Список исполнителей проекта (сведения о руководителе/исполнителе проекта) (прил. 3);

2.6.4. Техническое задание (прил. 4);

2.6.5. Календарный план (прил. 5);

2.6.6. Смету расходов (прил. 6).

В комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант.

Объем материалов заявки не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

2.7. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в комиссии.

Критерии оценки:

- актуальность проекта для данной области знания,
- новизна поставленной проблемы,
- четкость изложения замысла,
- наличие четкого механизма реализации проекта,
- научный потенциал автора (авторского коллектива),
- перспективы реализации проекта,
- оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР,
- степень вовлечения аспирантов и студентов в научную работу,
- возможность проведения в указанные сроки,
- целесообразность проведения НИР за счет внебюджетных средств вуза,
- соответствие объема финансирования содержанию НИР.

В случае необходимости комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником подразделений, в которых работают заявители).

Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.8. При прочих равных условиях, в первую очередь приоритет будет отдаваться проектам, темы которых соответствуют приоритетным научным направлениям РФ. Также

приоритет будет отдаваться проектам тех исследователей, которые имеют публикации в журналах из перечня ВАК, рецензируемых журналах, зарубежных журналах, цитируемых базами данных Web of Science, Scopus, РИНЦ.

2.9. Результаты отбора проектов-победителей рассматриваются на ученом совете университета, который принимает окончательное решение по определению приоритетных НИР и объему их финансирования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НИР УНИВЕРСИТЕТА

3.1. На основании решения ученого совета университета издается приказ о размере внебюджетных средств на развитие научной деятельности, их распределении по утвержденным приоритетным НИР, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.

3.2. Финансирование по приоритетным НИР открывается после приказа ректора.

3.3. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

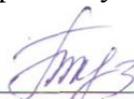
3.4. ОНИД проводит контроль по срокам и качеству работ, а также учет использования финансовых средств.

3.5. Плановый контроль предусматривает предоставление в ОНИД руководителями НИР полугодовых аннотированных отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу. Утвержденный проректором по НР отчет служит основанием для проведения оплаты труда руководителя и исполнителей НИР за отчетный период.

3.6. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в ОНИД полный отчет о проделанной работе (согласно технического задания). Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение ученого совета университета. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.7. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по НР может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР. Освобожденные от выполнения НИР руководители и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов университета в течение трех лет.

Проректор по научной работе

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

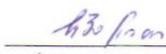
Начальник отдела научно-исследовательской деятельности

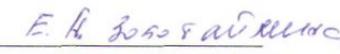
  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

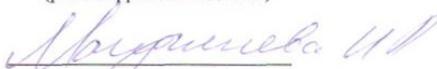
Начальник по УЭФиКП

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Ведущий юрисконсульт

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе приоритетных научно-исследовательских работ**  
**201\_\_г.**

Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

**ЗАЯВКА**

1. Наименование НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_
3. Научная проблема, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Новизна поставленной задачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Ожидаемые конкретные научные результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Условия внедрения результатов работы (на каком предприятии или в организации и каким путем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Имеющийся у коллектива задел по предлагаемому проекту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ ПРОЕКТА**

(для научного коллектива заполняется на руководителя и каждого исполнителя)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Руководитель/исполнитель проекта: \_\_\_\_\_
3. E-mail: \_\_\_\_\_
4. Наименование кафедры и факультета: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Должность: \_\_\_\_\_
6. Ученая степень: \_\_\_\_\_
7. Ученое звание: \_\_\_\_\_
8. Краткая информация о служебной и научной карьере: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Основные научные интересы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Список основных публикаций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название фондов, год, номер и название проекта) в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель/исполнитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Проректор по НР**

**Боронина Л.В.** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НИР**

1. Тема НИР \_\_\_\_\_
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование \_\_\_\_\_
3. Руководитель НИР (ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail) \_\_\_\_\_
4. Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР) \_\_\_\_\_
5. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) \_\_\_\_\_
6. Коды темы по ГРНТИ \_\_\_\_\_
7. Сроки проведения НИР \_\_\_\_\_
8. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.) \_\_\_\_\_
9. Имеющийся научный задел \_\_\_\_\_
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР \_\_\_\_\_
11. Ожидаемые результаты НИР \_\_\_\_\_
12. Предполагаемое использование результатов \_\_\_\_\_
13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе \_\_\_\_\_
14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР – отчет, публикация (монография, учебник и т.д.), заявка на изобретение и т.д.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)



СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ

Код	Предметные статьи расходов	Сумма руб.
	<b>Итого</b>	

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)