

Принято решением  
Педагогического совета  
Колледжа строительства и экономики  
от «11» сентября 2017 г.  
протокол № 2

Принято решением  
Педагогического совета  
Колледжа жилищно-коммунального  
хозяйства  
от « 9 » сентября 2017г.  
протокол №2

Принято решением  
Педагогического совета  
Профессионального училища  
от « 30 »августа 2017г.  
протокол № 1

Принято решением  
Педагогического совета  
Харабалинского филиала  
от « 01 » сентября 2017 г.  
протокол № 1

Принято решением  
Педагогического совета  
Енотаевского филиала  
от « 30 »августа 2017г.  
протокол № 1

Принято решением  
Ученого Совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от « 05 »октября 2017г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от « 06 » октября 2017 г.  
№ 257- ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБУЧЕНИИ,  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКАХ  
СТУДЕНТОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2017

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация практики .....	4
3. Организация учебной практики .....	5
4. Организация практики по профилю специальности и преддипломной практики	
5. Особенности проведения всех видов практик для студентов заочной формы обучения .....	12
6. Порядок проведения практик для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
7. Руководство и организация контроля практики по профилю специальности и преддипломной практики .....	13
8. Отчетность по каждому этапу или виду практики .....	19
9. Базы практик .....	19
10. Распределение бюджета и времени по этапам и видам производственной (профессиональной) практики .....	20

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено на основе:

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню выпускников по ППССЗ и ППКРС, реализуемых в структурных подразделениях среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);

- Письмо Минобрнауки РФ от 02.12.1999 № 16-52-80/16-16 (Извлечение) «О Рекомендациях по безопасному проведению производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и обучающихся учреждений начального профессионального образования на опасных производственных объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России»;

1.2. Учебная и производственная практика студентов структурных подразделений СПО АГАСУ, реализующих программы среднего профессионального образования, является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Учебная и производственная практика проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебным планом профессий,

специальностей и графиком процесса на учебный год.

1.4. Видами практик студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), являются:

учебная практика;

производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППССЗ и ППКРС соответственно)) и преддипломная практика (ППССЗ).

Программы практики студентов являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Организация практики на всех ее этапах направлена на комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессиям, специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по профессиям и специальностям.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением, реализующим ОП СПО, самостоятельно.

## **2. Организация практики**

Основными документами, определяющими организацию, руководство и контроль над проведением практик студентов структурных подразделений СПО АГАСУ, являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации:

- «Положение о производственном обучении, производственной и учебной практиках студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденное приказом

Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673;

- учебные планы по профессиям и специальностям, по которым ведется подготовка в структурных подразделениях СПО АГАСУ;

- программы учебных и производственных практик, разработанные в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

Сроки проведения учебной и производственной практик устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

### **3. Организация учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, специальности.

Учебная практика для специальностей по ППССЗ направлена, в том числе и на освоение первичных навыков и умений по рабочей профессии или одной из должностей служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности. После успешного прохождения учебной или производственной практики студент получает квалификацию по рабочей профессии или устанавливается соответствие одной из должностей служащих.

Учебная практика проводится в учебных аудиторных, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения.

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы

численностью не менее 8 человек.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Основным планирующим документом является утвержденный директором структурного подразделения СПО АГАСУ график учебного процесса, в котором для каждой учебной группы указывается время, отведенное учебным планом на проведение того или иного вида практики.

Учебная практика в учебных мастерских проводится под руководством опытных преподавателей, мастерами производственного обучения, имеющими опыт работы в организациях и высокую профессиональную квалификацию (по видам практики), а также владеющих методикой изложения учебного материала и демонстрации технологических приемов выполнения рабочих операций. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин или частью освоения профессионального модуля, она проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

По итогам прохождения учебной практики руководителем практики, заполняется аттестационный лист на каждого студента, где выставляется дифференцированный зачет.

#### **4. Организация практики по профилю специальности и преддипломной практики**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а

также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация) на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и средним специальным учебным заведением. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям практики.

Практику по профилю специальности и преддипломную практику (квалификационную или стажировку) проводят руководители практики от учебного заведения.

Практику по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Организация подготовки и планирование практики по профилю специальности и преддипломной практики возлагается на заместителя директора структурного подразделения по производственной работе.

До начала практики в структурных подразделениях СПО АГАСУ разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности и преддипломной практики, в который включаются следующие основные вопросы:

подготовка и издание приказа по структурному подразделению СПО АГАСУ о проведении практики по профилю специальности и преддипломной практики, в котором назначаются ведущие преподаватели для руководства на весь период практики, формируется состав учебных групп, указываются сроки и порядок прохождения практик, студенты;

студенты, имеющие академическую задолженность, к практике не допускаются. В исключительных случаях при наличии 1-2 академической задолженности студент, по усмотрению администрации, может быть допущен к

прохождению учебной практики и практик по профилю специальности. В этом случае для студента утверждается график сдачи ликвидации задолженностей в свободное от прохождения практики время. К преддипломной практике студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются;

выезд руководителей практик, представителей структурных подразделений СПО в организации для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от строительных организаций, подбора и согласования тематики дипломных проектов для студентов с учетом технологии и организации работ на строительных объектах, экономической деятельности предприятий;

разработка и согласование планов проведения практики по профилю специальности и практики преддипломной по каждой организации (предприятию);

разработка и выдача студентам заданий на дипломное проектирование;

организация отъезда студентов на практику;

организация контроля и методического руководства за прохождением практики студентами преподавателями – руководителями практики.

Основными планируемыми документами практики по профилю специальности и преддипломной практики являются:

график учебного процесса на планируемый учебный год;

договор, заключенный структурным подразделением СПО АГАСУ со строительной или проектной организацией, предприятием на проведение практик.

Договор является основным документом, юридически закрепляющим обязательства между организацией (предприятием) и структурным подразделением СПО АГАСУ по вопросам организации и проведения практики, и должен быть заключен не позднее 5 суток до начала производственной практики.

До начала преддипломной практики должны быть отработаны и согласованы с производственными, проектными и другими видами организаций (предприятиями) списки тем дипломных проектов студентов. Каждому студенту перед выездом на данную практику выдается задание на дипломное проектирование с учетом выполняемых организацией работ.



В соответствии с приказом директора структурного подразделения СПО студентам выдается путевка на практику, которую студенты предъявляют по прибытии в организацию, а также вручается рабочая программа, а перед практикой по профилю специальности и преддипломной (квалификационной или стажировкой) – еще и индивидуальное задание.

На основании путевки структурного подразделения СПО АГАСУ на практику в организации издается приказ о зачислении студента на практику и назначается руководитель практики от организации (наставник).

Студенты структурного подразделения при направлении для прохождения производственной практики в организации должны иметь при себе на руках:

паспорт с оформленной пропиской;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства, с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

путевку от структурного подразделения СПО АГАСУ на практику в организацию;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

программу практики.

Ответственность за организацию производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Общее руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляет один из ведущих специалистов строительной организации, в обязанности которого входит:

организация практики студентов;

решение организационных и производственных вопросов, связанных с проведением практики;

обеспечение студентам безопасных условий прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

включение студентов в лучшие бригады, работающие по новейшей технологии;

организация инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда и технике безопасности в организации;

создание необходимых условий для освоения студентами новейшей техники, передовой технологии и высокопроизводительных методов организации труда;

составление подробных характеристик о производственной работе студентов и приобретенных ими умений и навыков;

участие в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;

участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Непосредственное руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой и контроль работы студентов может осуществлять (в зависимости от специальности) начальник участка, прораб, мастер, заведующий мастерскими, главный инженер, главный бухгалтер, ведущий инженер-проектировщик, начальник отдела, ведущий специалист отдела, системный администратор, в обязанности которого входит:

распределение студентов по рабочим местам;

проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах с показом безопасных приемов и методов работы;

проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдение трудовой дисциплины;

обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;

техническое руководство практикой на рабочих местах;

оценка качества работы студентов.

По окончании практики руководитель практики от организации обеспечивает своевременное оформление подписи, печати всех документов, необходимых для предъявления в структурное подразделение СПО АГАСУ как по группе студентов в целом, так и по каждому студенту, включая отзыв – характеристику (в письменном виде) о прохождении практики. В характеристике должны быть отражены вопросы:

- выполнение программы практики;
- оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;
- приобретение практических навыков;
- выполнение рабочих процессов;
- наличие организаторских способностей;
- отношение к работе;
- профессиональная подготовленность;
- участие в общественной работе;
- общая оценка пройденной практики.

В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый студент обязан заниматься сбором материала для технического отчета.

По окончании практик, студент обязан завершить оформление отчета и в трехдневный срок сдать отчет. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практик. Последние 3 дня работы студента на практике отводятся на окончательное оформление и сдачу отчета руководителю практики от структурного подразделения СПО АГАСУ.

По итогам прохождения практики по профилю специальности руководителем практики от структурного подразделения СПО АГАСУ заполняется аттестационный лист на каждого студента, где выставляется дифференцированный зачет, а по преддипломной практике – собеседование и зачет.

## **5. Особенности проведения всех видов практик для студентов заочной формы обучения**

Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики, предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более четырех недель.

Допускается перезачет учебной практики в рамках освоения профессионального модуля студентам заочной формы обучения, при наличии следующих документов в личном деле:

свидетельства о присвоении разряда по профессии или записи в трудовой книжке о работе по рабочей профессии не менее 3 месяцев.

Для студентов, освобожденных от учебной практики, допускается и перезачет производственной практики, если их суммарный стаж работы в организации по рабочим квалификациям не менее 1 года.

В личное дело студента вкладывается копии одного из перечисленных документов:

копия трудовой книжки, заверенная подписью и печатью строительной организации или заверенная заместителем директора по производственной работе структурного подразделения СПО АГАСУ или заведующим заочным отделением (при наличии подлинника документа и его копии);

копия свидетельства о присвоении квалификационного разряда.

Перезачет с выставлением оценки по учебным и производственным практикам осуществляется на основании утвержденных заданий для аттестации студентов заочной формы обучения по перечисленным видам практик.

Копия свидетельства о присвоении квалификационного разряда может быть заверена при приеме документов в структурное подразделение секретарем приемной

комиссии или секретарем заочного отделения при наличии копии и подлинников соответствующих документов. В этом случае секретарь приемной комиссии или секретарь заочного отделения при приеме документов на копии (после проверки документов) ставит запись «копия верна», дату приема документа, свою подпись и печать учебной части структурного подразделения СПО АГАСУ.

Зав. отделением на 1 октября учебного года предоставляет заместителю директора по производственной работе списки студентов по специальности, имеющих основание для перезачета по учебной и/или производственной практике по профилю специальности.

## **6. Порядок проведения практик для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать заведующему отделением письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

6.2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается комиссией, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

6.3. В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Руководство и организация контроля практики по профилю специальности и преддипломной практики**

7.1. Директор структурного подразделения СПО АГАСУ организует и

обеспечивает:

управление производственной практикой студентов через своего заместителя по производственной работе, заведующих отделениями; или заведующего практикой;

личный контроль и организацию контроля за проведением производственной практики с привлечением администрации и педагогического коллектива структурного подразделения СПО.

7.2. Заместитель директора структурного подразделения СПО АГАСУ по учебной и учебно-производственной работе:

обеспечивает составление перечня тем дипломных проектов студентов, рассмотрение его на предметных комиссиях специальных циклов, закрепляет темы дипломных проектов за студентами перед выездом на преддипломную практику, организует через заведующих отделениями разработку и выдачу студентам заданий на дипломное проектирование до начала преддипломной практики;

осуществляет контроль студентов за проведением производственной практики и принимает оперативные меры к устранению недостатков в ее проведении.

7.3 Заведующий производственной практикой:

заключает договоры длительного сотрудничества с организациями и предприятиями на предоставление мест для студентов и согласовывает планы проведения практики по профилю специальности и преддипломной практики;

составляет и предоставляет директору структурного подразделения СПО на утверждение графика выездов преподавателей, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;

обеспечивает студентов, уезжающих на практику, необходимыми бланками, дневниками по практике, рабочей программой практики, а преподавателей по учебно-методическому руководству практикой и руководителей практики от производства— учебными программами по производственной практике;

не позже чем за две недели до отъезда на практику комплектует совместно с заведующими отделениями учебно-производственные группы студентов по

объектам практики, по возможности не нарушая целостности учебных групп;

закрепляет за каждой группой преподавателя по учебно-методическому руководству практикой;

организует и проводит с ними совещание по вопросам подготовки к отъезду на практику и учебно-методическому руководству практикой;

подготавливает проект приказа о направлении студентов на производственную практику, в котором указывает списочный состав учебно-производственной группы студентов по каждому объекту практики, преподавателей, закрепляемых за группами для учебно-методического руководства во время прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики;

организует общее собрание студентов, отъезжающих на практику; на собрании должны присутствовать административно-руководящий состав, преподаватели – руководители практик, классные руководители. На этом собрании студенты информируются, куда и когда уезжают на практику, какие документы должны иметь при себе, о соблюдении дисциплины в пути и во время практики, по другим общим вопросам прохождения практики;

заслушивает информацию преподавателей – руководителей практики о результатах прохождения практики студентами, а после окончания практики по профилю специальности и преддипломной практики рассматривает и утверждает их отчеты по результатам прохождения практик;

готовит и докладывает на педагогическом совете материалы по прохождению практик.

7.4. Преподаватели – руководители практик от структурного подразделения СПО:

формируют список студентов на основании договоров с распределением по местам практик и предоставляют заместителю директора по производственной работе структурного подразделения СПО АГАСУ для составления приказа о прохождении практики студентами;

устанавливают связь с руководителями практики от организации;

разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с планом – графиком;

оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

по прибытии студентов к местам непосредственной практики проверяют соответствие видов работ учебной программе, обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работы, бытовые условия, организацию питания и медицинского обслуживания студентов (если это предусмотрено условиями работы);

осуществляют контроль использования студентов в период практики в соответствии с программами по практикам;

проводят консультации со студентами по прохождению практики, технологии работ, сбору материалов для дипломного проекта;

оценивают результаты выполнения практикантами программ практик;

с непосредственными руководителями практикой студентов от производства решают вопросы улучшения качества и повышения эффективности прохождения практик, улучшения бытовых условий, питания и медицинского обслуживания;

контролируют в ходе практик обеспечение охраны труда и соблюдение техники безопасности при производстве работ, проведение систематических инструктажей со студентами по соблюдению техники безопасности;

за неделю до окончания практики по профилю специальности уточняют с общим руководителем практики от производства (обычно с главным инженером) возможности проведения в этой же организации (предприятии) преддипломной практики и распределяют студентов в управления низовых организаций (предприятий);

за 2 – 3 дня до окончания практики по профилю специальности проверяют наличие исходных подписей руководителей практики от производства; совместно с руководителями практики от производства проводят совещания со студентами по итогам практики. После этого совместно с руководителем практики от производства распределяют студентов в управления низовых организаций (предприятий) для



прохождения преддипломной практики;

по прибытии студентов в структурное подразделение СПО АГАСУ принимают от них отчетные документы, проводят собеседование и выставляют оценки или зачеты.

#### 7.5. Заведующие отделениями:

готовят материалы к составлению общего плана мероприятий по подготовке к проведению практики по профилю специальности и преддипломной практики, участвуют в разработке плана контроля студентов прохождения практики;

организуют совместно с преподавателями – руководителями практики и классными руководителями собрания со студентами учебно-производственных групп, убывающих на практику, где каждому студенту вручается путевка;

объявляются темы дипломных проектов, закрепленные за каждым студентом, и порядок сбора материалов для дипломного проекта; разъясняются положения по охране труда и технике безопасности, которые должны соблюдаться при производстве работ;

участвуют в организации воспитательной работы со студентами отделения, находящимися на практике;

оказывает помощь руководителям практик;

заслушивают руководителей практик от структурного подразделения СПО АГАСУ о прохождении студентами практик и проводимой воспитательной работе со студентами на практике;

контролируют работу руководителей практики от структурного подразделения СПО АГАСУ и производства по выполнению учебных программ по практике;

контролируют обеспечение охраны труда студентов на производстве, обеспечение безопасного ведения работ, противопожарной безопасности и др.;

принимают участие в установочных и итоговых совещаниях и собраниях по практике, в проведении родительских собраний по вопросам прохождения практики студентами;

совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий подбирают руководителей дипломного проектирования;

готовят проект приказа о закреплении тем дипломных проектов за студентами, а студентов – за руководителями;

устанавливают сроки выполнения проектов для каждого студента;

осуществляют контроль итогов сдачи студентами отделения практик.

7.6. Преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей:

проводят обсуждение методических разработок по проведению всех видов практик;

оказывают помощь мастерам производственного обучения;

осуществляют учебно-методическое руководство учебных практик, практик по профилю специальности и преддипломной практикой;

изучают, обобщают и распространяют передовой опыт работы руководителей практики;

контролируют прохождение практики, принимают участие в работе комиссий по присвоению квалификации студентам, проводят ежегодный анализ по всем видам практик и разрабатывают предложения по повышению эффективности и улучшению качества проведения всех видов практик.

7.7. Классные руководители:

периодически контролируют посещение студентами занятий по учебной практике; явку на работу и состояние дисциплины студентов во время прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики;

проводят родительские собрания и беседы по вопросам повышения качества и дисциплины студентов в ходе прохождения практик;

периодически, в соответствии с планом, проводят воспитательную работу со студентами во время прохождения ими практического обучения.

7.8. Контроль, организуемый администрацией, преподавателями структурных подразделений СПО АГАСУ за прохождением практики студентов, следует осуществлять систематически в соответствии с планом контроля, примерно в следующей периодичности:

Контролирующий	Учебная практика (часов в месяц)	Производственная практика (выездов в месяц)
1. Директор	2	1

2. Зам. директора по учебной и учебно-производственной работе	2	2
3. Заведующий практикой, заведующие отделениями	2	4
4. Председатели предметной комиссии	1	1
5. Классные руководители	1	1

Классным руководителям рекомендуется в период производственного обучения при проведении плановой воспитательной работы со студентами осуществлять контроль, обращая внимание на организацию практики, дисциплину студентов, выполнение ими учебных программ по практике и, при необходимости, информировать заместителя директора структурного подразделения СПО АГАСУ по производственной работе о недостатках и предложениях по их устранению.

Цель контроля – оказание помощи в устранении недостатков в процессе прохождения практик.

Содержание контроля: соответствие производственной работы студентов требованиям учебных программ по практике, выполнение требований по охране труда и технике безопасности при производстве работ; выполнение со стороны руководителей строительных организаций и предприятий обязательств по обеспечению студентов питанием, медицинским обслуживанием.

## **8. Отчетность по каждому этапу или виду практики**

Форма отчетности студентов по производственной практике являются.

- дневник;
- отчет по практике;
- производственная характеристика;
- аттестационный лист.

## **9. Базы практик**

Общие требования к подбору баз практик:

оснащенность современным оборудованием;

наличие квалифицированного персонала;

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых

предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и преддипломной обеспечивают себе сами.

#### **10. Распределение бюджета и времени по этапам и видам производственной (профессиональной) практики**

Общий объем времени на проведение производственной профессиональной практики определяется ГОС СПО и примерным учебным планом. Указанный объем времени может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения.

Продолжительность рабочего дня студентов:

при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), а в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);

при прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

При проведении практики для получения первичных профессиональных

умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов – и на более многочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики (квалификационной или стажировки) на каждую учебную группу в 20-30 студентов направляются преподаватели междисциплинарных курсов.

При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день на одну учебную группу, не считая выходных и праздничных дней.

Помощник ректора

по развитию профессионального образования



Т.В. Золина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Д.И. Ибрагимова