

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа строительства и экономики
от «11» сентября 2017 г.
протокол № 2

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа жилищно-коммунального хозяйства
от « 9 » сентября 2017г.
протокол №2

Принято решением
Педагогического совета
Профессионального училища
от « 30 »августа 2017г.
протокол № 1

Принято решением
Педагогического совета
Харабалинского филиала
от « 01 » сентября 2017 г.
протокол № 1

Принято решением
Педагогического совета
Еногаевского филиала
от « 30 »августа 2017г.
протокол № 1

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 05 »октября 2017г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 06 » октября 2017 г.
№ 257- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ-
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

г. Астрахань 2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена	9
5. Аттестационная комиссия и организация ее работы	12
6. Порядок проведения экзамена (квалификационного).....	13

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей/ профессий, реализуемых в структурных подразделениях среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся структурных подразделений СПО АГАСУ.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из образовательных программ, структурных подразделений СПО АГАСУ.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в структурных подразделениях СПО АГАСУ, реализующих программы среднего профессионального образования.

3. Общие положения

3.1. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю образовательной программы (далее - ОП).

3.2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

3.3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОП, в форме экзамена (квалификационного) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.4. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:

- основных профессиональных образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена (далее ППСЗ);
- основных профессиональных образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих (ППКРС);
- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе

повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в структурных подразделениях СПО АГАСУ за пределами определяющих их статус ОП.

3.5. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности /профессии.

3.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

3.6.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

3.6.2. Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к

выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).
Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.6.3. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ППССЗ, ППКРС.
Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

3.6.4. Защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором

документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3.6.5. Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля (далее - ПМ), невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

3.6.6. Защита исследовательской работы. Выбор защиты исследовательской работы целесообразен, если её содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной. Технология оценивания: сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и 1) оценка отчёта о проведённом исследовании; 2) оценка выводов; 3) оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

3.6.7. Защита отчета по практике. Технология оценивания: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.6.8. Комбинация вышеперечисленных форм.

3.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного). Использование накопительной системы оценивания регулируется положением о накопительной системе оценивания по ПМ.

3.8. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям /профессиям.

3.9. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются структурным подразделением СПО АГАСУ.

3.10. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- сводный годовой график учебного процесса структурного подразделения СПО АГАСУ;
- приказы руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных.
- приказы руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ об утверждении итогов экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (формируются в трехдневный срок по завершении экзамена (квалификационного) на основе протоколов экзаменов).

3.11. По итогам экзамена (квалификационного) обучающимся может быть присвоен уровень квалификации (разряд) по одной или нескольким профессиям и выдано свидетельство о присвоенной квалификации. Присвоение разряда

осуществляется в соответствии требованиями квалификационной характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016-94).

4. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. К конфиденциальным сведениям относятся:

1) персональные данные участников оценочного процесса на бумажных носителях и электронных файлах;

2) оценочные материалы, используемые в процедуре квалификационного экзамена (типовые оценочные средства не являются конфиденциальной информацией и должны быть размещены в открытом доступе для педагогических работников, обучающихся, работодателей);

3) отчетная документация.

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

4.2. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

4.3. Допуск к экзамену осуществляется по результатам успешного освоения всех структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация: междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), в срок не позднее 2 дней до проведения экзамена (квалификационного).

4.4. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям до-

пускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из ПМ.

4.5. Студенты, переведенные из других образовательных учреждений для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Астраханской области, к экзаменам одновременно по всем профессиональным модулям допускаются при условии соблюдения требований изложенных в пункте 4.4.

4.6. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция студентов, допущенных к экзамену (квалификационному), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

4.8. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

4.9. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля на основании договоров о социальном партнерстве,
- в ресурсных центрах профессионального образования,
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности

выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально -техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

4.11. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

4.12. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования.

4.13. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе (производственной работе). Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно- ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4.14. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

4.15. ФОС, Оценочные материалы предоставляются и хранятся в методическом кабинете структурных подразделений СПО АГАСУ.

4.16. Педагогические работники, осуществляющие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно - регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

5. Аттестационная комиссия и организация ее работы

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей. (Приложение 1).

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – представитель работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии – руководитель структурного подразделения СПО АГАСУ.

5.4. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора по учебно-производственной (производственной) работе, заведующий производственной практикой, педагогические работники, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, педагогические работники профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный) если он проводится вне структурных подразделений СПО АГАСУ (по согласованию).

5.5 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

6.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
 - рабочая программа профессионального модуля;
 - протокол экзамена (квалификационного) (приложение 2);
 - классный журнал учебной группы;
 - приказ о допуске к экзамену (квалификационному);
 - зачетные книжки;
 - дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

6.2 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6.3 Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты

экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

6.5. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

6.6. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их не законченными.

6.7. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

6.8. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

6.9. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в

установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного) на основании приказа директора структурного подразделения СПО.

6.10. К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики),
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

6.11. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/ не освоен(ы)».

6.12. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством занесения решения аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве структурного подразделения СПО АГАСУ в течение трех лет.

6.13. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

6.14. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

6.15. Академической задолженностью по профессиональному модулю

считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

Помощник ректора

по развитию профессионального образования



Т.В. Золина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Д.И. Ибрагимова

Приложение 1

Пример приказа о создании комиссии

О создании аттестационной комиссии

Создать аттестационную комиссию для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному (ым) модулю (ям) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Период работы комиссии – 15.04.13 -30.04.13, аудитория _____

Директор

Приложение 1 к приказу
от _____ № _____

Состав комиссии

Председатель комиссии _____, представитель
работодателя (наименование
должности и места работы);

Заместитель председателя
комиссии _____, заместитель
директора по учебной работе;
_____, заведующий
отделением

Секретарь комиссии _____;

Члены комиссии _____, преподаватель.
_____, преподаватель
_____, преподаватель

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

 (наименование структурного подразделения СПО АГАСУ)

**ПРОТОКОЛ
 ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

от " ____ " _____ 201__ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты оценки профессионального модуля _____

код и наименование модуля

по специальности (профессии, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	УП _____	ПП _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													