

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»



№ 238

от « 7 » сентября 2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Астрахань 2025

в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятий	Ответственный	Исполнители	Форма отчетности	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1. Организация и проведения мероприятий с целью исполнения антикоррупционных положений, предусмотренных федеральным законом, Национальной стратегией противодействия коррупции, Национальным планом противодействия коррупции, Политикой по противодействию коррупции в ГБОУ АО ВО «АГАСУ»				
1.1. Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч.год.	Первый проректор	Первый проректор, ОК	Планы мероприятий	До 12 сентября 2025 г.
1.2. Ежегодное ознакомление работников в Портале с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции			Протоколы совещаний	Постоянно
1.3. Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней: заседаниях ректората, совещаниях руководителей структурных подразделений, деканов, заседаниях советов факультетов и заседаниях кафедр	Первый проректор	Проректоры, начальники управлений и отделов по направлениям деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами	Протоколы заседаний, совещаний	В течение 2025-2026 уч. года.
1.4. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников или студентов ГБОУ АО ВО «АГАСУ»	Первый проректор	ЮО, отдел безопасности	Обращения, ответы на них	При наличии обращений, в установленные законодательством сроки
1.5. Проведение безвозмездных юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников Университета по вопросам профилактики коррупционных проявлений в ГБОУ АО ВО «АГАСУ», о недопустимости дачи взятки	ЮО	ЮО, отдел безопасности	Отчеты о проведении консультаций	Постоянно в течение 2025-2026 уч. года.
1.6. Годовой отчет исполнителей о результатах выполнения запланированных мероприятий по противодействию коррупции	Первый проректор	Исполнитель по плану мероприятий по противодействию коррупции	Отчеты	До 30 сентября каждого года, следующего за отчетным, До 31 декабря.
2. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности				

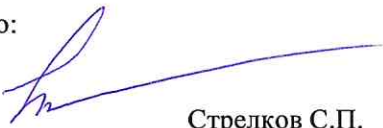
2.1. Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратуры для всех категорий работников и обучающихся в Университете с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.	Первый проректор Начальник УПКОиБ	Руководители структурных подразделений, деканы факультетов	Протоколы	В течение 2025-2026 уч. года.
2.2. Проведение системной профилактической работы по предупреждению коррупции среди студентов путем проведения бесед, анкетирования и т.д.	Проректор по ВР	Начальник УМУ, деканы факультетов, зав. кафедрами, кураторы учебных групп.	Протоколы собраний	Постоянно в течение 2025-2026 уч. года.
2.3. Проведение мероприятий по профилактике коррупционных проявлений среди обучающихся и работников с целью формирования отрицательного отношения к коррупции	Проректор по ВР Начальник УПКОиБ	Проректора, Начальник ВР, руководители структурных подразделений	Служебные записки, инструктажи	Постоянно, в течение уч. года
3. Совершенствование работы в области кадровой политики ГБОУ АО ВО «АГАСУ» в целях противодействия коррупции				
3.1. Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Университета (ректором, проректорами, главным бухгалтером)	Ректор	Ректор	Сведения о доходах	Ежегодно до 01 апреля
3.2. Осуществление постоянного контроля за направлением работниками сообщения о получении подарка, сдачи подарков ответственному лицу, принятие его к бухгалтерскому учету, включение его в реестр имущества Университета	Первый проректор	Начальники структурных подразделений	Журнал регистрации уведомлений о подарках, реестр имущества	Постоянно, в течение уч. года
4. Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений в ГБОУ АО ВО АГАСУ				

4.1. Проведение систематического контроля за организацией и проведением занятий, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников и процедуры ликвидации академических задолженностей: деканами факультетов, заведующими кафедрами, УМУ	Первый проректор	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник УМУ	Служебные записки, листы контроля	Постоянно, в течение уч. года.
--	------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------

4.2. Проведение оценки коррупционных рисков - определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высокая вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Управление ЭФикП Главный бухгалтер	Проректора, начальники управлений и отделов по направлениям деятельности, начальник ОК	Отчеты, планы	До 20 августа 2026 г.
4.3. Введения в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	Первый проректор	Экономический отдел	Контракты, договоры	Постоянно, в течение уч. года
4.4. Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета от формальных и неформальных санкций.	Первый проректор	Отдел безопасности	Приказ	Постоянно
4.5. Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Ректор	Главный бухгалтер	Отчеты	Постоянно, в течение 2025-2026 уч.года
4.6. Осуществления регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Ректор	Главный бухгалтер	Отчеты	Постоянно, в течение 2025-2026 уч.года
4.7. Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы отдела организации приема, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в Университет.	Проректор по ВР	Начальник ПК	Отчеты	В период работы приемной комиссии
4.8. Проведение планового внутреннего контроля и инвентаризации хозяйственных операций, их документирования в рамках действующей системы менеджмента качества, а также внеплановых инвентаризаций в случае выявления нарушений правового характера, в том числе коррупционных проявлений, проведение проверок экономической обоснованности осуществляемых хозяйственных операций в сферах коррупционного риска. Особенно в сфере закупок товаров, работ и услуг	Главный бухгалтер Начальник УФЭиКП		Отчеты и протоколы инвентаризации	В соответствии с приказами ректора
4.9. Выявление и урегулирование конфликта интересов	Ректор	Комиссия по урегулированию конфликтов	Отчеты, протоколы	Постоянно

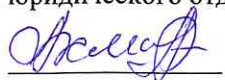
5. Информационная поддержка процессов антикоррупционной деятельности ГБОУ АО ВО АГАСУ				
5.1. Систематическое обновление раздела по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ АО ВО «АГАСУ» на официальном сайте Университета	Первый проректор	Гурылева В.В.	Информация на сайте	Постоянно, в течение 2025-2026 уч.года
5.2. Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в ГБОУ АО ВО «АГАСУ»			Сеть интернет	Постоянно, в течение 2025-2026 уч.года
5.3. Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности, в том числе через СМИ, информационные стенды, сайт Университета.	Проректор по ВР	Начальник воспитательного отдела и рекламы	Отчеты	Постоянно, в течение 2025-2026 уч. года
5.4. Проведение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц работа которых подвержена коррупционным рискам и лиц, замещающих должности ректора, проректора и главного бухгалтера.	Первый проректор	Начальник ОК	Документ о повышении квалификации	В течение 2025-2026 уч.года

Разработано:

Первый проректор  Стрелков С.П.

Согласовано:

Начальник
юридического отдела

 Ахмедова А.Р.