

ПРИНЯТО  
решением Учёного совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «24» 08.2017 г.  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «25» 08.2017 г.  
№206-ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ

---

## О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

---

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань  
2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о научном руководителе аспиранта (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам в Государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Университет, АГАСУ), а также определяет их права и ответственность.

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в научном и образовательном процессе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, в том числе разработанными в Университете:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»).
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (в действующей редакции).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского

профессионального образования в Российской Федерации» (в действующей редакции).

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Уставом АГАСУ.

## **2. Общие правила**

2.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

2.2. Целью назначения научного руководителя является организация и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Научный руководитель помогает в планировании научно-исследовательской деятельности аспиранта, контролирует выполнение индивидуального учебного плана аспиранта, оказывает научную и методическую помощь аспиранту при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует выполнение требований, предъявляемых ВАК Минобрнауки России при защите научно-квалификационной работы кандидата наук по соответствующей специальности научных работников.

2.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора.

2.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности)

по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.6. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

### **3. Порядок назначения научного руководителя аспиранту**

3.1. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, за которым закреплен аспирант, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка. Решение предварительного обсуждения кандидатур фиксируются в протоколе заседания кафедры.

3.2. На основании решения кафедры заведующий кафедрой / готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами:

- ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в котором обосновывается право научного руководства аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;
- список основных научных трудов, опубликованных по соответствующей специальности подготовки аспиранта, за последние пять лет (не менее трех научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях);

- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника;

- документы, подтверждающие участие в творческих проектах, в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние три года.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Научно-технического совета не позднее 3 месяцев с момента зачисления аспирантов на обучение по программе аспирантуры.

3.4. Решение Научно-технического совета о рекомендации представленных кандидатур научных руководителей к работе с аспирантами утверждается Ученым советом Университета.

3.5. Порядок освобождения от исполнения обязанностей научного руководителя, а также его смена аналогична порядку назначения научного руководителя.

3.6. На основании предоставленных выписок из протоколов Ученого совета заведующий аспирантурой готовит приказы:

- о назначении научных руководителей;
- об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя;
- о смене научного руководителя.

3.7. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с АГАСУ;
- перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- закрепление аспиранта за другой кафедрой.

3.8. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей; несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п.4.2.

3.9. Допускается назначать аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта.

#### **4. Права и обязанности научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать собственную тематику исследований;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;
- предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом

научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- организовать заполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы в течение 3 месяцев с момента зачисления, а также его согласование с заведующим кафедрой;
- контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- консультировать аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы, рассматривать и осуществлять корректировку индивидуального учебного плана работы аспиранта и темы научно-исследовательской работы;
- оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории);
- организовать взаимодействие аспиранта и кафедры по следующим вопросам: прохождение промежуточной аттестации аспиранта, организация педагогической практики аспиранта, участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности, утверждение темы научно-исследовательской работы, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертации;
- руководить научно-исследовательской практикой аспиранта на соответствующей кафедре;
- руководить педагогической практикой аспиранта на соответствующей кафедре;
- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана работы и потерей связи с научным руководителем;

- присутствовать на заседаниях кафедры/научных подразделений, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов;
- участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части научно-исследовательской работы;
- знать новейшие требования, предъявляемые ВАК Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- составлять письменный отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта;
- отчитываться о своей работе с аспирантами на заседании кафедры и Научно-техническом совете.

4.3. Научный руководитель должен периодически встречаться с аспирантом для контроля за ходом выполнения научно-исследовательской работы и подготовки научно-квалификационной работы, для консультаций по вызывающим затруднение вопросам. На каждый семестр составляется график плановых консультаций научного руководителя с аспирантом в Университете.

4.4. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы и новизну научно-исследовательской работы, а также за представление аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации в срок, определенный индивидуальным учебным планом аспиранта.

4.5. По требованию заведующего кафедрой в течение 10 дней с

момента поступления требования научный руководитель представляет отчет о выполнении научно-исследовательской работы аспирантом и подготовке диссертации.

4.6. В целях осуществления контроля за работой аспирантов на заседаниях кафедр регулярно заслушиваются отчеты научных руководителей. По итогам заседания делаются выводы:

- о качестве работы научного руководителя;
- о целесообразности дальнейшего предоставления ему права научного руководства;
- о продолжении обучения его аспиранта.

При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей либо при несоответствии научного руководителя требованиям п.4.2., настоящего Положения, на основании решения Ученого совета университета, приказом ректора научный руководитель освобождается от исполнения обязанностей по руководству аспирантами.

Проректор по научной работе

Л.В. Боронина

Заведующая кафедрой ИСЭ

Е.М. Дербасова

Заведующая кафедрой ПГС

Н.В. Купчикова

Заведующая аспирантурой

А.Я. Ауслендер

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Д.И. Ибрагимова