

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» 12 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» 12 2023 г.
№ 345-00

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания и выплаты компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся	3
Приложение 1 к Порядку	7
Приложение 2 к Порядку	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного горячего питания и выплаты компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся в Государственном бюджетном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 27 декабря 2013 года № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости».

*исключены постановления от 19.01.17а и 04
о стоимости питания*

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания и выплаты компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся

2.1. Порядок распространяется на следующие категории обучающихся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; *+*
- лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в возрасте до 23 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучающиеся по адаптированным образовательным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Астраханской области; *учреждение Формулярского*

- лица в возрасте до 23 лет, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Астраханской области, получающих государственную социальную стипендию. *– учр. Формулярского*

2.2. Для получения бесплатного горячего питания или компенсации взамен бесплатного горячего питания дееспособные обучающиеся или родители (законные представители) обучающегося Университета (далее – заявители) ежегодно, до 1 августа текущего года или с момента возникновения права на получение питания (компенсации) за счет средств бюджета Астраханской области представляют в структурное подразделение Университета, в котором получают образовательные услуги, следующие документы:

- заявление в произвольной письменной форме об обеспечении бесплатным горячим питанием или выплате компенсации взамен бесплатного горячего питания (приложения 1,2 к настоящему Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов законным представителем заявителя);

- справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии, либо документ об окончании организации по адаптированной основной общеобразовательной программе (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- копию свидетельства о смерти единственного родителя (каждого из родителей) (для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя). *исключили пункт о решении оргкомитета*

2.3. Структурное подразделение Университета в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в специальном журнале.

2.4. Структурное подразделение Университета в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов направляет их на рассмотрение комиссии структурного подразделения Университета (далее комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются структурным подразделением Университета.

2.5. Комиссия в течении десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные документы и принимает решение об обеспечении питанием (компенсацией) или об отказе в обеспечении питанием (компенсацией).

2.6. Структурное подразделение Университета в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в обеспечении питанием (компенсацией), оформленного протоколом, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в обеспечении питанием с указанием причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа в обеспечении питанием являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в обеспечении питанием (компенсацией) по основаниям, указанным в настоящем пункте, заявитель имеет право на повторное обращение за обеспечением питанием (компенсацией) после устранения

оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.8. Руководитель структурного подразделения Университета в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об обеспечении питанием (компенсацией), оформленного протоколом, издает приказ об организации питания (выплате компенсации) обучающимся.

2.9. Ассортимент пищевых продуктов, составляющих основу питания, режим и количество приемов пищи устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.10. Питание предоставляется обучающимся в дни обучения (в дни посещения учебных занятий) в течение учебного года за исключением каникулярного времени, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации в рамках образовательного процесса.

2.11. Выдача питания осуществляется по индивидуальным именованным талонам (далее - талон). На талоне проставляются дата предоставления питания, печать организации и подпись ответственного лица. Талоны используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, неиспользованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания в другой день).

2.14. Замена питания продовольственным пайком допускается на период прохождения производственного обучения или производственной практики на территории сторонних организаций, если невозможно организовать получение питания.

2.15. Замена питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом руководителя структурного подразделения Университета. Выдача продовольственных пайков осуществляется по талонам, действительным в срок, на который выдается паек.

2.16. Денежная компенсация взамен питания предоставляется дееспособным обучающимся, родителям (законным представителям) обучающегося по их заявлению в произвольной письменной форме (приложения 1,2 к настоящему Порядку).

2.17. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в банке и указанный в заявлении.

2.18. Основанием для выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания является журнал посещения занятий и приказ о назначении компенсации.

2.19. Денежная компенсация и стоимость продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной правовым актом Правительства Астраханской области.

И. о. первого проректора



С.П.Стрелков

Начальник управления экономики,
финансов и коммерческих проектов



О.В.Сошина

Согласовано:
Начальник юридического отдел



А.Р.Ахмедова

Директору _____

(колледжа, ПУ, филиала)

от законного представителя

студента _____,

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу включить моего ребенка (подопечного) _____,
обучающегося _____ (колледжа, ПУ, филиала) в
список на предоставление горячего питания (денежной компенсации взамен
бесплатного питания), так как

Обязуюсь в течение 10 календарных дней информировать
администрацию _____ (колледжа, ПУ, филиала) о
возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на данную
меру социальной поддержки.

" ____ " _____ 202 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку

Директору _____
(колледжа, ПУ, филиала)

от обучающегося _____

_____,
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу включить меня в список на предоставление бесплатного горячего питания (денежной компенсации взамен бесплатного питания), так как я отношусь к категории _____.

Обязуюсь в течении 10 календарных дней информировать администрацию _____ (колледжа, ПУ, филиала) о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на данную меру социальной поддержки.

" _____ " _____ 202__ г.

Подпись _____