

ПРИНЯТО

решением Учёного Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 26 » 09 2019г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 26 » 09 2019г.
№ 265-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционных комиссиях Астраханского государственного архитектурно-строительного университета (далее - «Положение»), регламентирующее порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционных комиссий государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – «Университет»), разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- ежегодных Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университет;
- ежегодных Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Университет.
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «Апелляция»).

1.3. Для принятия и рассмотрения апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по образовательным программам среднего профессионального образования, а также о несогласии с выставленными баллами на вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно, приказом Университета создаются апелляционные комиссии.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии из числа квалифицированных преподавателей Университета, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссий могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются: преподаватели, не проводившие вступительное испытание, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссий.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции поступающих (доверенных лиц поступающих) на обучение в Университет;
- устанавливают соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;
- принимают решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего (доверенного лица поступающего).

3.2. В целях выполнения своих функций комиссии вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний, включая протоколы приема вступительных испытаний, и другие необходимые документы.

3.3. Председатель апелляционной комиссии:

- определяет персональный состав комиссии и представляет его на утверждение ректору Университета;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- организует, осуществляет руководство и контролирует работу членов предметной апелляционной комиссии при проверке правильности выставленной оценки вступительного испытания;
- обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке в соответствии с установленными в Университете требованиями;
- организует своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- координирует и контролирует единство требований всех членов апелляционной комиссии к экзаменационным работам абитуриентов;
- имеет право решающего голоса по апелляции в случае равенства голосов членов апелляционной комиссии;
- получает от ответственного секретаря Приемной комиссии Университета экзаменационные работы абитуриентов и заявления-апелляции;
- несет ответственность за сохранность и неизменность содержания экзаменационных работ во время апелляции;
- оформляет решение комиссии в виде протокола;
- доводит до сведения абитуриента (под роспись) решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения);
- обеспечивает своевременную передачу экзаменационных работ абитуриентов, заявлений-апелляций и протоколов апелляционной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии Университета.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в рассмотрении апелляций по распоряжению председателя апелляционной комиссии;

- определяют соответствие оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему, установленным в Университете требованиям путем перепроверки тех заданий (абзацев) экзаменационной работы, которые указаны в апелляции;

- обеспечивают соблюдение правил и норм рассмотрения апелляций, единство требований к экзаменационным работам абитуриентов среди членов апелляционной комиссии;

- подписывают решение по апелляции на титульном листе экзаменационной работы и в протоколе апелляционной комиссии;

- несут личную ответственность за сохранность и неизменность экзаменационных работ абитуриентов во время апелляции.

4. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

4.1. Процедуры подачи и рассмотрения апелляций регламентированы Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого Университетом самостоятельно.

4.2. В соответствии с подпунктом 1.2. настоящего Положения по результатам вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, проводимых Университете самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий (доверенное лицо) подаёт в день объявления результатов вступительного испытания (в соответствии с установленным расписанием проведения апелляции).

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности и (или) поступающий (доверенное лицо) подаёт в день проведения соответствующего вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

Поступающий в Университет имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Показ поступающим экзаменационных работ организуется Приемной комиссией Университета в день объявления результатов вступительного испытания.

Члены апелляционной комиссии, участвующие по решению председателя комиссии в показе абитуриентам их экзаменационных работ, при необходимости должны объяснить поступающему суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

4.4. Заявления-апелляции и соответствующие экзаменационные работы ответственный секретарь Приемной комиссии Университета передает председателю апелляционной комиссии, который распределяет работы между членами

апелляционной комиссии с целью проверки только правильности выставленной оценки вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится в день подачи заявления об апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Апелляционная комиссия после рассмотрения фактического содержания экзаменационной работы принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым членами комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. Председатель апелляционной комиссии передает ответственному секретарю Приемной комиссии Университета экзаменационные работы абитуриентов, заявления-апелляции и протоколы решений комиссии, которые подшиваются в личные дела поступающих.

5. Дополнительные положения

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных и нормативных актов Университета, настоящего Положения, а также злоупотребления предоставленными полномочиями, вопросы дальнейшей работы должностного лица в составе апелляционной комиссии решаются председателем/заместителем председателя Приемной комиссии.