

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «26» 02 2026г.  
протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «26» 02 2026г.  
№ 59-07

# ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ФИЛИАЛАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2026 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Структура и содержание индивидуального плана работы преподавателя .	4
3. Порядок выплат стимулирующего характера.....	5
4. Индивидуальный план работы преподавателя.....	5
4.1. Учебно-методическая работа.....	5
4.2. Организационно-методическая работа .....	7
4.3. Научно-исследовательская работа .....	8
4.4. Воспитательная работа .....	9
4.5. Повышение педагогического мастерства .....	9
4.6. Другие виды деятельности.....	11
5. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя и контроля его выполнения .....	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, устанавливающим правила составления индивидуального плана работы преподавателя СПО в структурных подразделениях университета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 №335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 18 часов рабочей недели, что составляет 720 часов в год на полную штатную единицу. Годовая учебная нагрузка преподавателя должна

составлять не более 1440 часов.

Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его поручение учебной нагрузки, которая рассматривается председателем ПЦК, утверждается приказом директора структурного подразделения, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

1.4. Положение об индивидуальном плане работы преподавателя среднего профессионального образования в структурных подразделениях государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГБОУ АО ВО «АГАСУ») устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, методической и других работ, выполняемых преподавательским составом подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5. Внеаудиторная работа является обязательной для каждого преподавателя и включается в его нагрузку:

- Учебно-методическая работа
- Организационно-методическая работа
- Научно - исследовательская работа
- Воспитательная работа
- Повышение педагогического мастерства

1.6. В начале каждого семестра преподаватель планирует свою внеаудиторную нагрузку. Запланированную внеаудиторную нагрузку утверждает у председателя ПЦК/ЦК и методиста.

1.7. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по выполнению индивидуального плана. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. При отчете по выполнению внеаудиторной нагрузки допускается корректировка.

1.8. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей – совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей – совместителей ведет заместитель директора по учебной работе.

## **2. Структура и содержание индивидуального плана работы преподавателя**

2.1. Планирование педагогической работы штатного преподавателя производится на учебный год. Педагогическая работа состоит из преподавательской (учебной) работы и других видов педагогической работы, предусмотренной Профессиональным стандартом педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования по должности преподавателя.

Индивидуальный план конкретизирует виды и объемы работы, выполняемой преподавателем в рамках своих должностных обязанностей в соответствии с учебным планом и планом работы структурного подразделения.

Индивидуальный план преподавателя включает следующие разделы:

1. Учебная работа
2. Учебно-методическая работа
3. Организационно-методическая работа
4. Научно- исследовательская работа
5. Воспитательная работа
6. Повышение педагогического мастерства

2.2. Оценка деятельности преподавателя производится на основе подтверждения факта и качества выполнения работы в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя (далее – ИПРП) по показателям деятельности. Деятельность преподавателя считается эффективной при выполнении показателей деятельности на уровне значений, установленных для преподавателей ИПРП.

### **3. Порядок выплат стимулирующего характера**

3.1. За перевыполнение показателей деятельности свыше уровня значений, установленных ИПРП, преподавателю назначается выплата стимулирующего характера в порядке и в размере, установленном положением, локальным нормативным актом АГАСУ.

3.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются персонально работнику в течение следующего за отчетным периодом семестра по факту перевыполнения показателей деятельности свыше уровня значений, установленных ИПРП и за выполнение других показателей эффективности.

3.3. Конкретная сумма выплат за каждый отчетный период определяется в соответствии с суммарным значением баллов и фондом заработной платы, определенным на стимулирование деятельности.

## **4. Индивидуальный план работы преподавателя**

### **4.1. Учебно-методическая работа**

*Таблица 1.*

Показатели деятельности преподавателей, за выполнение которых предусматриваются выплаты стимулирующего характера по учебно-методической деятельности

№ п/п	Показатель	Балл	Единица измерения	Подтверждающий документ
1	Составление ППССЗ по специальности / ППКРС по профессии	10	за 1 программу, включая все формы обучения	скан-копия страницы ППССЗ/ППКРС с указанием составителей

2	Составление программы ГИА по специальности / ППКРС по профессии (по новому учебному плану)	7	программа	скан-копия страницы программы с указанием составителей
3	Разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик по новому учебному плану*	7	РП	скан-копия страницы программы с указанием составителей
4	Переработка/ актуализация** программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик	1	РП	скан-копия страницы программы с указанием составителей
5	Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной (преддипломной) практикам по новому учебному плану 36 часов 37-72 часа 73-108 часов 109-144 часа 145-180 Более 180 часов	5 6 7 8 9 10	ФОС	скан страницы ФОС с указанием составителей и кол-вом часов
6	Переработка/ актуализация фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной (преддипломной) практикам	1-2	ФОС	скан-копия страницы ФОС с указанием составителей
7	Разработка/ составление учебников, учебных пособий (методических указаний) для проведения лабораторных/практических занятий; по выполнению курсовой работы, проекта; для организации работы на производственном обучении; для выполнения контрольной работы (заочная форма обучения); по организации самостоятельной работы (внеаудиторной) студентов при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей	5	1 п.л. =16 стр. (минимальное количество страниц – 32)	скан-копия страницы с указанием составителей

\* При одинаковом количестве часов в учебном плане по разным специальностям для одного и того же предмета (дисциплины) баллы начисляются один раз.

\*\* Переработка/ актуализация – это изменение в рабочих программах часов, тематик в связи изменением учебного плана

## 4.2. Организационно-методическая работа

Содержание раздела обусловлено необходимостью совершенствования форм и методов обеспечения качества и эффективности процессов реализации деятельности структурного подразделения

Таблица 2

№ п/п	Показатель
1.	Разработка календарно-тематических планов по дисциплине, модулю, практике
2.	Посещение уроков (согласно графику)
3.	Посещение открытого урока в рамках учебной дисциплины или профессионального модуля (согласно графику)
4.	Проведение консультаций студентам по читаемым дисциплинам (согласно графику)

Таблица 2.1

Показатели деятельности преподавателей, за выполнение которых предусматриваются выплаты стимулирующего характера по организационно-методической деятельности

№ п/п	Показатель	Балл	Единица измерения	Подтверждающий документ
1.	Подготовка и проведение мастер-класса/тренинга в рамках учебной дисциплины или профессионального модуля (с оплатой слушателями)	3	1 мероприятие	скан-копия чека оплаты. список участников
2.	Подготовка и проведение на базе структурного подразделения этапа олимпиады	10	1 мероприятие	Приказ о проведении олимпиады
3.	Подготовка команды студентов для участия в олимпиадах*	6	1 команду	скан-копия дипломов участников
4.	Подготовка и проведение открытого урока по учебным дисциплинам, профессиональных модулей	5	1 урок	План урока, анализы урока
5.	Подготовка и проведение открытого урока по формированию профессиональных компетенций в рамках учебной практики с привлечением работодателя	10	1 урок	фото и видеоматериалы, анализы урока
6.	Подготовка команды студентов для участия в чемпионате «Профессионалы»*			
	Национальный	10	1 участник / команда	скан-копия диплома участника, руководителей
	Региональный	5	1 участник / команда	скан-копия диплома участника, руководителей
7.	Подготовка команды студентов, являющихся победителями или призерами в Профессионалы*			
	Национальный чемпионат	15	1 участник / команда	скан-копия диплома победителя, руководителей

	Региональный чемпионат	10	1 участник / команда	скан-копия диплома победителя, руководителей
8.	Подготовка студентов, ставших победителями или призерами в олимпиадах, профессиональных конкурсах, турнирах, соревнованиях и т.п. по запросам Министерства образования/Министерства просвещения (баллы начисляются индивидуально, исходя из значимости конкурса и трудозатрат преподавателя):	5-10	1 участник	скан-копия диплома победителя
9.	Подготовка участников- студентов в олимпиадах, профессиональных конкурсах, турнирах, соревнованиях, и т.п. (баллы начисляются индивидуально, исходя из значимости конкурса и трудозатрат преподавателя):	1-5	1 участник	скан-копия диплома участника
10.	Организация и проведение экскурсий студентов на предприятия города и области, встреч с руководителями и представителями отрасли**	10	одно мероприятие	Фото, заметка на офиц сайте
11.	Подготовка и проведение открытого мероприятия для школьников**	10	одно мероприятие	Фото, заметка на офиц сайте

\* При подготовке одной команды/участника баллы делятся на всех преподавателей, участвующих в подготовке

\*\* Баллы за одно мероприятие делятся на всех преподавателей, организовавших его

### 4.3. Научно-исследовательская работа

Содержание раздела связано с основными формами руководства учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельностью студентов в рамках предметной, кружковой и практикоориентированной работы преподавателя и ее результативностью.

Таблица 3

Показатели деятельности преподавателей, за выполнение которых предусматриваются выплаты стимулирующего характера за руководство научно-исследовательской работой студентов

№ п/п	Показатель	Балл	Единица измерения	Подтверждающий документ
1.	Подготовка студентов для участия в конференции с докладом			
	- на международные	2	1 участник	скан –копия программы конференции
	- на всероссийские	1		
2.	Подготовка студентов- призеров, участвовавших в конференции с докладом			
	- на международные	3	1 участник	скан –копия программы конференции, грамота призера
	- на всероссийские	2		
3.	Публикация статей студентов в изданиях по материалам конференций			
	Международного уровня	5	1 статья	скан –копия титульного листа сборника, содержания сборника и самой статьи
	Всероссийского уровня	3		

\* Если доклад студента по опубликованной статье, то баллы начисляются только за опубликованную статью

#### 4.4. Воспитательная работа

Содержание раздела связано с реализацией процесса воспитания как части учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования.

Таблица 4

№ п/п	Показатель
1.	Подготовка и проведение классного часа
2.	Ведение индивидуальных бесед с обучающимися
3.	Организация и проведение родительских собраний

Таблица 4.1

Показатели деятельности преподавателей, за выполнение которых предусматриваются выплаты стимулирующего характера по воспитательной работе

№ п/п	Показатель	Балл	Единица измерения
1.	Подготовка и проведение открытого тематического классного часа	2	1 мероприятие
2.	Подготовка и проведение открытого внеклассного мероприятия		1 мероприятие
	Внутриколледжные	5	1 мероприятие
	Областные	7	1 мероприятие
3.	Участие студентов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах воспитательного направления под руководством педагога (победители/участники)		
	Внутриколледжные	2 / 1	1 мероприятие
	Областные	5 / 3	1 мероприятие
	Федеральные, межрегиональные	10/7	1 мероприятие
4.	Организация участия студентов в различных мероприятиях в области воспитательной работы и молодежной политики	3	1 мероприятие

#### 4.5. Повышение педагогического мастерства

Содержание раздела обусловлено необходимостью повышения профессионального педагогического мастерства преподавателя, совершенствования форм и методов обучения, дидактических приемов, применения активных и интерактивных методов в обучении и формировании профессиональных компетенций.

Таблица 5

Показатели деятельности преподавателей, за выполнение которых предусматриваются выплаты стимулирующего характера по повышению педагогического мастерства

№ п/п	Показатель	Балл	Единица измерения	Подтверждающий документ
1.	Профессиональная переподготовка (в объеме свыше 250 часов)	20	1 программа	скан –копия удостоверения
2.	Повышение квалификации педагога по профилю специальности			
	- объеме 37-250 часов	5	1 программа	скан –копия удостоверения
	- объеме 17-36 часов	3		
	- объеме 16 часов	1		

3.	Педагогическая аттестация преподавателей (категория, полученная впервые (первая или высшая))	10/15		скан –копия приказа
4.	Повышение квалификации (обучение) педагога как эксперта Профессионалы, демонстрационного экзамена	5	1 программа	скан –копия удостоверения
5.	Педагог является победителем, призером, лауреатом в мероприятиях по профилю деятельности (конкурсы, конференции, творческие проекты, выставки):			
	- на федеральные, межрегиональные	10	1 мероприятие	скан –копия диплома
	- на региональном (межрегиональном) уровне	5		
- муниципальном уровне	1			
6.	Участие педагога в мероприятиях по профилю деятельности (конкурсы, конференции, творческие проекты, выставки), очно			
7.	- на международном (федеральном) уровне	3	1 мероприятие	скан –копия диплома
	- на региональном (межрегиональном) уровне	2		
	- на муниципальном уровне	1		
8.	Организация и проведение РУМО	5	1 мероприятие	Протокол заседания
9.	Выступление на заседании РУМО	3		Протокол заседания
10.	Участие в работе РУМО	1		Письмо с приглашением
11.	Публикация статей преподавателей в изданиях по материалам конференций, по методике преподавания или направлениям, связанным с преподаваемыми дисциплинами, ПМ по специальностям, в том числе по воспитательному направлению, реализуемым в структурном подразделении			
	Международного уровня	7	1 статья	скан –копия титульного листа сборника, содержания сборника и самой статьи
	Всероссийского уровня	5		скан –копия титульного листа сборника, содержания сборника и самой статьи
12.	Общественное признание профессиональных достижений педагога			
	Получение званий, наград (народный/заслуженный учитель)	30		скан –копия документа
	Почетный работник СПО РФ	20		
	Почетные грамоты за профессиональную деятельность:			
	Министерства Просвещения	10		
	Министерства образования и науки АО	5		
	Образовательных организаций	3		
	Благодарственные письма за профессиональную деятельность			
	Министерства Просвещения	5		
	Министерства образования и науки АО	3		
Образовательных организаций	1			

## 4.6. Другие виды деятельности

Таблица 6

Показатели деятельности преподавателей, за выполнение которых предусматриваются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Показатель	Балл	Единица измерения	Подтверждающий документ
1	Своевременная и качественная разработка учебно-планирующей документации, участие и результативность профориентационной работы председателями ПЦК, соблюдение трудовой дисциплины преподавателями комиссии	10	месяц	скан –копия приказа о назначении
2	Работа по обеспечению сохранности состояния мастерских Гранта	35	1 мастерская	скан–копия приказа о назначении
3	Организация. документационное сопровождение и помощь в проведении конкурсов и Чемпионата «Профессионалы» (баллы начисляются индивидуально, исходя из трудозатрат преподавателя)	10-20	1 мероприятие	Служебная записка председателя ПЦК
4	Своевременное, качественное заполнение электронной образовательной среды (Moodle) по всем дисциплинам, входящим в учебную нагрузку преподавателя	10	1 ставка учебной нагрузки	Скрин страниц moodle

## 5. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя и контроля его выполнения

5.1. Индивидуальный план работы заполняется преподавателем по установленной форме в одном экземпляре, согласовывается с председателем ПЦК, методистом, заместителем директора по учебной работе, заместителем по воспитательной работе.

5.2. Отчет по индивидуальному плану заполняется по истечении семестра. Заполненный отчет с приложенными документами сдается на проверку методисту, и хранится в методкабинете 1 год после отчетного учебного года.

5.3. Ответственность за достоверность информации, ведение и выполнение индивидуального плана несет преподаватель. Отчёт о выполнении индивидуального плана преподавателя по всем видам работ за 1 семестр (в срок до 25 декабря) и учебный год в целом (в срок до 25 июня) заслушивается и обсуждается на заседании методического совета.

5.4. Отчет о выполнении индивидуальных планов работы за учебный год визируется председателем ПЦК, методистом, заместителем директора по учебной работе, заместителем по воспитательной работе.

**Разработали:**

И.о. первого проректора



И.И. Потапова

Директор КСиЭ АГАСУ



С.Н. Коннова

Директор КЖКХ АГАСУ



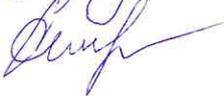
Е.Ю. Ибатуллина

Директор ЕФ АГАСУ



В.Г. Кузнецова

Директор ХФ АГАСУ



О.В. Аншакова

**Согласовано:**

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова