

ПРИНЯТО  
на Ученом Совете  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
« 24 » 12 2020 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
приказом и.о. ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
« 24 » 12 2020 г.  
№ 388-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об издании научно-технического журнала  
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»  
государственного автономного образовательного учреждения  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный  
архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования «Астраханский  
государственный архитектурно-строительный университет»  
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования «Астраханский  
государственный архитектурно-строительный университет»  
на основании постановления Правительства Астраханской  
области от 26.04.2023 г. № 188-П

Астрахань 2020 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-технический журнал «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» (далее – журнал) издается в соответствии с действующим законодательством о средствах массовой информации, Уставом ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет), а также настоящим положением о журнале.

1.2. Журнал зарегистрирован в международном центре ISSN под номером 3212-3702.

1.3. Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) с правом распространения на территории Российской Федерации (свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-67085 от 15.09. 2016 г.).

1.4. В 2011–2013 гг. журнал выходил под названием «Научный потенциал регионов на службу модернизации» (межвузовский сборник научных статей, ISSN 2306-5516).

1.5. Основная цель журнала – содействие научным исследованиям, публикация оригинальных научных статей и обзоров преимущественно научно-технической направленности, посвященных фундаментальным и прикладным проблемам в области строительства, архитектуры, энергоресурсосбережения и т.д.

1.6. Дополнительные рубрики («Рецензии», «Поздравления», «Научная жизнь» и т.д.) включаются в текущие выпуски в случае наличия и по мере поступления материалов.

1.7. Журнал издается в печатной форме с периодичностью четыре раза в год и имеет идентичную по содержанию полнотекстовую электронную версию, которая размещается на сайте журнала (<http://www.aracy.pf/journal/isvp>) после выхода печатной версии. Метаданные статей представлены на сайте Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>).

1.8. К изданию в журнале допускаются оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся. Возможна публикация статей на английском языке. Сроки представления статей см. в приложении 1.

1.9. Правила для авторов размещены на сайте журнала (<http://www.aracy.pf/journal/isvp>).

1.10. Информация об авторах статей, публикуемая в журнале (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, адрес электронной почты), является общедоступной.

1.11. С 11 июля 2019 г. журнал включен в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (номер 1046) по следующим специальностям:

05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (в отраслях строительства и ЖКХ) (технические науки),

05.13.10 – Управление в социальных и экономических системах (технические науки),

05.13.12 – Системы автоматизации проектирования (в отраслях строительства и ЖКХ) (технические науки),

- 05.13.18 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (технические науки),
- 05.23.01 – Строительные конструкции, здания и сооружения (технические науки),
- 05.23.02 – Основания и фундаменты, подземные сооружения (технические науки),
- 05.23.03 – Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение (технические науки),
- 05.23.04 – Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов (технические науки),
- 05.23.05 – Строительные материалы и изделия (технические науки),
- 05.23.08 – Технология и организация строительства (технические науки),
- 05.23.17 – Строительная механика (технические науки),
- 05.23.19 – Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства (технические науки),
- 05.23.21 – Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности (технические науки),
- 05.23.21 – Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности (архитектура),
- 05.23.22 – Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов (технические науки),
- 05.23.22 – Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов (архитектура),
- 05.26.01 – Охрана труда (в отраслях строительства и ЖКХ) (технические науки),
- 05.26.03 – Пожарная и промышленная безопасность (в отраслях строительства и ЖКХ) (технические науки).

## **II. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА**

2.1. Редколлегия журнала осуществляет общее научное руководство изданием, принимает окончательные решения по вопросам приема/отклонения предоставляемого для публикации материала, отвечает за качество и высокий научный уровень журнала.

2.2. Члены редколлегии представляют отрасли знаний, которые отражены в журнале, имеют ученые степени докторов и кандидатов соответствующих отраслей науки. Список членов редколлегии приводится на обороте титульного листа.

2.3. Состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора вуза.

2.4. Главным редактором журнала является ректор университета.

2.5. Заместителем главного редактора является проректор по научной работе и международной деятельности. Заместитель главного редактора:

- организует и контролирует работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;

- совместно с членами редколлегии разрабатывает проекты очередных и перспективных номеров журнала;

- осуществляет отбор материалов для публикации в журнале;

- представляет очередной номер главному редактору для подписи в печать;

2.6. Ответственный секретарь журнала:

- ведет всю документацию журнала, своевременно оформляет документы для его регистрации и перерегистрации, в т.ч. в РИНЦ, ВАК РФ и т.д.;

- оформляет все необходимые документы и другие материалы, в т.ч. на электронных носителях;

- контролирует качество XML/PDF-проектов выпусков журнала и размещает их на официальном сайте журнала АГАСУ;

- организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;

- непосредственно контактирует с авторами журнала по электронной почте, лично и по телефону;

- отклоняет материалы на публикацию по формальным признакам и содержанию, если они не соответствуют требованиям журнала;

- контролирует выполнение графика поступления публикаций;

- предоставляет заместителю главного редактора информацию о готовности проекта очередного номера.

2.7. Главный редактор (заместитель главного редактора) назначает лиц, ответственных за ведение постоянных рубрик журнала («Рецензии», «Поздравления», «Научная жизнь» и т.д.), а также за проверку степени аутентичности перевода аннотаций и ключевых слов на английский язык.

### **III. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПРОВЕРКА СТЕПЕНИ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СТАТЕЙ**

3.1. Порядок публикации статей в журнале предполагает обязательное рецензирование. Рецензия предоставляется автором со статьей. В качестве рецензента выступает лицо, имеющее ученую степень по специальности, соответствующей тематике статьи, либо производственный опыт в данной области. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. В качестве рецензента на статью студента/аспиранта не может выступать его научный руководитель.

3.2. Все статьи журнала перед принятием к публикации проходят обязательную проверку на уникальность текста. Проверка осуществляется ответственным секретарем журнала с использованием одной из онлайн-систем.

3.3. Для статей в журнале допустимый процент уникальности установлен на уровне 70%. В случае получения меньшего показателя автор уведомляется о необходимости доработать статью до приемлемого уровня оригинальности либо отозвать статью из журнала.

3.4. В случае положительной рецензии и рекомендации рецензентом материала к публикации рукопись и текст рецензии рассматриваются на заседании редколлегии. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Решение о целесообразности публикации принимается редколлегией.

3.5. Если рецензент указывает на необходимость доработки материала, рукопись возвращается автору. В таком случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной рукописи. Разъяснение нуждающихся в улучшении аспектов производится редакторами журнала на основании полученной рецензии.

3.6. Редакция информирует автора о принятом решении. Автору не принятой к публикации рукописи редакция направляет мотивированный отказ. Оригиналы рецензий хранятся в редакции в течение трех лет.

3.7. Не рецензируются:

- рецензии на научную литературу, опубликованные в разделе «Рецензии»;
- тексты выступлений на круглых столах;
- материалы, публикуемые в разделе «Научная жизнь».

3.8. Статьи выражают точку зрения автора, с которой редакция может не соглашаться.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА ЖУРНАЛА**

4.1. Главный редактор журнала в своей деятельности руководствуется Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1.

4.2. Главный редактор журнала уведомляет членов редакционной коллегии обо всех изменениях в применяемых подходах и процедурах издания журнала.

4.3. Главный редактор журнала на регулярной основе пересматривает состав редакционной коллегии журнала, разъясняет членам их функции по продвижению журнала, поиску лучших авторов и привлечению их к публикации.

4.4. Главный редактор в течение 30 дней направляет в Роскомнадзор уведомление о смене главного редактора.

#### **V. ОБЯЗАННОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА**

5.1. Информационно-издательский центр обеспечивает качественную редакторскую правку представляемых материалов.

5.2. Информационно-издательский центр осуществляет размещение очередных номеров научных журналов на сайтах научных журналов, в базе данных РИНЦ.

5.3. Информационно-издательский центр осуществляет рассылку обязательных печатных экземпляров научных журналов в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и ИТАР-ТАСС в день выхода журнала в свет.

5.4. Информационно-издательский центр передает обязательные печатные экземпляры в электронной форме на сайты ИТАР-ТАСС и Российской государственной библиотеки в течение семи дней со дня выхода журнала в свет в соответствии с действующим законодательством.

#### **VI. ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ**

6.1. Требованиями к публикуемым материалам являются актуальность, оригинальность, высокий научный уровень, ясность изложения, достоверность содержащейся в них информации, её близость тематике журнала. В журнале печатаются ранее не публиковавшиеся материалы.

6.2. В Издательский отдел Информационно-издательского центра авторы направляют заявку на публикацию статьи (приложение 2), текстовый файл (Microsoft Word) со статьёй в электронном виде, справку о проверке статьи в системе «Антиплагиат», в случае положительного решения о публикации, – отсканированную квитанцию об оплате статьи.

6.3. Объем научной статьи должен составлять 8 – 10 страниц текста, набранного в редакторе Microsoft Word; формат страницы – А4, книжная ори-

ентация, поля – 2,5 со всех сторон, шрифт – Times New Roman, цвет черный, 14 кегль; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ слева – 1,25).

6.4. Статьи оформляются в соответствии с утверждённым образцом (приложение 3). Индекс УДК размещается в левом верхнем углу листа.

6.5. Аннотации на английском языке должны быть информативными, оригинальными, написаны качественным английским языком. Аннотация на английском языке не должна быть точной калькой русского текста и по объему соответствовать аннотации на русском языке. Использование автоматических переводчиков запрещено.

6.6. Ссылки на использованные в статье источники должны быть заключены в квадратные скобки и последовательно пронумерованы (например, [1], [5, с. 24], [11–14, 18]). Номер указывает на источник в списке литературы. Гиперссылки не допускаются.

6.7. Набор математических формул в пределах всего текста должен быть единообразен. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны без использования специальных редакторов. Специальные сложные символы, а также многострочные формулы, которые не могут быть набраны обычным образом, должны быть набраны в редакторе формул Math Type. Формулы, набранные отдельными строками, и уравнения располагаются по центру, печатаются с новой строки без абзацного отступа и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Сами формулы могут быть 12–14 кегля.

6.8. Таблицы и рисунки должны быть озаглавлены и последовательно пронумерованы. Слово «таблица» набирается над самой таблицей, с выравниванием по правому краю. На следующей строке по центру набирается заглавие. Если таблица имеет большой объем, она может быть помещена на отдельной странице, а если она имеет значительную ширину – на странице с альбомной ориентацией.

Рисунки должны быть представлены в формате \*.jpg или \*.bmp. Подписанная подпись должна состоять из номера и названия (Рис. 1. ...) и иметь выравнивание по центру. Названия рисунков и таблиц, а также содержание таблиц набирается 12 кеглем. Границы таблиц и рисунков должны соответствовать параметрам полей текста (16 см). В тексте статьи обязательно должны присутствовать ссылки на представленные рисунки, таблицы, графики или диаграммы. Все иллюстрации должны быть четкими. Линии на графиках и диаграммах выполняются с помощью различных типов линий, либо им присваиваются цифры. Цветные иллюстрации не принимаются, их необходимо перевести в черно-белый формат.

Не допускаются рисунки и таблицы, которые будут затруднять создание единого файла в формате Microsoft Word.

При наличии финансирования по гранту соответствующая информация помещается после основного текста статьи через интервал и выделяется курсивом.

6.9. В случае несоблюдения требований материалы к изданию не принимаются.

6.10. Внесение дополнений и исправлений в отправленный текст не допускается.

## **VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ DOI**

7.1. Ответственный секретарь и заместитель главного редактора контролируют оплату за DOI авторами.

7.2. Ответственный секретарь журнала составляет отчёты об оплате за DOI в утверждённой форме (приложение 4).

7.3. Размещение статей (объем статьи не должен превышать 10 страниц формата А4) в научном журнале является бесплатным. Плата с авторов взимается за DOI.

## **VIII. ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА**

8.1. Члены редакционной коллегии научного журнала придерживаются стандартов редакционной этики, прилагают усилия для пресечения ее нарушения и оставляют за собой право отклонить публикацию статьи в случае нарушения указанных ниже правил.

8.2. Авторы, предоставляющие свои работы для опубликования в журнале, гарантируют, что статьи являются оригинальными (не публиковались ранее в других изданиях в их нынешней или близкой по содержанию форме), не находятся на рассмотрении в редакциях других изданий, и все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами и опубликованием рассматриваемых статей, урегулированы.

8.3. В соответствии с редакционной политикой журнала недопустимы:

– использование элементов произведения другого лица без указания авторства, например, рисунка, таблицы или абзаца без выражения признательности, ссылки на источник или использования кавычек. Авторы должны получить разрешение владельца авторских прав на использование элементов его произведения;

– самоплагиат: авторы должны указать, что их работа публикуется впервые. Если элементы рукописи ранее были опубликованы в другой статье, авторы обязаны сослаться на более раннюю работу, указать, в чем существенное отличие новой работы от предыдущей и вместе с тем выявить ее связь с результатами исследований и выводами, представленными в предыдущей работе. Дословное копирование собственных работ и их перефразирование неприемлемы, они могут быть использованы только как основа для новых выводов.

8.4. Редакционная коллегия журнала придерживается стандартов академической этики, защищает репутацию авторов и серьезно относится ко всем случаям плагиата. При возникновении подобных ситуаций используется система процедур, позволяющих реагировать на возможные обвинения в плагиате.

8.5. В целях обеспечения объективности члены редакционной коллегии тщательно исследуют каждый случай и рассматривают аргументы всех заинтересованных сторон. Прежде чем предпринимать дальнейшие действия, редакция стремится получить максимально точную информацию у авторов спорной публикации или владельцев авторских прав и изучает ее. Решение редакции беспристрастно, объективно и не подвержено влиянию третьих сторон.

8.6. Редакционная коллегия журнала оставляет за собой право не реагировать на обвинения в плагиате, если обвинитель предоставляет недостоверную



персональную информацию (например, представляется вымышленным именем) либо действует в неэтичной или угрожающей форме. Редакция не обязана обсуждать случаи предполагаемого плагиата с лицами, не имеющими к нему прямого отношения.

8.7. Ответственный секретарь и главный редактор журнала привлекают к публикации авторов из других стран в соавторстве с российскими учёными и без соавторства с ними.

## IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное представление в Информационно-издательский центр очередных номеров научного журнала несет главный редактор.

9.2. В случае нарушения сроков выхода журнала вследствие невыполнения возложенных на него функций главный редактор научного журнала несет ответственность перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

9.3. Ответственность за размещение очередных номеров научного журнала на сайте научного журнала, в базе данных РИНЦ, рассылку обязательных печатных экземпляров научных журналов в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и ИТАР-ТАСС, передачу обязательных печатных экземпляров в электронной форме на сайты ИТАР-ТАСС и Российской государственной библиотеки несёт Информационно-издательский центр.

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Проректор по научной работе  
и международной деятельности



Ю.А. Лежнина

Начальник  
Информационно-издательского центра



В.В. Гурылева

Положение разработала  
начальник Информационно-издательского центра



В.В. Гурылёва

Согласовано:  
начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова



**Годовой график работы над изданием научно-технического журнала  
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»**

<i>Номер выпуска в текущем году</i>	<i>Срок подачи материалов авторами</i>	<i>Рецензирование</i>	<i>Утверждение на заседании редколлегии</i>	<i>Допечатная подготовка</i>	<i>Выход номера</i>
№ 1	до 01.02	до 10.02	до 20.02	до 15.03	до 30.03
№ 2	до 01.05	до 10.05	до 20.05	до 15.06	до 30.06
№ 3	до 01.08	до 10.08	до 20.08	до 15.09	до 30.09
№ 4	до 01.11	до 10.11	до 20.11	до 15.12	до 30.12

**Заявка на публикацию статьи в научно-техническом журнале  
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»**

Ф. И. О. автора (авторов)	
Название статьи	
Название предполагаемого раздела журнала	
Сведения об авторе (ученая степень, звание, занимаемая должность)	
Место работы (с указанием структурного подразделения), адрес организации	
Адрес для рассылки журнала	
Контактная информация (E-mail, телефон)	

## Образец оформления статьи

УДК 69.01

## НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

И. О. Фамилия (не более четырех авторов)

Фамилия Имя Отчество, степень, звание, должность (указать кафедру или подразделение), название организации, Город, Российская Федерация, тел.: +7(XXXXXXX); e-mail: [xxxxxx@vgasu.vrn.ru](mailto:xxxxxx@vgasu.vrn.ru)

Фамилия Имя Отчество, кандидат технических наук, доцент кафедры техносферной и пожарной безопасности, Воронежский государственный технический университет, г. Воронеж, Российская Федерация, тел.: +7(473)271-53-21; e-mail: [xxxxxx@vgasu.vrn.ru](mailto:xxxxxx@vgasu.vrn.ru);

Фамилия Имя Отчество, магистрант, Воронежский государственный технический университет, г. Воронеж, Российская Федерация, тел.: +7-919-237-87-84; e-mail: [xxxxx@yandex.ru](mailto:xxxxx@yandex.ru);

Фамилия Имя Отчество, доктор технических наук, профессор кафедры пожарной безопасности, Воронежский государственный технический университет, г. Воронеж, Российская Федерация, тел.: +7(473)271-53-21; e-mail: [xxxxxxxxx@yandex.ru](mailto:xxxxxxxxx@yandex.ru)

Аннотация, представляет собой краткое содержание статьи. Рассмотрены основные проблемы, связанные с ..... Поставлена задача... . При проведении расчётов приняты некоторые допущения, в том числе.... . Для достижения поставленной цели разработана модельная установка ..... . Приведено описание проведения экспериментального исследования.... . Получены функциональные зависимости ... . Сформирован вывод о ..... .

**Рекомендуемый объем аннотации – 800-1000 знаков с пробелами.**

**Ключевые слова: 8 – 10 слов.**

## НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

**RESULTS OF THE EXPERIMENTAL STUDY OF THE TEMPERATURE  
MODE OF COMBUSTION OF DIFFERENT MATERIALS AT THE VARIOUS  
HEIGHT OF THE PREMISE**

**A.P. Parshina, M.V. Parshin, V.L. Murzinov**

Parshina Anastasiya Petrovna, Candidate of Technical Sciences, Associate Professor the Department of Technospheric and Fire Safety, Voronezh State Technical University, Voronezh, Russian Federation, phone: +7(473)271-53-21; e-mail: [xxxxxxxxx@vgasu.vrn.ru](mailto:xxxxxxxxx@vgasu.vrn.ru)

Parshin Maxim Viktorovich, graduate student, Voronezh State Technical University, Voronezh, Russian Federation, phone: +7-919-237-87-84; e-mail: [xxxxxxxxx@yandex.ru](mailto:xxxxxxxxx@yandex.ru)

Murzinov Valery Leonidovich, Doctor of Technical Sciences, Professor of the Department of Fire Safety, Voronezh State Technical University, Voronezh, Russian Federation, phone: +7(473)271-53-21; e-mail: [xxxxxxxxx@yandex.ru](mailto:xxxxxxxxx@yandex.ru)

Аннотация на английском языке The basic problems of study of fires are considered in apartments. With the purpose of increase of efficiency of events on evacuation of people from building and building the initial stage of fire is considered. It contingently the necessity of receipt of empiric reasonable values of parameters, descriptions and conformities to law of dynamics of the ...

**Keywords:** fire; experimental research; dynamics of temperature condition of fire; burning of paper wares; burning of wood; initial stage of fire; dangerous factors of fire.

Текст статьи.

Просьба перед отправкой сохранять текст статьи в формате Word не позднее 2007, так как в поле поздних версиях при пересылке иногда возникает эффект «слипания» слов.

Текст статьи должен содержать ссылки на литературу [1, 2] в порядке её упоминания в тексте.

Общий объем статьи – от 5 до 10 страниц. Статья должна содержать новые результаты, отражающие личный вклад авторов. Не принимаются статьи с описанием существующей ситуации и только постановкой задачи.

Таблица 1

Название таблицы			
Наименование параметра	Значение параметра	Наименование параметра	Значение параметра

Текст статьи.

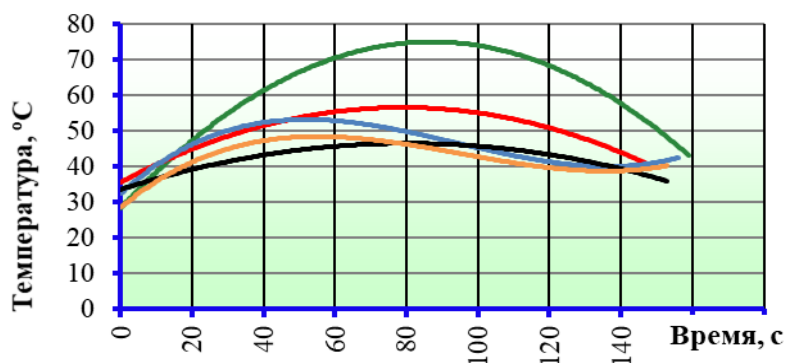


Рис. 1. Графики, описывающие динамику ... на различной высоте помещения  
Рисунки могут быть цветные или черно-белые – на усмотрение автора  
Текст статьи.

**Заключение** должно отражать основные результаты и выводы, полученные авторами в ходе проведенных исследований.

Предлагаемая авторами установка ..... разработана с соблюдением ....., что позволяет свести к минимуму .....

Получены .. зависимости..... . Рассчитанный коэффициент корреляции показал, что методика проведения измерительных процедур обладает необходимой достоверностью.

В результате анализа экспериментальных данных сделан вывод .....

Полученные результаты могут быть использованы для... .

### Список литературы

Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», кегль шрифта – 12. Рекомендуется использовать не менее 15 литературных источников (в т.ч. зарубежных).

В списке не должно быть «неавторизованных» источников (СП, СНиПы, ГОСТы и т.п.) – на них ссылки даются непосредственно в тексте.

1. **Колодяжный, С.А.** Математическая модель для определения критического времени эвакуации при пожаре / С. А. Колодяжный // Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного университета. Строительство и архитектура. – 2014. – № 3(35). – С. 128-138.

2.

**Отчет об оплате за DOI в научно-техническом журнале  
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»  
(начиная с № 2 (36) 2021 г.)**

№ п/п	ФИО автора	Сумма оплаты, руб.
1.	Иванов И.И.	300,0 квитанция прилагается

Ответственный секретарь

*(подпись)*

(Ф.И.О.)