

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «27» 11 2025г.

протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «27» 11 2025г.

№ 346-08

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ «ФИЛОСОФИЯ, СОЦИОЛОГИЯ И ЛИНГВИСТИКА» (кафедра ФСЛ)

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о кафедре (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ или Университет) определяет основные цели, задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.
- 1.2. В своей деятельности работники кафедры руководствуются следующими документами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
 - иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
 - нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность кафедры;
 - Устав АГАСУ;
 - правила внутреннего трудового распорядка Университета;
 - иные локальные нормативные акты Университета;
 - приказы, распоряжения ректора Университета и распоряжения проректоров по направлениям деятельности;
 - настоящее Положение и др.
- 1.3. Кафедра «Философия, социология и лингвистика» (далее - ФСЛ) является основным учебно-научным структурным подразделением Экономического факультета в составе АГАСУ, осуществляющим согласно своей предметной специализации образовательную (учебную), учебно-методическую, научно-исследовательскую, профориентационную, воспитательную работу с обучающимися, подготовку научно-педагогических кадров.
- 1.4. Кафедра является невыпускающей и обеспечивает учебный процесс на всех факультетах университета, а также в магистратуре и аспирантуре.
- 1.5. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета, в своей деятельности подчиняется в установленном порядке ректору Университета, декану факультета, в состав которого она входит.
- 1.6. Работники кафедры выполняют возложенные на них функции в соответствии с установленным распределением обязанностей - по трудовым договорам и должностным инструкциям.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ

- 2.1. Организационная структура кафедры утверждается приказом ректора Университета, а в части структурных подразделений кафедры, осуществляющих образовательную и научную деятельность - на основании

решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

- 2.2. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный (научно-исследовательский, научно-технический) процессы. Выделенные кафедре служебные, учебные, лабораторные и другие помещения закрепляются приказом ректора Университета.
- 2.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.
- 2.4. Процедура избрания заведующего кафедрой, а также порядок замещения указанной должности на период до проведения выборов определяется локальным нормативным актом Университета.
- 2.5. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
- 2.6. В период отсутствия заведующего кафедрой его замещает, как правило, наиболее опытный научно-педагогический работник, назначаемый в качестве исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом ректора Университета по представлению декана факультета.
- 2.7. Заведующий кафедрой может освобождаться от исполнения обязанностей приказом ректора Университета по собственному желанию, по инициативе работодателя (Университета), по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником, предусмотренным действующим трудовым законодательством.
- 2.8. Кадровый состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием из числа научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала.
- 2.9. Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета по представлению декана факультета. Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников кафедры регламентируются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

- 3.1. Целью кафедры является организация и осуществление образовательной (учебной), учебно-методической, научно-исследовательской, профориентационной и воспитательной деятельности, предусматривающие

постоянное повышение качества образования и обеспечивающие подготовку высококвалифицированных бакалавров, специалистов и магистров, научно-педагогических кадров, конкурентоспособных на мировом рынке труда по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Университетом, в том числе в рамках выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечения органичной связи научных исследований и учебного процесса.

3.2. Основными задачами кафедры являются:

- разработка и своевременное обновление (актуализация) учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), преподаваемых профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры;
- разработка и актуализация электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по дисциплинам, преподаваемым ППС кафедры;
- разработка и актуализация учебно-методической литературы;
- осуществление учебного (образовательного) процесса в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и графиком учебного процесса;
- организация профориентационной и воспитательной работы с абитуриентами и обучающимися;
- проведение научных исследований, в том числе выполняемых в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий, утвержденными Президентом Российской Федерации, а также программами Минобрнауки России, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой России), направленными на решение актуальных задач науки, практики и высшего образования;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка ППС кафедры в различных формах;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в процессе обучения и выполнения научных исследований;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие творческого начала, коммуникабельности, самостоятельности и высоких моральных принципов, воспитание чувства патриотизма, любви и уважения к народам, национальным традициям и духовному наследию России.

3.3. Решение задач кафедры осуществляется посредством выполнения конкретных мероприятий, предусмотренных годовым планом работ кафедры.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Образовательная деятельность и учебно-методическая работа

4.1.1. Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и графиком учебного процесса на высоком научном, методическом и организационном уровне, в том числе с использованием современных мультимедийных и телекоммуникационных

средств, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения.

- 4.1.2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации всех видов учебных дисциплин, предусмотренных ОПОП.
- 4.1.3. Обеспечение учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, в том числе методическими пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, в том числе по выполнению курсовых работ.
- 4.1.4. Руководство самостоятельной работой обучающихся. Утверждение графика организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении учебного материала, проведении консультаций.
- 4.1.5. Внесение предложений декану факультета в части распределения аудиторной нагрузки по видам работ, предусмотренных утвержденным учебным планом направления подготовки (специальности) и рабочей программой дисциплины.
- 4.1.6. Подготовка учебников, учебных пособий и методических указаний, а также рецензирование учебников, учебных пособий по поручению первого проректора.
- 4.1.7. Составление, корректировка и обсуждение на заседаниях кафедры индивидуальных планов работы преподавателей кафедры для их последующего согласования и утверждения в установленном порядке.
- 4.1.8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.
- 4.1.9. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс передовых технологий обучения, в том числе в части использования при проведении учебных занятий информационных технических средств.
- 4.1.10. Осуществление взаимодействия с научно-технической библиотекой (НТБ) Университета по вопросам обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой, учебной, учебно-методической и иной необходимой литературой, формированием заказа на ее приобретение, взаимодействия с электронными библиотечными системами (ЭБС).
- 4.1.11. Участие в деятельности Университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, проведении других мероприятий, способствующих совершенствованию учебного процесса.

4.2. Научно-исследовательская деятельность

- 4.2.1. Осуществление научных исследований в соответствии с научными направлениями кафедры.
- 4.2.2. Руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС) и магистрантов.
- 4.2.3. Подготовка заключений и рецензий по законченным научным разработкам, внедрение и использование результатов этих разработок в учебном процессе.

- 4.2.4. Подготовка научной, учебной, учебно-методической и справочной литературы, на основании результатов научных исследований коллектива кафедры.
- 4.2.5. Подготовка и публикация результатов научно-исследовательских работ (НИР) в виде научных публикаций (статей) в изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России, а также изданиях, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus и др.
- 4.2.6. Подготовка, обсуждение и утверждение программ кандидатских экзаменов, а также приём кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки.
- 4.2.7. Проведение и участие в организации региональных, федеральных, международных тематических научных (научно-практических) конференций, конгрессов, семинаров, круглых столов, проводимых Университетом. Организация участия преподавателей, аспирантов, студентов Университета в конкурсах, конференциях, семинарах, олимпиадах, симпозиумах, и т.п.

4.3. Профориентационная работа

- 4.3.1. Организационная работа по повышению эффективности профориентационной деятельности кафедры.
- 4.3.2. Проведение мероприятий информационно-рекламного характера, сопровождающих профориентационную деятельность.
- 4.3.3. Профориентационные мероприятия с учащимися образовательных учреждений, родителями и педагогами (с целью набора абитуриентов и их приема в Университет).
- 4.3.4. Профориентационные мероприятия, связанные с дополнительным профессиональным образованием.

4.4. Воспитательная и внеучебная работа

- 4.4.1. Проведение в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.
- 4.4.2. Содействие академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей кафедры.
- 4.4.3. Разработка и реализация программ непрерывного образования.
- 4.4.4. Проведение воспитательной работы с обучающимися, прикрепление к академическим группам кураторов из числа преподавателей, а также контроль их работы.
- 4.4.5. Поддержание связи с выпускниками Университета.

4.5. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры

- 4.5.1. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями по направлениям научной деятельности кафедры.
- 4.5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей, а также проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, занятых в приоритетных направлениях развития строительной отрасли Российской Федерации.
- 4.5.3. Разработка предложений по организации стажировок преподавателей кафедры в отечественных и зарубежных образовательных организациях высшего образования и руководства стажерами.

4.6. Международная деятельность

- 4.6.1. Сотрудничество с кафедрами зарубежных научных и учебных организаций в установленном порядке по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями в рамках направления работы кафедры.
- 4.6.2. Участие в обучении иностранных студентов, аспирантов, в том числе подготовка учебных курсов, соответствующих УМКД и ЭОР, при реализации соответствующих основных профессиональных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых в Университете.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

- 5.1. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в годовом плане работы кафедры. Указанный годовой план составляется на каждый учебный год, и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-технической, профориентационной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, а также повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей кафедры. Годовой план работы кафедры утверждается деканом факультета.
- 5.2. Актуальные вопросы образовательной (учебной), учебно-методической, научно-исследовательской и научно-технической деятельности, профориентационной, воспитательной и внеучебной работы кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры, проводимых не реже одного раза в месяц (за исключением каникулярного периода), в том числе с использованием современных мультимедийных и телекоммуникационных средств (при необходимости).
- 5.3. Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения работников кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.
- 5.4. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от численности работников кафедры. Решение кафедры считается

принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании работников кафедры.

- 5.5. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.
- 5.6. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с установленным в Университете порядком и номенклатурой дел.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

6.1. Работники кафедры имеют право:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АГАСУ, коллективным договором АГАСУ, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Университета права и социальные гарантии;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на поощрения за успехи в труде, выполнение/перевыполнение показателей эффективности, определяемых в соответствии с локальными нормативными актами Университета в трудовом договоре и/или дополнительном соглашении к нему;
- на определение содержания учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), а также содержания дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), рабочих программ учебных дисциплин, выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на избрание в установленном порядке в Ученый совет Университета;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- на пользование услугами библиотек, оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом АГАСУ, локальными нормативными актами Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором.

6.2. Работники кафедры обязаны:

- надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- обеспечивать выполнение показателей эффективности, установленных трудовым договором, либо дополнительным соглашением к нему на соответствующий отчетный период;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава

АГАСУ, локальных нормативных актов Университета при осуществлении трудовой деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- полноту и своевременную актуализацию документации в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными и иными документами Университета;
- организацию и качество учебного, методического и научного процессов;
- планирование, подготовку и проведение заседаний кафедры;
- распределение учебно-методической нагрузки среди ППС кафедры;
- подготовку индивидуальных планов работы ППС кафедры;
- подготовку и полноту УМКД, ЭОР по дисциплинам, преподаваемым ППС кафедры;
- планирование, организацию и координацию научно-исследовательской работы ППС кафедры;
- качество подготовки выпускников; |
- сохранность документов и материальных ценностей кафедры;
- осуществление надлежащего контроля за соблюдением работниками кафедры трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

7.2. Работники кафедры несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на кафедру задач и функций;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1. Заведующий кафедрой и работники кафедры при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и коммерческую тайну Университета, и не подлежащих разглашению.
- 8.2. Перечень и категории данных сведений формируются и актуализируются в оперативном режиме заведующим кафедрой и предоставляется для ознакомления работникам кафедры.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 7.1. Взаимодействие кафедры с ректоратом Университета, проректорами, и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках выполнения задач и функций кафедры на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

Ю. В. Георгиевская

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора


(подпись)

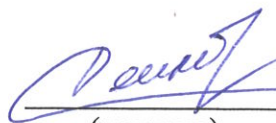
С. П. Стрелков

И.о. проректор по НР и МД


(подпись)

К. А. Прошунина

Проректор по воспитательной
работе


(подпись)

Н. В. Дейнега

Начальник юридического отдела


(подпись)

А. Р. Ахмедова

ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

[illegible]

(наименование должности руководителя
структурного подразделения)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)